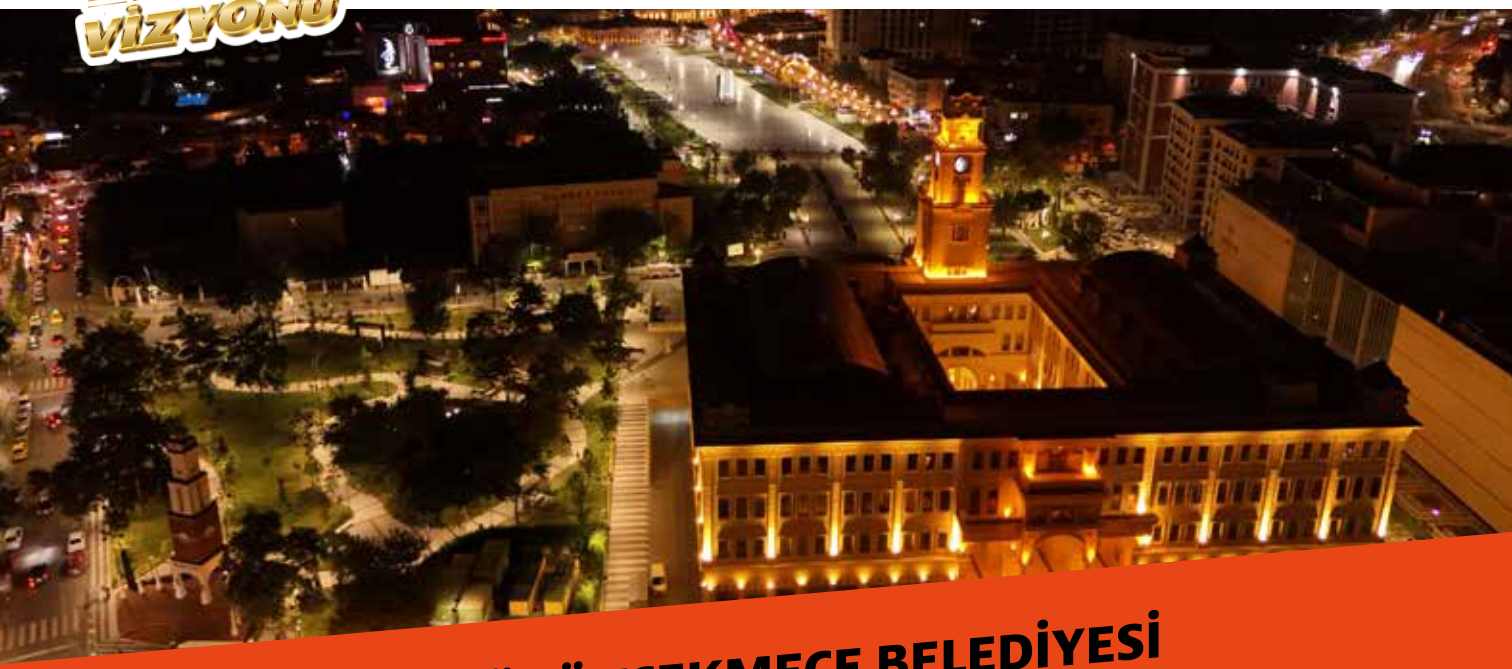
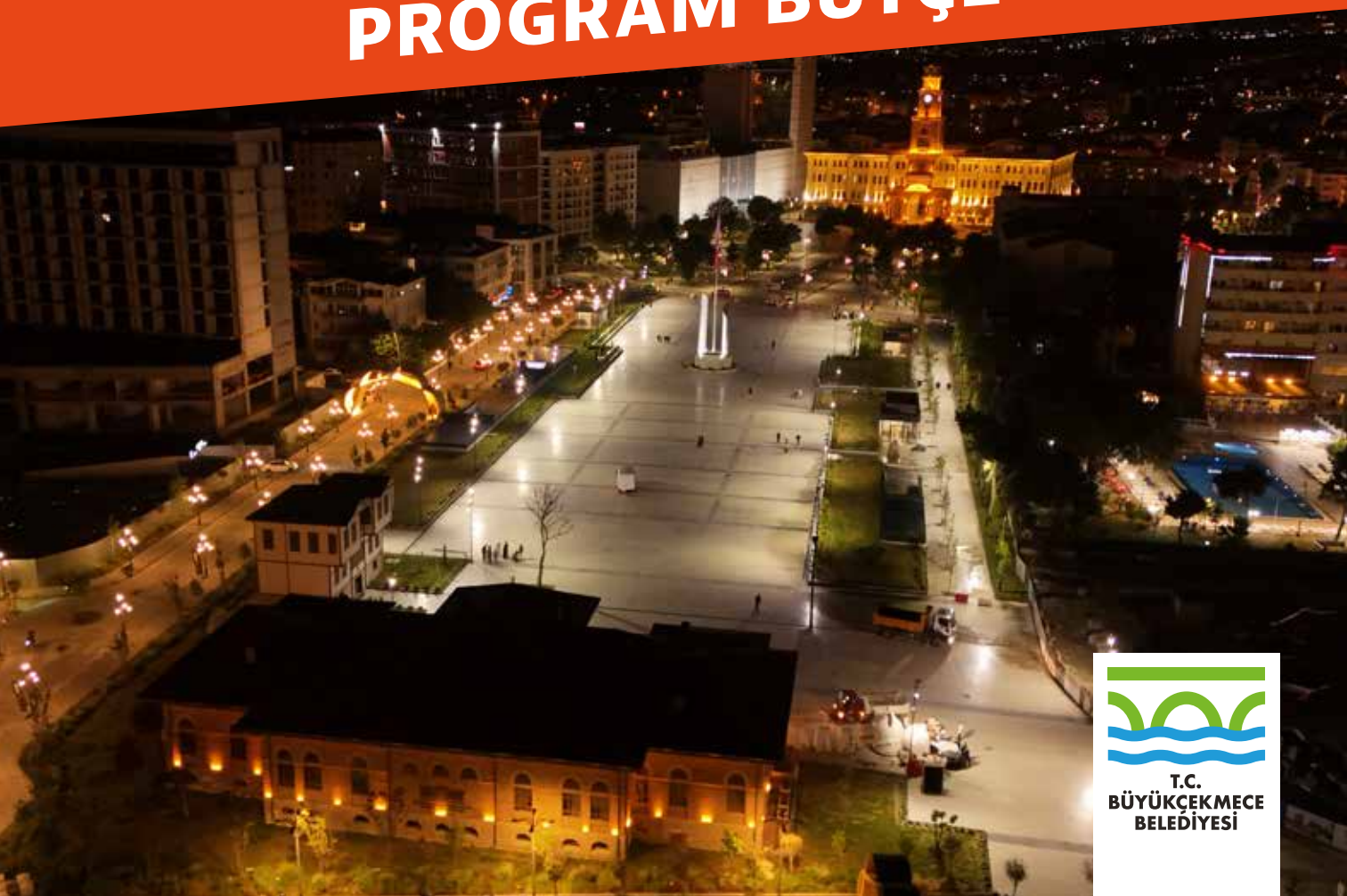
2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇERÇEVESİNDE



T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
EKİM 2026



“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”

Mithat Cemal Kuntay

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY





GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK

“Türkiye Cumhuriyetinin, özellikle bugünkü gençliğine ve yetişmekte olan çocuklarına hitap ediyorum: Batı senden, Türk’ten çok geriydi. Manada, fikirde, tarihte bu böyleydi.
Eğer bugün batı teknikte bir üstünlük gösteriyorsa, ey Türk Çocuğu, o kabahat da senin değil, senden öncekilerin affedilmez ihmalinin bir sonucudur. Şunu da söyleyeyim ki, çok zekisin!..
Bu belli. Fakat zekânı unut!..
Daima çalışkan ol...”

M. Atatürk

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



Hakan ÇEBİ
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili

Çok Değerli Büyük Büyükçekmece Ailemiz,

Geleceğin Büyükçekmece'sini el birliğiyle inşa ettiğimiz, ortak aklı ve bilimi rehber edindiğimiz kutlu yolculuğumuzda, kentimizin yarınlarına yön verecek 2027 Yılı Performans Esaslı Program Bütçesi'ni sizlere sunmanın gurur ve heyecanını yaşıyoruz.

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 'Egemenlik kayıtsız şartsız milletindir' anlayışıyla emanet ettiği çağdaş, laik ve eşitlikçi değerler, yerel yönetimdeki en büyük pusulamızdır. Cumhuriyetin aydınlattığı bu yolda; kimsesizlerin kimsesi olan, insan onurunu merkeze alan ve dayanışmayı büyüten köklü bir sosyal belediyecilik vizyonunu Büyükçekmece'mizin her sokağına taşımaya kararlılıkla devam ediyoruz.

Bugün tüm dünya, derinleşen jeopolitik kırılmalar, iklim krizi baskısı ve öngörülemez küresel ekonomik dalgalanmalarla sarsılmaktadır. Ülkemizde de derinden hissedilen yüksek yaşam maliyetleri ve ekonomik daralma, özellikle dar gelirli hanelerimizi, emeklilerimizi, gençlerimizi ve çocuklarımızı doğrudan etkilemektedir. Ancak Büyükçekmece Belediyesi olarak bizler, bu zorlu ekonomik konjonktürü asla bir mazeret olarak görmüyoruz. Aksine, kaynaklarımızı halkımızın lehine en doğru şekilde seferber ettiğimiz, dayanışmayı kurumsallaştırdığımız dinamik bir mücadele alanı olarak kabul ediyoruz.

Geçtiğimiz yıllarda temelini attığımız ve kurumsal kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline gelen yeni performans esaslı program bütçe sistemi, 2027 yılında da mali disiplinimizin ve mali gücümüzün teminatıdır. Bu çağdaş sistem; hemşehrilerimizin emaneti olan her bir kuruşun nereye, hangi amaçla ve hangi toplumsal faydayı gözeterek harcandığını somut göstergelerle ortaya koymaktadır. Kaynak kullanımında sağladığımız verimlilik, stratejik ölçülebilirlik ve en üst düzeydeki şeffaflık; Büyükçekmece halkı ile aramızdaki sarsılmaz güven bağını her geçen gün daha da güçlendirmektedir.

2027 yılı mali programımız; yerel ihtiyaçlarımızı evrensel hedeflerle buluşturan, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile tam uyumlu bir kalkınma çerçevesi sunmaktadır:

Sosyal yardımlarımızı dönemsel lütuflar olarak değil, temel bir yurttaşlık hakkı olarak görüyoruz. Okullarımızdaki evlatlarımızın bedensel ve zihinsel gelişimini garanti altına alan Beslenme Projemizi daha da büyüterek, fırsat eşitliğini sınıflara taşıyoruz. Kadınların, gençlerin, yaşlıların ve engelli bireylerimizin kent yaşamına tam ve eşit katılımını destekleyen koruyucu sosyal ağlarımızı genişletiyoruz. Doğayla barışık, afetlere karşı dirençli, karbon ayak izini azaltan, yeşil alanları ve deniz ekosistemini koruyan şehircilik yatırımlarını hızlandırıyoruz.

Tüm bu çabalarımızın nihai hedefi; kentimizi sadece bugüne değil, geleceğin dünyasına hazırlamaktır. Adımlarımızı, 2050 Büyükçekmece Vizyonu doğrultusunda planlıyoruz. Akıllı kent altyapısıyla donatılmış, dijital dönüşümü tamamlamış, kültür, sanat ve sporla nefes alan, çevre dostu teknolojileri gündelik yaşamın merkezine yerleştiren bir dünya kenti kimliğini adım adım inşa ediyoruz. Büyükçekmece; uluslararası arenada örnek gösterilen kendi özgün yerel yönetim modelini yaratarak yarınlara yürüyecektir.

2027 yılı bütçemiz; yalnızca mali tablolardan ibaret teknik bir metin değildir. Bu bütçe, Büyükçekmece halkının umutlarının, taleplerinin, hakça bölüşüm arzusunun ve aydınlık geleceğe olan inancının belgesidir.

Bu vizyoner bütçenin hazırlanmasında ve kentimize kazandırılmasında emeği geçen tüm Belediye Meclis Üyelerimize, özveriyle çalışan kıymetli mesai arkadaşlarıma ve gücümüzün asıl kaynağı olan saygıdeğer Büyükçekmece halkına şükranlarımı sunuyorum.

2027 yılının ilçemize, İstanbul'umuza ülkemize sağlık, barış, refah ve aydınlık günler getirmesini temenni ediyor; bütçemizin hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...

İÇİNDEKİLER

Büyükçekmece Belediyesi Meclis Üyeleri ... 16
Büyükçekmece Belediyesi Encümen Üyeleri ... 18
Büyükçekmece Belediyesi Başkan Yardımcıları ... 19
Büyükçekmece Belediyesi Başkan Danışmanları (Fahri Danışmanlar) ... 20
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri ... 22

I. GENEL BİLGİLER
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları ... 28
Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ... 28
Belediyeye Tanınan Muafiyet ... 30
Belediye Meclisi ... 30
Belediye Encümeni ... 31
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri ... 31
Stratejik Plân ve Performans Programı ... 32
Belediyenin Gelirleri ... 32
Belediyenin Giderleri ... 32
Yetki, Görev ve Sorumluluklarımızı Düzenleyen İlgili Kanun Ve Yönetmelikler ... 33

B- Teşkilat Yapısı ... 37

C- Fiziksel Kaynaklar ... 39
Bilgi ve Teknoloji Kaynakları ... 39
Donanım Tablosu ... 39
Diğer Hizmetlerimiz ... 39
Fiziki Kaynaklar ve Altyapı ... 43
Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları ... 43
Cami ve Okullar ... 44
Muhtarlıklar ... 45
Belediyemizce Kiralanan Yerler ... 45
Mevcut Taşıt Durumu ... 46

D- İnsan Kaynakları ... 49

E- Diğer Hususlar ... 51
İlçemizin Tarihi ... 51
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi ... 52
Coğrafi Yapı Ve Fiziki Konum ... 53
Yıllara Göre Büyükçekmece İlçesi Nüfusu ... 54
Mustafa Kemal Atatürk'ün 17 Mart 1937 Tarihinde Ankara'yı Ziyaret Eden Romanya Dışişleri Bakanı Victor Antonescu Şerefine Ankara Palas'ta Verdiği Ziyafet Sırasında Yaptığı Konuşma ... 58
Performans Esaslı Program Bütçe Nedir? ... 60
Performans Programının Yasal Dayanağı ... 60

İç Kontrol ... 61
Mevzuat Hakkında Bilgiler ... 63
Kurum İçinde Yapılan Çalışmalar ... 65
Performans Bilgileri ... 67

PERFORMANS BİLGİLERİ
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER ... 72
On İkinci Kalkınma Planı ve 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ... 72
Orta Vadeli Program (2027-2029) ... 81
2027-2029 Orta Vadeli Program (OVP) Çerçevesinde Temel Öncelikler ve Yerel Yönetimler Yansıması ... 81

B- AMAÇ VE HEDEFLER ... 82
İnovasyon ve Yenilikçilik ... 83
Şeffaflık İlkesine Bağlılık ... 83
Şeffaf ve Adil Bir Yönetim Anlayışı ... 83
İnsan Haklarına Saygılı ... 83
Vatandaş Memnuniyetine Odaklı Hizmet ... 83
Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruma Bilinci ... 83
İnovatif Sürdürülebilirlik ... 83
Değişime Açık ve Gelişen Belediye ... 83
Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Program / Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi ... 84
Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2027 Yılı Faaliyetlerde Sorumlu Harcama Birimleri ... 88

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ
Ana Hizmet Alanı: Bütüncül Kent Yönetimi
Sağlık İşleri Müdürlüğü ... 94
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ... 100
Zabıta Müdürlüğü ... 102
Veteriner İşleri Müdürlüğü ... 106

Ana Hizmet Alanı: Kamusal Mekân ve Kıyı Politikaları Yönetimi
Emlak İstimlak Müdürlüğü ... 110
Fen İşleri Müdürlüğü ... 115
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ... 120
Park ve Bahçeler Müdürlüğü ... 125
Etüd Proje Müdürlüğü ... 131
Harita ve Planlama Müdürlüğü ... 135

Ana Hizmet Alanı: Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ... 138
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ... 141

Ana Hizmet Alanı: Sürdürülebilir Gelecek ve İklim Değişikliği Yönetimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü ... 148
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ... 152
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ... 154
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ... 158

Ana Hizmet Alanı: İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ... 162
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ... 170
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ... 175

Ana Hizmet Alanı: Uluslararası İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi
Dış İlişkiler Müdürlüğü ... 184
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ... 188
Araştırma Ve Geliştirme Müdürlüğü ... 194

Ana Hizmet Alanı: Kurumsal Yönetim
Özel Kalem Müdürlüğü ... 198
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü ... 201
Bilgi İşlem Müdürlüğü ... 205
Rehberlik Ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ... 209
Hukuk İşleri Müdürlüğü ... 211
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ... 214
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ... 217
Mali Hizmetler Müdürlüğü ... 221
Yazı İşleri Müdürlüğü ... 224
Gelirler Müdürlüğü ... 230
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ... 235
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ... 238

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Rakamsal ve Oransal Dağılımı (2027) ... 245
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2027 Bütçe Dağılımı Grafiği ... 246
2027 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımları ... 246
2027 Yılı Tahmini Bütçesi Müdürlükler Arası Dağılım Grafiği ... 247
Faaliyetler Düzeyinde Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Performans Programı Faaliyeti ... 248

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HAKAN ÇEBİ
Belediye Başkan Vekili



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



AYŞE BANU ERASLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



HANDAN YAVUZBİLGE
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



NURCAN KALAYCI
Cumhuriyet Halk Partisi



MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



HASAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



FUAT ÖKCÜ
Cumhuriyet Halk Partisi



ORHAN ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



HİLMİCAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



CEREN GÖKÇE YATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



KAYA KESKİNKILINÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKKI KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



HATİCE BOZDAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



DİNÇER GÜRBÜZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUNUS MERCANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



NAZMİ ÜLKER
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FARUK SEYMEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



CENGİZ SANCAKTAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



İSKENDER FINDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUSUF KARADEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



RAMAZAN ÇAYLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FATİH MEHMET ZEHİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA KEMAL GÜL
Milliyetçi Hareket Partisi



ENES YILMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



BAŞAK SANCAR
Encümen Başkanı



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



HASAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



KAYA KESKİNKILIÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



SERKAN YAZICI
Encümen Üyesi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



MURAT ERÇAĞ
Endüstri Mühendisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Yüksek Lisans)



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



ÖZKAN SAKA
Harita Mühendisi



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



Dr. ADEM YAZIR
Kamu Yöneticisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi



Dr. SEÇKİN ÖZDEMİR
Tıp Doktoru

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMANLAR)



Prof. Dr. ERSİN GÖSE
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. VOLKAN ÖNGEL
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İBRAHİM HAKKI AYDIN
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. GÜLER ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Kültür ve Sanat Danışmanı



SÜLEYMAN ÇELEBİ
CHP 24. Dönem (E) Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. NACİ GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi-İTÜ Maden Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



Prof. Dr. YUSUF ERBAY
İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi



Prof. Dr. İLHAN OSMANŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



HÜSEYİN AVNİ SANDIKÇI
Emekli Milli Eğitim Müdürü
Eğitim Danışmanı



NİLAY UYMAZ
Sanatçı
Kültür ve Sanat Danışmanı



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ŞERİF ŞAHİN
Özel Kalem Müdür V.



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



HAKAN YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



SERKAN YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdür V.



MURAT ERGÜN
Destek Hizmetleri Müdür V.



UĞUR SALMAN
Temizlik İşleri Müdürü



MESUT ÖZKARACALAR
Sağlık İşleri Müdür V.



HALİLİBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdürü



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



MUSTAFA DENİZ AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdür V.
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



SEÇKİN ERGÜN
Çevre Koruma ve Kont. Müdür V., İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ERGÜL SÖKER
Gelirler Müdür V.



ÇİĞDEM SÖNMEZ DÜZEL
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Harita ve Planlama Müdür V.



İSKENDER EYÜP EKİZ
Kentsel Dönüşüm Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler Müdürü



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



HAKAN DEMİRCİOĞLU
Sosyal Hizmetler Müdür V.



UFUK KIRAY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



ESRA DİRİ
Dış İlişkiler Müdür V.



Dr. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



CANER DENİZLİ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.



BÜNYAMİN AKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



SONER ASLAN
Veteriner İşleri Müdür V.



UĞUR ŞENER
Ar-Ge Müdürü

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE



1938 Yılında Atatürk'ün Mimarsinan'da Yaptığı Konuşma

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.



CUMHURİYET KENT MEYDANI

I. GENEL BİLGİLER

A- Yetki Görev ve Sorumluluklar
B- Teşkilat Yapısı
C- Fiziksel Kaynaklar
D- İnsan Kaynakları
E- Diğer Hususlar

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (e) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere

imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 – 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

BELEDİYE MECLİSİ

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

BELEDİYE BAŞKANI

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

BELEDİYENİN GELİRLERİ

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

BELEDİYENİN GİDERLERİ

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü altyapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZI DÜZENLEYEN İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER

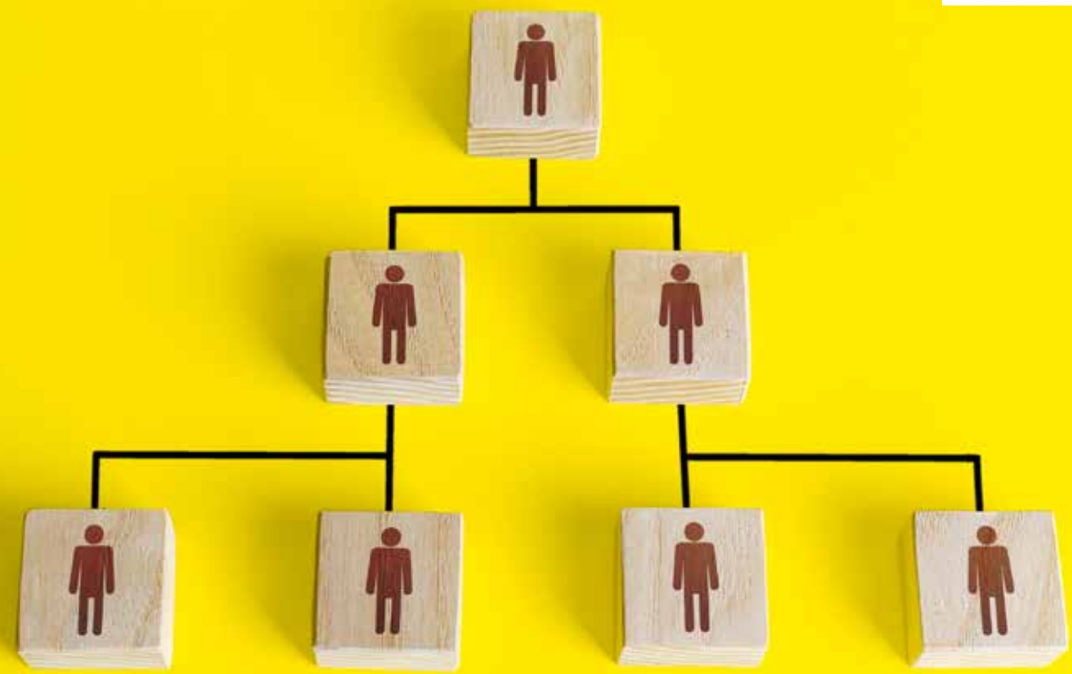
Kanun Adı	Kanun Adı
1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
1475 Sayılı İş Kanunu	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
1512 Sayılı Noterlik Kanunu	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
197 Sayılı MTV Kanunu	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu	4857 Sayılı İş Kanunu
2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
2644 Sayılı Tapu Kanunu	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu	5237 Sayılı TCK Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu	5393 Sayılı Belediye Kanunu
3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
3402 Sayılı Kadastro Kanunu	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	5543 Sayılı İskân Kanunu
394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu	
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	
4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	

Kanun Adı	Kanun Adı
5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
5737 Sayılı Vakıflar Kanunu	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun	6831 Sayılı Orman Kanunu
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
6245 Sayılı Harcırah Kanunu	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun	854 Sayılı Deniz İş Kanunu



Yönetmelik Adı	Yönetmelik Adı
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
Atık Yönetimi Yönetmeliği	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Belediye Tahsilat yönetmeliği	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği	Karayolları Trafik Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Biyosidal Ürünler Yönetmeliği	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Deprem Yönetmeliği	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	Otopark Yönetmeliği
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği	Taşınır Mal Yönetmeliği
Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği
Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği	
Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği	





B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

• "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

• "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

• "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

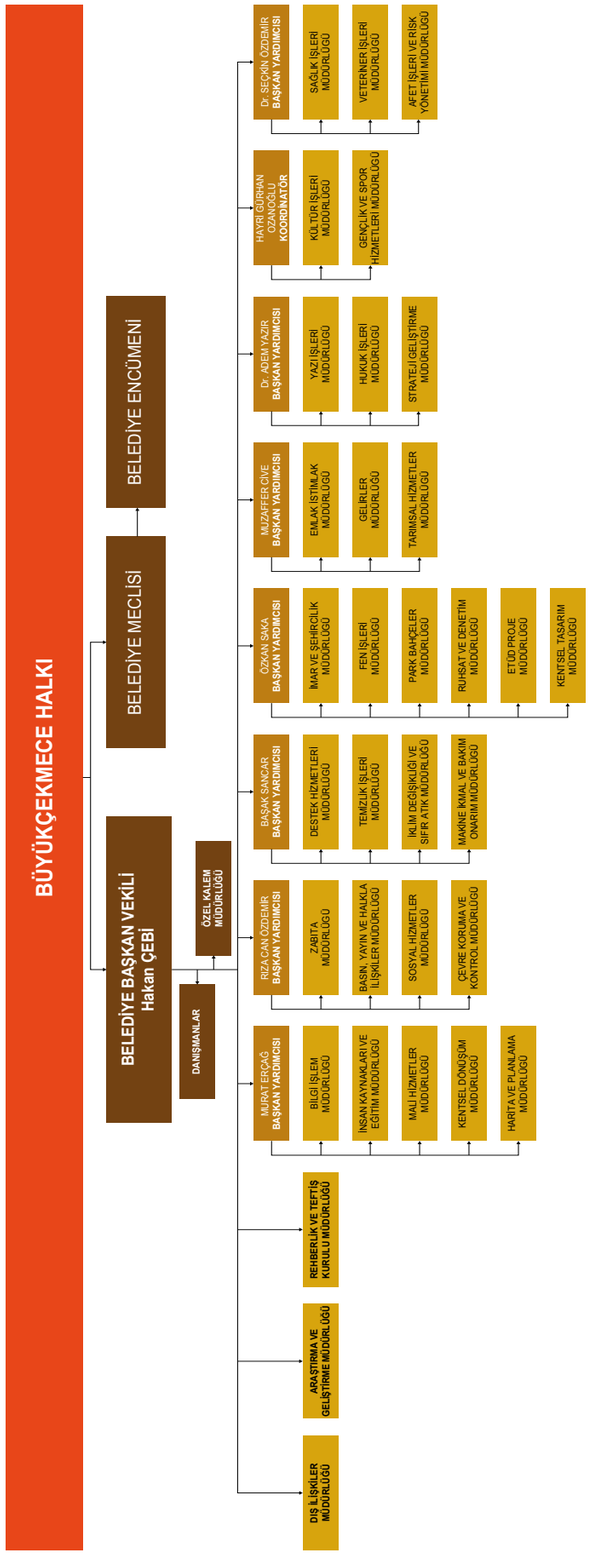
• "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

• "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

• "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Donanım Tablosu

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adet	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adet
Sunucu (Fiziksel Host)	21	Yazıcı	114
Masaüstü Bilgisayar	910	Plother (Çizici)	2
Dizüstü Bilgisayar	171	Projeksiyon	167
Tablet Bilgisayar	171	Tarayıcı	18
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	-
Cep Telefonu	-	Kesintisiz Güç Kaynağı	19
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	1.273	Çevre Donanım Toplam (Adet)	320

Diğer Hizmetlerimiz

e-Devlet Hizmetlerimiz

Online İşlemler
- Borç Sorgulama ve Ödeme
- Sicil İlişkilendirme
- E-Belge (İmzalı) Doğrulama
- Tecilli (Yapılandırmalı) Borç Bilgileri
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme
- Atık Toplama Saatleri
- Bilgi Edinme Başvurusu
- Bina Birim Değerleri Sorgulama
- Çocuk Bakım Evi Sorgulama
- Hizmet Noktalarımız
- Müdürlükler
- Nikah Salonu Durum Sorgulama
- Nöbetçi Eczaneler
- Ödeme Noktalarımız
- Rayiç Sorgulama
- Rayiç Sorgulama (Tebliğ)
- Ruhsat Sorgulama

E-Beyanname
- E-Beyanlarım
- Emlak Beyanı Oluştur (Bina-Arsa-Arazi)
- Çevre Temizlik Beyan Oluştur
- İlan Reklam Beyan Oluştur
- İlan Reklam Beyanı Yeni Yıla Aktar

Dilek Şikâyet Talepleri
- Talep, İstek ve Şikâyet Oluşturma
- Başkana Mesaj

Başvurular
- Barınak Hayvanlarına Yönelik Başvuru İşlemler
- Çocuk Bakım Evi Başvuru
- İş Arayan Başvuru
- Kurs Başvuru (BUYMEK)
- Nikah Başvuru
- Online Bilirkişi Başvuru
- Online Eksper Başvuru
- Tecil Yapılandırma Başvurusu
- Sosyal Yardım Başvuru

Mobil Uygulamalar
- Büyükçekmece Belediyesi Mobil
- Binalar Konuşuyor
- Büyükçekmece Cebinde (BÜCEP)
- Büyükçekmece Çek Gönder
- Büyükçekmece Kent Rehberi
- Büyükçekmece Rehber
- Büyükçekmece Saha Denetim
- Büyükçekmece Sıfır Atık
- Cbs Mobil (Netigma)
- İYS Mobil (Ulakbel-Ulakfon)
- Mobil Kurum (XANY)
- Mobil Tahsilat - Saha Pos (El Terminali)
- Belediye Takip (Belta)
- Bilgi İşlem Takip (Bitakip)
- Büyükçekmece Festival Mobil

Entegrasyonlar
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Kişi)
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS-Adres)
- Mekânsal Adres Kayıt Sistemi (MAKS)
- Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi (KEP)
- Ulusal Adres Veri Tabanı Sistemi (UAVT)
- Devlet Teşkilat Kayıt Sistemi (DETSİS-KAYSİS)
- Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Halkbank)
- Banka Sanal Pos Ödeme Sistemi (Vakıfbank)
- Banka Ödeme Sistemi (Denizbank)
- Tebligat Entegrasyonu (PTT Barkod)
- Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB)
- Personel Devam ve Kontrol Sistemi
- SMS Entegrasyonu
- İBB - Beyaz Masa
- İBB - Zabıta İBB Kart Sorgulama
- Nöbetçi Eczane
- e-Devlet
- LDAP Api

Tek. Ürünler
- Uçangöz Albatros (Drone-Uçak)
- Büyükçekmece Dijital Ödeme Noktası (Kiosk)
- Bilgi Panosu
- Çocuk Bakım Evi Güvenli Giriş-Çıkış Sistemi
- Akıllı Geri Dönüşüm İstasyonu
- Büyükçekmecem Kart

d-DAYSİS
- Dijital Arşiv Uygulaması
- Standart Dosya Planı
- E-Ekspertiz
- Belge İzleme Dünyası
- Arşiv Kişisel Dosya Depolama Merkezi (Abb Bee)
- Dijital Belge Giriş Sistemi (Kodak İnfo İnput)

Kent Bilgi Sistemi Hizmetleri (YBS)

