BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TEŞKİLATI, KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK'TE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE BİR MADDE EKLENMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

(04.11.2026 Tarih ve (111) Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)

MADDE 1- 10.03.2023. Tarih ve (21) sayılı *Belediye Meclis Kararı ile kabul edilmiş olan "Büyükçekmece Belediyesi Teşkilatı, Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Yönetmelik'in 10'uncu maddesinin (5) numaralı fıkrasına aşağıdaki bent eklenmiştir:*

35- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü"

MADDE 2- *Aynı Yönetmeliğin 36'ıncı maddesinin 2. Fıkrasına (l) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bentler eklenmiştir:*

m)Belediye hizmet binaları,(sosyal tesisler, kültür merkezleri, kreşler, pazar yerleri) ve diğer belediye yatırımlarına ilişkin mimari projeleri ve tadilat revizyon projeleri için; ihtiyaç ve proje kapsamına göre jeoleojik etütler ve buna bağlı statik, elektrik, mekanik, peyzaj ve diğer mühendislik projeleriyle birlikte hazırlamak veya hazırlatmak.

n)Müdürlük, kendi görev alanındaki proje hizmet alımları ve tadilat revizyon projeleri için ihtiyaç duyulan teknik şartname, metraj, mahal listesi, yaklaşık maliyet ve diğer teknik dokümanları görev dağılımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlamak veya hazırlatmak.

o)Hazırlanan veya hazırlatılan projelerin yürürlükteki imar planlarına, imar mevzuatına, yapı mevzuatına, ilgili yönetmeliklere, teknik şartnamelere, standartlara uygun olmasını sağlamak.

ö)Enerji verimliliği, erişilebilirlik, iş sağlığı ve güvenliği ile çevre mevzuatına uygun proje geliştirmek."

MADDE 3- *Aynı Yönetmeliğin 39'uncu maddesinin 1. Numaralı Fıkrasında geçen* ***"bütçe içi işletme şefliği"*** *ibaresi ile aynı maddenin 3. fıkrasının (n) bendi yürürlükten kaldırılmıştır.*

MADDE 4- *Aynı Yönetmeliğe mülga 44'üncü maddeden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklenmiştir.*

Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarihli ve 21 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Yönetmeliğin 19'uncu maddesiyle eklenen EK MADDE'ler:

"İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

EK MADDE 4- (1) Belediye Meclisinin 05.10.2026 tarih ve 95 sayılı kararı ile kurulan "İşletme ve İştirakler Müdürlüğü"nde *hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.*

(2) *Birim Yapısı.*

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Müdür, Şef, Memur, İşçi ve diğer personelden oluşur. Belediye Başkanı'nın başkanlığında sorumlu başkan yardımcısı ve Harcama Yetkilisi olan İşletme ve İştirakler Müdürü tarafından yönetilir. Müdürlük, hizmet gereğine uygun olarak aşağıdaki şefliklerden oluşur:

a) Kalem Şefliği,

b) Bütçe İçi İşletme Şefliği

(3) *İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları*
a) Belediye bünyesindeki ticari nitelikli faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde işletmek üzere kurulan Bütçe İçi İşletme ile ilgili işleyişi ve her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
b) Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.
c) Bağlı büroların mal ve hizmet taleplerini, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde karşılamak. Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
d) Belediye şirketi bünyesindeki iş ve işlemlerin şeffaflık, hesap verebilirlik ve mevzuata uygunluk yönünden izlemek.
e) Mevcut şirket ve ortaklıkların devri, satışı, tasfiyesi ve benzeri konularda gerekli tüm iş ve işlemlerin yürütülmesine katkı sağlamak.
f) İlgili mevzuat gereği idari ve mali denetimlerin olağan ve olağan üstü genel kurul faaliyetlerini izlemek ve gerektiğinde şirket, işletme ve diğer organizasyonların yetkili organlarını bilgilendirmek,
g) Sunulan hizmetler veya satılacak mallar karşılığında alınacak ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve belediye meclisine sunmak, Meclis tarafından kabul edilen ücret tarifelerinin uygulamasını sağlamak.
ğ) Verilen hizmetler karşılığında ücreti ödemeyenler hakkında yasal takibat yapılması için ilgili birimler ile koordineli çalışmalar yapmak,
ı) 5018 Sayılı Mali Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda birimin performans programı ile yıllık bütçesini hazırlamak.
i) Birim faaliyet raporu hazırlamak.
j) İş, işlem ve veri güvenliğinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uyulmasını sağlamak.
k) Standart Dosya Planına uygun arşivleme sağlamak.
l) Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
(4) *Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir."*

Yürürlük
MADDE 5- (1)*Bu Yönetmelik Belediye Meclisi kararını izleyen gün yürürlüğe girer.*

Yürütme
MADDE 6- (1)*Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.*

NOT: BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE MECLİSİNİN
04.11.2026 TARİH VE (111) SAYILI KARARININ EKİDİR.