- E-Masa (Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS)
- Anket Modülü
- Adres Bilgi Sistemi Modülü
- Kentli Tespit Modülü
- Ajanda, Rehber ve Takvim Modülü
- Asker Ailesi Modülü
- Belediye Gelirleri Sistemi Modülü
  - Emlak Beyanı Modülü
  - Çevre Temizlik Modülü
  - İlan Reklam Modülü
  - Harcamalara Katılım Payı Modülü
  - İşgaliye Modülü
  - Eğlence Modülü
    - Takip İşlemleri
    - İhbarname İşlemleri
    - Ödeme Emri İşlemleri
    - Haciz Varakası İşlemleri
    - Ceza İşlemleri
  - Düzeltme İşlemleri
  - Tahakkuk Modülü (Genel)
  - Tahakkuk Modülü (Tarifeli)
  - Yıl Sonu Aktarım İşlemleri
- Basın Yayın Modülü
- Bilgi İşlem Modülü
- Bütçe
- Bütçe İçi İşletme
- Cenaze Modülü
- Çağrı Merkezi Çözüm Masası Modülü
- Destek Hizmetleri Modülü
- DETSIS Modülü
- E-Belediye Modülü
- Eğitim Kültür Modülü
- Emlak İstimlak Modülü
- Etüd Proje Takip Modülü
- Encümen ve Meclis Modülü
- Envanter Modülü
- Fatura Takip Modülü
- Fen İşleri Modülü
- Harici Depo Takip Modülü
- HES Modülü
- Hukuk İşleri Modülü
- İhale Modülü
- İmar ve Planlama Modülü
- İnsan Kaynakları (Özlük) Modülü
- İnsan Kaynakları (Bordro) Modülü
- İstihdam Merkezi (Kariyer Ofisi) Modülü
- Kentsel Dönüşüm İş Takip uygulaması
- Kep Yönetimi Modülü
- Kreş Modülü
- Kurs Takip Modülü ve Portalı
- Kütüphane Kitap Durum Sorgulama
- Log Yöneticisi Modülü
- Makine Elektrik Ruhsat İşlem Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Mali Hizmetler Modülü
- Mesaj Bilgi Sistemi Modülü
- Muhatap Analiz Modülü
- Program Bütçe Sistemi
- Muhtarlık Bilgi Sistemi (Mubim)
- Müze ve Kütüphane Modülü
- Nikah İşlemleri Modülü (Evlendirme)
- NVİ İşlemleri Modülü
- Online Rezervasyon (Etkinlikler, Bilgi Evi vb.)
- Mesajlaşma Modülü (Direct Connect)
- Özgeçmiş (CV) Takibi Modülü
- Park ve Bahçeler Modülü
- Personel Denetim ve Kontrol Sistemi Modülü
- Randevu Takip Modülü
- Ruhsat ve Denetim Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Satın Alma Varlık Modülü
- Sicil Bilgi Sistemi Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sivil Savunma Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Sms - Mail Gönderim Modülü
- Stratejik Plan ve Performans Modülü
- Temizlik İşleri Modülü
- Veteriner Modülü
- Yapılandırma İşlemleri
- Yazı İşleri Modülü
- Zabıta Modülü
- Ziyaretçi Takip Sistemi Modülü
- Raporlama ve Pano (İş Zekası)
- Tahsilat Modülü
- İSYS (İş süreçleri Yönetim Sistemi)
  - Araç Talep Süreci
  - Fen İşleri Müdürlüğü İş Süreçleri
  - İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı İş Süreçleri
  - Tanıtım Ve Tasarım Talep Süreci
  - Varlık Yönetimi Transfer Süreci (TİF)
  - Yıllık İzin Talebi Süreci

Kurumsal Web Sitelerimiz

- **Kurumsal Web** (bcekmece.bel.tr)
- **Afet Bilgi Sistemi** (https://bakutacil.bcekmece.bel.tr/abis/)
- **Ağaçlar Konuşuyor** (agaclarkonusuyor.bcekmece.bel.tr)
- **Akıllı Etiket** (akillietiket.bcekmece.bel.tr)
- **Barınak Hayvanlarına Yönelik Başvuru İşlemler** (veteriner.bcekmece.bel.tr)
- **Bilgi Evi Online Rezervasyon** (bilgievi.bcekmece.bel.tr)
- **Binalar Konuşuyor** (binalarkonusuyor.bcekmece.bel.tr)
- **Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali** (buyukcekmecefest.com)
- **Büyükçekmece Vizyon 2050** (vizyon2050.bcekmece.bel.tr)
- **Büyükçekmecem Kart** (kart.bcekmece.bel.tr)
- **Dijital İkiz** (https://3b.bcekmece.bel.tr/)
- **e-Kütüphane** (kutuphane.bcekmece.bel.tr)
- **Eşit İşyeri** (esitisyeri.com)
- **Kent Rehberi** (https://keos.bcekmece.bel.tr/keos/)
- **Kurs Başvuru ve Takibi** (BUYMEK) (buymek.bcekmece.bel.tr)
- **Kurumsal Mail** (e-Posta)(mail.bcekmece.bel.tr)
- **Kurumsal Müze Sayfası**(muze.bcekmece.bel.tr)
- **Kurumsal Online Hizmetler** (e-Belediye) (ebelediye.bcekmece.bel.tr)
- **Kurumsal Portal** (portal.bcekmece.bel.tr)
- **Sanal Tur 360 Kostüm Müzesi** (bcekmece.bel.tr)
- **Sanal Tur 360 Kültür Park** (bcekmece.bel.tr)
- **Spor Akademisi** (spor.bcekmece.bel.tr)
- **Turizm Haritası** (https://keos.bcekmece.bel.tr/turizm/)
- **Yaşam Rehberi** (https://www.bcekmece.bel.tr/yasamrehberi)
- **Hizmet Haritası** (https://keos.bcekmece.bel.tr/hizmet/)
- **Yeşil İşyeri** (http://yesilisyeri.com/)
- Netigma (https://keos.bcekmece.bel.tr/BELNET/)
- Kent Haritası Yeni (https://keos.bcekmece.bel.tr/rehber/)

Coğrafi Bilgi Sistemi Hizmetleri (CBS)

- Afet Bilgi Sistemi
- Afet ve Acil Durum Toplanma Alanları Sistemi
- Çevre Koruma Sistemi
- Dijital İkiz
- Diyetisyen Sistemi
- E-Asansör Sistemi
- E-Çap Sistemi
- E-İskân Sistemi
- E-Numarataj
- E-Numarataj Sistemi
- E-Peyzaj Proje Onay Sistemi
- E-Ruhsat Sistemi
- Etkinlik Takvimi Sistemi
- Evde Bakım Sağlık Hizmet Sistemi
- Evsel Atık Yönetim Sistemi
- Fen İşleri Sistemi
- Fizyoterapist
- Hasta Nakil Sistemi
- Hizmet Haritası Sistemi
- ilaçlama
- İmar Durumu Sistemi
- İş Takip Sistemi (Baskı Atölyesi)
- İş Takip ve Demirbaş Sistemi (e-DEBİS)
- Kent Rehberi Sistemi
- Önemli Yerler (POI) Sistemi
- Özel Eğitim Sistemi
- Park ve Bahçeler Sistemi
- Plan Yönetim Sistemi
- Psikolojik Destek Sistemi
- Rota Planlama ve Optimizasyon Sistemi
- Sosyal Yardım Sistemi
- Tarım Müdürlüğü Sistemi
- Tarım ve Hayvancılık Bilgi Sistemi
- Taşınmaz Bilgi Sistemi
- Temizlik İşleri Sistemi
- Turizm Haritası Sistemi
- Veterinerlik Bilgi Sistemi
- Web Askı Plan Plus Sistemi
- NetTAPU
- Web Askı Plan Sistemi
- Lisans Yönetim Sistemi
- Arşiv İş Takip
- Sınav Aday İşlemleri
- Harici Depolama Takip Sistemi

İletişim Yönetim Sistemi

- Çözüm Masası
- Çağrı Merkezi
- Tıkla Konuş
- Sokağın Sesi (Başkanlık)
- Takvim Ajanda
- Muhtarlık Talep Sistemi
- İBB Beyaz Masa
- Sosyal Medya Mesajlaşma Yönetim Sistemi
- Kurum İçi Başvuru Talep Sistemi
- Araç Talep ve Takip Sistemi
- Anket Uygulaması Memnuniyet)
- Kurumsal Mesaj Bot Sistemi

e-Devlet Hizmetlerimiz

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Askıdaki İmar Planı Sorgulama
- Barınak Hayvanlarına Yönelik İşlemler
- Barkodlu Belge Doğrulama
- Belediye Hizmetleri Sorgulama
- Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama
- Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama ve Üyelik Başvurusu
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Bilgilendirilme İsteği
- Borç İşlemleri
- Borç İşlemleri (Tüzel Kişi)
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- Çevre Temizlik Vergisi Sorgula
- Çöp Toplama Bilgisi Sorgulama
- e-Bordro Sorgulama
- Eğitim / Kurs Başvuru ve Talep İşlemleri
- Eğitim / Kurs Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Emlak Vergisi Bildirimi
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Encümen / Meclis Gündem ve Karar Sorgulama
- Etkinlik Bilgisi Sorgulama
- Evrak Takibi
- Günlük Faaliyet Planı Sorgulama
- İlan ve Reklam Vergisi Bildirimi
- İmar Durum Bilgisi Sorgulama
- Nikâh Salonu Durum Sorgulama
- Ruhsat İşlemleri
- Ruhsat İşlemleri (Tüzel Kişi)
- Ruhsat Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
- Sosyal Yardım Ön Başvurusu ve Başvuru Sorgulama
- Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması
- Ücret Tarifesi Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama

Şehir yaşamını kolaylaştırmanın yolunun, çağı yakalayan bir belediyecilikten geçtiğine inanıyoruz. Bu anlayışla, hizmet süreçlerimizi dijital dünyanın olanaklarıyla yeniden tasarladık. Hizmet binamızda modern bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısından etkin bir şekilde yararlanılmakta; fiziksel sınırlar olmadan, belediyemize dilediğiniz an ulaşabilmeniz için www.bcekmece.bel.tr platformunu aktif bir iletişim merkezine dönüştürmekteyiz. Tüm müdürlüklerimizden iletilen faaliyet, duyuru, haber ve etkinlik bilgilerini web sitemiz üzerinden anbean paylaşarak, şehrimize dair en doğru ve güncel verilere kolaylıkla ulaşmanızı sağlıyoruz. Büyükçekmece için hızlı, pratik ve dijital çözümler üretmeyi sürdüreceğiz.

Dijital başvuru ve hizmet sistemleri sayesinde vatandaşlarımız, belediyemize fiziki olarak başvurmalarına gerek kalmadan birçok işlemlerini elektronik ortamda gerçekleştirebilmektedir. Bu uygulamalarla hizmet sunumunda zaman ve kaynak tasarrufu sağlanırken, işlem süreçlerinin hızlandırılması, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirmeye devam etmektedir.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında yürütülen çalışmalar ile kurum içi iletişim ve hizmet süreçlerinin etkin ve bütünleşik bir şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Sistem üzerinden gelir ve gider muhasebe işlemleri, beyanname ve takip işlemleri, varlık envanter yönetimi, personel yönetimi, elektronik belge yönetimi, e-imza ve mobil imza, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi (UETS) işlemleri gibi birçok belediyecilik hizmetine yönelik iş ve işlemler yürütülmektedir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri kapsamında geliştirilen mobil ve web uygulamaları ile vatandaşlarımız; uydu görüntüleri ve dijital haritalar üzerinden adres sorgulama, ilgi noktalarına erişim, harita animasyonları ve güzergâh sorgulamaları gibi birçok hizmete kolayca ulaşabilmektedir. Dijitalleştirilen sistemlerimiz sayesinde vatandaşlarımız, online platformlarımız üzerinden dijital başvurularını anında belediyemize gönderebilmekte ve süreçlerini şeffaf bir şekilde takip edebilmektedirler. Bunun yanı sıra, kurumumuzun kendi uzman personeli ve öz kaynaklarıyla hayata geçirilen ve güncel teknolojiler takip edilerek geliştirilmeye devam eden "Dijital İkiz Büyükçekmece" projesi kapsamında; 24 mahalleyi kapsayan 140 km²'lik alan 2 cm yüksek çözünürlükle 3 boyutlu olarak taranmış ve kentin yaşayan dijital kopyası oluşturulmuştur. Afet yönetimi odaklı geliştirilen bu platform; 3B şehir modeli, kent rehberi, altyapı ve yapı stok verileri, çevresel sensörler, hava kalitesi verileri, canlı araç ve belediye ile İBB otopark verileri, sokak düzeyi kamera entegrasyonları ve yapay zekâ destekli analizler gibi çok sayıda veri katmanını tek bir merkezde bütünleştirmektedir. Afet anına yönelik ön hazırlıklarımız kapsamında, yapay zekâ destekli görüntü analizi sayesinde kameralar üzerinden %90'ın üzerinde doğruluk oranıyla kadın, erkek ve çocuk ayrımı yapılarak toplanma alanlarındaki yetişkin ve çocuk sayısı anlık olarak saydırılabilmekte ve insan yoğunluğu ölçülebilmektedir. Ayrıca yol bozuklukları, konteyner doluluk oranları ve konteyner çevresine bırakılan yabancı maddeler otomatik tespit edilerek saha ve temizlik ekipleri hızla yönlendirilmektedir. Olası deprem, sel ve tsunami senaryoları üzerinden riskli bölgeler, toplanma alanları, kritik tesisler ve acil ulaşım güzergâhları önceden analiz edilmekte; afet öncesi risk azaltma, afet anında hızlı karar alma ve afet sonrası müdahale süreçleri en üst seviyede yönetilmektedir.

Ayrıca; Bilgi teknolojileri altyapımız, güncel teknolojilere ve uluslararası standartlara uygun olacak şekilde Green IT yaklaşımı doğrultusunda yenilenmiş; bağımsız iklimlendirme, kesintisiz güç kaynağı, çevre dostu yangın söndürme ve izleme sistemleri ile desteklenen yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Yeni nesil sanallaştırılmış sunucular ile veri merkezimizde güvenli ve kesintisiz hizmet sağlanmaktadır. Ayrıca, yedekli Metro Ethernet altyapısı sayesinde internet erişiminde yüksek hız ve güvenlik sağlanmaktadır. Kullanıcı cihazlarında yazılım ve ağ güvenliğini sağlamak amacıyla Antivirüs, DLP (Veri Kaybı Önleme) ve Güvenlik Duvarı sistemleri kullanılmakta; bu sayede içerik filtreleme, erişim kontrolü, log yönetimi ve internet trafiği denetimi yasal mevzuat ve kurumsal politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Teknolojik altyapının uluslararası standartlarda güvenli, sürdürülebilir ve yönetilebilir olması amacıyla ISO 27001 Bilgi Güvenliği, ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi ve ISO 22301 İş Sürekliliği standartları uygulanmış ve gerekli belgelendirmeler yapılmıştır.

FİZİKİ KAYNAKLAR VE ALTYAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MER. K:2
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	M.SİNAN CAD. NO:29/1
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	ANKARA CAD. KÜBA CAMİ YANI
5	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	HİCAS SOK. NO:3
6	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI
7	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	YOĞURTHANE CAD. NO: 2/C
8	CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	KARŞIYAKA CAD. NO:2
9	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	ESKİ BELEDİYE BİNASI
10	MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	PINARTEPE	TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK.NO:1
12	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	SİNANOBA	MEHTAP 2 SOK. NO:7
13	MİMARSİNAN ETÜD VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	ESKİ BELEDİYE BİNASI
14	MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE	ÖZEL	MİMARSİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
16	TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ESKİ BELEDİYE BİNASI
17	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	T. ÖZAL BULVARI EK HİZMET BİNASI NO:133
18	ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:8
19	CELALİYE DEPO	DEPO	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK NO:8
20	MİMARSİNAN ARAÇ BAKIM TAMİR ATÖLYESİ	ATÖLYE	MALİYE HAZİNESİ-ÖZEL MÜLKİYET-HİSSELİ	MİMARSİNAN	HÜRRİYET CAD. NO:2 DAİRE:1
21	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	T. ÖZAL BULVARI EK HİZMET BİNASI NO:133
22	ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO	MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARİYE	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
23	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO	MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS	GÖLBOYU BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
24	FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI	TASARRUFU BELEDİYENİN	TÜRKOBA	BÜYÜKERENLER SOK. NO:7
25	FİDANLIK	FİDANLIK	TASARRUFU BELEDİYENİN	19 MAYIS	ALAYBEYİ SOKAK - DERELİ SOKAK
26	GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI	TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK. NO:9
27	SEVGİ ELİ GIDA BANKASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	B. K. ÇAĞLAR CAD. STAD YOLU SK. NO:11
29	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	B. K. ÇAĞLAR CAD. STAD YOLU SK. NO:11
30	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARSİNAN BABA HAKKI STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD.
31	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY ŞEREN STADI	STAD	TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	PTT CAD. NO:35
32	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	OKKA CAD. NO:18
33	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMİLOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	TASARRUFU BELEDİYENİN	KAMİLOBA	AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34	TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35	ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:3/1
38	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD. NO:2 EK HİZMET BİNASI
40	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:2
41	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KEMERDERE CAD NO:14
42	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/13
43	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
44	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KARAAĞAÇ	YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45	ZABITA İRTİBAT NOKTASI		BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ	ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46	BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	ŞEHREMİNİ SOK NO:1
47	MİMARSİNAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD NO:24

48 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD NO:3	
49 ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÖZGEM SOK NO:9	
50 ESKİ CELALİYE-KAMİLOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD NO:39	
51 ÖĞRETMEN EVİ	ÖĞRETMEN EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	PİYADE SOK NO:6	
52 ADLİYE BİNASI	ADLİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:4	
53 MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1	
54 DİZDARİYE SALI PAZARI	PAZAR	TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:4	
55 CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6	
56 MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	ŞENAY SOK NO:4	
57 TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30	
58 GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1	
59 CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242	
60 CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18	
61 KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32	
62 ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2	
63 MİMARSİNAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	ARAFAT SOK. NO:1	
64 BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO: 10	
65 MUAZZEZ İLMİYE ÇIĞ GENÇLİK MERKEZİ	EĞİTİM MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1	
66 DIA BELLA	ESKİ SATIŞ OFİSİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	EKİNOBA	DİLŞAH SOK. NO:4	
67 GÜLCEMAL SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	İSKELE CAD. NO:6	
68 BAHAŞ SATIŞ OFİSİ	SATIŞ OFİSİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:131	
69 AYŞE GÖREN VE GÜLSÜM UÇAR ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25	
70 YUVAMIZ İSTANBUL	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CAD NO:6	
71 NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19	
72 BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14	
73 HATİCE HATUN ELKATMIŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:58	
74 CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	SEMA 1 SOK. NO:2	
75 ESKİ MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:6A	
76 BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ	TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A	
77 GAZANFER BİLGE SPOR SALONU	SPOR SALONU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BÜLENT ECEVİT CAD. NO:6	
78 BÜYÜKÇEKMECE MÜFTÜLÜĞÜ	MÜFTÜLÜK BİNASI	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	HİLAL CAD. NO:37	
79 FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1	
80 KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO	TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD. NO:16A	
81 YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27	
82 ÖMER ATEŞ KUMBURGAZ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	ÇİSE SOK NO:8	
83 HACI OSMAN AKGÜN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	HAZERFEN SOK. NO:12	
84 KOOPERATİF ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ (TARIM MARKET)	TARIM MARKET	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/1 - NO:2/27	
85 HALK AKADEMİSİ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/10-11	

CAMİ VE OKULLAR

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	GÜZELŞEHİR CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	FEVZİ ÇAKMAK 2 CAD NO:1ABV
2	CELALİYE CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	CELALİYE CAD. NO:37
3	ATATÜRK CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CUMHURİYET	ERKAL SOK. NO:25
4	ÇAKMAKLI CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ÇAKMAKLI	MEMLEKET CAD. NO:2
5	GÜZELCE CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	GÜZELCE	GÜZELCE CAMİ SOK. NO:2
6	FATİH CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	KAZIM KARABEKİR CAD. NO:25
7	TEPECİK YENİ CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	BİRUNİ SOK. NO:43
8	MİMARSİNAN CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MİMARSİNAN	CAMİ 2 SOK. NO:13
9	BEYKENT CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:126
10	TEPECİK AKSA CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	NERGİS SOK. NO:22
11	SEYİD ONBAŞI CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	19 MAYIS	57. ALAY ŞEHİTLERİ SOK. NO:4
12	ÇAYIRLAR YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:56
13	OSMAN ONBAŞI CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	TAN CAD. NO:36-38
14	KÜBA CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	FATİH	VEHBİ KOÇ CAD. NO:2
15	PINARTEPE CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	ANA AYŞE SOK. NO:3
16	TEPECİK SARAY CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	ATATÜRK 2 CAD. NO:74A-B
17	AHMEDİYE CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	AHMEDİYE	BARAJ SOK. NO:4
18	ABDURRAHİM RAYHAN CAMİİ	CAMİ	TASARRUFU BELEDİYE	HÜRRİYET	GEZEGEN SOK. NO:4
19	KARAAĞAÇ KÖYÜ CAMİİ	CAMİ	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:36
20	HZ. BİLALİ HABEŞİ CAMİİ	CAMİ	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	TEPE SOK. NO:37
21	HACI ABDULLAH CAMİİ	CAMİ	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	GÜRGEN SOK. NO:12
22	ŞEHİT YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ	CAMİ	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL 1 CAD. NO:44
23	MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ	CAMİ	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKYURT CAD. NO:23
24	MERKEZ CAMİİ	CAMİ	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
25	TARİHİ ÇAKMAKLI CAMİİ	CAMİ		ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:30
26	BEYKENT SANAYİ MESCİT	MESCİT	TASARRUFU BELEDİYENİN	CUMHURİYET	GÜRPINAR YOLU CAD. NO:8A
27	MEHMET AKİF ERSOY İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:10
28	ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL	BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	ATATÜRK	SEDEF SOK. NO:24
29	ADNAN KAHVECİ İLKÖĞRETİM OKULU	OKUL	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ESKİCE	TUNCER SOK. NO:13
30	MÜBECCEL-HAYRETTİN GAZİOĞLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	OKUL	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	KARADENİZ CAD. NO:4
31	ROSVİTA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	OKUL	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MURATÇEŞME	NAZENİN SOK. NO:12

MUHTARLIKLAR

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	19 MAYIS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	19 MAYIS	FULYA SOK. NO:1/1
2	AHMEDİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	HAZİNE	AHMEDİYE	AYDIN 1 SOK. NO:6/1
3	ALKENT 2000 MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	ALKENT 2000	YEDİTEPE CAD. NO:1
4	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ATATÜRK	SERİNPINAR CAD. NO:6/1
5	BAHÇELİEVLER MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	AYDINLAR CAD. NO:292
6	CELALİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	CELALİYE	ŞEREFBEY CAD. NO:2A
7	CUMHURİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	CUMHURİYET	ŞAFAK SOK. NO:4/1
8	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	ÖZEL	ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:32A
9	DİZDARİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	DİZDARİYE	ÇINAR 1 SOK. NO:10
10	EKİNOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	EKİNOBA	ZÜLAL SOK. NO:6
11	FATİH MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	FATİH	CENGİZ TOPEL CAD. NO:19/1
12	GÜZELCE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	GÜZELCE	GÜNEŞ CAD. NO:17
13	HÜRRİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:14
14	KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	KAMİLOBA	SELANİK CAD. NO:2
15	KARAAĞAÇ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	KÖY ORTA MALI	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:59
16	KUMBURGAZ MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	KUMBURGAZ	SÜNDÜZ SOK. NO:8
17	MURATÇEŞME MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	PALANGA SOK. NO:4
18	MİMAROBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MİMAROBA	UĞUR MUMCU CAD. NO:2/1
19	MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:16
20	PINARTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKÇADAĞ SOK. NO:1
21	SİNANOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	SİNANOBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:45
22	TÜRKOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	TÜRKOBA	ATATÜRK 2 CAD. NO:258/1
23	ULUS MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:12
24	YENİMAHALLE MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK	TASARRUFU BELEDİYE	YENİMAHALLE	AYDINLAR CAD. NO:1/1

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN YERLER

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	ARAÇ ŞANTİYESİ PARK ALANI	PARK YERİ	ÖZEL	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:5
2	BÖLGESEL İSTİHDAM OFİSİ	OFİS	ÖZEL	FATİH	ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34/B
3	İLÇE SEÇİM KURULU -SEÇMEN KÜTÜK BÜROSU	OFİS	ÖZEL	EKİNOBA	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD. NO:29
4	KERVANSARAY-KURŞUNLU HAN	HAN	VAKIFLAR 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:25
5	EVLENDİRME MEMURLUĞU	OFİS-NİKAH SALONU	ÖZEL	PINARTEPE	AKYURT CAD. NO:1A (WORLD POINT)

MEVCUT TAŞIT DURUMU

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T1-T-2)

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE SATIN ALINACAK TAŞITLARI GÖSTERİR (T-1) CETVELİ

	CİNSİ	DİFERANSİYEL	ADET	KULLANIM YERİ	FİNANSMAN KAYNAĞI
1	KAZICI YÜKLEYİCİ	1	3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KREDİ
2	AÇIK KASA DAMPERLİ KAMYON	1	2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KREDİ
3	KONTEYNER YIKAMA ARACI	1	2	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KREDİ

MEVCUT TAŞITLARI GÖSTERİR (T-2) CETVELİ

	CİNSİ	MARKA-MODEL	PLAKA	MODEL	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN DAĞILIMI)
1	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	HYUNDAI	34 DN 0543	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT MEGANE	34 ZL 1785	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
3	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 DN 0522	2006	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 ZL 3377	2005	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 EF 4572	2007	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
6	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	RENAULT CLIO	34 TB 218	2010	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0079	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
8	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT MASTER	34 ZMN 18	2005	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER
9	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT MASTER	34 ZL 1383	2008	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYONET - YÜK NAKLİ	FORD TRANSİT	34 TM 1998	2009	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
11	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 1282	2014	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFF 511	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
13	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 110	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
14	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 544	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
15	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT KANGO	34 DN 0080	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
16	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 ZL 4199	2008	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 582	2020	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
18	MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 226	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
19	MİNİ ÇÖP KAMYONET	FORD TRANSİT	34 DMT 338	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	RENAULT KANGO	34 GDD 86	2004	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
21	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	TOYOTA	34 DN 2060	2011	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	MITSUBISHI	34 EC 9482	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	FORD- TOURNEO COURİER	34 DFH 031	2020	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
24	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 ZL 3786	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
25	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	RENAULT	34 BV 9301	2007	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
26	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 TN 2303	2006	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
27	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 TN 0258	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
28	CENAZE ARACI	FORD	34 GV 307	2000	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
29	KAMYONET - YÜK NAKLİ	RENAULT	34 ZL 5697	2008	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER
30	KAMYONET - YÜK NAKLİ	IVECO	34 FVB 383	2022	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER
31	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 SZC 60	2009	VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ
32	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 FTU 296	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
33	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 LE 6303	2015	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 ACS 801	2017	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 FNV 722	2022	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 UA 0928	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	SÜPÜRGE - KAMYON	OTOKAR-ATLAS	34 RGZ 475	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	IVECO	34 BUY 110016	2008	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYON - (SÜPÜRGE)	IVECO	34 VH 2247	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	SWEEPERS	34 BUY 11004	2006	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	MOTORSİKLET - (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	GOUPIL	34 HZ 1077	2012	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 110018	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 150023	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CASE	34 BUY 150022	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 11003	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	HİDROMEK	34 BUY 150019	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
47	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150029	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
48	LASİTİKLİ YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150030	2021	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
49	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150021	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 11005	1996	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
51	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150025	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
52	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150020	2006	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
53	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	HYUNDAI	34 BUY 11001	2007	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
54	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	CHERINGTON	34 BUY 110013	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CATERPİLLAR	34 BUY 150026	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB	34 BUY 150027	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	LASİTİKLİ EKSKAVATÖR - İŞ MAKİNASI	CAT	34 BUY 150028	2020	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	CASE	34 BUY 150031	2026	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAMYON - YÜK NAKLİ	DESOTO	34 ZL 5051	2005	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4697	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4116	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4045	2009	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 HZ 0739	2012	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
64	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 ZL 4007	2008	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRRLÜĞÜ
65	KAMYON - YÜK NAKLİ	ISUZU	34 DR 1679	2006	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER
66	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHA 397	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 385	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHA 673	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 631	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 510	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 579	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHB 457	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BHA 741	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BJH 178	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BJP 926	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYON - YÜK NAKLİ	MERCEDES - BENZ	34 BOU 937	2018	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYON - ACİL YOL BAKIM ARACI	IVECO	34 FAS 182	2022	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	KAMYON - DAMPER KASA	FORD	34 DDL 314	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DDL 574	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DDU 764	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DEC 615	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DFM 754	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DFR 856	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DGA 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	KAMYON - DAMPER KASA	MERCEDES - BENZ	34 DGA 267	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCG 164	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCG 550	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCG 693	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCG 805	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCN 939	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCN 696	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCP 465	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCP 199	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCP 063	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
95	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCP 345	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 528	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
97	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 694	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 841	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

99	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 352	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 994	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
101	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 DCY 919	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
102	KAMYON - ÇÖP	FORD	34 DDL 383	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
103	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 RDN 520	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
104	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 RDN 347	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	KAMYON - ÇÖP	MERCEDES - BENZ	34 RDN 611	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	MERCEDES - BENZ	34 RFH 718	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	MERCEDES - BENZ	34 RFJ 801	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	MERCEDES - BENZ	34 RFJ 903	2026	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 178	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDK 639	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
111	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 019	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
112	KAMYON - VİNÇLİ ÇÖP KASA	FORD	34 DDL 075	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
113	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 GRD 249	2023	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
114	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	MC CORMICK	34 TB 883	2006	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
115	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	HATTAT	34 EAB 804	2021	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
116	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	SUZUKİ	34 DN 2672	2011	ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	ÇEKİCİ - YÜK NAKLİ	VOLVO	34 LT 0445	2010	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
118	YARI RÖMORK	YALÇIN DORSE DAMPER	34 EOL 496	2016	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
119	YARI RÖMORK	FRUEHAUF	34 VD 2170	2014	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



D- İNSAN KAYNAKLARI

İSTİHDAM POLİTİKASI İLE İLGİLİ 2026 YILI

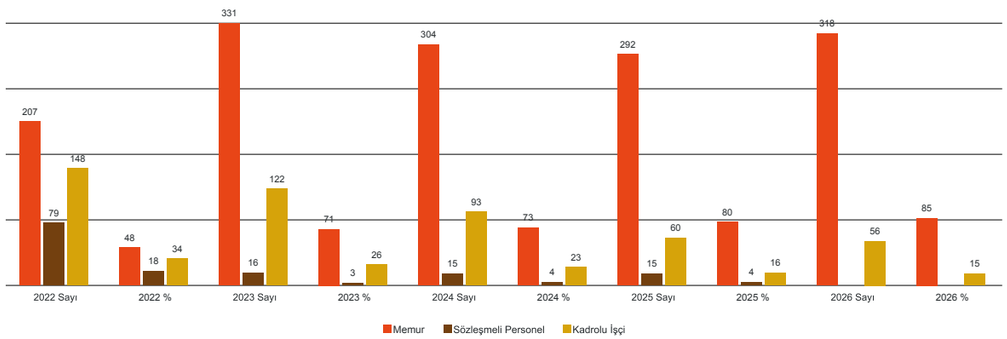
Belediyeler, 12.09.2025 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2026 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması amacıyla, ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama suretiyle gerçekleştirmiştir.

NORM KADRO (31.07.2026 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

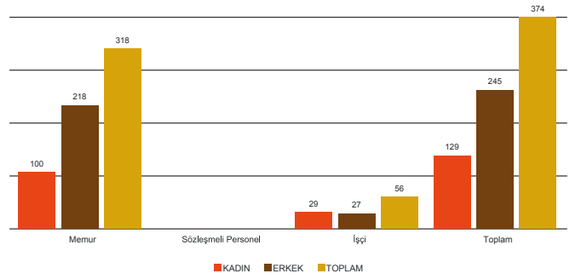
YILLARA GÖRE NORM KADRO TABLOSU

STATÜ	2022		2023		2024		2025		2026	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
MEMUR	207	48	331	71	304	73	292	80	318	85
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	79	18	16	3	15	4	15	4	-	-
KADROLU İŞÇİ	148	34	122	26	93	23	60	16	56	15
TOPLAM	434	%100	469	%100	412	%100	367	%100	374	%100



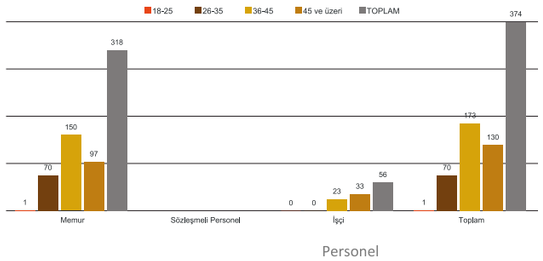
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	100	-	29	129
ERKEK	218	-	27	245
TOPLAM	318	-	56	374



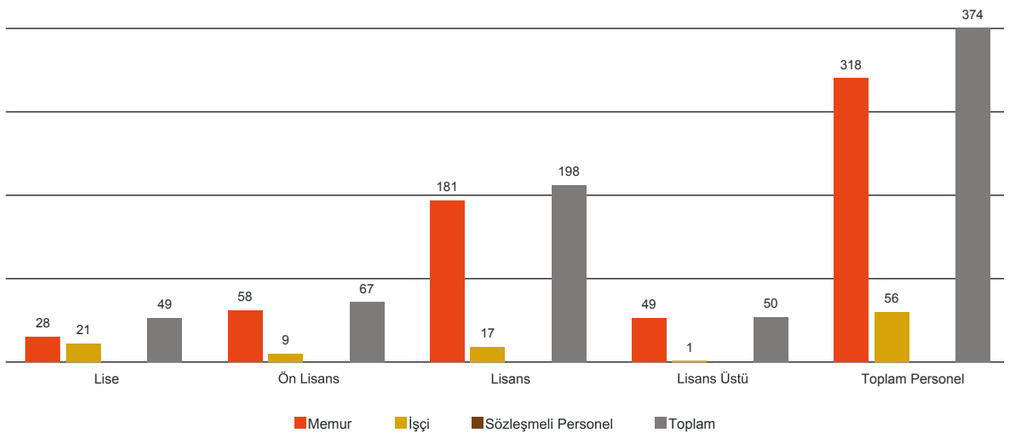
ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DURUMU

YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	1	-	-	1
26-35	70	-	-	70
36-45	150	23	-	173
45 ve üzeri	97	33	-	130
TOPLAM	318	56	-	374



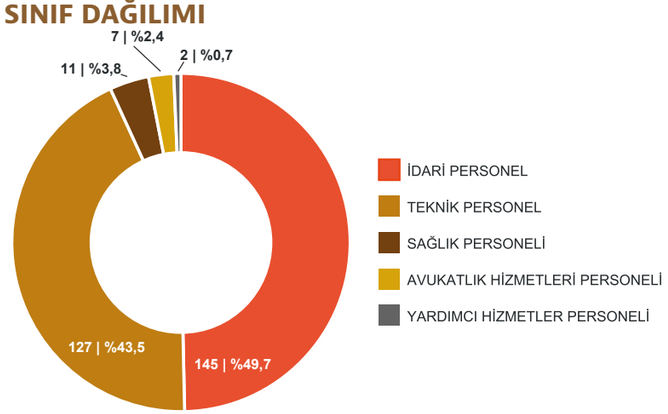
ÇALIŞAN PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	2	8	-	10
LİSE	28	21	-	49
ÖN LİSANS	58	9	-	67
LİSANS	181	17	-	198
LİSANSÜSTÜ	49	1	-	50
TOPLAM	318	56	-	374



MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

İDARİ PERSONEL	172
TEKNİK PERSONEL	127
SAĞLIK PERSONELİ	10
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	7
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	2
TOPLAM	318



E- DİĞER HUSUSLAR

İLÇEMİZİN TARİHİ

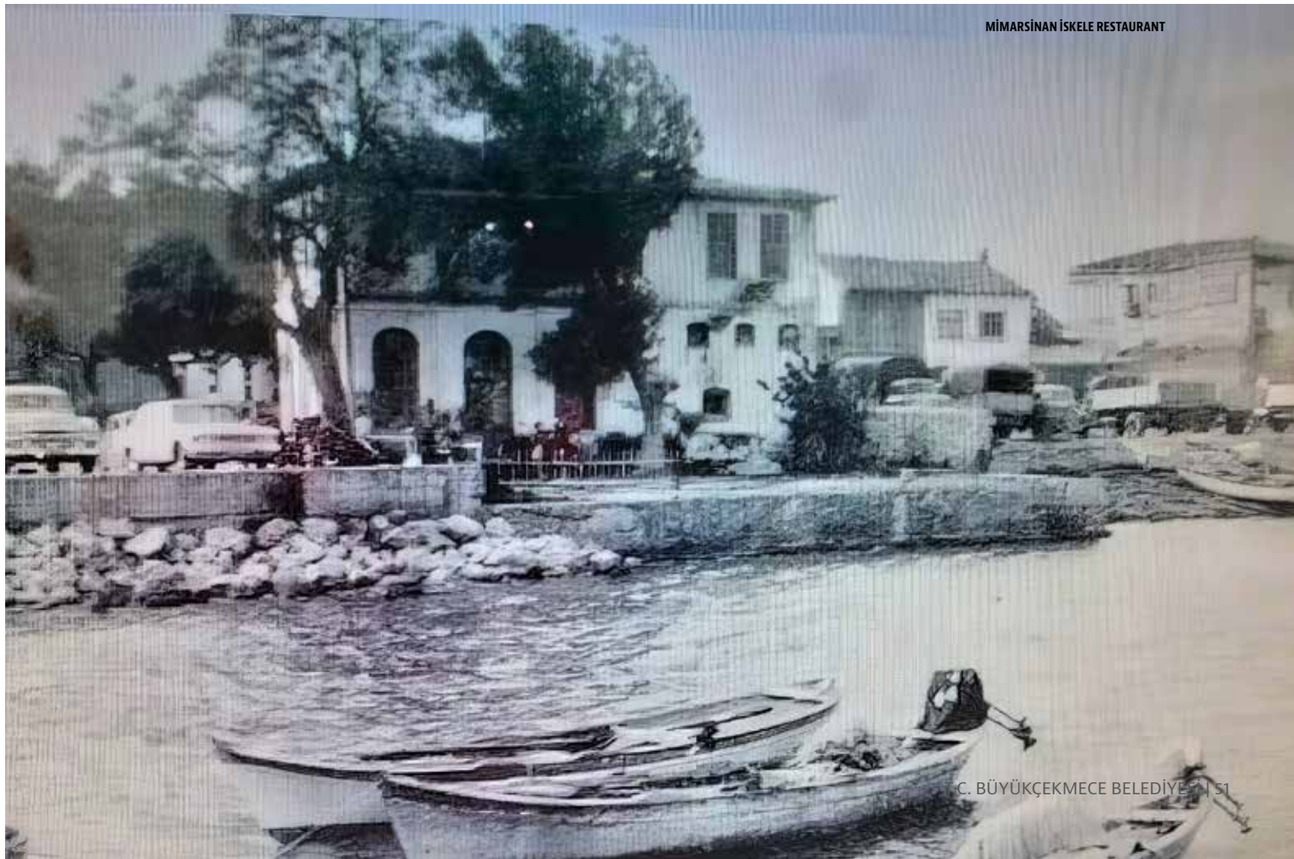
400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



MİMARSİNAN İSKELE RESTAURANT

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

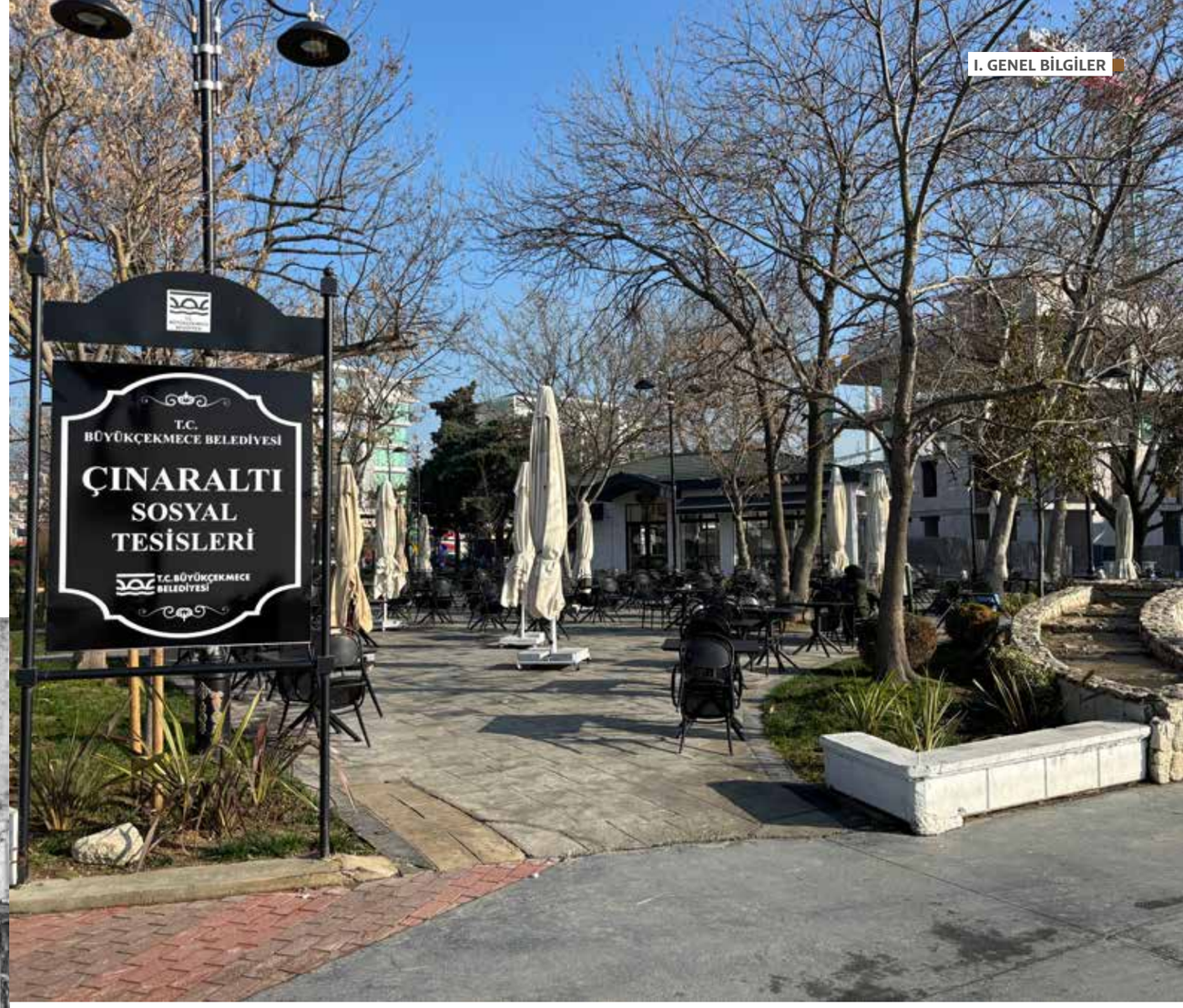
4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun "un 2. Maddesinin 1. Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." Denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.



MİMARSİNAN



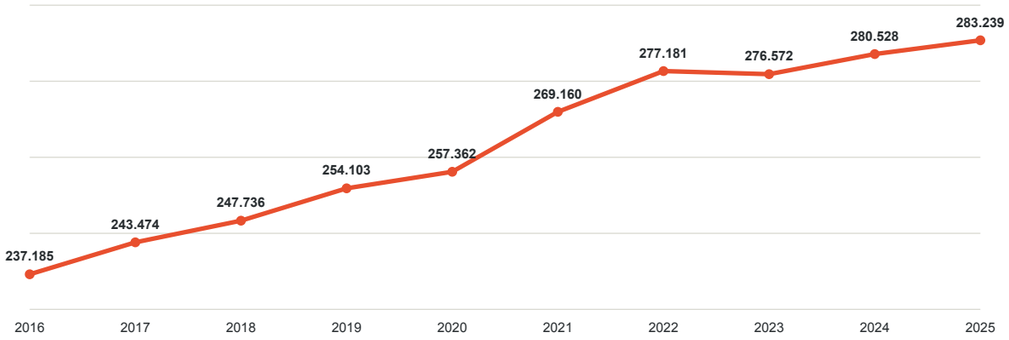
COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır. Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km2 alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir. Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir. 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüz ölçümü 185.145 km^2'dir. Denizden 0-194 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

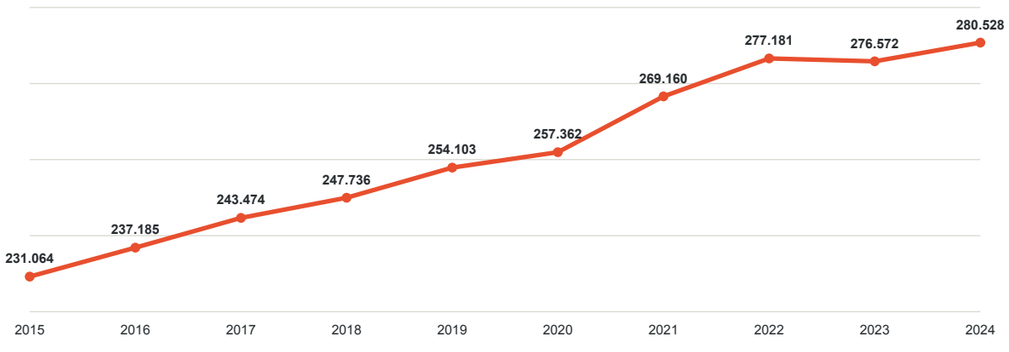
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2025	283.239	139.094	144.145
2024	280.528	137.816	142.712
2023	276.572	136.094	140.478
2022	277.181	136.897	140.284
2021	269.160	133.144	136.046
2020	257.362	127.461	129.901
2019	254.103	125.886	128.217
2018	247.736	122.755	124.981
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
TOPLAM: 283.239			

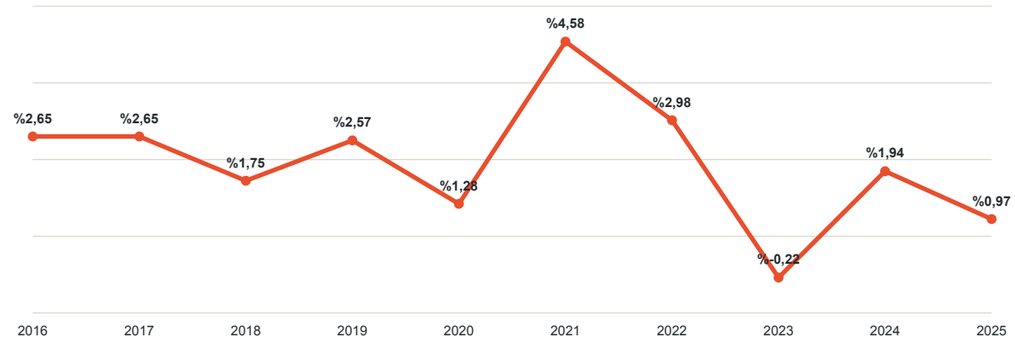
BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU YILLARA GÖRE ARTIŞ GRAFİĞİ



BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS GRAFİĞİ



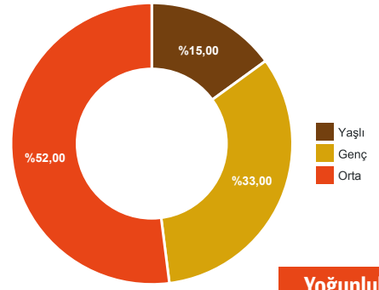
BÜYÜKÇEKMECE NÜFUS ARTIŞ HIZI (%)



BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ MAHALLE NÜFUSLARI

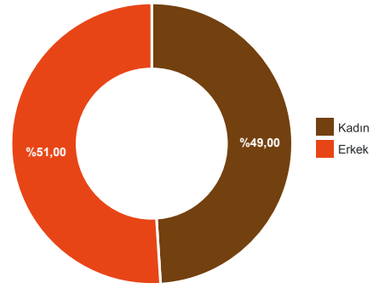
Mahalle Adı	Toplam	Erkek	Kadın
PINARTEPE	23.435	11.546	11.889
HÜRRİYET	22.881	11.685	11.196
MİMAROBA	20.010	9.527	10.483
MURAT ÇESME	19.532	9.795	9.737
FATİH	17.857	8.512	9.345
ATATÜRK	17.157	8.051	9.106
ULUS	16.280	8.310	7.970
SİNANOBA	15.778	7.459	8.319
TÜRKOBA	15.138	7.687	7.451
EKİNOBA	14.594	6.994	7.600
GÜZELCE	10.765	5.375	5.390
KUMBURGAZ	9.799	4.965	4.834
KAMİLOBA	9.506	4.851	4.655
MİMARSİNAN	9.502	4.717	4.785
CUMHURİYET	8.632	4.288	4.344
CELALİYE	8.562	4.300	4.262
19 MAYIS	8.483	4.068	4.415
ALKENT 2000	8.400	3.429	4.971
KARAAĞAÇ	6.480	3.235	3.245
DİZDARİYE	6.426	3.140	3.286
ÇAKMAKLI	5.778	2.943	2.835
Bahçelievler	4.458	2.237	2.221
Yenimahalle	2.553	1.342	1.211
Ahmediye	1.075	560	515

YAŞLI, GENÇ VE ORTA NÜFUSU GÖSTERİR GRAFİK

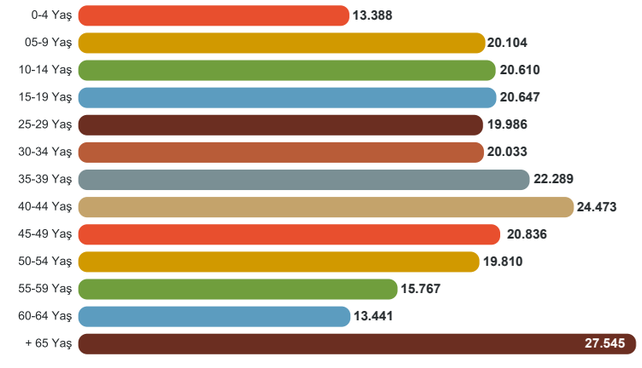


Yoğunluk: 1.714,48 kişi/km²

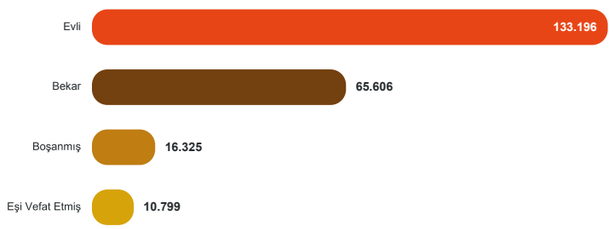
KADIN/ERKEK NÜFUSA ORANI



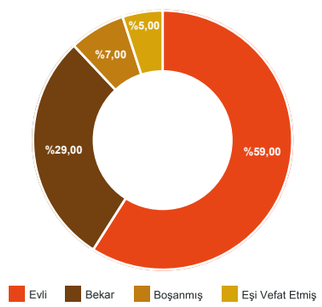
YAŞA GÖRE NÜFUS DAĞILIMI



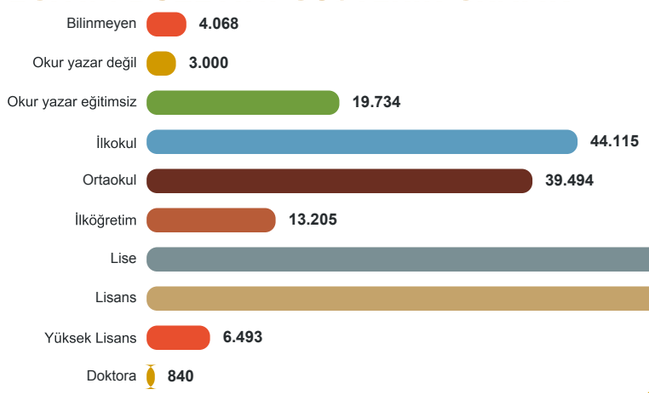
MEDENİ HALİ GÖSTERİR GRAFİK



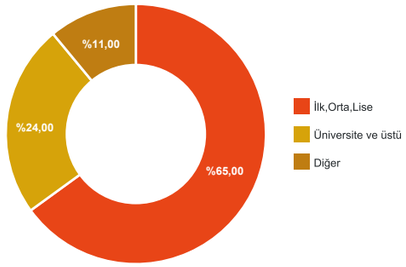
MEDENİ HALİ GÖSTERİR ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



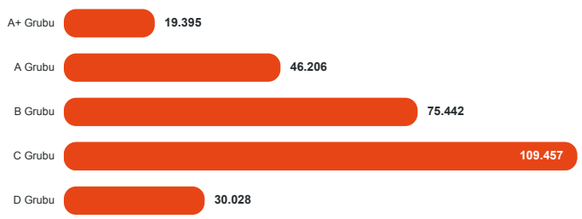
EĞİTİM DÜZEYİNİ GÖSTERİR GRAFİK



EĞİTİM DÜZEYİ ORANSAL DAĞILIMI



SOSYO EKONOMİK DURUM GRAFİĞİ

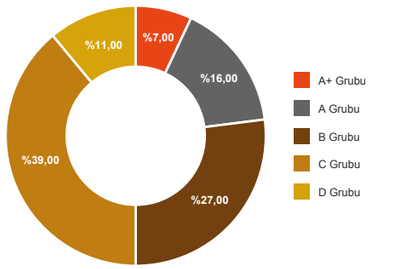


KİŞİ BAŞI GELİR: 30.344 TL

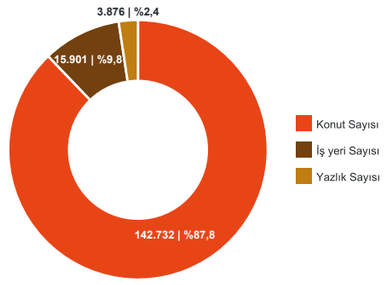
HANE HALKI ORTALAMASI: 3,22 kişi

HANE GELİR: 97.713 TL

SOSYO EKONOMİK DURUM ORANSAL DAĞILIM GRAFİĞİ



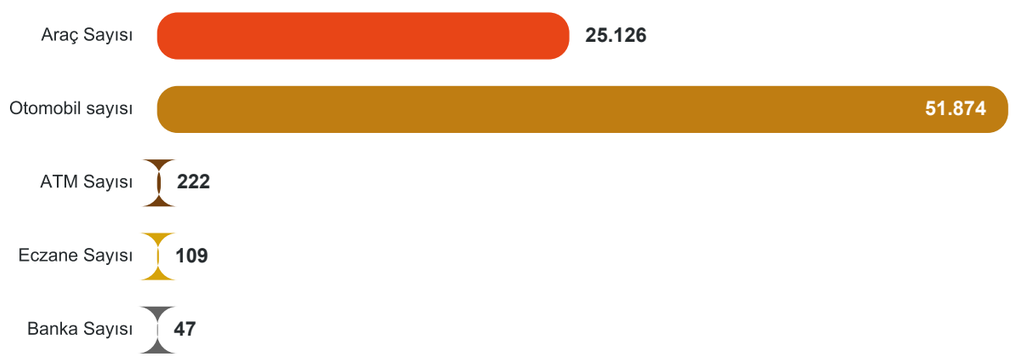
MÜLK TÜRÜ VERİLERİNE AİT GRAFİK



MÜLK TÜRÜ VERİ GRAFİĞİ



DİĞER ÖNEMLİ HUSUSLAR GRAFİĞİ







MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN 17 MART 1937 TARİHİNDE ANKARA'YI ZİYARET EDEN ROMANYA DIŞİŞLERİ BAKANI VİCTOR ANTONESCU ŞEREFİNE ANKARA PALAS'TA VERDİĞİ ZİYAFET SIRASINDA YAPTIĞI KONUŞMA

Bütün insanlığın varlığını kendi şahıslarında gören adamlar bedbahttırlar. Besbelli ki o adam fert sıfatıyla mahvolacaktır. Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mutlu olması için gereken şey, kendisi için değil kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Makul bir adam, ancak bu şekilde hareket edebilir. Hayatta tam zevk ve saadet, ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, mutluluğu için çalışmakta bulunabilir. Bir insan böyle hareket ederken "Benden sonra gelecekler acaba böyle bir ruhla çalıştığımı fark edecekler mi?" diye bile düşünmemelidir. En mesut olanlar, hizmetlerinin bütün nesillerce meçhul kalmasını tercih edecek karakterde bulunanlardır. Herkesin kendine göre bir zevki vardır. Kimi bahçe ile meşgul olmak, güzel çiçekler yetiştirmek ister. Bazı insanlar da adam yetiştirmekten hoşlanır. Bahçesinde çiçek yetiştiren adam çiçekten bir şey bekler mi? Adam yetiştiren adam da çiçek yetiştirendeki hislerle hareket edebilmelidir. Ancak bu şekilde düşünen ve çalışan adamlardır ki memleketlerine ve milletlerine ve bunların geleceklerine faydalı olabilirler.

Bir adam ki, memleketin ve milletin saadetini düşünmekten ziyade kendini düşünür, o adamın kıymeti ikinci derecededir. Esas kıymeti kendine veren ve mensup olduğu millet ve memleketi ancak şahsiyeti ile kaim gören adamlar, milletlerinin mutluluğuna hizmet etmiş sayılmazlar. Ancak kendilerinden sonrakileri düşünebilenler, milletlerini yaşamak ve ilerlemek olanaklarına kavuştururlar. Kendi gidince gelişme ve hareket durur zannetmek bir gaflettir. Bugün bütün dünya milletleri aşağı yukarı akraba olmuşlardır ve olmakla meşguldürler. Bu nedenle insan mensup olduğu milletin varlığını ve saadetini düşündüğü kadar bütün dünya milletlerinin huzur ve refahını düşünmeli ve kendi milletinin saadetine ne kadar önem veriyorsa bütün dünya milletlerinin saadetine katkıda bulunmak için elinden geldiği kadar çalışmalıdır.

Bütün akıllı adamlar takdir ederler ki, bu yolda çalışmakla hiçbir şey kaybedilmez. Çünkü dünya milletlerinin mutluluğuna çalışmak, diğer bir yoldan kendi huzur ve mutluluğumuzu temine çalışmak demektir. Dünyada ve dünya milletleri arasında barış, dayanışma ve iyi geçim olmazsa, bir millet kendi kendisi için ne yaparsa yapsın huzurdan mahrumdur. Onun için ben sevdiklerime şunu tavsiye ederim: Milletleri sevk ve idare eden adamlar, tabii önce kendi milletinin varlığını ve mutluluğunu sağlamak isterler. Fakat aynı zamanda bütün milletler için aynı şeyi istemek lazımdır. Bütün dünya olayları bize bunu açıktan açığa ispat eder. En uzakta zannettiğimiz bir olayın bizi bir gün etkilemeyeceğini bilemeyiz. (1937, Ankara)





PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerini kurumsal yapının merkezine yerleştirmiştir. Bu ilkelerin uygulamaya aktarılmasında en dinamik araç olan performans esaslı bütçeleme sistemi, günümüzün çağdaş mali ihtiyaçları doğrultusunda evrilerek "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemine dönüştürülmüştür.

Yeni program bütçe sistemi; kaynak tahsisinin idari birimler yerine doğrudan kamu hizmetlerinin amaç ve çıktılarına göre yapılmasını sağlayan, bütçe ile performansı çok daha yapısal bir bağla birleştiren bir modeldir. Bu yeni sistemin temel çıktı mekanizmaları; Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları zincirinden oluşmaktadır.

Performans programları, stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedefleri, bütçe kaynaklarıyla ilişkilendiren yıllık uygulama planlarıdır. Yeni sistem gereğince performans programında;

- Stratejik plan hedefleriyle uyumlu yıllık performans hedefleri,
- Bu hedeflere ulaşmak amacıyla yürütülecek program, alt program ve faaliyetler,
- Söz konusu faaliyetlerin ihtiyaç duyduğu kaynak ihtiyacı,
- Elde edilen çıktı ve sonuçları ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere kurgulanan performans göstergeleri yer almaktadır.

Böylece, stratejik planda öngörülen hedefler ile bütçe ödenekleri arasında somut ve izlenebilir bir köprü kurulmakta; dönem sonu gerçekleşmeleri ise Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyuna ve hesap verme mercilerine sunulmaktadır.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Yerel yönetimlerde performans programlarının hazırlanması, bütçelenmesi ve yürütülmesi temel olarak üç ana yasal dayanağa dayanmaktadır:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Kanunun 9. maddesi uyarınca kamu idareleri; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturarak stratejik planlarını hazırlamakla yükümlüdür. Aynı madde uyarınca idareler, hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek amacıyla bütçelerini; program ve proje bazında kaynak tahsislerini, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadır. Kanunun 3. maddesinin (n) fıkrası ise bütçelerin stratejik planlarla uyumlu ve performans esasına dayalı hazırlanmasını amirdir. Kamu idarelerinin program bütçe esasına uygun performans programı rehber ve ilkelerini belirlemeye ise Hazine ve Maliye Bakanlığı yetkilendirilmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu: Kanunun 41. maddesi, yerel yönetimlerde bütçe-plan disiplininin en somut güvencesidir. İlgili hüküm gereğince; "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu: Büyükşehir belediye yapısı içerisindeki stratejik yönetim ve performans odaklı bütçe süreçlerinin yürütülmesine yasal zemin oluşturmaktadır.



İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2024-2026 Uyum ve Eylem Planı (V.Versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Amaçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

• Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

• Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

• Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.

• Söz konusu kanunun 57. maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

• Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

• Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,

• Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması

• Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

• Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;

• İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.

• İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.

• İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.

• İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.

• İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.

• İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

2.1.4.1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2.1.4.2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

2.1.4.3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

2.1.4.4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

2.1.4.5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



MEVZUAT HAKKINDA BİLGİLER

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Büyükçekmece Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ – İLÇE BELEDİYELERİ GÖREV DAĞILIMI

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	



KURUM İÇİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Geleneksel performans bütçe dilinden, tamamen "Performans Esaslı Program Bütçe" felsefesine ve terminolojisine (program, alt program, faaliyet, çıktı odaklılık) uyarlanmış yeni metin taslağı şu şekildedir:

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2027 Performans Programı çalışmaları; kamu mali yönetiminde yeni bir dönem başlatan "Performans Esaslı Program Bütçe" sistemiyle tam uyumlu olarak, kurumsal düzeyde geliştirilen program esaslı performans programı rehberleri, yatırım programı kılavuzları ve yeni bütçe mimarisine yönelik uygulamalı eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce program bazlı bütçe tavanları bildirilmiş; rehberler çerçevesinde hazırlanan program, alt program ve faaliyet ödenek teklifleri, her birimle ayrı ayrı yürütülen bütçe görüşmeleri neticesinde nihai bütçe tasarısına dönüştürülmüştür.

Belediyelerin bütçesi; mali yıl içinde kamu hizmetlerinin amaç ve çıktılarına göre tahsis edilen gider tahminleri ile gelir öngörülerini gösteren, kaynakların program odaklı kullanımına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır.

Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programındaki program yapısına tam uyumlu olmak zorunda olan, izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde çok yıllı bütçeleme perspektifiyle hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını içeren bir politika paketidir.

Bu kapsamda yerel yönetimler, öncelikle yerel seçimlerden sonraki altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan vasıtasıyla yerel yönetimin; üst politika belgeleri ve makro plan metinlerinden hareketle, geleceğe yönelik stratejik amaçlarını, hedeflerini ve vizyonunu ortaya koyması sağlanmaktadır.

Başka bir ifadeyle, kamusal karar alma sürecinde politikalar ile planlar arasındaki bağ stratejik plan metniyle kurulmaktadır. Stratejik planın ardından bütçe sürecine geçildiğinde; bütçe ödeneklerinin kurumsal birimler yerine doğrudan kamu hizmeti programlarına tahsis edilmesini ve plan-bütçe bağının yapısal olarak kurulmasını sağlamak amacıyla her yıl Performans Programı hazırlanmaktadır. Yeni program bütçe sisteminde; stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programına taşınmakta, burada kamu hizmetlerine göre tasarlanan program, alt program ve faaliyetlerle eşleştirilerek somut performans göstergeleri ve kaynak ihtiyaçlarıyla birlikte yer almaktadır.



Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

PROGRAM BÜTÇE HAZIRLIK SÜRECİ VE METODOLOJİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2027 Yılı Performans Programı hazırlık süreci; program dönemi önceliklerini, politika hedeflerini ve stratejik kaynak tahsis ilkelerini belirlemek amacıyla Başkanlık Makamınca imzalanarak yürürlüğe giren 15.06.2026 tarihli ve 2026-84352-1 sayılı üst yazı (Genelge) ile resmen başlatılmıştır.

Çalışmalar; 5018 sayılı Kanun'un güncel hükümleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan program bütçe rehberleri ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın "Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi" esas alınarak yürütülmüştür. Sürecin ilgili mevzuata tam uyumlu, bütüncül ve uygulama birliği içinde yürütülmesi amacıyla tüm müdürlüklerin katılımıyla dinamik bir Performans Programı Çalışma Grubu oluşturulmuştur.

Hazırlık çalışmaları kapsamında; program bütçe mimarisinin kurumsal düzeyde kavranması, program ve alt program yapılarının belirlenmesi, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve formların doldurulmasına yönelik teknik bilgilendirmeler yapılmıştır.

PROGRAM ESASLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLKELERİ

Yeni program bütçe modelinde, kamu hizmetlerinin çıktı ve sonuç odaklı izlenebilmesi amacıyla belirlenen Performans Göstergeleri için şu temel kurallar uygulanmıştır:

Ölçülebilirlik: Program ve alt program hedeflerine ne derece ulaşıldığını net bir şekilde ortaya koyabilmelidir.

Veri Güvenilirliği: Doğrulanabilir, objektif, analize uygun ve düzenli veri sunacak nitelikte kurgulanmalıdır.

Karşılaştırılabilirlik: Hem idarenin geçmiş dönem performansıyla hem de diğer mahalli idarelerin benzer alt program göstergeleriyle kıyaslanabilir olmalıdır.

Ekonomiklik: Gösterge verilerinin toplanma, izlenme ve değerlendirme maliyetleri makul, rasyonel ve kabul edilebilir bir seviyede tutulmalıdır.

YENİ SİSTEMDE FAALİYET KAVRAMI VE MALİYETLENDİRME İLKELERİ

Performans esaslı program bütçe sisteminde Faaliyet; belirli bir program ve alt program hedefine yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, çıktıları ölçülebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmet bileşenleri olarak tanımlanmıştır.

Müdürlüklerin faaliyetlerini tanımlarken ve maliyetlendirirken aşağıdaki temel kurallara uyması sağlanmıştır:

Katkı ve Uyum: Faaliyetler, idarenin yasal görev ve yetki alanı sınırlarında, eldeki kaynakları en verimli şekilde tahsis edeceği işleri yansıtmalı ve doğrudan bağlı bulunduğu alt program hedefini gerçekleştirmeye hizmet etmelidir.

Bütünlük ve Sadelik: Aynı hedef altındaki faaliyetler birbiriyle çelişmemeli, tamamlayıcı olmalıdır. Benzer nitelikteki işler ayrı ayrı gösterilmeyerek, tek bir operasyonel faaliyet altında birleştirilmeli ve aşırı faaliyet çeşitliliğinden kaçınılmalıdır.

Sınıflandırma Esnekliği: Analitik bütçe sınıflandırmasının cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından biri veya birkaçı aynı faaliyet yapısının içinde yer alabilmektedir. Girdi niteliğinde (kırtasiye alımı, rutin yazışma vb.) bağımsız faaliyet belirlenmemiş, her faaliyetin sonuca katkısı tanımlanmıştır.

Maliyet Doğruluğu: Faaliyet maliyetleri tespit edilirken, yalnızca o faaliyetin yürütülmesiyle doğrudan ilişkilendirilebilen (faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak olan) doğrudan maliyetler dikkate alınmıştır.

Bütüncül Kaynak Yönetimi: Maliyetlendirmede bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da (hibe, fon vb.) yer verilmiş; bütçe içi kaynaklar analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak detaylandırılmıştır.

Gerçekçi Öngörü: Girdi fiyatları ve ekonomik parametreler rasyonel piyasa koşullarına göre belirlenmiş, tahminlerin gerçekçi makroekonomik öngörülere dayanması sağlanmıştır.

Program bütçe mimarisinde bir alt programın toplam kaynak ihtiyacı; o amaca ulaşmak için kurgulanan faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Projeler, faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları arasındaki bu yapısal ilişki Hizmet Gerekçesi ve Performans Programı Formları üzerinden konsolide edilmiştir.

Plan, program ve bütçe entegrasyonu:
BÜYÜKÇEKMECE MODELİ

Performans hedefleri ile mali kaynaklar arasında tam ve kusursuz bir geçiş köprüsü kurabilmek amacıyla belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Entegrasyon Fişi" modeli uygulanmıştır. Müdürlüklerin tüm faaliyet, çıktı ve ödenek talepleri bu dijital altyapı aracılığıyla toplanmış, böylece bütçe tasarısı doğrudan doğruya performans programının programatik yapısından üretilmiştir.

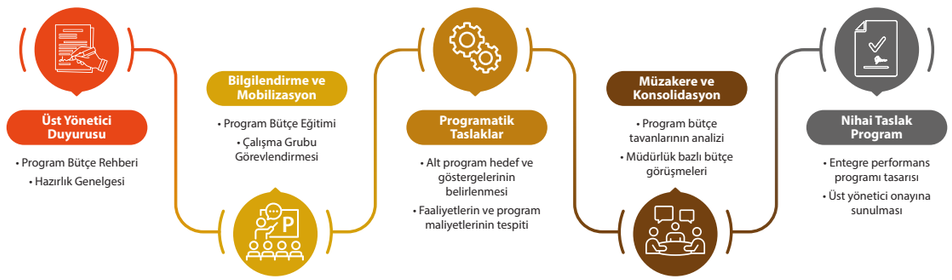
KURUMSAL EĞİTİM VE KOORDİNASYON SÜRECİ

Hazırlık sürecinin metodolojik standardını korumak ve birimler arası koordinasyonu en üst düzeye çıkarmak amacıyla şu takvim işletilmiştir:

26.06.2026 – Kurumsal Eğitim ve Ortak Toplantı: Tüm müdürlüklerin katılımıyla gerçekleştirilen bu ilk oturumda; performans esaslı program bütçenin yasal ve felsefi altyapısı, rehber ilkeleri, formların doldurulma yöntemleri ve iyi uygulama örnekleri aktarılmıştır.

16-17.07.2026 – Teknik Çalışma Seansları: Performans Programı Koordinasyon Ekibi ile müdürlüklerin stratejik odak kişileri arasında ilk teknik form incelemeleri yapılmıştır.

Birebir Değerlendirme Görüşmeleri: Başkanlık talimatı doğrultusunda, tüm müdürlüklerin program bütçe teklifleri, faaliyet yapıları ve bütçe tavanları Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda her birimle ayrı ayrı, masada müzakere edilerek nihai taslağa dönüştürülmüştür.



PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"in 17. maddesinin 1. fıkrasında "Performans programı; kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli malî plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ve kurumsal stratejik planla uyumlu olmak üzere idare bütçe tekliflerinde yer alan performans bilgisini içerecek ve program sınıflandırması aracılığıyla bütçelerle bağlantı kuracak şekilde her yıl hazırlanır." denilmektedir.

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)

On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 31.10.2023 tarihli 15'inci Birleşiminde onaylanmış ve 01.10.2023 tarih ve 32356 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete Yayınlanmıştır. On İkinci Kalkınma Planı'nda, 'İstikrarlı Büyüme, Güçlü Ekonomi, Yeşil ve Dijital Dönüşüm, Rekabetçi Üretim, Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum, Afetlere Dirençli Yaşam Alanları, Sürdürülebilir Çevre, Adaleti Esas Alan Demokratik İyi Yönetişim, olmak üzere beş gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ülkemizin 2024-2028 On İkinci Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.

Vizyon

"Türkiye Yüzyılında çevreye duyarlı, afetlere dayanıklı, ileri teknolojiye dayalı yüksek katma değer üreten, geliri adil paylaşan, istikrarlı, güçlü ve müreffeh bir Türkiye'dir."

Amaç

Uzun vadeli gelişme stratejisinin ilk beş yıllık dönemini kapsayacak olan On İkinci Kalkınma Planında, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ekonomik ve sos yal kalkınmayı sağlamak suretiyle ülkemizin uluslararası konumunun yükseltilmesi ve refahın artırılması amaçlanmaktadır.

Vizyona ulaşmak için 2024-2028 dönemine ait On İkinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Bu amaçla 2028 yılında GSYH'nın 2.820 milyar dolara, kişi başına gelirin 17.554 dolara yükseltilmesi; ihracatın 375,4 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 7,5'e düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

Türkiye Yapay Zekâ Eylem Planı (2026-2030),



Ulusal Veri Stratejisi ile doğrudan entegre bir şekilde, veriyi ham maddeden stratejik değere dönüştürmeyi amaçlayan bütüncül bir dijital egemenlik vizyonudur. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen bu plan, kamu kurumlarının modernizasyonunu ve veri yönetişimini merkeze almaktadır. Planın kamu sektörü uygulamaları ve veri entegrasyonu, "Fark Et, İstifade Et, Üret ve Yönet" olarak belirlenen dört temel eksen üzerinden yürütülmektedir

Kamu Sektörü Uygulamaları ve Veri Entegrasyonu

Kamu Veri Alanlarının Pilotlanması (2026-2027): Planın ilk aşamasında kamu kurumlarındaki veri ekosistemini standartlaştırmak için en az 2.000 kamu veri seti güvenli şekilde kullanıma açılacaktır. Bu veriler, yerli yapay zekâ modellerinin eğitilmesinde ana kaynak olacaktır.

e-Devlet ile Entegre Yapay Zekâ Değerlendirmesi: Vatandaşların yapay zekâ okuryazarlık seviyelerini ölçebilecekleri ve kişiselleştirilmiş eğitimler alabilecekleri bir değerlendirme sistemi doğrudan e-Devlet kapısına entegre edilecektir.

Kamu Yatırımlarında Zorunlu Pay: Kamu yatırım programlarında yer alan projelerin bütçesinden en az %2'lik kısım doğrudan yapay zekâ projelerine ve kamusal süreçlerin yapay zekâ ile optimize edilmesine ayrılacaktır.

Yapay Zekâ Destekli Kamu Denetimi: Gelir İdaresi Başkanlığı ve Vergi Denetim Kurulu bünyesinde hâlihazırda kullanılan KURGAN, KAŞİF ve MEVA gibi yapay zekâ sistemleri yaygınlaştırılacaktır. Bu sistemler, büyük veri analitiği ile vergilendirme, beyan ve sahte belge tespiti gibi kamu süreçlerinde mali kayıpları önleyecektir.

Yönetişim, Etik ve Risk Yönetimi

Düzenleyici Deney Alanları (Regulatory Sandbox): Yenilikçi yapay zekâ çözümlerinin yasal riskler oluşmadan güvenli ve kontrollü bir ortamda test edilebilmesi için kamu gözetiminde yasal deney alanları oluşturulacaktır.

Türkçe Büyük Dil Modelleri: Veri egemenliğini korumak amacıyla kamu verileriyle beslenen yerli ve millî Türkçe büyük dil modelleri (LLM) geliştirilecek ve kamu hizmetlerinde standart hale getirilecektir.

Toplumsal Yetkinlik: Plan kapsamında 81 ilde yürütülecek programlarla 5 milyon vatandaşa yapay zekâ okuryazarlığı eğitimi verilirken, kamuda ve akademide 10 bin ileri düzey yapay zekâ uzmanı yetiştirilecektir.

Bu stratejik entegrasyonun nihai hedefi, Türkiye'nin dijital verilerini ülke sınırları içinde güvenle işleyerek toplamda 1 trilyon Türk Lirası'nı aşan bir ekonomik katma değer üretmektir. Detaylı resmi bilgilere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı platformu üzerinden erişilebilmektedir.



KAMU YÖNETİMİNDE YILLIK DÖNGÜ

Belediyeye Bağlı İdare ve Birliklerde Performans Programı Süreci

Program dosyasının kurumdan kamuoyuna uzanan yolculuğu





Program Bütçe ve OVP Mevzuatı ile T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı rehberleri doğrultusunda hazırlanmıştır.



PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- AMAÇ VE HEDEFLER

C- PERFORMANS BİLGİSİ

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

E- DİĞER HUSUSLAR

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI VE 2026 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

Kurumumuzun Görev Alanları ile İlgili Hedef ve Politikalar

S. No	Politika Belgesi Adı		İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
1	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (Kalkınma için Küresel Amaçlar)		SKA 01 Yoksulluğa Son SKA 02 Açlığa Son SKA 03 Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam SKA 04 Nitelikli Eğitim SKA 05 Toplumsal Cinsiyet Eşitliği SKA 06 Temiz Su Sanitasyon SKA 07 Erişilebilir Temiz Enerji SKA 09 Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı SKA 11 Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar SKA 12 Sorumlu Üretim ve Tüketim SKA 13 İklim Eylemi SKA 14 Sudaki Yaşam SKA 15 Karasal Yaşam SKA16 Barış, Adalet ve Güçlü Kurumlar SKA 17 Amaçlar İçin Ortaklıklar	Kentsel Planlama Atık Yönetimi Su Yönetimi Enerji Verimliliği Ulaşım Yeşil Alanlar Sosyal Hizmetler Kültürel Mirası İklim Değişikliğiyle Mücadele gibi alanlarda hedefleri gerçekleştirmek için yerel düzeyde somut adımlar atarak daha yaşanabilir, adil ve sürdürülebilir şehirler inşa etmek.
2	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 92	Yenilenebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkartılması. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi önem kazanmaktadır.
3	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 241	Yerel yönetimlerde stratejik planla kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, Hizmet standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, İnsan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, Afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, Kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi
4	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)	Madde 291	On İkinci Kalkınma Planı döneminde adaleti esas alan demokratik, iyi yönetişim ilkeleri çerçevesinde, temel hak ve özgürlüklerin adil ve hızlı çalışan bir hukuk sistemiyle korunmasının yanı sıra liyakat esaslı güçlü kurumsal yapılar ve güçlü, aktif ve katılımcı bir sivil toplum ve katılımcı, şeffaf ve mali yapısı sağlam yerel yönetimlere öncelik verilmesi
5	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		327. Mahalli idarelerde yönetişim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir
6	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		295. Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır.
7	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.4. Sosyal yardımlarda mükerrerlikler engellenecek ve bilgi sistemleri uyumlu hale getirilecek, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonu kaynaklarının daha etkin kullanımı sağlanacaktır.
8	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.5. Kamu hizmetlerinde dijital uygulamalar yaygınlaştırılacak, muhasebe ve harcama sistemlerinin bilişim altyapısı güçlendirilecek, ortaya çıkacak yeni hizmetlerin mevcut kamu idarelerince yerine getirilmesi sağlanacak ve böylece kamu harcamalarında verimlilik artırılacaktır
9	12. Kalkınma Programı	(2024-2028)		397.6. Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir
10	12. Kalkınma Programı (2024-2028)			397.8. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir
11	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 402	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi.
12	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 402.2	Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır.
13	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 402.3	Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mani olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilmesi.
14	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilmesi, beşeri kapasitenin artırılması.
15	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 534.2	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki iş birliği ve koordinasyon geliştirilmesi, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilmesi
16	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 726.2	Kadın erkek fırsat eşitliğine duyarlı bütçeleme çalışmalarının yaygınlaştırılarak bütçeleme süreçlerine entegre edilmesi.
17	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 727	Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi "geçici özel önlemlerin" tanımlanarak uygulanması.
18	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 727.1	Kamu, özel sektör, siyaset dâhil tüm karar alma mekanizmalarında ve yönetimin her kademesinde nüfusun yarısını oluşturan kadınların temsili ve katılımının artırılması hedefiyle, aşamalı bir geçiş için çalışmalar yapılması
19	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılmasının sağlanması.
20	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 728.1	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılmasının sağlanması
21	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 728.2	Kadınların işgücüne katılımlarını artıracak girişimcilik, finansal ve dijital okuryazarlık, kooperatifçilik gibi alanlardaki programlar kapsamlarının genişletilerek yaygınlaştırılması.
22	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 732.1	Çocukların kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetlerine yönelmesini özendirmeye yönelik uygulamalar geliştirilecek, her çocuğun bir spor ve bir kültür-sanat alanında beceri kazanması için çalışmaların yürütülmesi.
23	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 746	Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımlarının özendirilmesi.
24	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 746.1	Gençlerin spor, kültür ve sanat faaliyetler ile özellikle matematik, fen, teknoloji ve mühendislik alanlarına yönelmesini sağlayacak programlar geliştirilmesi.
25	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 746.3	Gençlik merkezleri ile genç ofislerin sayısı ihtiyaca göre artırılacak ve benzer faaliyetler yürütülen kuruluşlarla ortaklıkların geliştirilmesi.
26	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 746.7	Gençlerin karar alma süreçlerine aktif katılımını sağlayacak mekanizmaların sayısı ve niteliğinin artırılması.
27	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 746.8	Hareketlilik programları özellikle dezavantajlı gençlerin talepleri ve özel durumlarının dikkate alınarak genişletilip çeşitlendirilmesi.
28	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 754.4	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilmesi.
29	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 765.	Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.
30	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 765.1	Spor tesisleri ve aletleri erişilebilir hale getirilerek kullanımlarının desteklenmesi.
31	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 771.4	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilmesi ve veri paylaşımı sağlanması
32	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 773	Sosyal yardımların fırsat eşitliği gözetilerek yürütülmesi.
33	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 773.1	Eğitim odaklı sosyal yardımların etkinliğinin artırılması.
34	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 774	Sosyal yardım ve hizmetler altyapısı, afetler gibi olağanüstü durumlara hazırlıklı olma doğrultusunda güçlendirilecek ve kurumlar arası koordinasyon artırılacaktır.
35	12. Kalkınma Programı (2024-2028)		Madde 774.1	Öncelikle yoksullar, kadınlar, çocuklar, engelliler ve yaşlılar olmak üzere nüfusun tümünün afetler ile ekonomik, sosyal ve çevre sorunları gibi durumlar için dirençlerinin artırılması.

36	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 782.1	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamalarının teşvik edilip yaygınlaştırılması.
37	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımlarının teşvik edilmesi.
38	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisinin artırılması, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilmesi.
39	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 795.3.	Başta engelliler olmak üzere özel politika gerektiren vatandaşların spora erişimi kolaylaştırılacak, sportif faaliyetlere katılımlarının teşvik edilmesi.
40	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 805.4	Evde sağlık hizmetlerinin etkinliği ve kalitesinin artırılması.
41	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 806	Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulmasının sağlanması.
42	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 806.3	Yaşlı dostu ve erişilebilir kentlerin tasarlanması.
43	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 807.1.	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açmasının özendirilmesi.
44	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 807.2	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması.
45	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 808.1	Genç-yaşlı iş birliğinin özendirildiği, yaşlıların gençlere deneyim aktardığı program ve projelerin uygulanması.
46	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 809	Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları nın geliştirilmesi.
47	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 809.3	Yaşlılara yönelik sağlık okuryazarlığı, finansal okuryazarlık, dijital okuryazarlık ve teknoloji kullanımı eğitimlerinin yaygınlaştırılması.
48	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 811	Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerilerinin geliştirilmesi.
49	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 829.1	Tüm yerleşim yerlerine ve afet tehlikelerine yönelik risk analizleri yapılarak afet risk haritalarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaların tamamlanması.
50	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 829.3	Afet riski yüksek alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmalarının yapılması ve imar planlaması süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınması için mevzuat güncellenmesi.
51	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 832	Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliğinin sağlanması.
52	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 833.7	Afet risklerinin azaltılması kapsamında doğa temelli çözümler ve yeşil altyapı imkânları değerlendirilmesi ve azami ölçüde kullanılması.
53	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 834	Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılmasının sağlanması.
54	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 834.2	Afet sonrası ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve araçların tedariki yapılarak lojistik depolarda hazır bulundurulmasının sağlanması.
55	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 834.3	Afet ve acil durumlardan etkilenenlerin tehlikeli bölgeden uzaklaştırılarak güvenli bir şekilde nakledilebilecekleri toplanma alanları belirlenerek ve bu alanların sayılarının artırılması.
56	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 834.4	Afet ve acil durum sonrasında ihtiyaç duyulabilecek geçici barınmaya ilişkin standartların geliştirilmesi.
57	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 834.5	Her türlü ölçekteki afet ve acil durumlara müdahale ekiplerinin becerilerini test etmek, kabiliyetleri geliştirmek, müdahale planlarının uygulanabilirliğini ölçmek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak amacıyla tatbikatlar gerçekleştirilmesi.
58	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 835	Afet sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmaları için kapasitenin güçlendirilmesi.
59	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 835.3	Afet sonrasında faaliyetlerin kesintiye uğramadan veya en kısa sürede yeniden yürütülmesi amacıyla kamu ve özel sektör için iş sürekliliği planlarının hazırlanması.
60	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 838.2	Marmara bölgesinde afet ve acil durumlarda kullanılması planlanan geçici barınma alanlarının kapasitelerinin artırılması ve gerekli sosyal donatılarının tamamlanmasının sağlanması.
61	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 839	Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalığın artırılması ve gönüllülük sisteminin geliştirilmesi.
62	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 841	Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarının dikkate alınması.
63	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 841.1	Engelli, yaşlı, kadın ve çocuklar ile yakınlarına yönelik farklı afet durumlarında afet öncesinde, sırasında ve sonrasında yapılması gerekenlere ilişkin detaylı rehberler hazırlanarak eğitimler verilmesi.
64	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 841.2	Toplanma ve geçici barınma alanlarının engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olmasının sağlanması.

65	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 849	Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmaların hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi.
66	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilmesi
67	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 857	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımının yaygınlaştırılması.
68	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 857.1	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasitelerinin artırılması
69	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınması
70	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 866.4	Deniz çöplerine sebep olan atıkların kaynağında önlenmesi ve mevcut deniz çöplerinin deniz çevresine zararının engellenmesi amacıyla çalışmaların yürütülmesi.
71	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 876.3	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
72	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerinin oluşturması, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması.
73	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 883	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesini sağlamak.
74	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 883.1	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılmasını sağlamak.
75	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 884	Mekânsal planlar ile ulaşım planlarının bütüncül bir şekilde ele alınması sağlanacak; bölge planları ile kentsel ulaşım ana planları eşgüdüm içerisinde oluşturulacak, kentiçi raylı sistem projelerine ilişkin mevzuat düzenlemesi yapılması
76	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 884.1	Ulaşım planlarının mekânsal ve tematik planlarla eşgüdümünü sağlamaya yönelik mevzuat düzenlemelerinin yapılması.
77	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 884.2	Ulaşımda yakıt tüketiminin azaltılmasını teminen şehirlerde yeni yerleşim alanlarının yoğunluklarının planlanmasında raylı sistemlerin transit özelliği ve kapasitesinden yararlanılacak, yürüme veya bisiklet amaçlı karma kullanım alanları ve planlama kararlarının oluşturulmasının teşvik edilmesi.
78	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 885	Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımda talep yönlü politikalar uygulanacak, bireysel araç kullanımı yerine sürdürülebilir, çevreci, verimli ve düşük emisyonlu toplu taşıma sistemleri ile mikro-mobilite çözümlerin teşvik edilmesi.
79	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 885.1	Kentiçi toplu taşıma yatırımlarında trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs, troleybüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatiflerinin değerlendirilmesi.
80	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 885.3	Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesini gözetecek şekilde yaya yolları ve kaldırımlara ilişkin standartlar güncellenecek, kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulmaya devam edilmesi.
81	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 886	886. Kent içi ulaşım sistemlerinin afetlere karşı dirençli olmasının sağlanması.
82	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 886.1	Afet ve acil durumlarda kullanılacak tahliye koridoru niteliğindeki güzergâhların yeniden ele alınarak kent içi ulaşım sistemlerinin beklenmedik hizmet kesintilerine sebep olacak afet risklerine karşı dirençli hale getirilmesinin sağlanması.
83	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 886.2	Deniz seviyesinde yükselme, fırtına ve taşkınlara yönelik denize kıyısı olan kentlerde ulaşım planlaması ve sistemlerinin gözden geçirilmesi.
84	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 909	Dünyadaki dönüşümün etkisiyle toplumsal gelişimin ve kalkınmanın dinamik bir gücü haline gelen sivil toplumun güçlendirilmesi kapsamında STK'ların politika oluşturma ve karar alma süreçlerinde aktif yer alması, kapasitelerinin güçlendirilmesi, saydam ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması ile kamu, özel sektör ve STK'lar arasındaki iş birliğinin ve sosyal diyalogun geliştirilmesi.
85	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 910	Kamu hizmetlerinin katılımcı, kapsayıcı, hesap verebilir, şeffaf, adil, hızlı, kaliteli, vatandaş memnuniyetini esas alan ve sivil toplumu destekleyecek şekilde bütüncül bir anlayışla sunulması, vatandaşların kamu kurumlarına olan güveninin artırılması amacıyla iyi yönetişim ilkeleri ve kamu yönetiminde dürüstlük odaklı anlayışın benimsenmesi.

86	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 942	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesinin güçlendirilmesi
87	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 942.1	Kamu idarelerinde stratejik yönetime ilişkin idari ve beşeri kapasiteyi geliştirmeye yönelik eğitim programlarının tasarlanması
88	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliğinin güçlendirilmesi.
89	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943.1	Kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin ve iç denetim uygulamalarının etkinliğini artırmaya yönelik eğitim ve rehberlik faaliyetleri yoluyla kurumsal kapasitenin geliştirilmesi.
90	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943.2	İç kontrol uygulamalarının güçlendirilmesine yönelik kamu idarelerinin iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarının yaygınlaştırılması
91	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943.3	Kamu idarelerindeki iç denetçi sayısının artırılması.
92	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943.4	Kamu idarelerinde yürütülen iç denetim faaliyetlerine yönelik İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programı uygulamalarının yaygınlaştırılması.
93	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 943.5	İç Denetim Koordinasyon Kurulu ile kamu idarelerinin iç denetim birimlerinin idari kapasitelerinin güçlendirilmesi.
94	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 944	Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirliğin güçlendirilmesi.
95	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 944.1	Performans esaslı program bütçe kapsamında program ve alt programlar bazında performans denetimlerinin gerçekleştirilmesi.
96	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 945	Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülmesi.
97	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 947.1	947.1. Kamu hizmetlerinin etkin tanıtımı yapılarak kamu hizmetlerine ilişkin farkındalık düzeyi artırılacaktır.
98	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 950	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi.
99	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 951	951.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartlarını tespit etmek.
100	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 952	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyinin ve kapasitesinin artırılması.
101	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 952.1	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimlerin verilmesi
102	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 952.2	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platformun oluşturulması.
103	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 953	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolünün güçlendirilmesi.
104	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 953.1	Kent konseylerinin etkileşiminin sağlanması.
105	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 953.2	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmalarının güçlendirilmeleri.
106	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 953.3	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkılarını artırılması.
107	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 954	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanmasının sağlanması.
108	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 954.1	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışmasının yapılması.
109	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 954.2	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi.
110	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 955	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesinin sağlanması.
111	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 955.1	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuatın hazırlanması.
112	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 955.2	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmalarının oluşturulması.
113	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 955.3	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
114	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 956	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasitelerinin artırılması.
115	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 956.1	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara desteğin sağlanması.
116	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamaların hayata geçirilmesi.

117	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 957.1	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projelerinin desteklenmesi.
118	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 959	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetiminin geliştirilmesi.
119	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 959.1	Merkezi kamu personeli bilgi sisteminin kurulması.
120	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 959.2	Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları planlaması uygulamalarının etkinliği artırılarak yaygınlaştırılacaktır
121	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 959.3	Kamu kurumlarında personel birimlerinin kullandıkları araç ve yöntemler iyileştirilerek idari ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi.
122	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960	Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması.
123	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.1	Kamu sektöründe esnek çalışma modellerinin uygulanmasına yönelik mevzuat çalışmalarının yapılması.
124	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.2	Görevde yükselmede uygulanan seçme yöntemlerinin liyakat esaslı teknikler gözetilerek geliştirilmesi.
125	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.3	Kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için mevcut sınav sistemi mevzuat ve uygulama boyutlarıyla birlikte gözden geçirilerek sözlü sınavların atamaya konu olan görevin niteliğinin gerekli kıldığı hallerle sınırlı olarak yapılmasının sağlanması, sınav kurullarının tarafsızlığının korunması, şeffaflık, adalet ve hakkaniyet ilkelerini güçlendirecek düzenlemelerin hayata geçirilmesi.
126	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.4	Kamu personeline yönelik eğitim ihtiyaç analizlerinin yapılarak hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik çalışmaların yapılması.
127	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.5	Kamu çalışanlarının ikiz dönüşüme uyumunu sağlamak amacıyla farkındalığı artıracak ve beceri 83gelişimini sağlayacak karma/ uygulamalı eğitimlerin hazırlanması, ilgili platformlar üzerinden sunulması ve raporlanması süreçlerinin desteklenmesi.
128	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 960.6	Kamu insan kaynakları yönetiminde veri analizi ve yapay zekâ gibi ileri teknolojilerin kullanılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi.
129	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 961	Kamu personel mevzuatının kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilmesi.
130	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 961.1	Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmalarının gözetilerek uygun yöntemlerin geliştirilmesi.
131	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 961.2	Kamu personeli ücret sisteminin sadeleştirilerek, ücret düzeyleri görev ve sorumluluk esasına dayalı olarak yeniden düzenlenmesi.
132	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 961.3	Kamuda istihdam edilen kariyer meslek personelinin görev alanlarının, atanma süreçlerinin ve meslekte yükselme gibi hususları düzenleyen mevzuat çalışmasının yapılması.
133	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 963.6	Dijital kamu hizmetlerine yönelik görüş ve önerilerin alınması amacıyla e-katılım ortamının oluşturulması.
134	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 963.7	Dijital kamu hizmetlerini tasarlayan, sunan ve alan tarafları bir araya getirecek hizmet tasarım atölyesinin kurulması
135	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 964	Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesinin güçlendirilmesi.
136	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 964.2	Kamunun dijital dönüşümünü desteklemek üzere kurumlar arası ve kurumsal düzeyde idari ve teknik koordinasyonu da kapsayacak şekilde düzenleme yapılması.
137	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 964.5	Kamu bilgi teknolojileri denetim süreçlerinde iç kontrol ve iç denetimin etkinleştirilmesi.
138	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 964.7	Dijital teknolojilerin kamu yönetimine etkilerini araştırmak ve alandaki gelişmelere yönelik stratejik karar alma kapasitesini artırmak 94amacıyla araştırma ve yenilik 95programı başlatılması
139	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 965	965.96 Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilmesi.
140	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 965.1	Kamu bilişim personelinin rol ve sorumluluklarını belirleyen ve yetkinliklerini ortaya koyan kamu bilişim yeterlik çerçevesinin hazırlanması ve dinamik bir envanter oluşturulması.
141	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 968	Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi.
142	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 968.1	Kamu kurumlarında bilgi ve iletişim güvenliği tedbirlerinin uygulanması, bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulumu, işletimi ve denetimine ilişkin mekanizmaların güçlendirilmesi.

143	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 968.2	Kamuda yapay zekâ uygulamalarının geliştirilmesi ile ürün ve hizmet tedarikinde güvenilir yapay zekâ etik ilkelerinin tatbik edilmesi.
144	12. Kalkınma Programı (2024-2028)	Madde 983.1	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısının artırılması.
145	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 28 - Hedef: III.1. Sürdürülebilir Büyüme / Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması Ayrıca Ek-3, s. 77	Entegre Atık Yönetimi: Yerel yönetimlerin entegre atık yönetim tesislerinin sürdürülebilirliğini ve etkin işletilmesini sağlayacak yeni bir mekanizma geliştirilecektir (Ek-3 takvimi: 2026 4. Çeyrek).
146	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 28 - Hedef: III.1. Sürdürülebilir Büyüme / Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması	Yerel İklim Değişikliği Eylem Planları: Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı Yönetmeliği çerçevesinde, tüm illerde eylem planları hazırlanarak karar destek araçları, teknik kılavuzlar ve izleme sistemleri geliştirilecektir.
147	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 46 - Hedef: III.6. Ekonomik Güvenlik ve Dayanıklılık / Ailenin güçlendirilmesi, toplumsal ve fiziki dayanıklılığın artırılması	Kentsel Dönüşüm ve Afet Direnci: İstanbul başta olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacaktır.
148	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 46 - Hedef: III.6. Ekonomik Güvenlik ve Dayanıklılık / Ailenin güçlendirilmesi, toplumsal ve fiziki dayanıklılığın artırılması Ayrıca Ek-3, s. 80	Sosyal ve Kiralık Konut Üretimi: Dar gelirlilere, engellilere ve yeni evlenecek gençlere yönelik sosyal konut yapımı hızlandırılacak; kira artışını sınırlandırmak ve barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla kiralık sosyal konut imkânı yaygınlaştırılacaktır (Ek-3 takvimi: 2027 2. Çeyrek).
149	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 27 - Hedef: III.1. Sürdürülebilir Büyüme / Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması & Sayfa 45 - Hedef: III.6. Enerji ve doğal kaynaklarda arz güvenliğinin güçlendirilmesi	Kentsel Su Yönetimi ve Alternatif Kaynaklar: Suyun verimli kullanımının sağlanması, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi amacıyla deniz suyunun arıtılması, yağmur suyu hasadı ve gri suyun yeniden kullanımı gibi hususlarda mevzuat altyapısı geliştirilecek; su yönetiminde dijitalleşme artırılarak akıllı su yönetimi sistemi hayata geçirilecektir.
150	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 46 - Hedef: III.6. Ekonomik Güvenlik ve Dayanıklılık / Ailenin güçlendirilmesi, toplumsal ve fiziki dayanıklılığın artırılması	Erken Uyarı Sistemleri: Doğal afetlerde erken uyarı sistemleri ile bu alandaki sensör, malzeme ve yazılım teknolojileri yerli ve milli imkânlarla geliştirilecektir.
151	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 33 - Hedef: III.2. İstihdam / Atıl işgücünün azaltılması	Kreş ve Kurumsal Bakım Hizmetleri İş Birliği: Merkezi hükümet, yerel yönetimler ve özel sektörün iş birliğini sağlayacak şekilde kurumsal bakım ve kreş hizmetleri yaygınlaştırılacak, işyerlerindeki kreş ve bakım hizmetleri sunumu özellikle kadınlar başta olmak üzere istihdamı destekleyecek şekilde geliştirilecektir.
152	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 32 - Hedef: III.2. İstihdam / İşgücüne katılımda güçlük yaşayan kesimlerin istihdamının desteklenmesi	Okul Sonrası Çocuk Destek Programları: Kadınların işgücüne katılımının artırılması ve ilk-ortaöğretimdeki çocukların güvenli ortamlarda bulunmalarının sağlanması amacıyla okul sonrası kültür, sanat ve spor programları yaygınlaştırılacaktır.
153	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 33 - Hedef: III.2. İstihdam / Atıl işgücünün azaltılması	Yerel İşgücü ve Mesleki Uyum: Atıl işgücüne meslek kazandırmaya yönelik programlar yerel işgücü talebi ve bölgesel ihtiyaçlar gözetilerek geliştirilecektir.
154	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 52 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Sosyal güvenlik sisteminin mali sürdürülebilirliği | Ayrıca Ek-3, s. 81	Evde Sağlık ve Palyatif Bakım: Evde sağlık ve palyatif bakım hizmetleri, süreklilik arz eden hizmetler hâline getirilerek birinci basamak, yataklı ve uzaktan sağlık hizmetleriyle bütünleşik bir biçimde ve eş güdüm içerisinde yürütülecektir (Ek-3 takvimi: 2027 3. Çeyrek)
155	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 49 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması	Bütünleşik Bilişim Sistemi Yaygınlaştırması: Mali saydamlığı güçlendirmek ve mali istatistiklerin veri kalitesini artırmak amacıyla Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nin kullanımı mahalli idarelerde yaygınlaştırılmaya devam edilecektir.
156	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 48 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması | Ayrıca Ek-3, s. 80	Harcama Gözden Geçirmeleri ve Tasarruf: Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir. Kamu harcamalarında mali disiplinin ve kaynak kullanımında etkinliğin güçlendirilmesi amacıyla tasarruf tedbirlerine ilişkin risk esaslı sürekli izleme, analiz ve denetim uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
157	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 48 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması	Taşıt Yönetimi ve Tasarrufu: Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hâllerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmeye devam edilecektir.
158	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 48 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması | Ayrıca Ek-3, s. 80	Kamu İhale Reformu: Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir (Ek-3 takvimi: 2027 1. Çeyrek).
159	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 48 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması	Merkezi Tedarik ve DMO: Tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamı genişletilecek, merkezi kamu alımları yoluyla sürdürülebilir tedarik ve yerli ürünler ile teknoloji transferi desteklenecek, merkezi alıma konu ürünlerin DMO üzerinden tedarik edilmesi önceliklendirilecek ve e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir.
160	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 48 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması	İç Kontrol ve Risk Yönetimi: Kamu idarelerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum kapasitesi artırılacak, risk yönetimi uygulamaları desteklenecek, iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecektir.

161	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 49 - Hedef: III.7. Kamu Maliyesi / Harcamalarda etkinliğin artırılması	Mali Saydamlık ve Açık Veri: Mali saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla kamuoyunun ve paydaşların kullanımına yönelik açık veri mali portalı geliştirilerek kamu mali yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve veri temelli yönetişim güçlendirilecektir.
162	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 52 - Hedef: III.8. Merkezi Yönetim Bütçesi Ödenek Teklif Tavanları ve Bütçe Sürecine İlişkin Hususlar	Çok Yıllı Bütçeleme Takvimi ve Tasarruf: 2027, 2028 ve 2029 yılları bütçe teklifleri, 5018 sayılı Kanun'un ilgili maddelerine uygun olarak çok yıllı bütçeleme anlayışı ile hazırlanacaktır. Bütçe teklifleri hazırlanırken 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde yer alan düzenlemelere titizlikle uyulacaktır. (İdarelerin bütçe teslim nihai tarihi 30 Eylül 2026 olarak belirlenmiştir).
163	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 29 - Hedef: III.1. Sürdürülebilir Büyüme / Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması	Bütünleşik Dijital Şehir Mimarisi: Yerel yönetimlerde veri temelli karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla birlikte çalışabilirlik esasları ve ulusal mimari çerçevesinde bütünleşik dijital şehir yönetim altyapısı oluşturulacak, ortak platform yaklaşımıyla dijital belediyecilik hizmetleri yaygınlaştırılacaktır.
164	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 28 - Hedef: III.1. Sürdürülebilir Büyüme / Yeşil ve dijital dönüşümün hızlandırılması	Yerel Bilişimde Ortaklaşma ve Kaynak Tasarrufu: Yerel yönetim kuruluşlarının bilişim yatırımlarına yönelik kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla ortak yazılım bileşenleri ve paylaşımlı dijital altyapılar yaygınlaştırılacak, mükerrer sistem yatırımları azaltılacaktır.
165	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı 2027-2029 OVP	Sayfa 46 - Hedef: III.6. Ekonomik Güvenlik ve Dayanıklılık / Kritik teknolojilerde yerli kapasitenin ve stratejik sektörlerin geliştirilmesi | Ayrıca Ek-3, s. 80]	Yapay Zekâ ve Kamu Veri Standartları: Kamu kurum ve kuruluşlarında bulunan verilerin yapay zekâ uygulamalarında kullanılabilecek standartlara uygun şekilde hazırlanmasına yönelik süreçler oluşturulacaktır (Ek-3 takvimi: 2027 2. Çeyrek).
166	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 13	1.Şehre özgü yerel akıllı şehir stratejisi ve eylem planları hazırlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 1,2,3,4,5,6,7 nolu maddeler
167	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 13	3. Akıllı şehir ekosisteminin yetkinliğinin artırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 11,12,13,14,15,16,17,18,19. maddeler
168	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 14	5. Akıllı şehir dönüşüm finansmanı çeşitlendirilecek ve etkin kullanımının sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 33. madde
169	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 14	6. Yerel ve ulusal ölçekte akıllı şehir yönetişim mekanizmaları nın kurulması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 40,41,42. maddeler
170	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 15	7. Akıllı şehir gelişim planlarının hazırlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 43,44,45. maddeler
171	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 15	8. Akıllı şehirlere yönelik toplumsal farkındalık artırılacaktır. Alt Eylem / Uygulama Adımları 46,49,52,53 maddeler
172	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 16	10. Akıllı şehir standart altyapısı güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 69. madde
173	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 17	12. Ulusal kent bilgi sisteminin yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 81,87,94,96. maddeler
174	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 18	13. Mekânsal Planlama Sistemlerinde semantik planlama yaklaşımı ile plan zekâsının geliştirilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 96 madde
175	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 19	14. Akıllı şehir yönetişimini destekleyecek metaverse ve interaktif ikiz uygulamalarının geliştirilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 101. madde
176	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 19	15. Ulusal akıllı şehir açık veri platformunun yaygınlaştırılarak sürdürülebilirliğin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 110,117. maddeler
177	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 20	16. Akıllı şehir uygulamalarıyla ekonomik kalkınmanın desteklenmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 118,119,120,121,122,124,133. maddeler
178	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 21	17. Yerli ve milli akıllı şehir teknolojilerinin geliştirilmesinin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 138,142. maddeler
179	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 23	20. Kent içi ulaşım analiz platformları geliştirilerek kazaların ve trafik yoğunluğunun azaltılmasının sağlanması, belediyelerin ulaşım planlamasına yönelik kapasitelerinin artırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 168,170,171. maddeleri
180	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 24	21. Kent içi ulaşıma yönelik düşük karbonlu ve sürdürülebilir ulaşım sistemine geçişi kolaylaştıracak teknolojik dönüşümlere yönelik uygulamalar yapılarak, mikromobilite araçlarının yaygınlaştırılması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 177. madde

181	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 24	22. İklim değişikliği ile mücadelede akıllı şehir çözümlerinin kullanılmasının sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 182,183,184,185,188. maddeler
182	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 25	23. Akıllı şehir uygulamalarıyla şehirlerin dirençlilik seviyelerinin artırılmasının sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 194. madde
183	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 25	24. Şehirlerde sanat desteklenecek, küresel kültürel gelişime yön verilecektir. Alt Eylem / Uygulama Adımları 195,196,197,198,199,200,201,202. maddeler
184	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 25	25. 81 İlde akıllı şehir dönüşümünün sağlanması ve model akıllı şehirlerin inşa edilmesi. Alt Eylem / Uygulama Adımları 207,210,212
185	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 27	27. Şehirlerin akıllı şehir olgunluk seviyeleri belirlenerek, Akıllı Şehir Endeksinin sürdürülebilirliğinin sağlanması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 231. madde
186	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi ve Eylem Planı/ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı (2024-2030)	Ana Eylem Sayfa 24	28. Kentsel Yaşam Kalitesi Ölçme Programının oluşturulması. Alt Eylem / Uygulama Adımları 239,245,250,260. maddeler
187	Çölleşmeyle Mücadele Ulusal Eylem Planı/Tarım ve Orman Bakanlığı (2019-2030)	Sayfa 86, Stratejik Amaç 5, BE5.1, Ç5.1.1,	E5.1.1.1.Çölleşme/arazi tahribatıyla mücadele önceliklerinin ve eylemlerinin kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin, kalkınma ajansları ve bölge kalkınma idarelerinin STK (meslek odaları, birlikler ve kooperatifler v.b.) üniversiteler ve özel sektörün ulusal bölgesel ve yerel yatırım programlarında yer almasının sağlanması.
188	Çölleşmeyle Mücadele Ulusal Eylem Planı/Tarım ve Orman Bakanlığı (2019-2030)	Sayfa 87, Stratejik Amaç 5, BE5.2, Ç5.2.1,	E5.2.1.2. Çölleşmeyle mücadele ulusal koordinasyon kurulunun güçlendirilmesi amacıyla yerel yönetimler, STK ve özel sektör temsilcilerini de içeren mevzuat düzenlemesinin yapılması (E1.3.1.1 ile ilişkili)
189	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 81, 6 nolu Eylem, B-6 Merkezi ve Bölgesel Isıtma/Soğutma Sistemlerinin Kullanımının Özendirilmesi	Yerel yönetimlerle gerçekleştirilecek iş birliği programları kapsamında ısı haritalandırılması çalışmalarının yürütülmesi ve yeni yerleşim yerlerinde düşük karbonlu ve enerji verimli bölgesel ısıtma ve soğutma sistemlerinin yaygınlaştırılmasının sağlanması.
190	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 100, Enerji Sektörü Alanı, E1-Enerji Dönüşümü Çerçevesinde Etkin İşleyen Bir Isı Piyasasının Kurulması	-Bölgesel ısıtma ve soğutma uygulamaları için örnek analizler yapmak ve mahalle bazında ısı ihtiyacı belirlenerek yerel yönetimlere yol gösterici bir kılavuz geliştirmek. -Yerel yönetimlerin ısı planları yapılırken kullanacakları plan şablonunun hazırlanması.
191	Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)/ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	Sayfa 115, Ulaştırma Sektörü, U-6 Toplu Taşıma Etkinliğinin Artırılması ve Enerji Dönüşümünün Hızlandırılması	Toplu taşımayı özendirmek üzere belli büyüklükteki işletmelerin ve kuruluşların yerel yönetimlerle iş birliği yapmaya yönelik programlar geliştirmek.
192	Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)/ Tarım ve Orman Bakanlığı	Sayfa 72, Su Verimliliği Eylem Tablosu, Amaç: Kentsel Su Verimliliğinin Artırılması, Hedef.1. Eylem.8.	Su kayıp yönetimi hakkında yerel yönetimlerce hazırlanacak iş termin planlarındaki eylemlerin performans izleme sistemi ile merkezi idare tarafından değerlendirilmesi.
193	Değişen İklime Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)/ Tarım ve Orman Bakanlığı	Sayfa 78, Su Verimliliği Eylem Tablosu, Amaç: Bütün sektörleri etkileyen su verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması, Hedef.1, Eylem 8	Yerel idarelerde içme-kullanma suyu ve atık su altyapısı kapsamında verilecek hibe desteklerinde yatırımlarda su verimliliği uygulamaları şartının koyulması, yerel yönetimlerce yerli ve milli ürün ve hizmetlerin kullanılmasına, yerli ve milli çözümlere ilave puan verilmesi
194	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef.1.1. Sayfa 54	Kentsel hizmetlerin yaşam kalitesini artıracak şekilde akıllı şehir yaklaşımıyla teknolojik dönüşümün sağlanması.
195	İstanbul Bölge Planı 2024-2028 /İPA	Tedbir 2.2.1. Sayfa 76	Kent genelinde geri kazanılan su artırılacak, suyun geri dönüşümünün teşvik edilmesi.
196	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef 2.3. Sayfa 77	Tüm kentsel faaliyetlerde atık üretiminin ve doğal kaynakların tüketiminin azaltılmasına yönelik döngüsel ekonomiye geçişin sağlanması.
197	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Hedef 2.4. Sayfa 78	Yeşil ekonomiye geçişi destekleyecek şekilde toplumda ve sektörlerde bilgi ve farkındalığın artırılması.
198	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.4.3. Sayfa 79	Üniversite-Sanayi-Sivil Toplum iş birliğiyle işletmelere yeşil ekonomi eğitimleri verilecektir.
199	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.6.2 Sayfa 81	Yeşil teknolojilerin geliştirilmesine yönelik çok paydaşlı ortaklıklar ve uluslararası iş birliklerin teşvik edilmesi.
200	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 2.7.3. Sayfa 82	Tarım teknolojileri ve ekolojik tarım uygulamaları odaklı girişimcilerin desteklenmesi.
201	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 3.5.7. Sayfa 104	İstanbul'da Girişimcilik Yönetişim Platformunun oluşturulması.
202	İstanbul Bölge Planı 2024-2028/İPA	Tedbir 4.1.1. Sayfa 115	Topluluklara ve sivil toplum örgütlerine yönelik kapasite geliştirme çalışmaları yürütülecek ve mevcut ağ yapılarının etkinliklerinin artırılması.

ORTA VADELİ PROGRAM (2027-2029)

2027-2029 Orta Vadeli Program (OVP) Çerçevesinde Temel Öncelikler ve Yerel Yönetimler Yansıması

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı koordinasyonunda hazırlanan 2027-2029 Orta Vadeli Program, On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028) hedefleriyle uyumlu olarak makroekonomik istikrarın güçlendirilmesini, kalıcı fiyat istikrarının tesisini ve mali disiplinin sürdürülmesini temel eksen olarak belirlemiştir. Program döneminde GSYH büyümesinin 2027'de %4,2, 2028'de %4,6 ve 2029'da %5,0 seviyesinde gerçekleşmesi; yıl sonu TÜFE artışının ise sırasıyla %21,0, %13,5 ve dönemin sonunda tek haneye (%9,0) indirilmesi hedeflenmektedir.

OVP (2027-2029); kamu maliyesinde harcama disiplinini, tasarruf tedbirlerinin tavizsiz uygulanmasını, kamu ihale reformunu, yeşil muhasebe ve varlık yönetimini, yapay zekâ destekli analiz mekanizmalarını ve kamu alımlarında dijitalleşme ile sürdürülebilirliği şart koşmaktadır.

Mahalli idareler açısından programın getirdiği başlıca stratejik yönelimler şunlardır:

Mali Sürdürülebilirlik, Öz Gelirler ve Dijital Mali Uyum: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi'nin mahalli idarelerde tabana yayılması, verimsiz harcamaların tasfiyesi, gayrimenkullerin gerçek değerleri üzerinden işlem görmesine yönelik yerel gelir altyapısının güçlendirilmesi ve açık veri mali yönetişimi.

Akıllı Şehircilik ve Paylaşımlı Dijital Altyapı: Yerel yönetimlerin bilişim yatırımlarındaki mükerrerliği önlemek adına ortak yazılım bileşenleri ve paylaşımlı altyapıların yaygınlaştırılması, "bütünleşik dijital şehir yönetim altyapısının" kurulması ve kurum içi verilerin yapay zekâ standartlarına uyumlaştırılması.

Yeşil Dönüşüm, Çevre ve Döngüsel Kaynak Yönetimi: Entegre katı atık yönetim tesislerinin sürdürülebilir işletimi, Sıfır Atık ve depozito uygulamaları, Yerel İklim Değişikliği Eylem Planlarının (YİDEP) hayata geçirilmesi, içme suyu şebekelerinde gelir getirmeyen su kaybının önlenmesi ile gri su ve yağmur suyu hasadı gibi alternatif kentsel su modellerinin devreye alınması.

Sürdürülebilir Kentsel Ulaşım: Ulaşımda Net Sıfır Emisyon Stratejisi doğrultusunda çevreye duyarlı, enerji verimliliği yüksek akıllı ulaşım sistemleri (AUS) ve elektrikli araç/şarj altyapısı planlamalarının kentsel hareketliliğe entegrasyonu.

Kentsel Dayanıklılık, Barınma ve Sosyal Koruma: Deprem ve afet risklerine karşı dirençli kentsel dönüşümün hızlandırılması, barınma maliyetlerini dengeleyici sosyal ve kiralık konut arzı; dar gelirli, kadın, genç ve engelli yurttaşları önceleyen kreş, okul sonrası kültür-sanat-spor, evde bakım/sağlık ve yerel istihdam programlarının merkezi-yerel idare eşgüdümüyle genişletilmesi.

Belediyemizin 2027 Yılı Performans Programı hedefleri, göstergeleri ve bütçe ödenek teklifleri; OVP'nin işaret ettiği bu mali disiplin, kentsel dirençlilik, tasarruf ve yeşil/dijital dönüşüm ilkeleriyle tam uyumlu olarak kurgulanmıştır.



B- AMAÇ VE HEDEFLER

MİSYONUMUZ

Kentsel hizmetleri ileri teknolojik imkânlarla geliştiren, hemşehrilerinin yaşam kalitesini artıran, doğasına, kültürüne ve tarihsel değerlerine sahip çıkan, sosyal yaşamı renkli, temiz ve güvenli bir kent yaratmak.

VİZYONUMUZ

Toplumcu ve katılımcı yönetim anlayışının egemen olduğu, teknolojik gelişmeye açık, ekolojik duyarlılığıyla yüksek, sosyal ve fiziksel altyapısı güçlü, kültürel ve sanatsal alanlarda öncü bir kent.

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

STRATEJİK AMAÇ 3

Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

STRATEJİK AMAÇ 5

Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.

STRATEJİK AMAÇ 6

Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

STRATEJİK AMAÇ 7

Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

01 Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek.

02 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

03 Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

04 Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak.

05 İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak.

06 Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.

07 Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.

08 Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak.

09 Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak.

10 Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

İLKELERİMİZ

- Şeffaf ve Adil Bir Yönetim Anlayışı
- İnovasyon ve Yenilikçilik
- Şeffaflık İlkesine Bağlılık
- İnsan Haklarına Saygılı
- Vatandaş Memnuniyetine Odaklı Hizmet
- İnovatif Sürdürülebilirlik
- Değişime Açık ve Gelişen Belediye
- Çevreyi ve Doğal Kaynakları Koruma Bilinci

T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PROGRAM / ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

KURUM: BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / YIL: 2027

Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH09) Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedarik edilmesi ve fiili olarak el atılan taşınmazların hukuki sorunlarının çözümlenmesi.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH10) Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH18) 2029 yılı sonuna kadar; 110 adet sosyal, kültürel ve idari hizmet yapısının projelerini; kent estetiği, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak %90 oranında tamamlamak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH23) Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH22) Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH16) Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH14) Kentte planlı, güvenli, sürdürülebilir ve mevzuata uygun yapılaşmayı sağlayarak sağlıklı ve yaşanabilir bir kentsel çevre oluşturmak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH19) 2029 yılı sonuna kadar; kentsel estetiği artırmak ve görsel kirliliği önlemek amacıyla; (13) bölgede kentsel tasarım projesini hayata geçirmek; (3.225) adet tabela ve (102) adet kamusal alan ünitesini mevzuata uygun şekilde düzenleyerek denetim altına almak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH15) Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı azaltmak, yapı denetim süreçlerini etkinleştirmek, mevzuata aykırı yapılarla ilgili işlemleri zamanında ve eksiksiz yürütmek, güvenli, sağlıklı ve planlı yapılaşmayı yerleşik hale getirmek	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH21) Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek.	(03.S.A.3.) Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH20) Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(2) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(PH17) Kent kimliğini güçlendirmek ve kamusal alanların konforunu artırmak amacıyla; park, meydan ve sosyal donatı alanlarındaki kent mobilyaları ile oyun-spor ekipmanlarının periyodik bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlayarak vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(PH39) İlçemiz sınırları içinde yaşayan çocuklara yönelik koruyucu, önleyici ve destekleyici sosyal hizmetlerin erişilebilirliğini ve etkinliğini artırmak.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(5) ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(PH61) 2029 yılı sonuna kadar; çocuk bakımevi ve etkinlik merkezlerinin kapasitesini artırarak hizmet ağını genişletmek ve veli memnuniyetini en üst düzeyde sürdürmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(6) ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(PH02) Dezavantajlı grupların, özel gereksinimli bireylerin ve engelli vatandaşların eğitim, gelişim ve bakım hizmetlerine erişimini artırmak.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PH58) Sosyal yardım süreçlerini yasal süreler içinde ve yüksek hızla sonuçlandırmak amacıyla; saha tespit ve inceleme mekanizmalarını optimize etmek, yardım ödemelerinin hak sahiplerine ulaşım süresini kısaltmak ve şeffaf hizmet anlayışıyla vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmaktır.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PH36) Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(11) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(PH37) Sosyal yardım yönetmeliği çerçevesinde; toplumsal refahı artırmak ve yoksullukla mücadele etmek amacıyla, ihtiyaç sahibi hanelere yönelik nakdi yardım destek süreçlerini dijital sistemlerle modernize ederek, hizmetlerin etkin, adil ve hızlı bir şekilde sunulmasını sağlamaktır.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(PH30) Belediyemizin kütüphanecilik hizmetlerini; erişilebilir, dijitalleşmiş, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen ve her yaş grubuna hitap eden bir yapıya dönüştürerek, ilçemizde okuma kültürünü ve bilgiye eşit erişimi artırmak.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(12) MİLLİ KÜLTÜR	(PH29) Belediyemizin kütüphanecilik hizmetlerini; erişilebilir, dijitalleşmiş, yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen ve her yaş grubuna hitap eden bir yapıya dönüştürerek, ilçemizde okuma kültürünü ve bilgiye eşit erişimi artırmak.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(20) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(PH08) Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon ve veterinerlik hizmetlerini mevzuat çerçevesinde etkinleştirerek; kontrolsüz popülasyon artışını önlemek, hayvan refahını ve toplum sağlığını koruyarak sürdürülebilir bir kentsel yaşam alanı oluşturmaktır.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(PH25) Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(PH28) Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(21) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(PH24) Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.	(04.S.A.4.) Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
(22) YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(PH52) Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(PH31) Belediye sınırları içerisinde yaşayan, tüm bireylerin kültür ve sanata erişimini artırmak, toplumsal katılımı güçlendirmek ve yerel kültürel üretimi desteklemek	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
(23) SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(PH32) Kent Tarihini, Kültürel Mirası ve Yerel Belleği Korumak, Geliştirmek ve Toplumun Tüm Kesimlerine Erişilebilir kılmak	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.

(31) KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(PH63) İktisadi işletme süreçlerinde gider yönetimini optimize ederek, kurumsal gelirler içerisindeki payını artırmak ve mali sürdürülebilirliği güçlendirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(53) KORUYUCU SAĞLIK	(PH01) Koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması yoluyla toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(54) TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(PH03) İlçe sınırları içerisinde sunulan tedavi edici sağlık ve hasta nakil hizmetlerinin kapasitesini, etkinliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(PH45) Veri analitiği ve araştırma yöntemlerini kurumsallaştırarak hizmet verimliliğini artırmak; inovasyon odaklı projelerle kentin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sunmak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
(56) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(PH47) Çalışanlarımızın mesleki ve bireysel gelişimine katkı sağlayarak eğitim seviyesini yükseltmek ve personelin yetkinliklerini artırarak daha verimli ve etkin hizmet sağlamaktır.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(PH07) Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin en az 2000 adet kontrol hizmetini gerçekleştirmek.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(PH04) Kent genelinde çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurları azaltmak, vektör kaynaklı hastalık risklerini önlemek.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(PH06) İlçe genelindeki sıhhi ve gayrisıhhi müesseselere yıllık en az 2000 adet Ruhsat ve Hijyen denetimi gerçekleştirmek.	(01.S.A.1.) Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
(67) KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(PH13) Kentsel ulaşım konforunu ve altyapı güvenliğini artırmak amacıyla; yol ağını modernize etmek, bakım-onarım süreçlerini yönetmek ve iklim dirençli altyapı sistemlerini güçlendirmektir.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(68) KENT İÇİ ULAŞIM	(PH12) Kentsel ulaşım konforunu ve altyapı güvenliğini artırmak amacıyla; yol ağını modernize etmek, bakım-onarım süreçlerini yönetmek ve iklim dirençli altyapı sistemlerini güçlendirmektir.	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH51) Belediyenin taraf olduğu tüm dava ve hukuki süreçlerin etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; kurumsal hukuki kapasiteyi artırmak, riskleri önleyici ve sürdürülebilir bir hukuki risk yönetim sistemi oluşturmak	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH64) Belediye araç filosunda düşük emisyonlu ve çevre dostu araçların payını artırarak; ulaşım hizmetlerinin çevresel etkilerini minimize etmek ve sürdürülebilir bir araç yönetim sistemi oluşturmaktır.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH54) Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH43) Kurumsal birimler arası koordinasyonu optimize ederek, belediye hizmetlerini şeffaf ve bütüncül bir iletişim stratejisiyle halka sunmak; vatandaş ile belediye arasında güven odaklı, kesintisiz bir gönül köprüsü inşa etmek.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH40) Büyükçekmece'nin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmak; kardeş şehirler, konsolosluklar, diplomatik misyonlar ve uluslararası kuruluşlarla sürdürülebilir ilişkiler kurmak ve geliştirmek; belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde temsiliyet kapasitesini güçlendirmek.	(05.S.A.5.) Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihsel kimliğini bilim, teknoloji ve turizmle bütünleştiren, yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle ulusal ve uluslararası alanda öncü bir eğitim, kültür-sanat ve turizm merkezi haline getirmek.

(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH55) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH56) 2025-2029 Stratejik Plan dönemi sonuna kadar; Yazı İşleri Müdürlüğü sorumluluğundaki karar alma, belge yönetimi ve sosyal-idari hizmet süreçlerini; yasal mevzuata tam uyumlu, dijitalleşme odaklı, hızlı ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir yapıya kavuşturarak kurumsal verimliliği %100 düzeyine ulaştırmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH53) Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH11) Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşa etmek	(02.S.A.2.) Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH48) Çalışanlarımızın bireysel gelişimine katkı sağlayan, yürürlükteki mevzuatlar ve uymakla yükümlü olduğu yasal düzenlemeler doğrultusunda, doğru belirlenmiş eğitimler ile personelin verimliliğini artırmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH41) Belediye hizmetlerini ve ilçe vizyonunu; dijital, basılı ve açık hava mecraları üzerinden şeffaf, katılımcı ve çok kanallı bir iletişim stratejisiyle halka ulaştırmak; kurum içi yayın altyapısını modernize ederek iletişim süreçlerini güvenli ve kesintisiz hale getirmek.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH50) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH57) Kurumsal hafızayı korumak ve karar alma süreçlerini hızlandırmak amacıyla; evrak yönetim süreçlerini tam dijitalleşme ve sıfır hata prensibiyle modernize etmek, fiziksel arşivi dijital ortama aktararak bilgiye erişim süresini optimize etmek ve kullanıcı dostu doküman yönetim sistemleriyle operasyonel verimliliği artırmaktır.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH46) Katılımcılığı ve toplumsal güveni odağa alarak; belediye ile halk arasında şeffaf, çift yönlü bir iletişim ekosistemi kurmak ve kurum içi koordinasyonu güçlendirerek kurumsal itibarı en üst seviyeye taşımak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH49) Akıllı şehir vizyonu doğrultusunda; yapay zekâ ve veri analitiği destekli teknoloji altyapısını %100 kapasite artışıyla güçlendirmek; tüm belediye hizmetlerini dijital platformlar üzerinden erişilebilir, bütüncül ve etkin bir ekosistemde sunmak.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.
(98) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(PH44) Birimler arası iletişim ağını güçlendirerek projelerin tek sesle ve zamanında duyurulmasını sağlamak; şeffaf bilgilendirme mekanizmalarıyla toplumsal güveni ve kurumsal itibarı artırmak.	(06.S.A.6.) Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek
(99) PROGRAM DIŞI GİDERLER	(PH55) Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.	(07.S.A.7.) Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2027 YILI FAALİYETLERDE SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(32)Afet Eğitim Faaliyetleri	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(10)AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	(33)Afet Riski Belirleme ve Azaltma Çalışmaları	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(146)Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(147)Mekânsal Planlama ve Uygulama	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(148)Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5023)Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5024)Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(53)MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	(5024)Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(151)İskan Uygulamaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(152)Yapı Denetimi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
(2)ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	(55)ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	(154)Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(61)Çocuklara Yönelik Koruyucu, Önleyici ve Güçlendirici Hizmetlerin Planlanması ve Koordinasyonu	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(5)ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	(20)ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	(5003)Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(6)ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	(21)ENGELLİ BAKIMI	(5005)Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(31)SOSYAL YARDIMLAŞMA	(86)Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5042)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(11)YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	(32)YOKSULLUKLA MÜCADELE	(5043)İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(357)Kütüphanecilik Hizmetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(12)MİLLİ KÜLTÜR	(133)BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	(362)Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(18)ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	(48)ENERJİ VERİMLİLİĞİ	(216)Enerji Verimliliğinin Artırılması	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(20)ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	(186)DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	(561)Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(136)Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(51)ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	(5018)Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
(21)SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	(52)İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	(145)İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
(22)YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	(56)YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	(156)Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5015)Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(23)SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	(134)SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	(5016)Müzecilik Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(5009)Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(31)KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	(84)KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	(5009)Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
(34)SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	(90)SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	(240)Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(109)BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	(565)Bitkisel Üretimi Geliştirme Faaliyetleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(39)TARIM	(188)TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	(569)Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(40)TEMEL EĞİTİM	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(5030)Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(41)TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	(196)İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	(596)Kooperatifçiliğin Özendirilmesi ve Güçlendirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
(44)TÜKETİCİNİN KORUNMASI,ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	(192)GIDA GÜVENİLİRLİĞİ	(577)Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
(45)VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(119)NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	(5036)Nikah Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(45)VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	(121)ACİL ÇAĞRI HİZMETLERİ	(5035)Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(51)HAYAT BOYU ÖĞRENME	(98)EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	(408)Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
(53)KORUYUCU SAĞLIK	(166)HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(5011)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(54)TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	(167)TEDAVİ HİZMETLERİ	(484)Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(211)BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	(781)Nitelikli İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(56)ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	(212)DENEYSEL GELİŞTİRME	(5002)Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(5052)Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(272)ZABITA HİZMETLERİ	(5054)Diğer Zabıta Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(223)Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(67)KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	(273)ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	(5055)Haşere ile Mücade Hizmetleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(68)KENT İÇİ ULAŞIM	(277)AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	(5072)Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(5044)Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9000)Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9001)Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9002)İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9003)Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9004)İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(900)ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	(9006)Genel Destek Hizmetleri	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9009)Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9010)Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9011)Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(98)YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	(901)TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	(9012)Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(906)YEDEK ÖDENEKLER	(9023)Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5013)Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(99)PROGRAM DIŞI GİDERLER	(907)GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	(5014)Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bu bölümde, Büyükçekmece Belediye Başkanlığının koordinasyon ve sorumluluğunda olan programların amacı, alt Programlara ilişkin gerekçe ve açıklamalar, performans göstergeleri ile hedef bilgileri ve faaliyetlere ilişkin açıklamalara yer verilecektir.

-C-
İDARE
PERFORMANS
BİLGİSİ



ANA HİZMET ALANI:
BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

AMAÇ 01. **Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.**

1-Sağlık İşleri Müdürlüğü
2-Ruhsat Denetim Müdürlüğü
3-Zabıta Müdürlüğü
4-Veteriner İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim
İDARE/BİRİM ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Engelli Bakımı
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Özel gereksinimli bireylerin ve engelli vatandaşların sosyal hayata etkin ve eşit katılımlarının desteklenmesi, günlük yaşam becerilerinin geliştirilmesi, eğitim, rehabilitasyon, sosyal ve kültürel faaliyetlere erişimlerinin artırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi amacıyla Engelsiz Yaşam Faaliyetleri yürütülecektir. **AÇIKLAMALAR:** Engelli bireylerin temel hak ve özgürlüklerden eşit şekilde yararlanmalarını, rehabilitasyon ve eğitim imkânlarına erişimlerini ve toplumsal hayata bağımsız katılımlarını sağlamak amacıyla Engelsiz Yaşam Faaliyetleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar; 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 1, 4, 4/B, 10 ve 15. maddeleri, belediyelerin engellilere yönelik merkez ve hizmetler sunmasını düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 38. maddeleri ile ilçe belediyelerine sosyal ve kültürel hizmet sunma yetkisi veren 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi dayanağında hayata geçirilmektedir. Yürütülen faaliyetlerle; özel gereksinimli bireylerin günlük yaşam becerilerini geliştirmek, sosyal, kültürel ve eğitsel olanaklara erişimlerini güçlendirmek ve yaşam kalitelerini yükselterek toplumsal entegrasyonlarını desteklemek hedeflenmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Özel gereksinimli bireylerin ve engelli vatandaşların sosyal hayata katılımını desteklemek, gelişimlerini artıracak hizmetleri yaygınlaştırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH02/PG01. Özel Gereksinimli bireylere yönelik düzenlenen aktivite/ gelişim desteği sayısı	Adet	5212	5230	5230	**5240**	**5250**	**5260**
SH02/PG02. Aktivite/ Gelişim Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımlarını, kişisel gelişimlerini ve günlük yaşam becerilerini desteklemek amacıyla düzenlenen eğitim, etkinlik, atölye, sosyal, kültürel ve gelişim faaliyetlerinden yararlanan bireylerin sayısı ile sunulan hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyinin izlenmesini ve değerlendirilmesini ifade eder.
Hesaplama Yöntemi	Özel gereksinimli bireylere yönelik gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı, faaliyet ve katılımcı kayıtlarının dönemsel toplamı alınarak adet olarak hesaplanır. Vatandaş memnuniyet oranı ise memnuniyet anketlerine katılanlardan hizmetlerden memnun olduğunu belirtenlerin sayısının toplam ankete katılan kişi sayısı
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi tarafından tutulan yararlanıcı/katılımcı kayıtları, faaliyet çizelgeleri, eğitim ve etkinlik kayıtları, yoklama listeleri, başvuru kayıtları, memnuniyet anketleri ve ilgili müdürlük kayıtları.
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Engelli ve özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal gelişim faaliyetlerinin artırılması	0,00	0,00	0,00	**3.000.000,00**	**3.828.577,00**	**4.500.000,00**
0002.Ailelere yönelik bilgilendirme ve destek programlarının düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0003.Kurumlar arası iş birliği ile erişilebilir hizmet modellerinin geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Esenliği
İDARE/BİRİM ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Çevre Ve Halk Sağlığının Korunması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Çevre ve halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek, kene, kemirgen ve diğer zararlı vektörlerin üremesini önlemek bulaşıcı hastalık risklerini azaltmak ve vatandaşların sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir çevre yaşamalarını sağlamak amacıyla haşere ile mücadele hizmetlerinin bilimsel yöntemler doğrultusunda kesintisiz olarak yürütülmek. **AÇIKLAMALAR:** Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla; sivrisinek, karasinek, kene ve kemirgen gibi zararlı vektörlerin üreme alanlarının kontrol altına alınması ve bulaşıcı hastalık risklerinin önlenmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultudaki faaliyetler; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 20. maddesi ve Biyosidal Ürünler Yönetmeliği kapsamında belediyelere tevdi edilen çevre ve halk sağlığını koruma görev ve yetkileri çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel ve çevreye duyarlı yöntemlerle, mevzuata uygun biyosidal uygulamalarla kesintisiz olarak sürdürülen bu çalışmalar; vatandaş taleplerine hızlı müdahaleyi esas almakta, Türkiye Yüzyılı Kalkınma Planı ile Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda öngörülen koruyucu sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi, yaşam kalitesinin artırılması ve sürdürülebilir kent yönetimi hedeflerine doğrudan katkı sunmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Vektörle etkin mücadele ederek çevre sağlığını korumak ve toplum sağlığı risklerini en aza indirmek**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH04/PG01 Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Yapılan Toplam Alan/Nokta	Adet	2442	2450	2450	**2455**	**2460**	**2465**
SH04/PG01 Vektörle Mücadele ve Dezenfeksiyon Yapılan Toplam Alan Miktarı (m²)	Metre Kare	5.784.936	5.790.000	5.790.000	**5.795.000**	**5.800.000**	**5.810.000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; ilçe genelinde vektörlerle mücadele ve dezenfeksiyon kapsamında gerçekleştirilen uygulama alanı sayısını ifade etmekte olup, çevre ve halk sağlığının korunmasına yönelik faaliyetlerin etkinliğinin izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	İlçe genelinde vektörlerle mücadele edilen yer sayısı: Yıl içerisinde larvasit, erişkin mücadele (ULV), rezidüel ilaçlama ve kemirgen mücadelesi yapılan noktaların toplam sayısı.İlçe genelinde dezenfekte edilen yer sayısı: Yıl içerisinde kamu kurumları, ibadethaneler, eğitim kurumları, sosyal tesisler, ortak kullanım alanları ve talep doğrultusunda dezenfeksiyon yapılan alanların toplam sayısı.
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü Vektörle Mücadele Birimi çalışma kayıtları, Günlük faaliyet raporları. Vatandaş başvuru ve şikâyet kayıtları, Faaliyet raporları ve elektronik kayıt sistemi.
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0004.Larva ve Erişkin Vektörle Mücadele Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	**6.000.000,00**	**6.828.579,00**	**6.828.579,00**
0005.Dezenfeksiyon ve İlaçlama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Vatandaş Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Koruyucu Sağlık
İDARE/BİRİM ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Halk Sağlığının Korunması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalıkların oluşmadan önlenmesi, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının yaygınlaştırılması ve vatandaşların sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması amacıyla koruyucu sağlık hizmetlerinin etkin, erişilebilir ve sürdürülebilir şekilde sunulması gerekmektedir. Bu kapsamda, sağlık bilincinin artırılması, erken tanı ve koruyucu sağlık uygulamalarının desteklenmesi, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik sağlık danışmanlığı, eğitim, tarama ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi; bireylerin yaşam kalitesinin yükseltilmesine ve toplum sağlığının güçlendirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMALAR:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında belediyelere verilen koruyucu sağlık hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görevler yerine getirilmektedir. Bu kapsamda evde sağlık hizmetleri, sağlık taramaları, fizyoterapi, diyetisyen ve beslenme danışmanlığı, psikolojik danışmanlık, sağlık eğitimleri ile toplumun sağlık bilincini artırmaya yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Söz konusu çalışmalar; Türkiye Yüzyılı Kalkınma Planı ile Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında yer alan koruyucu sağlık hizmetlerinin güçlendirilmesi, sağlıklı yaşamın teşvik edilmesi, dezavantajlı grupların sağlık hizmetlerine erişiminin artırılması, toplum sağlığının korunması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflerine ulaşılmasına doğrudan katkı sağlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye bünyesinde sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH01/PG01.Sunulan Evde Sağlık Hizmeti Sayısı	Adet	2165	2200	2200	**2250**	**2300**	**2350**
SH01/PG02 Sunulan Terapi ve Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Adet	3257	3300	3300	**3310**	**3320**	**3330**
SH01/ PG03 Sunulan Diyet ve Beslenme Hizmet Sayısı	Adet	5165	5200	5200	**5210**	**5220**	**5230**
SH01/PG04 Sunulan Fizyoterapi Hizmet Sayısı	Adet	1569	1700	1700	**1710**	**1720**	**1730**
SH01/PG05 Sağlık hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; yıl içerisinde sunulan evde sağlık, terapi ve danışmanlık, diyet ve beslenme, fizyoterapi hizmetlerinden yararlanan vatandaş sayısını ve sunulan hizmetlere ilişkin vatandaş memnuniyet oranını göstermektedir. Göstergeler, koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinliğinin, erişilebilirliğinin ve hizmet kalitesinin izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Evde Sağlık Hizmeti Sayısı: Yıl içerisinde hizmet verilen kişi sayısı. Terapi ve Danışmanlık Hizmeti Sayısı: Yıl içerisinde hizmet verilen kişi sayısı. Diyet ve Beslenme Hizmeti Sayısı: Yıl içerisinde hizmet verilen kişi sayısı. Fizyoterapi Hizmeti Sayısı: Yıl içerisinde hizmet verilen kişi sayısı. Vatandaş Memnuniyet Oranı: Memnuniyet anketlerinde olumlu değerlendirme yapan vatandaş sayısının, ankete katılan toplam vatandaş sayısına bölünerek yüzde (%) olarak hesaplanması.
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmet kayıtları, Evde Sağlık Hizmetleri kayıt sistemi, Fizyoterapi, Diyetisyen ve Psikolojik Danışmanlık birimi kayıtları, Vatandaş başvuru ve takip sistemi, Memnuniyet anketleri, Faaliyet raporları ve elektronik kayıt sistemi
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0007.Sağlıklı Nesiller Güçlü Yarınlar Projesi	0,00	0,00	0,00	**6.087.500,00**	**6.937.954,00**	**7.020.359,00**
0008.Dijital Sağlık Takip Sistemi Kurumsal Veri Entegrasyon Projesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/4
PROGRAM ADI	Tedavi Edici Sağlık
İDARE/BİRİM ADI	Sağlık İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Tedavi Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Yaşlı, engelli, yatağa bağımlı ve sağlık kuruluşlarına kendi imkânlarıyla ulaşamayan vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, tedavi süreçlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak ve toplum sağlığını korumak amacıyla hasta nakil hizmetleri ile belediyenin görev alanına giren tedavi edici sağlık hizmetlerinin etkin, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi. **AÇIKLAMALAR:** Yaşlı, engelli, yatağa bağımlı ve sağlık kuruluşlarına ulaşmakta güçlük çeken vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve tedavi süreçlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlamak amacıyla hasta nakil ve tedavi edici sağlık hizmetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler; belediyelerin sağlık alanındaki görev ve yetkilerini düzenleyen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 38. maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesi, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu'nun 3. maddesi ile 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddeleri ve bağlı mevzuat dayanağında hayata geçirilmektedir. Güvenli, etkin ve zamanında sunulan bu hizmetler; Türkiye Yüzyılı Kalkınma Planı ile Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan sağlık hizmetlerine erişimin artırılması, dezavantajlı grupların desteklenmesi, toplum sağlığının korunması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflerine doğrudan katkı sunmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye bünyesinde sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanan kişi sayısını artırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH03/PG01 Sunulan Hasta Nakil Hizmet Sayısı	Adet	3430	3450	3450	**3460**	**3470**	**3480**
SH03/PG01 Sunulan Hasta Nakil Hizmet Sayısı Sağlık Hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	100,00	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; yıl içerisinde hasta nakil ambulansı ile sağlık kuruluşlarına güvenli şekilde ulaştırılan hasta sayısını ve sunulan hasta nakil hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini göstermektedir. Göstergeler, tedavi edici sağlık hizmetlerinin etkinliği, erişilebilirliği ve hizmet kalitesinin izlenmesi amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Sunulan Hasta Nakil Hizmeti Sayısı: Yıl içerisinde hasta nakil ambulansı ile gerçekleştirilen toplam nakil hizmeti sayısı esas alınarak hesaplanır. Sağlık Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı: Hizmet sonrası uygulanan memnuniyet anketlerinde olumlu değerlendirme yapan vatandaş sayısının, ankete katılan toplam vatandaş sayısına bölünmesi ve yüzde (%) olarak hesaplanması ile belirlenir.
Verinin Kaynağı	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hasta Nakil Birimi kayıtları, Ambulans görev ve hasta nakil kayıt formları, Elektronik başvuru ve takip sistemi, Vatandaş memnuniyet anketleri, Müdürlük faaliyet raporları ve istatistik kayıtları.
Sorumlu İdare	Sağlık İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0009.Hasta Nakil hizmetlerinin kapasitesinin artırılması	0,00	0,00	0,00	**5.500.000,00**	**6.203.579,00**	**6.582.354,00**
0010.Vatandaş Memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet iyileştirme çalışmaları	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Engelli ve özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal gelişim faaliyetlerinin artırılması	-	-	-	3.000.000,00	3.828.577,00	4.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.828.577,00	4.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Ailelere yönelik bilgilendirme ve destek programlarının düzenlenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Kurumlar arası iş birliği ile erişilebilir hizmet modellerinin geliştirilmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Larva ve Erişkin Vektörle Mücadele Çalışmaları	-	-	-	6.000.000,00	6.828.579,00	6.828.579,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.000.000,00	6.828.579,00	6.828.579,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Dezenfeksiyon ve İlaçlama Faaliyetleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Vatandaş Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Sağlık Nesiller Güçlü Yarınlar Koruyucu Tarama ve Eğitim Projesi	-	-	-	6.087.500,00	6.937.954,00	7.020.359,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.087.500,00	6.937.954,00	7.020.359,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Dijital Sağlık Takip Sistemi Kurumsal Veri Entegrasyon Projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Hasta Nakil Hizmetlerinin Kapasitesinin Artırılması	-	-	-	5.500.000,00	6.203.579,00	6.582.354,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.500.000,00	6.203.579,00	6.582.354,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Vatandaş Memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet iyileştirme çalışmaları	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	20.587.500,00	23.798.689,00	24.931.292,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.587.500,00	23.798.689,00	24.931.292,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.046.000,00	17.557.500,00	21.946.875,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	34.633.500,00	41.356.189,00	46.878.167,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Engelli ve özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal gelişim faaliyetlerinin artması
5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun (m. 1, 4, 4/B, 10, 15), 5393 sayılı Belediye Kanunu (m. 14, 38) ve 5216 sayılı Kanun (m. 7) gereğince; kamu, üniversite ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde engelli bireylerin hak temelli, bağımsız ve toplumsal hayata tam katılımlarını sağlamak amacıyla; rehabilitasyon, erişilebilirlik ve sosyal-kültürel imkânları güçlendiren bütüncül ve engelsiz hizmet modelleri hayata geçirilecektir.

0002.Faaliyet Adı: Ailelere yönelik bilgilendirme ve destek programlarının düzenlenmesi
5378 sayılı Kanun (m. 1, 4, 4/B, 10, 15), 5393 sayılı Kanun (m. 14, 38) ve 5216 sayılı Kanun (m. 7) hükümleri doğrultusunda; engelli ve özel gereksinimli bireylerin bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek, toplumsal hayata eşit ve etkin katılımlarını sağlamak ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla eğitim, rehabilitasyon, sosyal ve kültürel faaliyetleri içeren Engelsiz Yaşam Faaliyetleri yürütülecektir.

0003.Faaliyet Adı: Kurumlar arası iş birliği ile erişilebilir hizmet modellerinin geliştirilmesi
Kamu hizmetlerinin kapsayıcılığını ve etkinliğini artırmak amacıyla yerel yönetimler, kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasında bütüncül bir koordinasyon ağı kurulacaktır. Bu iş birliği mekanizmasıyla; bilgi, teknoloji ve kaynak paylaşımı güçlendirilerek fiziksel, dijital ve sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı tüm kesimlerin kentsel hizmetlere eşit, kesintisiz ve doğrudan erişimini sağlayan ortak hizmet modelleri hayata geçirilecektir.

0004.Faaliyet Adı: Larva ve Erişkin Vektörle Mücadele Çalışmaları
Çevre ve halk sağlığının korunması amacıyla; sivrisinek, karasinek, kene, kemirgen ve diğer zararlı vektörlerin üreme alanlarının kontrol altına alınması, bulaşıcı hastalıkların yayılma riskinin azaltılması ve vatandaşların sağlıklı, güvenli ve yaşanabilir bir çevrede yaşamalarının sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, vektörlerle mücadele faaliyetlerinin bilimsel esaslar doğrultusunda, çevreye ve insan sağlığına duyarlı yöntemlerle, planlı, etkin ve kesintisiz olarak yürütülmesi; üreme alanlarının düzenli olarak izlenmesi, biyosidal ürün uygulamalarının mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi ve vatandaşlardan gelen taleplere hızlı müdahale edilmesi amaçlanmaktadır

0005.Faaliyet Adı: Dezenfeksiyon ve İlaçlama Faaliyetleri
Halk sağlığını korumak ve bulaşıcı hastalık risklerini en aza indirmek amacıyla; ilçe genelindeki kamuya açık alanlar, parklar, çöp toplama noktaları ve ortak kullanım alanlarında periyodik dezenfeksiyon ve vektörle (sivrisinek, karasinek, kemirgen vb.) mücadele çalışmaları yürütülmektedir. Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen ruhsatlı ürünlerle gerçekleştirilen biyolojik ve kimyasal ilaçlama faaliyetleri, mevsimsel şartlar ve gelen talepler doğrultusunda düzenli bir program dâhilinde sürdürülmektedir

0006.Faaliyet Adı: Vatandaş Bilgilendirme ve Farkındalık Çalışmaları
Vatandaşlarımızın yerel hizmetler, haklar ve kentsel yaşamı ilgilendiren konularda doğru, hızlı ve şeffaf bir şekilde bilgiye ulaşmasını sağlamak amacıyla; dijital platformlar, basılı materyaller, bilgilendirme toplantıları ve kamu spotları aracılığıyla farkındalık çalışmaları yürütülmektedir. Çevre bilinci, afet hazırlığı, sağlık, tüketici hakları ve sosyal hizmetler gibi öncelikli alanlarda toplumun tüm kesimlerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek kurumsal iletişim ve katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmektedir.

0007.Faaliyet Adı: Sağlık Nesiller Güçlü Yarınlar Koruyucu Tarama ve Eğitim Projesi
Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacıyla; evde bakım, psikolojik destek, beslenme danışmanlığı ve temel sağlık taramaları yürütülecektir. Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm vatandaşlara yönelik kronik hastalıklar ve sağlıklı yaşam konularında eğitimler verilecek, paydaş iş birlikleri ve veri takibiyle koruyucu sağlık hizmetleri sürdürülecektir

0008.Faaliyet Adı: Dijital Sağlık Takip Sistemi Kurumsal veri entegrasyon projesi
Toplum sağlığını korumak ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla; ihtiyaç sahibi vatandaşlara evde bakım, psikolojik danışmanlık, sağlıklı beslenme ve temel sağlık taraması hizmetleri sunulacaktır. Başta dezavantajlı gruplar olmak üzere toplum geneline yönelik kronik hastalıklar, bağımlılık ve sağlıklı yaşam konularında eğitim ve farkındalık faaliyetleri yürütülecek; paydaş iş birlikleri ve düzenli veri izleme süreçleriyle koruyucu sağlık hizmetleri etkin ve sürdürülebilir şekilde uygulanacaktır.

0009.Faaliyet Adı: Hasta Nakil Hizmetlerinin Kapasitesinin Artırılması
Yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, hareket kısıtlılığı bulunan ve sağlık kuruluşlarına kendi imkânlarıyla ulaşmakta güçlük çeken vatandaşların sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması amacıyla hasta nakil hizmetlerinin etkin, güvenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda hasta nakil ambulansları ile vatandaşların sağlık kuruluşlarına nakilleri sağlanacak; hizmet kapasitesinin artırılması amacıyla gerekli personel, araç, tıbbi cihaz, ekipman ve diğer ihtiyaçlara yönelik planlama yapılacaktır. Ambulansların ve tıbbi cihazların bakım, onarım ve kontrolleri düzenli olarak gerçekleştirilerek hizmet sürekliliği sağlanacak, ilgili sağlık kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon içerisinde hasta nakil hizmetlerinin erişilebilirliği ve hizmet kalitesi artırılacaktır.

0010.Faaliyet Adı: Vatandaş Memnuniyetini artırmaya yönelik hizmet iyileştirme çalışmaları
Vatandaşlarımızın kamu hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak amacıyla yürütülen bu çalışma; hizmet sunum süreçlerini hızlandırmayı, bürokrasiyi azaltmayı ve hizmet kalitesini artırmayı hedefler. Vatandaşlardan gelen geri bildirimler, anketler ve talep analizleri doğrultusunda aksayan noktalar tespit edilerek dijitalleşme, personel yetkinliklerinin geliştirilmesi ve erişilebilirlik standartlarının yükseltilmesi gibi adımlarla kurum ile vatandaş arasındaki güven odaklı bağı güçlendirir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.600.987,00	5.263.575,74	**13.450.000,00**	**16.812.500,00**	**21.015.625,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	900.000,00	248.091,72	**596.000,00**	**745.000,00**	**931.250,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.370.000,00	1.209.540,00	**18.087.500,00**	**17.595.110,00**	**18.520.359,00**
Cari Transferler	550.000,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Sermaye Giderleri	1.550.000,00	0,00	**2.500.000,00**	**6.203.579,00**	**6.582.354,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	30.970.987,00	6.721.207,36	**34.633.500,00**	41.356.189,00	**46.878.167,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**30.970.987,00**	**6.721.207,36**	**34.633.500,00**	**41.356.189,00**	**46.878.167,00**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Tüketicinin korunması, ürün ve hizmetlerin güvenliği ve standardizasyonu
İDARE/BİRİM ADI	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**Gerekçe:** Söz konusu faaliyetler; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerini yerine getirmek amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda temel gerekçe; halk sağlığını korumak, tüketicilerin güvenilir gıda ve hizmete erişimini güvence altına almak, işletmelerin yasal standartlara uygunluğunu sağlayarak kayıt dışılığı önlemek, kamu düzenini tesis etmek ve Belediye Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir, etkin bir belediyecilik anlayışını hayata geçirmektir. **Açıklama:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, görev alanı dâhilindeki gıda üretim, satış ve toplu tüketim işletmelerinin ruhsatlandırılması ile denetlenmesi süreçlerini kesintisiz olarak sürdürmektedir. Yürütülen alt program doğrultusunda; başvuru ve ruhsatlandırma işlemleri, sahada yapılan periyodik denetimler, vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve işletmelerin mevzuat konusunda bilgilendirilmesi adımları uygulanmaktadır. Ayrıca dijitalleşme altyapısından yararlanılarak işlem süreçleri hızlandırılmakta ve sunulan hizmetin kalitesi artırılmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemiz sınırları içerisindeki ticari işletmelerin mevzuata uygunluğunu denetleyerek halk sağlığı ve huzurunu korumak amacıyla; yıllık ortalama 1.350 iş yeri denetimi gerçekleştirmek, ruhsatlandırma süreçlerini dijitalleştirerek işlem sürelerini %20 azaltmak ve esnafın yasal farkındalığını artırarak kayıt dışılığı minimize etmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH05.PG01. Denetimi yapılan işyeri sayısı	Adet	1320	1340	1340	**1350**	**1350**	**1350**
SH05.PG02. Verilen gayrisıhhi işyeri sayısı	Adet	140	150	150	**160**	**170**	**180**
SH05.PG03. Verilen sıhhi işyeri sayısı	Adet	490	510	510	**540**	**600**	**650**
SH05.PG04. Verilen umuma açık işyeri sayısı	Adet	40	42	42	**44**	**46**	**50**
SH05.PG05. Toplum düzenine yönelik gelen şikâyetlerin süresinde çözülme oranı	Yüzde (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; yıl içerisinde denetimi gerçekleştirilen işyeri sayısı, düzenlenen sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı ile vatandaşlardan gelen şikâyetlerin süresi içerisinde sonuçlandırılma oranını ifade etmektedir. Göstergeler, müdürlüğün faaliyet etkinliğini ve hizmet performansını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve ruhsat işlemleri elektronik kayıt sistemi ile fiziki dosya kayıtları esas alınarak sayısal olarak hesaplanmaktadır. Şikâyetlerin çözüm oranı ise süresi içerisinde sonuçlandırılan şikâyet sayısının toplam şikâyet sayısına bölünmesi ve 100 ile çarpılması suretiyle yüzde (%) olarak hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü elektronik belge ve kayıt sistemi, işyeri ruhsat kayıtları, denetim tutanakları, başvuru ve şikâyet kayıtları ile müdürlük faaliyet raporları.
Sorumlu İdare	**Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Denetim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**2.343.147,00**	**1.534.074,00**	**1.687.482,00**
0002.Ruhsatlandırma faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0003.Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0004.Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Ruhsatlandırma faaliyetleri	-	-	-	2.343.147,00	1.534.074,00	1.687.482,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.343.147,00	1.534.074,00	1.687.482,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Denetim faaliyetleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.343.147,00	1.534.074,00	1.687.482,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.343.147,00	1.534.074,00	1.687.482,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	12.205.452,00	15.256.815,00	19.071.019,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	14.548.599,00	16.790.889,00	20.758.501,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Ruhsatlandırma faaliyetleri
İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ruhsatlandırması Belediye Başkanlığımız uhdesinde kalan işletmelerinin mevzuat kapsamında ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını değerlendirmek, gerekli kontrolleri gerçekleştirmek ve ruhsatlandırma süreçlerini mevzuata uygun, hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak.

0002.Faaliyet Adı: Denetim faaliyetleri
İlçemiz sınırları içerisindeki işyerlerinin rutin aralıklarla denetlenerek meri mevzuat kapsamında uygunluğunun değerlendirilmesi, eksiklik ve uygunsuzluğu tespit edilen işyerleri hakkında gereği yasal işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

0003.Faaliyet Adı: Eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne işyerlerinin ruhsatlandırılması için yapılan müracaatlara yönelik, ilgilisinin ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında bilgilendirilmesini sağlamak.

0004.Faaliyet Adı: Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen şikâyetlerin takibi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'ne farklı kanallar yolu ile iletilen şikâyetlere yönelik olarak Müdürlük bünyesinde görevli personel tarafından denetlenmesi, mevcut ise işyerlerinde tespit edilen olumsuzluklara istinaden gereği işlemlerin yapılmasını sağlamak

0005.Faaliyet Adı: Denetim ve ruhsat verilerinin toplanması ve analiz edilmesi
İşyerlerine ilişkin ruhsat ve denetim verilerinin düzenli olarak toplanması, kayıt altına alınması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi, ayrıca elde edilen veriler doğrultusunda denetim faaliyetlerinin etkin ve verimli şekilde planlanması ve yürütülmesi

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	8.890.177,00	4.658.726,55	**11.812.721,00**	**14.765.901,00**	**18.457.376,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	156.851,76	492.731,00	**392.731,00**	**490.914,00**	**613.643,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.339.471,40	0,00	**2.343.147,00**	**1.534.074,00**	**1.687.482,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.623.833,00	5.151.457,55	**14.548.599,00**	**16.790.889,00**	**20.758.501,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.623.833,00	5.151.457,55	**14.548.599,00**	**16.790.889,00**	**20.758.501,00**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ (Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri)
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili yasal mevzuatın belediyelere yüklediği görev ve sorumlulukların eksiksiz yerine getirilmesi amaçlanmaktadır. Artan nüfus, hızlanan kentleşme ve ticari faaliyetlerin çeşitlenmesiyle birlikte ortaya çıkan; kent düzeninin bozulması, işgaller, kontrolsüz seyyar satıcılık, çevre ve görüntü kirliliği gibi olumsuzlukların önlenmesi zorunluluk haline gelmiştir. Bu faaliyetler; halkın huzur, sağlık ve güvenliğinin temini, tüketici haklarının gözetilmesi, kamu düzeninin korunması, kent estetiğinin muhafaza edilmesi ve vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ihtiyacından kaynaklanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Zabıta birimleri tarafından yürütülen hizmetlerin sahadaki operasyonel etkinliğini artırmaya yönelik kapsamlı denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu doğrultuda iş yerlerinin mevzuata uygunluğu düzenli olarak denetlenmekte, kamusal alanlardaki haksız işgaller ve kayıt dışı seyyar satış uygulamaları engellenmekte, görüntü ve çevre kirliliğine yol açan unsurlara müdahale edilmektedir. Süreç, vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplere hızlı geri dönüş sağlanması ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin bir koordinasyon içerisinde yürütülmesi esasına dayanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçe genelindeki sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin denetim süreçlerini akıllı şehir teknolojileriyle entegre ederek, halk sağlığını korumak, kentsel esenliği sağlamak ve denetimlerin etkinliğini yıllık bazda artırarak mevzuata uygunluk oranını %100'e çıkarmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH06.PG01.Yıl İçinde Yapılan Mühürleme ve Mühür Fekki Sayısı	Adet	745	800	800	**750**	**700**	**650**
SH06.PG02.Yıl İçinde Tutulan Tespit Tutanakları Sayısı	Adet	460	500	500	**450**	**400**	**350**
SH06.PG03.Yıl İçinde Hijyen Açısından Denetlenen İşletme Sayısı	Adet	655	700	700	**800**	**900**	**1000**
SH06.PG04.Yıl İçinde Yapılan Fiyat Etiketi Denetim Sayısı	Adet	410	500	500	**600**	**700**	**800**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl sonunda, harcamacı birimlerin performans programında yer alan toplam gösterge sayısının, başarıyla tamamlanan/hedefe ulaşan gösterge sayısının adet cinsinden hesaplanır Mühürleme ve mühür fekki sayısı, ilgili mevzuat kapsamında ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren iş yerleri hakkında uygulanan mühürleme işlemleri ile usulsüz mühür fekki nedeniyle işlem tesis edilen iş yerlerinin yıllık toplamını; tespit tutanakları sayısı, zabıta ekiplerince rutin, planlı veya şikâyete dayalı denetimler sonucunda düzenlenen tespit tutanaklarının toplamını; hijyen denetim sayısı, halk sağlığının korunması amacıyla iş yerleri ile gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerçekleştirilen hijyen denetimlerinin toplamını; fiyat etiket denetim sayısı ise perakende satış yapan işletmelerde ürünlerin fiyat etiketi, tarife ve fiyat listelerinin ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerin yıllık toplamını ifade etmektedir. Bu göstergeler, zabıta hizmetlerinin etkinliğinin, denetim kapasitesinin ve mevzuata uyum düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde esas alınacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Veriler; Zabıta Müdürlüğü denetim tutanakları, mühürleme dosyaları, elektronik denetim sistemi kayıtları, şikâyet sistemleri ve yıllık istatistik raporlarından temin edilir. Hesaplama; ilgili yıl içinde tutanağa bağlanan ve sisteme girilen mühürleme/mühür fekki, tespit tutanağı, hijyen denetimi ve etiket kontrolü verilerinin aritmetik olarak toplanması (Kümülatif Toplam = A + B + C + D) yöntemiyle adet cinsinden yapılır. Yıl sonu performans hedefine ulaşma düzeyi ise gerçekleşen toplam sayının, hedeflenen sayıya oranlanmasıyla (% olarak) bulunur.
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları, denetim tutanakları, mühürleme ve mühür fekki işlem dosyaları, elektronik denetim kayıt sistemi, gelen şikâyet kayıtları ile faaliyet ve istatistik raporları.
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.	0,00	0,00	0,00	**8.000.000,00**	**10.000.000,00**	**12.500.000,00**
0002.Hijyen yönünden denetimleri sıklaştırmak.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0003.Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0004.Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	KENT GÜVENLİĞİ VE ESTETİĞİ
İDARE/BİRİM ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	ZABITA HİZMETLERİ (Diğer Zabıta Hizmetleri)
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediyelerin görevleri arasında kent düzeninin sağlanması, halkın huzur, sağlık ve güvenliğinin korunması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, tüketici haklarının gözetilmesi ve kamu düzenini bozabilecek unsurlarla mücadele edilmesi yer almaktadır. Artan nüfus, ticari faaliyetlerin çeşitlenmesi ve kentleşme süreci; iş yeri denetimlerinin etkin yürütülmesini, işgallerin önlenmesini, seyyar satış faaliyetlerinin kontrol altına alınmasını, çevre ve görüntü kirliliğiyle mücadeleyi, vatandaş şikâyetlerine hızlı müdahale edilmesini ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, kent güvenliği ve estetiğinin korunması ile yaşam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Kent düzeni, güvenliği ve estetiğinin korunması amacıyla zabıta teşkilatının kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. Bu doğrultuda personel mevcudu ve teknik teçhizat donanımı %10 oranında artırılarak denetim, işgal önleme, çevre kirliliğiyle mücadele ve ruhsatsız faaliyetlere müdahale süreçlerinin sahadaki etkinliği yükseltilecektir. Yapılacak takviyelerle ihbar ve denetim mekanizmaları hızlandırılarak tespit edilen tüm olumsuzlukların eksiksiz (%100) giderilmesi sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Çalışan personeli ve ekipmanları yüzde 10 oranında artırarak zabıta hizmetleri konusunda kent güvenliği ve estetiği açısından tespit edilen olumsuzlukların giderilme oranı % 100 olacaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH07.PG01.Yıl İçerisinde Denetlenen İş Yeri Sayısı	Adet	2249	2500	2500	**2800**	**3000**	**3400**
SH07.PG02.İmar Kirliliğine Yönelik Yapılan Denetim ve Müdahale Sayısı	Adet	85	100	100	**120**	**130**	**150**
SH07.PG03.Çevre ve Gürültü Kirliliği Kontrolü İçin Yapılan Denetim Sayısı	Adet	965	1100	1100	**1200**	**1300**	**1400**
SH07.PG04.Çözüme Kavuşturulan Vatandaş Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	12796	14000	14000	**14500**	**15000**	**15500**
SH07.PG05.Seyyar satıcı ve dilencilere yönelik yapılan rutin ve şikâyet bazlı denetim sayısı	Adet	1570	2000	2000	**2300**	**2500**	**2800**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl sonunda, harcamacı birimlerin performans programında yer alan toplam gösterge sayısının, başarıyla tamamlanan/hedefe ulaşan gösterge sayısının adet cinsinden hesaplanır Mühürleme ve mühür fekki sayısı, ilgili mevzuat kapsamında ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren iş yerleri hakkında uygulanan mühürleme işlemleri ile usulsüz mühür fekki nedeniyle işlem tesis edilen iş yerlerinin yıllık toplamını; tespit tutanakları sayısı, zabıta ekiplerince rutin, planlı veya şikâyete dayalı denetimler sonucunda düzenlenen tespit tutanaklarının toplamını; hijyen denetim sayısı, halk sağlığının korunması amacıyla iş yerleri ile gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde gerçekleştirilen hijyen denetimlerinin toplamını; fiyat etiket denetim sayısı ise perakende satış yapan işletmelerde ürünlerin fiyat etiketi, tarife ve fiyat listelerinin ilgili mevzuata uygunluğunun kontrolü amacıyla gerçekleştirilen denetimlerin yıllık toplamını ifade etmektedir. Bu göstergeler, zabıta hizmetlerinin etkinliğinin, denetim kapasitesinin ve mevzuata uyum düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde esas alınacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Veriler; Zabıta Müdürlüğü denetim tutanakları, mühürleme dosyaları, elektronik denetim sistemi kayıtları, şikâyet sistemleri ve yıllık istatistik raporlarından temin edilir. Hesaplama; ilgili yıl içinde tutanağa bağlanan ve sisteme girilen mühürleme/mühür fekki, tespit tutanağı, hijyen denetimi ve etiket kontrolü verilerinin aritmetik olarak toplanması (Kümülatif Toplam = A + B + C + D) yöntemiyle adet cinsinden yapılır. Yıl sonu performans hedefine ulaşma düzeyi ise gerçekleşen toplam sayının, hedeflenen sayıya oranlanmasıyla (% olarak) bulunur.
Verinin Kaynağı	Zabıta Müdürlüğü denetim kayıtları, denetim tutanakları, mühürleme ve mühür fekki işlem dosyaları, elektronik denetim kayıt sistemi, gelen şikâyet kayıtları ile faaliyet ve istatistik raporları.
Sorumlu İdare	Zabıta Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0005.Hijyen Yönünden denetimleri sıklaştırmak	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.İş yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0007.Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Hukuki koruma ve mevzuat eğitimi düzenlemek	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.	-	-	-	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Hijyen yönünden denetimleri sıklaştırmak.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Hijyen Yönünden denetimleri sıklaştırmak	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.İş yeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Hukuki koruma ve mevzuat eğitimi düzenlemek	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.000.000,00	10.000.000,00	12.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	109.786.161,00	137.232.702,00	171.540.878,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	117.786.161,00	147.232.702,00	184.040.878,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.
5393 sayılı Belediye Kanunu ve 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; kent sınırları içinde faaliyet gösteren tüm ticari müesseselerin yetkili idareden ruhsat alarak kayıt altına girmesi yasal bir zorunluluktur. Bu kapsamda; sahada yürütülen periyodik denetimler ve tespit çalışmaları sonucunda ruhsatsız faaliyet gösterdiği belirlenen işletmelerin yasal standartlara uygun hale getirilmesi, ruhsatlandırma süreçlerine dâhil edilmesi ve gerekli idari/hukuki işlemlerin eksiksiz uygulanması sağlanmaktadır. Faaliyetle; ticari hayatta kayıt dışılığın ve haksız rekabetin önlenmesi, vergi ve gelir kayıplarının azaltılması, iş sağlığı ile güvenliği kurallarına tam uyumun temini ve düzenli, güvenli bir kent ekonomisinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

0002.Faaliyet Adı: Hijyen yönünden denetimleri sıklaştırmak.
Bu gösterge; belediyemizin stratejik yönetim, mali disiplin ve kurumsal uyum kapasitesini ölçen 3 temel alt kriterin aritmetik ortalamasını ifade eder. Göstergenin ölçüm yöntemi ve hesaplama kriterleri şu şekildedir: Stratejik Plan ve Performans Hedeflerine Ulaşma Oranı: Yıl sonunda, harcamacı birimlerin performans programında yer alan toplam gösterge sayısının, başarıyla tamamlanan/hedefe ulaşan gösterge sayısına oranlanmasıyla hesaplanır (Hedef: %90)

0003.Faaliyet Adı: Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.
5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda; halk sağlığını ve tüketici güvenliğini korumak belediyelerin temel sorumlulukları arasındadır. Bu kapsamda; gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde yapılan denetimlerde sıhhi şartları taşımadığı, hijyen kurallarına uymadığı veya insan sağlığına zararlı gıda arz ettiği tespit edilen müesseselere yönelik mevzuat gereğince mühürleme ve faaliyetten men yaptırımları uygulanmaktadır. Söz konusu faaliyetle; mevzuata aykırı üretim ve satışın engellenmesi, gıda kaynaklı risklerin önüne geçilmesi ve güvenilir gıda erişiminin güvence altına alınması amaçlanmaktadır.

0004.Faaliyet Adı: Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.
5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda belediyelerin görevleri arasında kent düzeninin sağlanması, halkın huzur, sağlık ve güvenliğinin korunması, çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, tüketici haklarının gözetilmesi ve kamu düzenini bozabilecek unsurlarla mücadele edilmesi yer almaktadır. Artan nüfus, ticari faaliyetlerin çeşitlenmesi ve kentleşme süreci; iş yeri denetimlerinin etkin yürütülmesini, işgallerin önlenmesini, seyyar satış faaliyetlerinin kontrol altına alınmasını, çevre ve görüntü kirliliğiyle mücadeleyi, vatandaş şikâyetlerine hızlı müdahale edilmesini ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun güçlendirilmesini gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda zabıta hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, kent güvenliği ve estetiğinin korunması ile yaşam kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

0005.Faaliyet Adı: Hijyen yönünden denetimleri sıklaştırmak.
Halk sağlığını korumak ve bulaşıcı hastalık risklerini önlemek amacıyla; gıda üretim, satış ve toplu tüketim alanları ile sıhhi/gayrisıhhi müesseselerde hijyen standartlarına uygunluk denetimleri periyodik olarak artırılmaktadır. Bu faaliyetle, işletmelerin genel temizlik, saklama koşulları ve personel hijyeni kriterlerine tam uyumunun sağlanması ve vatandaşların güvenilir hizmete erişimi hedeflenmektedir.

0006.Faaliyet Adı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan ticari faaliyete başlayan işletmelerin tespitini yaparak ruhsatlandırmak.
9207 sayılı Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, kent sınırları içinde ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin tespiti amacıyla saha denetimleri yürütülmektedir. Bu faaliyetle; kayıt dışı ticari faaliyetlerin engellenmesi, haksız rekabetin önlenmesi, yangın ve can güvenliği standartlarının sağlanması ve işletmelerin yasal çerçevede ruhsatlandırılarak kayıt altına alınması amaçlanmaktadır.

0007.Faaliyet Adı: Gıda tüketimine uygun olmayan müesseseleri mühürlemek.
5996 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yürütülen denetimlerde; toplum sağlığını tehdit eden, bozulmuş veya tüketim standartlarına aykırı gıda arzı gerçekleştiren işletmelere yönelik yasal yaptırımlar uygulanmaktadır. Bu faaliyetle; aykırılık tespit edilen iş yerlerinin mühürlenerek faaliyetten men edilmesi, insan sağlığını tehlikeye atan risklerin ortadan kaldırılması ve gıda güvenliğinin güvenceye alınması hedeflenmektedir.

0008.Faaliyet Adı: Çalışacak zabıta personellerine denetim konusunda eğitim düzenlemek.
Zabıta personelinin sahadaki teknik inceleme, tespit ve tutanak tanzim süreçlerindeki operasyonel etkinliğini ve profesyonelliğini artırmak amacıyla denetim odaklı hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu faaliyetle; personelin sahada standart ve tarafsız uygulama kabiliyetinin güçlendirilmesi, denetim kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaşla iletişimin kurumsal standartlara kavuşturulması amaçlanmaktadır.

0009.Faaliyet Adı: Hukuki koruma ve mevzuat eğitimi düzenlemek.
Zabıta teşkilatının görev alanına giren kanun ve yönetmelik değişikliklerinin güncel takibini sağlamak, personelin idari işlem tesis ederken hukuka uygun hareket etmesini temin etmek ve olası hukuki uyuşmazlıkları en aza indirmek amacıyla mevzuat eğitimleri verilmektedir. Bu faaliyetle; personelin yasal yetki ve sorumluluklarına tam hâkimiyeti sağlanarak kamu işlemlerinin hukuki güvenilirliğinin korunması amaçlanmaktadır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	74.548.929,00	45.863.621,38	**101.475.726,00**	**126.844.658,00**	**158.555.823,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.400.000,00	3.294.117,66	**8.310.435,00**	**10.388.044,00**	**12.985.055,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.504.831,00	2.100.462,00	**7.000.000,00**	**8.750.000,00**	**10.937.500,00**
Cari Transferler	2.000.000,00	0,00	**1.000.000,00**	**1.250.000,00**	**1.562.500,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	88.453.760,00	51.258.201,04	**117.786.161,00**	**147.232.702,00**	**184.040.878,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	88.453.760,00	51.258.201,04	**117.786.161,00**	**147.232.702,00**	**184.040.878,00**

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Ormanların ve Doğanın Korunması İle Sürdürülebilir Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Doğa Koruma ve Milli Parklar
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; sahipsiz hayvan popülasyonunun etkin şekilde yönetilmesi, hayvan refahının artırılması, toplum ve çevre sağlığının korunması ile vatandaşlara sunulan veterinerlik hizmetlerinin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda, 2027-2029 döneminde sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması, tedavi, kısırlaştırma, aşılama, rehabilitasyon ve sahiplendirme faaliyetlerinin etkin şekilde sürdürülmesi, bakımevinin kapasitesinin artırılmasına ve fiziki altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Belirlenen amaçlara ulaşmak için hizmet süreçleri düzenli olarak izlenecek, vatandaş başvuruları etkin şekilde değerlendirilecek, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri kesintisiz sürdürülecek, ilgili mevzuat kapsamında kayıt, takip ve raporlama faaliyetleri yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**2027-2029 döneminde sahipsiz hayvanların etkin şekilde yönetilmesini sağlamak, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin kapasite ve etkinliğini artırmak, bakımevinin fiziki altyapısını güçlendirmek ve hayvan refahı ile toplum sağlığının korunmasına sürdürülebilir katkı sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH08.PG01.Tedavi Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	6064	6064	6064	6500	7000	7500
SH08.PG02. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	2446	2446	2446	2500	2750	3000
SH08.PG03.Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	287	287	287	290	310	330
SH08.PG04.Aşılanan Hayvan Sayısı	Adet	9104	9104	9104	9500	10000	10500
SH08.PG05.Veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	Yüzde (%)	95	95	95	95	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; sahipsiz hayvanlara yönelik tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve aşılama hizmetlerinin etkinliğini ile veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçmektedir. Göstergelerin ölçümünde kullanılan kriterler aşağıdaki şekildedir: Tedavi Edilen Sahipsiz Hayvan Sayısı: İlgili yıl içerisinde tedavi işlemi tamamlanan sahipsiz hayvanların toplam sayısını ifade eder. Kısırlaştırılan Sahipsiz Hayvan Sayısı: İlgili yıl içerisinde kısırlaştırma işlemi gerçekleştirilen sahipsiz hayvanların toplam sayısını ifade eder. Sahiplendirilen Hayvan Sayısı: İlgili yıl içerisinde sahiplendirme işlemi tamamlanan sahipsiz hayvanların toplam sayısını ifade eder. Aşılanan Hayvan Sayısı: İlgili yıl içerisinde koruyucu aşı uygulaması gerçekleştirilen sahipsiz hayvanların toplam sayısını ifade eder. Veterinerlik Hizmetlerinden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı: Hizmet alan vatandaşların memnuniyet anketlerinde olumlu değerlendirme yapanların, ankete katılan toplam vatandaş sayısına oranını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi	Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve aşılanan hayvan sayıları ilgili yıl içerisinde gerçekleştirilen işlemlerin toplamı esas alınarak hesaplanacaktır. Veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı ise memnuniyet anketlerinde olumlu değerlendirme yapan katılımcı sayısının ankete katılan toplam katılımcı sayısına bölünmesiyle yüzde (%) olarak hesaplanacaktır.
Verinin Kaynağı	Belediyemizde kullanılan Talep Kayıt Programı, Veteriner İşleri Müdürlüğünde kullanılan Hayvan Kayıt Programı, HAYBİS ve PETVET kayıtları, vatandaş memnuniyet anketleri, Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet kayıtları ile yıllık faaliyet raporları.
Sorumlu İdare	Veteriner İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Mevzuat kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.	0,00	0,00	0,00	**5.000.000,00**	**10.000.000,00**	**15.000.000,00**
0002.İlaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama alımı ile cerrahi müdahalelerin yürütülmesini sağlamak	0,00	0,00	0,00	**23.675.000,00**	**33.045.813,00**	**43.000.000,00**
0003.Sokak hayvanlarına yönelik besleme faaliyetlerini, periyodik aralıklarla ve insan sağlığı ile çevre sağlığı gözetilerek gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	**34.000.000,00**	**44.000.000,00**	**51.000.000,00**
0004.Mevcut barınak kapasitesinin artırılması ve teknik altyapının iyileştirilmesini sağlamak.	0,00	0,00	0,00	**10.000.000,00**	**12.500.000,00**	**15.625.000,00**
0005.4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü başta olmak üzere, hayvanlara yönelik özel gün ve haftalarda etkinlikler yapmak.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.İlçemizdeki okullarda; sahiplendirme ve "Satın Alma, Sahiplen" kampanyaları kapsamında sahipsiz hayvanlar, hayvan sevgisi ve zoonotik hastalıklar konularında eğitimler vermek.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Mevzuat kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.	-	-	-	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.İlaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama alımı ile cerrahi müdahalelerin yürütülmesini sağlamak.	-	-	-	23.675.000,00	33.045.813,00	43.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	23.675.000,00	33.045.813,00	43.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Sokak hayvanlarına yönelik besleme faaliyetlerini, periyodik aralıklarla ve insan sağlığı ile çevre sağlığı gözetilerek gerçekleştirmek.	-	-	-	34.000.000,00	44.000.000,00	51.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	34.000.000,00	44.000.000,00	51.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Mevcut barınak kapasitesinin artırılması ve teknik altyapının iyileştirilmesini sağlamak.	-	-	-	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000,00	12.500.000,00	15.625.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-0,00	-0,00	-0,00
0005.4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü başta olmak üzere, hayvanlara yönelik özel gün ve haftalarda etkinlikler yapmak.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.İlçemizdeki okullarda; sahiplendirme ve "Satın Alma, Sahiplen" kampanyaları kapsamında sahipsiz hayvanlar, hayvan sevgisi ve zoonotik hastalıklar konularında eğitimler vermek.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	72.675.000,00	99.545.813,00	124.625.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	72.675.000,00	99.545.813,00	124.625.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	5.708.750,00	7.135.938,00	8.919.923,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	78.383.750,00	106.681.751,00	133.544.923,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Mevzuat kapsamında sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetlerini gerçekleştirmek.
Bu göstergeler; Müdürlüğümüz tarafından sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülen tedavi, kısırlaştırma, sahiplendirme ve aşılama çalışmalarının yıllık gerçekleşme düzeyini ve sunulan veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranını ifade eder. Göstergelerin ölçüm yöntemi ve hesaplama kriterleri şu şekildedir: Tedavi edilen, kısırlaştırılan, sahiplendirilen ve aşılanan hayvan sayıları HAYBİS, PETVET ve Müdürlüğümüz Kayıt ve Takip Sistemi üzerinden takip edilerek belirlenir. Veterinerlik hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı ise vatandaş memnuniyet anketleri ve geri bildirimler aracılığıyla ölçülerek hesaplanır.

0002.Faaliyet Adı: İlaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama alımı ile cerrahi müdahalelerin yürütülmesini sağlamak.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; sokak hayvanlarının refahını, sağlığını ve yaşam hakkını güvence altına almak amacıyla gerekli ilaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama temini ile cerrahi operasyon süreçleri kesintisiz yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında; sahipsiz hayvanların kısırlaştırma, acil travma tedavisi, yaralanma ve ameliyat süreçlerinde ihtiyaç duyulan klinik müdahaleler uzman veteriner hekimlerce gerçekleştirilmekte; tedavi ve bakım süreçlerinde beslenme ihtiyaçları düzenli olarak karşılanmaktadır. Çalışmalarla; kontrolsüz hayvan popülasyonunun insani yöntemlerle kontrol altına alınması, zoonoz (hayvandan insana geçen) hastalık risklerinin önlenerek halk sağlığının korunması ve sokak hayvanlarının sağlıklı yaşam standartlarına kavuşturulması amaçlanmaktadır.

0003.Faaliyet Adı: Sokak hayvanlarına yönelik besleme faaliyetlerini, periyodik aralıklarla ve insan sağlığı ile çevre sağlığı gözetilerek gerçekleştirmek.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümleri doğrultusunda; sahipsiz sokak hayvanlarının dengeli ve düzenli beslenmesini sağlamak amacıyla belirlenen besleme odaklarında periyodik besleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında; mama dağıtımları kontrolsüz ve rastgele yapılmayıp, çevre kirliliği, koku, haşere üremesi ve yabanileşme gibi risklerin önüne geçilecek şekilde planlanmaktadır. Çalışmalarla; sokak hayvanlarının açlık kaynaklı saldırganlık ve sağlık sorunlarının azaltılması, hayvan refahının gözetilmesi ve aynı zamanda kent hijyeni ile insan ve çevre sağlığının korunması amaçlanmaktadır.

0004.Faaliyet Adı: Mevcut barınak kapasitesinin artırılması ve teknik altyapının iyileştirilmesini sağlamak.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmelik standartları doğrultusunda; sahipsiz hayvanlara sunulan geçici bakım, rehabilitasyon ve barınma hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla mevcut barınak kapasitesi genişletilmekte ve teknik donanımı güçlendirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında; post-operatif (ameliyat sonrası) bakım alanları, karantina bölümleri, müşahede odaları ve fiziki yaşam alanları modern standartlara uygun şekilde yenilenmekte; klinik ve medikal altyapı ihtiyaçları karşılanmaktadır. Çalışmalarla; artan bakım talebine hızlı ve güvenli yanıt verilmesi, hayvan refahına uygun hijyenik ve korunaklı ortamların tesis edilmesi ve rehabilitasyon süreçlerinin verimliliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

0005.Faaliyet Adı: 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü başta olmak üzere, hayvanlara yönelik özel gün ve haftalarda etkinlikler yapmak.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilkeleri ve yerel yönetimlerin toplumsal bilinçlendirme sorumluluğu doğrultusunda; toplumda hayvan hakları, hayvan refahı ve birlikte yaşam kültürü konularında farkındalık oluşturmak amacıyla özel gün ve haftalarda tematik etkinlikler düzenlenmektedir. Bu faaliyet kapsamında; okullar, sivil toplum kuruluşları ve gönüllülerle iş birliği yapılarak bilgilendirme seminerleri, sahiplendirme kampanyaları, atölyeler ve saha ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Çalışmalarla; özellikle çocuk ve gençlerde hayvan sevgisi ile merhamet bilincinin pekiştirilmesi, sahipsiz hayvanların sahiplendirilme oranlarının artırılması ve sokak hayvanlarına yönelik duyarlı, kapsayıcı bir kent bilincinin yerleşmesi amaçlanmaktadır.

0006.Faaliyet Adı: İlçemizdeki okullarda; sahiplendirme ve "Satın Alma, Sahiplen" kampanyaları kapsamında sahipsiz hayvanlar, hayvan sevgisi ve zoonotik hastalıklar konularında eğitimler vermek.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ilkeleri ile koruyucu halk sağlığı yaklaşımları doğrultusunda; erken yaşta hayvan hakları, empati ve çevre duyarlılığı bilincini yerleştirmek amacıyla ilçe genelindeki okullarda kapsamlı eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu faaliyet kapsamında uzman veteriner hekimler tarafından; sahipsiz hayvanların yaşam koşulları, hayvan davranışı ve doğru iletişim, "Satın Alma, Sahiplen" bilinci ile kuduza benzer zoonotik (hayvandan insana geçen) hastalıklardan korunma ve kişisel hijyen kuralları anlatılmaktadır. Çalışmalarla; sahipsiz hayvanlara yönelik merhamet ve sorumluluk duygusunun güçlendirilmesi, barınaklardan sahiplenme oranlarının artırılması ve çocukların sokak hayvanlarıyla güvenli ve bilinçli bir ilişki kurarak olası sağlık ve güvenlik risklerinin en aza indirilmesi amaçlanmaktadır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	2.547.000,00	1.770.301,64	**5.533.750,00**	**6.917.188,00**	**8.646.485,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	80.000,00	69.822,41	**175.000,00**	**218.750,00**	**273.438,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	51.640.000,00	8.584.814,90	**59.950.000,00**	**84.045.813,00**	**105.500.000,00**
Cari Transferler	25.000.000,00	0,00	**10.725.000,00**	**13.500.000,00**	**17.125.000,00**
Sermaye Giderleri	1.500.000,00	0,00	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**	**2.000.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	80.767.000,00	10.424.938,95	**78.383.750,00**	**106.681.751,00**	**133.544.923,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	80.767.000,00	10.424.938,95	**78.383.750,00**	**106.681.751,00**	**133.544.923,00**

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

AMAÇ 02. Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.

1-Emlak İstimlak Müdürlüğü
2-Fen İşleri Müdürlüğü
3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü,
4-Park Bahçeler Müdürlüğü
5-Etüd Proje Müdürlüğü
6-Harita ve Planlama Müdürlüğü

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**Gerekçe:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; belediyenin yürüttüğü kamu hizmetleri ve yatırımları için gereksinim duyulan taşınmaz ihtiyacının hukuka uygun şekilde karşılanması amaçlanmaktadır. Temel gerekçe; kamu mülkiyetini korumak, haksız işgalleri önleyerek ecrimisil ve kira tahsilatlarıyla belediye gelirlerini artırmak, kamulaştırmasız el atma davalarının belediye bütçesi üzerinde oluşturduğu mali yük ve hukuki riskleri asgari düzeye indirmek, kurumlar arası taşınmaz taleplerini kamu yararı doğrultusunda çözüme kavuşturmak ve taşınmaz varlığını şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir bir yapıda yönetmektir. **Açıklama:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşınmazların temini, yönetimi, korunması ve hukuki süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Bu doğrultuda; 2942 sayılı Kanun kapsamında kamulaştırma işlemleri yürütülmekte, kamulaştırmasız el atma davaları ve kesinleşen yargı kararları titizlikle takip edilmektedir. Belediye taşınmazlarına yönelik kiralama, satış, tahsis, devir ve ecrimisil işlemleri ile bunlara ait tahakkuk/tahsilat süreçleri kesintisiz idare edilmekte; sahada yapılan kontrollerle işgallere karşı yasal adımlar atılmaktadır. Ayrıca tapu kayıtlarıyla uyumlu şekilde taşınmaz envanterinin dijital ortamda yüzde 100 güncel tutulması ve diğer kamu kurumlarıyla olan tahsis, devir ile irtifak/intifa hakkı süreçlerinin mevzuata uygun biçimde sonuçlandırılması sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediyemiz hizmet alanlarında kamu yararı doğrultusunda ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak; kamulaştırmasız el atma davalarından kaynaklı mali yükü yıllık bazında %10 azaltmak ve taşınmaz envanterinin %100 dijital takibini gerçekleştirmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH09.PG01. Davaların takibi, kamulaştırma ve el atma davalarına ilişkin işlemlerin tamamlanması	Yüzde	100%	100%	100%	**100%**	**100%**	**100%**
SH09.PG02. Yatırım Müdürlükleri tarafından kamulaştırılması talep edilen ve kamusal alanda kalan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması.	Adet	2	3	3	**3**	**4**	**4**
SH09.PG03. Belediyenin taşınmaz varlıklarının hukuki durumu belirlenerek, tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilmesi	Adet	2	3	3	**3**	**4**	**4**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye aleyhine veya Belediye tarafından açılan davalar ile kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma davalarının takip edilmesi, gerekli bilgi ve belgelerin temin edilmesi ve davalara ilişkin idari işlemlerin sonuçlandırılması, Belediye yatırımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili müdürlükler tarafından kamulaştırılması talep edilen ve kamusal alanda kalan taşınmazların, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kamulaştırma işlemlerinin tamamlanması, Belediye mülkiyetindeki veya tasarrufundaki taşınmazların mevcut hukuki ve tapu durumlarının incelenmesi, tespit edilen eksiklik ve uyumsuzlukların giderilerek tapu kayıtlarının mevzuata uygun hale getirilmesi,
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde yapılan kamulaştırma işlem dosyaları, işlemleri tamamlanan dava dosyası sayısı, takibi yapılan toplam dava dosyası sayısı verileri, yatırım müdürlüklerinin talepleri, encümen/meclis kararları,
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde yapılan kamulaştırma işlem dosyaları, işlemleri tamamlanan dava dosyası sayısı, takibi yapılan toplam dava dosyası sayısı verileri doğrultusunda yapılmaktadır.
Sorumlu İdare	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve fiili el atmalardan kaynaklı mahkeme kararlarının uygulanması	0,00	0,00	0,00	**179.000.000,00**	**236.250.000,00**	**283.500.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**Gerekçe:** Faaliyetler; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerini yerine getirmek amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamdaki temel gerekçe; belediye mülkiyetindeki taşınmazların korunmasını sağlamak, kamu hizmetlerinin gerektirdiği taşınmaz ihtiyacını hukuka uygun şekilde karşılamak, haksız işgallere karşı yasal hakları korumak, taşınmaz kaynaklı gelirleri optimize ederek belediye bütçesine kazandırmak ve kamu kaynaklarının etkin, şeffaf ve verimli kullanımını temin etmektir. **Açıklama:** Emlak ve İstimlak Müdürlüğü; belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların tahsis, kiralama, satış, devir, kamulaştırma ve ecrimisil işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Bu çerçevede; 2886 sayılı Kanun kapsamında kiralama ve satış ihaleleri gerçekleştirilmekte, tahakkuk ve tahsilat süreçleri kesintisiz takip edilmekte, 3194 ve 775 sayılı kanunlar kapsamındaki hisse satışı ve tahsis işlemleri tamamlanmakta, 2942 sayılı Kanun uyarınca kamu hizmetleri için gerekli kamulaştırma ve mahkeme kararlarının uygulama süreçleri idare edilmektedir. Ayrıca taşınmaz envanterinin dijital ortamda yüzde 100 güncel tutulması, tespit edilen işgallere karşı en geç 30 gün içinde yasal süreçlerin başlatılması ve taşınmaz portföyünün kurumsal hedeflerle uyumlu şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye mülkiyetindeki taşınmazların envanterini %100 güncel tutmak, ecrimisil, kiralama ve satış süreçlerini dijital takip sistemiyle yöneterek kurumsal gelirleri optimize etmek ve işgallere karşı yasal süreçleri 30 gün içinde başlatarak mülkiyet haklarını korumaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH10.PG01.Tespit edilen işgallere ait ecrimisil işlemlerinin başlatılması	Yüzde	96%	97%	97%	**97%**	**97%**	**98%**
SH10.PG02. Belediye kiracılarına ait kira borçlarının tahsilinin sağlanması	Yüzde	77%	78%	78%	**79%**	**82%**	**85%**
SH10.PG03. Kira sözleşmesi sona eren taşınmazların yeniden kiralama ihalelerinin yapılması	Adet	15	18	18	**25**	**20**	**15**
SH09.PG04. Diğer Kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemleriyle ilgili taleplerin karşılanması	Adet	10	12	12	**12**	**14**	**16**

Göstergeye İlişkin Açıklama	5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında; belediye taşınmazlarının kamu yararına ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi sağlanmaktadır. Bu doğrultuda; tespit edilen haksız işgallere karşı ecrimisil süreçleri başlatılmakta, mevcut kiracıların kira borçları takip ve tahsil edilmekte, süresi biten yerler yeniden kiralama ihalesine çıkarılmakta ve kamu kurumlarıyla olan tahsis, devir ile irtifak/intifa hakkı talepleri sonuçlandırılmaktadır. Faaliyetle; kamu mülkiyetinin korunması, gelir kayıplarının önlenmesi ve belediye taşınmazlarının etkin şekilde değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü işlem dosyaları, tespit tutanakları, sözleşmeler, encümen/meclis kararları ile muhasebe ve taşınmaz takip sistemi kayıtları esas alınır. Hesaplamalar kapsamında; yıl içinde hakkında yasal işlem başlatılan işgaller ile tespit edilen toplam işgal sayıları adet bazında belirlenerek işlem oranı bulunur; tahakkuk eden kira borçları ile geçmiş ve cari yıldan tahsil edilen tutarlar TL cinsinden toplanıp tahsilat gerçekleşme oranı hesaplanır; ihale süreci tamamlanarak yeniden kiralanan taşınmazlar ile kamu kurumlarından gelip karara bağlanarak sonuçlandırılan tahsis, devir ve hak tesisi talepleri ise yıllık bazda adet olarak tespit edilir.
Verinin Kaynağı	Belediye taşınmazlarının mevzuata uygun, etkin ve gelir artırıcı yönetimini ölçmeye yönelik temel performans göstergeleridir. Bu kapsamda; tespit edilen haksız işgaller ile hakkında ecrimisil işlemi başlatılan taşınmaz sayısı, tahakkuk eden güncel kira borçları ile geçmiş ve cari yıla ait tahsil edilen toplam kira tutarı, ihalesi tamamlanan kiralık taşınmaz adedi ve kamu kurumlarıyla yürütülen tahsis, devir veya hak tesisi taleplerinden sonuçlandırılanların sayısı izlenmektedir. Göstergeler; mülkiyetin korunması, kamu alacaklarının tahsilat kabiliyeti ve kiralama/tahsis süreçlerindeki idari verimliliği ölçmeyi amaçlamaktadır.
Sorumlu İdare	**Emlak İstimlak Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0002.2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk borç takiplerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**13.050.000,00**	**16.250.000,00**	**18.800.000,00**
0003.2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0004.2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**5.500.000,00**	**7.000.000,00**	**8.300.000,00**
0006.Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**984.658,00**	**1.168.323,00**	**1.366.584,00**
0007.Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0010.Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0011.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemize arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**52.000.000,00**	**65.000.000,00**	**78.000.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve fiili el atmalardan kaynaklı mahkeme kararlarının uygulanması	-	-	-	179.000.000,00	236.250.000,00	283.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	179.000.000,00	236.250.000,00	283.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk borç takiplerinin yapılması	-	-	-	13.050.000,00	16.250.000,00	18.800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	13.050.000,00	16.250.000,00	18.800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması	-	-	-	5.500.000,00	7.000.000,00	8.300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.500.000,00	7.000.000,00	8.300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-0,00	-0,00	-0,00
0006.Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması	-	-	-	984.658,00	1.168.323,00	1.366.584,00
Bütçe İçi	-	-	-	984.658,00	1.168.323,00	1.366.584,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yapılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemize arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması	-	-	-	52.000.000,00	65.000.000,00	78.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.000.000,00	65.000.000,00	78.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	250.534.658,00	325.668.323,00	389.966.584,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.534.658,00	325.668.323,00	389.966.584,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.259.915,00	17.824.894,00	22.281.118,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	264.794.573,00	343.493.217,00	412.247.702,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı:. 2942 sayılı yasa kapsamında kamulaştırma işlemlerinin yapılması ve fiili el atmalardan kaynaklı mahkeme kararlarının uygulanması
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesi; kamulaştırma sürecine ilişkin tespit, değerlendirme, uzlaşma, bedel tespiti ve tescil işlemlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi. Ayrıca, kamu hizmetlerinin yürütülmesi sırasında taşınmazlara fiili el atılması nedeniyle kesinleşen mahkeme kararlarının gereğinin yerine getirilmesi, kararlar doğrultusunda bedel ödeme, tapu ve tescil işlemleri ile diğer hukuki ve idari süreçlerin yürütülmesi.

0002.Faaliyet Adı: 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk borç takiplerinin yapılması
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kamu taşınmazlarının kiraya verilmesine ilişkin ihale ve sözleşme işlemlerinin yürütülmesi, kira bedellerinin tahakkuk ve tahsilatlarının takip edilmesi, süresi içerisinde ödenmeyen kira ve diğer alacakların borç kayıtlarının oluşturularak takip edilmesi ve gerekli yasal/idari işlemlerin gerçekleştirilmesi. Kamu alacaklarının zamanında ve eksiksiz tahsil edilmesine yönelik iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi.

0003.Faaliyet Adı: 2886 sayılı yasa kapsamında satış işlemleri ve 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre taşınmaz hisse satışı işlemlerinin yapılması
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kamuya ait taşınmazların satışına ilişkin ihale, değer tespiti, ilan, sözleşme ve devir işlemlerinin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi. Ayrıca 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 17. maddesi kapsamında, imar uygulamaları sonucunda oluşan veya mevzuat gereği satışına karar verilen taşınmaz hisselerinin hak sahiplerine satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi; gerekli başvuru, değerlendirme, bedel tespiti, tahakkuk, tahsilat ve tapu devir işlemlerinin yürütülerek sonuçlandırılması.

0004.Faaliyet Adı: 2886 sayılı yasa kapsamında tüm ecrimisil işlemlerinin yapılması.
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kamu taşınmazlarının gerçek veya tüzel kişiler tarafından izinsiz veya sözleşmeye aykırı şekilde kullanılması durumlarında ecrimisil işlemlerinin yürütülmesi; tespit, değerlendirme ve ecrimisil bedelinin belirlenmesi, gerekli tebligat ve tahakkuk işlemlerinin yapılması, tahsilatların takip edilmesi ve itirazlara ilişkin iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılması. Ecrimisil alacaklarının düzenli olarak takip edilmesi ve kamu gelirlerinin korunmasına yönelik gerekli idari ve hukuki işlemlerin yürütülmesi.

0005.Faaliyet Adı: 4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihtiyaç duyulan mal ve/veya hizmet alımlarına ilişkin ihale işlemlerinin yürütülmesi; ihtiyaç tespitinin yapılması, ihale dokümanlarının hazırlanması, yaklaşık maliyetin belirlenmesi, ihale ilanı ve ihale sürecinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi, tekliflerin değerlendirilmesi, ihale kararının alınması ve sözleşme işlemlerinin sonuçlandırılması. İhale sürecinin şeffaf, rekabetçi, etkin ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi.

0006.Faaliyet Adı: Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması
Büyükçekmece ilçesinde kurulan semt pazarlarında faaliyet gösteren esnaf ve pazarcılara yönelik tahsis işlemlerinin ilgili mevzuat ve belediye düzenlemeleri doğrultusunda yürütülmesi; başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, tahsis yerlerinin belirlenmesi, tahsis ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gerekli belge ve kayıtların düzenlenmesi ile tahsis bedellerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin takip edilmesi. Semt pazarlarının düzenli, etkin ve mevzuata uygun şekilde işletilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.

0007.Faaliyet Adı: Mimarsinan Yat Limanı tüm işlemlerinin yapılması
Büyükçekmece Mimar Sinan Yat Limanı'nın işletilmesi ve yönetimine ilişkin tüm idari ve mali işlemlerin ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmesi; yat ve tekne bağlama, tahsis, kullanım ve sözleşme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ücret ve bedellerin tahakkuk ve tahsilatlarının takip edilmesi, liman kullanıcılarına ilişkin kayıt ve belgelerin düzenlenmesi ile gerekli yazışma ve koordinasyon işlemlerinin yapılması. Yat limanının düzenli, güvenli, etkin ve mevzuata uygun şekilde işletilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.

0008.Faaliyet Adı: 775 sayılı yasa doğrultusunda taşınmaz tahsis sahiplerinin ve 4706 sayılı yasa kapsamında hak sahiplerinin işlemlerinin yapılması
775 sayılı Gecekondu Kanunu kapsamında taşınmaz tahsis sahiplerine ilişkin tahsis, devir, borçlandırma, tapu ve diğer iş ve işlemlerin yürütülmesi; 4706 sayılı Kanun kapsamında ise hak sahiplerinin belirlenmesine yönelik başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, satış, tahsis, bedel tespiti, tahakkuk ve tahsilat ile tapu ve tescil işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmesi. Hak sahiplerine ilişkin kayıtların güncel ve düzenli tutulması, başvuruların sonuçlandırılması ve gerekli idari işlemlerin yürütülmesi.

0009.Faaliyet Adı: Kurum taşınmazlarının envanterinin güncel tutulması
Kurum mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan taşınmazlara ilişkin envanter kayıtlarının güncel, doğru ve düzenli tutulması; taşınmazların mülkiyet, kullanım, tahsis, kira, işgal ve hukuki durumlarına ilişkin bilgi ve belgelerin kayıt altına alınması, değişikliklerin ilgili sistem ve kayıtlara işlenmesi ve taşınmaz bilgilerinin periyodik olarak kontrol edilerek güncellenmesi. Taşınmaz envanterinin etkin bir şekilde yönetilmesi ve ihtiyaç duyulan bilgi ve raporların hazırlanmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi.

0010.Faaliyet Adı: Şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağış işlemlerinin yapılması
Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında belediyeye yapılacak şartlı ve/veya şartsız taşınmaz bağışlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; bağış başvurularının alınması ve değerlendirilmesi, taşınmazın hukuki ve teknik durumunun incelenmesi, yetkili makam ve organların onay süreçlerinin tamamlanması, bağış kabulüne ilişkin karar ve protokollerin hazırlanması ile tapu devir ve tescil işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Şartlı bağışlarda bağış koşullarının takip edilmesi ve taşınmaz kayıtlarının güncellenmesine yönelik işlemlerin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi.

0011.Faaliyet Adı: Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemize arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile Belediyemiz arasında taşınmazlara ilişkin irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi; taleplerin değerlendirilmesi, taşınmazların hukuki ve teknik durumlarının incelenmesi, gerekli kurum ve organ kararlarının alınması, protokol ve sözleşmelerin hazırlanması ile tapu, tescil ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi. Taşınmazların kamu hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla kullanımına yönelik iş ve işlemlerin koordineli ve mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılması.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	9.813.165,00	5.495.407,52	13.148.000,00	16.435.000,00	20.543.750,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	880.000,00	434.391,98	1.111.915,00	1.389.894,00	1.737.368,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000.000,00	25.952.305,18	91.534.658,00	114.418.323,00	136.466.584,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri	130.000.000,00	81.905.058,94	159.000.000,00	211.250.000,00	253.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	210.693.165,00	113.787.163,62	264.794.573,00	343.493.217,00	412.247.702,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	210.693.165,00	113.787.163,62	264.794.573,00	343.493.217,00	412.247.702,00

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Yönetim ve Destek Programı altındaki İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi faaliyetimiz; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun idareye yüklediği kamusal altyapı oluşturma, bakım-onarım ve stratejik planlama görevleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu faaliyetle, ulusal kalkınma planlarında ve belediyemizin stratejik planında yer alan ilçenin kurumsal ve sosyal altyapı kapasitesini güçlendirme ile hizmet standartlarını yükseltme hedeflerine doğrudan katkı sağlanmaktadır. **AÇIKLAMALAR:** Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat uyarınca ilçenin kurumsal ve sosyal altyapı ihtiyacını karşılamak üzere kamu binalarının inşası, bakım ve onarım süreçlerini yasal standartlarda yürütmektedir. Bu faaliyetler; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu gibi üst politika belgeleriyle tam uyumlu bir şekilde, performans esaslı bütçe yönetimiyle hayata geçirilmektedir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçenin kurumsal ve sosyal altyapı ihtiyacını karşılamak amacıyla; 2029 yılı sonuna kadar planlanan kamu binalarını yasal standartlarda inşa etmek, mevcut yapıların bakım ve onarım işlerini fiziksel iş programına uygun olarak %100 oranında gerçekleştirmektir**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH11.PG01. Kent Genelinde Farklı İhtiyaçlar İçin Yapılacak Olan Kamu Binası Sayısı	Adet	1	5	1	2	2	2
SH11.PG02. Diğer Kamu Binalarının Yenileme Ve Tadilat Yapım İşi Sayısı	Adet	60	150	60	60	60	60
SH11.PG03.Yatırım Projelerinin Fiziksel Gerçekleşme Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH11.PG04. Projelerin İhale ve İş Programına Uygunluk Oran	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH11.PG05.Kamu Binaları Bakım-Onarım Taleplerini Karşılanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	2029 yılı sonuna kadar planlanan kamu binalarının yasal standartlarda inşası ile mevcut yapıların bakım ve onarım işlerinin fiziksel iş programına %100 uyumla tamamlanması hedeflenmekte olup hakediş dosyaları ve faaliyet raporları üzerinden göstergelerin takibi yapılacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Dönem içinde onaylı hakediş dosyaları ve faaliyet raporları üzerinden tespit edilen gerçekleşen kümülatif fiziksel ilerleme düzeyi, başlangıçta onaylanan fiziksel iş programında öngörülen hedef ilerleme düzeyine oranlanır ve sonuç yüzdesel uyum olarak ifade edilir. Birden fazla kamu binası veya bakım-onarım işi yürütülüyorsa, her bir işin uyum düzeyi kendi sözleşme veya bütçe büyüklüğüyle ağırlıklandırılarak toplam genel uyum oranı belirlenir.
Verinin Kaynağı	İlgili yapım, bakım ve onarım işlerine ait onaylı hakediş dosyaları, İlgili harcama birimlerinin periyodik faaliyet raporları Fiziksel iş programları ve şantiye ilerleme tutanakları
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Yeni bina projelerinin uygulanması	0,00	0,00	0,00	85.652.000,00	133.500.000,00	160.515.475,00
0002.Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	108.192.000,00	168.700.000,00	202.756.389,00
0003.Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	0,00	0,00	0,00	27.048.000,00	42.200.000,00	50.689.097,00
0004.Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.	0,00	0,00	0,00	4.508.000,00	7.645.208,00	9.124.037,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Kent İçi Ulaşım
İDARE/BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Büyükçekmece genelinde kentsel ulaşım konforunu ve altyapı güvenliğini en üst seviyeye çıkarmak, yürüteceğimiz faaliyetlerin temel gerekçesini oluşturmaktadır. Bu amaç doğrultusunda, ilçemizdeki yol ağını modernize etmek ve kesintisiz ulaşımı sağlamak için parke taş ve asfalt kaplama çalışmalarını modern mühendislik standartlarında fiilen yürüteceğiz. Eş zamanlı olarak, iklim dirençli altyapı sistemlerini güçlendirmek amacıyla yeni yağmur suyu kanalları inşa edecek; yeni sokakların açılması ve mevcut güzergâhların (bisiklet ve yaya yolları dâhil) sağlamlaştırılması işlemlerini sahada uygulayacağız. Tüm bu yol ve altyapı planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetlerini; kurumlar arası koordinasyonu optimize ederek ve belirlenen fiziksel iş programına sadık kalarak %100 başarı oranıyla tamamlamayı hedefliyoruz. **AÇIKLAMALAR:** Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat uyarınca ilçenin ulaşım konforunu ve altyapı güvenliğini artırmak üzere yol ağının modernizasyonu, asfalt ve parke kaplama çalışmaları ile iklim dirençli altyapı (yağmur suyu vb.) süreçlerini modern mühendislik standartlarında yürütmektedir. Bu faaliyetler; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu gibi üst politika belgeleriyle tam uyumlu bir şekilde, performans esaslı bütçe yönetimiyle hayata geçirilmektedir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçe genelinde ulaşım konforunu ve güvenliğini artırmak amacıyla; 2029 yılı sonuna kadar parke taş ve asfalt kaplama çalışmalarını %100 program dâhilinde tamamlamak, altyapı ve yol ağı eksikliklerini modern mühendislik standartlarında gidererek kesintisiz bir ulaşım ağı oluşturmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH12.PG01.Kent Genelinde Parke Taş İle Yol Yapım Bakım ve Onarım İşi	m^2	12000	37000	70000	**70000**	**70000**	**70000**
SH12.PG02. Asfalt Serimi, Bakım ve Onarım İşi	ton	12500	42500	60000	**70000**	**70000**	**70000**
SH12.PG03. Yol ve Altyapı Taleplerinin Karşılanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH12.PG04.Yeni Açılan ve Genişletilen Yol Sayısı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH12.PG05. Altyapı (Yağmur Suyu vb.) İyileştirme ve Yenileme Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; İlçe genelinde kentsel ulaşım konforunu artırmak amacıyla yürütülen asfalt serimi, parke taş kaplama, yeni yol açma ve yağmur suyu altyapı yenileme çalışmalarını kapsamaktadır. İmalat gerçekleşme düzeyleri ile vatandaşlardan gelen altyapı taleplerinin karşılanma oranları periyodik olarak takip edilmektedir
Hesaplama Yöntemi	Yıl sonu veya dönem sonu itibarıyla hakediş dosyaları ile faaliyet raporlarından elde edilen gerçekleşen toplam fiziksel ilerleme oranının, onaylı fiziksel iş programında o dönem için belirlenmiş olan hedef ilerleme oranına bölünmesi ve sonucun yüzle çarpılması suretiyle hesaplanır. Birden fazla yapım veya bakım-onarım projesi bulunması halinde, her bir projenin gerçekleşme yüzdesi kendi bütçe veya sözleşme bedeli büyüklüğüne göre ağırlıklandırılarak toplam kümülatif iş programına uyum yüzdesi elde edilir.
Verinin Kaynağı	Fen İşleri / Etüd Proje birimlerinin onaylı hakediş dosyaları, İlgili harcama biriminin periyodik ve yıllık faaliyet raporları, Onaylı fiziksel iş programları ve şantiye hakediş/kabul tutanakları
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0005.Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb.)	0,00	0,00	0,00	**787.257.500,00**	**1.516.492.252,00**	**1.819.419.408,00**
0006.Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmur suyu kanalı bakım, onarım, yapım vb.)	0,00	0,00	0,00	**41.381.409,00**	**98.415.194,00**	**118.074.137,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Kent Güvenliği ve Sağlığı
İDARE/BİRİM ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çevre ve Halk Sağlığının Korunması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Büyükçekmece genelinde kent estetiğini, güvenliğini ve enerji verimliliğini en üst seviyeye çıkarmak faaliyetlerimizin temel gerekçesini oluşturmaktadır. Bu kapsamda, cadde ve sokak aydınlatma sistemlerini modern teknolojilerle yenileyerek enerji tasarruflu LED dönüşümlerini fiilen gerçekleştireceğiz. Mevcut elektrik altyapısının bakım ve onarım süreçlerini kesintisiz yöneterek sistemlerin %100 işler halde tutulmasını sağlayacağız. Ayrıca, kamu binaları ve alanlarında elektrik güvenliği kontrollerini düzenli olarak yürüterek işletme maliyetlerini minimize etmeyi hedefliyoruz. **AÇIKLAMALAR:** Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat uyarınca ilçenin enerji verimliliğini ve güvenliğini artırmak üzere aydınlatma sistemlerinin modern teknolojilerle yenilenmesi ile elektrik altyapısının bakım ve onarım süreçlerini modern standartlarda yürütmektedir. Bu faaliyetler; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu gibi üst politika belgeleriyle tam uyumlu bir şekilde, performans esaslı bütçe yönetimiyle hayata geçirilmektedir
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Kent estetiğini ve güvenliğini artırmak amacıyla; 2029 yılı sonuna kadar cadde ve sokak aydınlatma sistemlerini %100 işler halde tutmak, enerji tasarruflu modern aydınlatma dönüşümlerini tamamlayarak işletme maliyetlerini minimize etmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH13.PG01.Yıl içinde elektrik ve aydınlatma	Mahal/Adet	130	55	55	**55**	**60**	**60**
SH13.PG02. Yıl içinde elektrik bakım, onarım, yapım işi	Mahal/Adet	130	50	50	**50**	**55**	**55**
SH13.PG03. Aydınlatma Arızalarına Müdahale ve Çözüm Sayısı	Adet	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH13.PG04. Enerji Tasarruflu (LED vb.) Dönüşümü Yapılan Aydınlatma Sayısı	Adet	50	50	50	**50**	**50**	**50**
SH13.PG05. Kamu Binaları ve Alanlarında Elektrik Güvenliği Kontrol Oranı	Oran (%)	50	50	50	**50**	**50**	**50**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; ilçe genelindeki kamusal alanlarda kent estetiğini, gece güvenliğini ve enerji verimliliğini sağlamaya yönelik yürütülen aydınlatma ve elektrik altyapı faaliyetlerini ifade eder. Cadde ve sokaklardaki arızalara hızlı müdahale edilmesi, tasarruflu LED dönüşümlerinin yapılması ve kamu binalarının periyodik elektrik güvenliği denetimleri izlenmektedir. Sahadan elde edilen bakım-onarım verileri ve arıza çözüm süreleri temel başarım ölçütüdür.
Hesaplama Yöntemi	Raporlama dönemi sonunda onaylı hakedişler ve faaliyet raporlarına dayanılarak tespit edilen gerçekleşen kümülatif fiziksel ilerleme düzeyinin, onaylı fiziksel iş programında o dönem için hedeflenen ilerleme düzeyine bölünmesi ve sonucun yüzle çarpılması yoluyla hesaplanır. Eş zamanlı yürütülen birden fazla yapım, bakım veya onarım projesi olduğunda, her bir işin uyum oranı kendi proje/sözleşme bedeli büyüklüğüne göre ağırlıklandırılır ve idarenin genel iş programına uyum yüzdesi bulunur.
Verinin Kaynağı	İlgili harcama biriminin onaylı hakediş dosyaları ve geçici/kesin kabul tutanakları, Birim ve idare düzeyindeki periyodik faaliyet raporları, Yıllık onaylı fiziksel iş programları ve şantiye ilerleme raporları
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0007.Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarında aydınlatma projelerinin uygulanması	0,00	0,00	0,00	**67.550.000,00**	**98.415.194,00**	**116.080.085,00**
0008.Yeni aydınlatma projelerinin uygulanması	0,00	0,00	0,00	**54.040.000,00**	**84.355.880,00**	**99.417.216,00**
0009.Sorumluluğumuzda bulunan binaların elektrik bakım onarım çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	**13.510.000,00**	**14.059.313,00**	**16.582.869,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Yeni bina projelerinin uygulanması	-	-	-	85.652.000,00	133.500.000,00	160.515.475,00
Bütçe İçi	-	-	-	85.652.000,00	133.500.000,00	160.515.475,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması	-	-	-	108.192.000,00	168.700.000,00	202.756.389,00
Bütçe İçi	-	-	-	108.192.000,00	168.700.000,00	202.756.389,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	-	-	-	27.048.000,00	42.200.000,00	50.689.097,00
Bütçe İçi	-	-	-	27.048.000,00	42.200.000,00	50.689.097,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.	-	-	-	4.508.000,00	7.645.208,00	9.124.037,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.508.000,00	7.645.208,00	9.124.037,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb.)	-	-	-	787.257.500,00	1.516.492.252,00	1.819.419.408,00
Bütçe İçi	-	-	-	787.257.500,00	1.516.492.252,00	1.819.419.408,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmur suyu kanalı bakım, onarım, yapım vb.)	-	-	-	41.381.409,00	98.415.194,00	118.074.137,00
Bütçe İçi	-	-	-	41.381.409,00	98.415.194,00	118.074.137,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarında aydınlatma projelerinin uygulanması	-	-	-	67.550.000,00	98.415.194,00	116.080.085,00
Bütçe İçi	-	-	-	67.550.000,00	98.415.194,00	116.080.085,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Yeni aydınlatma projelerinin uygulanması	-	-	-	54.040.000,00	84.355.880,00	99.417.216,00
Bütçe İçi	-	-	-	54.040.000,00	84.355.880,00	99.417.216,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Sorumluluğumuzda bulunan binaların elektrik bakım onarım çalışmalarının yapılması	-	-	-	13.510.000,00	14.059.313,00	16.582.869,00
Bütçe İçi	-	-	-	13.510.000,00	14.059.313,00	16.582.869,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	1.189.138.909,00	2.163.923.637,00	2.592.658.713,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.189.138.909,00	2.163.923.637,00	2.592.658.713,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	47.300.000,00	59.125.000,00	73.906.250,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	1.236.438.909,00	2.223.048.637,00	2.666.810.796,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Yeni bina projelerinin uygulanması
İlgili Müdürlüklerce talep edilerek Başkanlık Makamınca yapımına karar verilen binaların yapımı sağlanacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması
Belediyemize ve diğer kamu kurumlarına ait binaların, okulların dini tesislerin bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması
Bina ve yol yapım işlerinde kullanılması planlanan malzeme, araç-gereç ekipman alımı yapılacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması.
Kültür ve Sanat festivali ile diğer etkinliklerde gerekli olan basit yapılar inşa edilecektir.

0005.Faaliyet Adı: Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (Bisiklet yolu, yaya yolu, bakım onarım, yapım vb.)
Bölge genelinde yol ve altyapı çalışmaları yapılacaktır.

0006.Faaliyet Adı: Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapı sağlamlaştırma çalışmalarının yürütülmesi (yağmur suyu kanalı bakım, onarım, yapım vb.)
Bölge genelinde kanalizasyon, yağmur suyu vb çalışmaları yapılacaktır.

0007.Faaliyet Adı: Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırma çalışmalarında aydınlatma projelerinin uygulanması
Yol çalışmaları ile koordineli olarak aydınlatma çalışmaları yapılacaktır.

0008.Faaliyet Adı: Yeni aydınlatma projelerinin uygulanması
Cadde ve Sokak aydınlatma çalışmaları yapılacaktır.

0009.Faaliyet Adı: Sorumluluğumuzda bulunan binaların elektrik bakım onarım çalışmalarının yapılması
Belediyemize ve diğer kamu kurumlarına ait binaların, okulların dini tesislerin elektrik aydınlatma bakım onarım çalışmaları yapılacaktır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	46.388.000,00	17.824.074,35	**44.000.000,00**	**55.000.000,00**	**68.750.000,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.300.000,00	1.261.101,27	**3.300.000,00**	**4.125.000,00**	**5.156.250,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	442.490.000,00	33.097.435,87	**116.088.909,00**	**302.948.429,00**	**367.084.546,00**
Cari Transferler	4.600.000,00	0,00	**1.200.000,00**	**1.675.208,00**	**2.070.000,00**
Sermaye Giderleri	453.562.000,00	537.600,00	**1.071.850.000,00**	**1.859.300.000,00**	**2.223.750.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	949.340.000,00	52.720.211,49	**1.236.438.909,00**	**2.223.048.637,00**	**2.666.810.796,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	949.340.000,00	52.720.211,49	**1.236.438.909,00**	**2.223.048.637,00**	**2.666.810.796,00**



CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca; ilçenin planlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşma ihtiyacını karşılamak, kentsel disiplini tesis etmek ve afetlere karşı dirençli bir kent dokusu oluşturmak amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Ruhsatlandırma, mekânsal planlama ve imar denetim süreçleri yasal standartlarda titizlikle işletilerek, Büyükçekmece genelinde mevzuata uygun, sağlıklı ve güvenli bir kentsel çevre oluşturulmakta; vatandaşların doğrudan yaşam kalitesine katkı sağlanmaktadır. Yürütülen tüm şehircilik ve imar faaliyetleri; BM 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (özellikle Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar), 12. Kalkınma Planı ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu hedefleriyle tam eşgüdüm içerisinde ele alınmaktadır. İmar ve kentsel denetim süreçleri, kaynakların etkin ve verimli kullanımını gözeten performans esaslı bütçe ve yönetim anlayışıyla takip edilmekte ve raporlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Planlı, güvenli ve mevzuata uygun yapılaşmanın sağlanması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH14.PG01. Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	Adet	1500	1450	1450	**1550**	**1600**	**1650**
SH14.PG02. Ortalama yapı ruhsatı sonuçlandırma süresi	Gün	25	27	27	**23**	**21**	**20**
SH14.PG03. Dijital ortamda sonuçlandırılan imar işlem oranı	Oran (%)	80	85	85	**90**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen ruhsatlandırma ve mekânsal denetim hizmetlerinin yasal standartlara uygunluğunu, kurumsal iş süreçlerinin hız ve verimliliğini ile dijital dönüşüm düzeyini izlemeyi amaçlar. Bu kapsamda ilçe genelinde 3194 sayılı İmar Kanunu doğrultusunda onaylanan toplam yapı ruhsatı hacmi belirlenmekte; eksiksiz başvuru anından ruhsatın tanzimine kadar geçen işlem süreleri takip edilerek hizmet kalitesi ölçülmekte ve e-ruhsat/e-belediye sistemleri üzerinden fiziki evraka ihtiyaç duyulmaksızın uçtan uca dijital ortamda tamamlanan işlemlerin toplam içerisindeki payı değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Dönem içinde tanzim edilen yapı ruhsatı belgelerinin doğrudan sayısal toplamı alınır; sonuçlandırılan her bir ruhsat dosyasının onay tarihi ile başvuru tarihi arasındaki gün farkları toplanıp toplam ruhsat adedine bölünerek ortalama işlem süresi belirlenir ve e-ruhsat/e-belediye sistemleri üzerinden fiziki evrak olmaksızın uçtan uca dijital ortamda tamamlanan imar işlemlerinin toplam işlem hacmine oranlanıp yüz ile çarpılmasıyla hesaplama süreçleri tamamlanır.
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ruhsat ve işlem kayıt kütükleri, Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (MIS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Belediye/e-Ruhsat işlem logları ile Mekânsal Adrese Dayalı Kayıt Sistemi (MAKS / UAVT) veri tabanı raporları.
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İmar Planlama ve Uygulama Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**	**300.000,00**	**345.000,00**
0002.Yapı Ruhsatlandırma ve İskân İşlemleri	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**	**300.000,00**	**345.000,00**
0003.İmar Mevzuatı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**	**300.000,00**	**345.000,00**
0004.Vatandaş ve Paydaş Hizmetleri Yönetimi	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**	**300.000,00**	**345.000,00**
0005.Kurumsal Yazışma ve Süreç Koordinasyonu	0,00	0,00	0,00	**240.000,00**	**300.000,00**	**345.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 3194 sayılı İmar Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri uyarınca; ilçenin planlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşma ihtiyacını karşılamak, kentsel disiplini tesis etmek ve afetlere karşı dirençli bir kent dokusu oluşturmak amacıyla bu faaliyetler yürütülmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Ruhsatlandırma, mekânsal planlama ve imar denetim süreçleri yasal standartlarda yürütülerek Büyükçekmece genelinde mevzuata uygun ve sağlıklı bir kentsel çevre tesis edilmekte; kentsel güvenliğe ve vatandaşların yaşam kalitesine doğrudan katkı sunulmaktadır. Yürütülen tüm şehircilik ve imar faaliyetleri; Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, 12. Kalkınma Planı ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu hedefleriyle tam uyum içerisinde ele alınmaktadır. İmar ve kentsel denetim süreçleri, kurumsal kaynakların etkin kullanımını temel alan performans esaslı bütçe ve yönetim anlayışıyla hayata geçirilmekte ve periyodik olarak izlenmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçe genelindeki yapı stokunun güvenliğini sağlamak amacıyla; ruhsatlı inşaatların %100 'ünü periyodik olarak denetlemek, tespit edilen kaçak yapılaşmaya karşı yasal işlemleri 15 gün içinde başlatmak ve yapı denetim süreçlerini dijitalleştirerek denetim etkinliğini artırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH15.PG01.Yıllık olarak tespit edilen ve yasal işlem başlatılan kaçak yapı sayısı	Adet	400	400	400	**425**	**450**	**450**
SH15.PG02.Tespit edilen kaçak yapılara müdahale oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH15.PG03.Yıllık olarak denetlenen ruhsatlı inşaat sayısı	Adet	2550	2550	2550	**2700**	**2700**	**2700**
SH15.PG04. Şikâyetleri çözüme kovuşturulan vatandaşların memnuniyet oranı	Oran (%)	94	94	94	**95**	**96**	**96**

Göstergeye İlişkin Açıklama	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol birimlerince yürütülen kentsel denetim, ruhsat uygunluğu ve saha takip faaliyetlerinin etkinliğini ölçmeyi amaçlar. Bu çerçevede; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ilçe genelinde kaçak ve ruhsatsız yapılaşmanın yerinde tespiti, başlatılan yasal ve idari yaptırım süreçleri, tespit edilen aykırılıklara (mühürleme, durdurma, yıkım vb.) müdahale başarısı ve ruhsatlı inşaatların onaylı projelerine uygunluğunun periyodik denetimi takip edilmektedir. Eş zamanlı olarak, imar ve yapılaşmaya ilişkin vatandaşlardan gelen talep, ihbar ve şikâyetlerin yasal süreler içinde çözüme kavuşturulma düzeyi ve vatandaş memnuniyeti izlenerek afetlere dirençli, güvenli ve planlı bir kent dokusunun tesisi hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde tespiti yapılarak yasal işlem (yapı tatil zaptı, mühürleme vb.) başlatılan kaçak yapılar ile yerinde denetlenen ruhsatlı inşaatların adetleri kayıt kütükleri üzerinden doğrudan sayısal olarak toplanır; yasal işlem tesis edilen ve müdahale edilen kaçak yapı sayısının toplam tespit edilen kaçak yapı sayısına bölünmesi ve yüz ile çarpılmasıyla kaçak yapılara müdahale oranı belirlenir; imar ve yapılaşma konularında şikâyeti çözüme kavuşturulan ve yapılan memnuniyet anketinde olumlu geri bildirim veren vatandaş sayısının ise ankete katılan toplam vatandaş sayısına oranlanıp yüz ile çarpılması suretiyle memnuniyet düzeyi hesaplanır.
Verinin Kaynağı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol birimi saha denetim tutanakları, yapı tatil zaptı ve encümen karar kayıtları, Belediye Yönetim Bilgi Sistemi (MIS/EBYS) ruhsat ve denetim logları, CİMER, Açık Kapı ve İletişim Merkezi (Çağrı Merkezi/Halk Masası) başvuru çözüm kayıtları ile vatandaş memnuniyet anketi ve geri bildirim raporları.
Sorumlu İdare	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0006.Yapı süreci denetimleri	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0007.Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0008.Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0009.Şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0010.Yıkım işlemleri	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0011.Yapı denetim kuruluşlarıyla koordinasyon	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0012.Mahkeme ve hukuki süreçlere ilişkin işlemler	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**
0013.Arşiv ve kayıt işlemleri	0,00	0,00	0,00	**150.000,00**	**187.500,00**	**215.625,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İmar Planlama ve Uygulama Faaliyetleri	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Yapı Ruhsatlandırma ve İskân İşlemleri	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.İmar Mevzuatı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Vatandaş ve Paydaş Hizmetleri Yönetimi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Kurumsal Yazışma ve Süreç Koordinasyonu	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	240.000,00	300.000,00	345.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Yapı süreci denetimleri	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Yıkım işlemleri	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Yapı denetim kuruluşlarıyla koordinasyon	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Mahkeme ve hukuki süreçlere ilişkin işlemler	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0013.Arşiv ve kayıt işlemleri	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	150.000,00	187.500,00	215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.400.000,00	3.000.000,00	3.450.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.400.000,00	3.000.000,00	3.450.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	52.957.116,00	66.196.395,00	82.745.494,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	55.357.116,00	69.196.395,00	86.195.494,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: İmar Planlama ve Uygulama Faaliyetleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen mekânsal planlama ve ruhsatlandırma faaliyetleri; 3194 sayılı İmar Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun idareye yüklediği kentsel disiplin ve güvenli yapılaşma görevleri doğrultusunda, stratejik plan hedefleriyle tam uyumlu olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Büyükçekmece genelinde planlı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel çevre oluşturulması amacıyla yapı ruhsatlandırma ve denetim süreçleri, belirlenen fiziksel iş programına %100 uyumla ve yasal standartlarda titizlikle yürütülmektedir

0002.Faaliyet Adı: Yapı Ruhsatlandırma ve İskân İşlemleri
İlçe genelindeki yapılaşma taleplerinin yürürlükteki imar mevzuatı, mekânsal planlar ve afet güvenliği standartlarına uygun olarak yürütülmesini kapsar; yeni inşaat, tadilat ve ilave projelere ilişkin inceleme ve ruhsat tanzim süreçleri ile inşaatı tamamlanan yapıların onaylı projelerine uygunluğunun yerinde denetlenerek yapı kullanma izin (iskân) belgelerinin düzenlenmesi faaliyetlerini içerir.

0003.Faaliyet Adı: İmar Mevzuatı Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
İlçe genelinde planlı, güvenli ve afetlere dirençli bir kentsel dokunun korunmasını kapsar; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca devam eden ruhsatlı inşaatların onaylı projelerine uygunluğunun sahada periyodik olarak denetlenmesi, ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapılaşmaların tespiti, mühürleme ve yasal yaptırım süreçlerinin işletilmesi ile vatandaşlardan gelen imar şikâyet ve ihbarlarının yerinde incelenerek çözüme kavuşturulması faaliyetlerini içerir.

0004.Faaliyet Adı: Vatandaş ve Paydaş Hizmetleri Yönetimi
Vatandaşların ve paydaşların kuruma ilettiği her türlü talep, öneri, başvuru ve şikâyetin çağrı merkezi, dijital platformlar, yüz yüze iletişim kanalları veya resmi sistemler (CİMER, Açık Kapı vb.) üzerinden etkin şekilde alınmasını kapsar; başvuruların ilgili birimlere yönlendirilerek yasal ve kurumsal standartlar çerçevesinde hızla çözüme kavuşturulması, süreçlerin şeffaf biçimde takip edilmesi, paydaş geri bildirimlerinin memnuniyet anketleriyle ölçülmesi ve elde edilen veriler doğrultusunda hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi faaliyetlerini içerir.

0005.Faaliyet Adı: Kurumsal Yazışma ve Süreç Koordinasyonu
Kurum içi müdürlükler ile kurum dışı kamu kurumları, özel kuruluşlar ve paydaşlar arasındaki tüm resmi bilgi, belge ve evrak akışının mevzuat ve kurumsal standartlara uygun olarak yürütülmesini kapsar; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden gelen ve giden evrakların kayıt, arşivleme, dağıtım ve yasal süre takibi işlemlerinin yapılması ile müdürlükler arası koordinasyonun, iş akış disiplininin ve idari karar süreçlerinin şeffaf, hızlı ve hatasız bir şekilde işletilmesi faaliyetlerini içerir.

0006.Faaliyet Adı: Yapı süreci denetimleri
İnşaat faaliyetlerinin temel vizesinden iskân aşamasına kadar yürürlükteki mevzuat, fen ve sanat kuralları ile afet güvenliği standartlarına uygun olarak ilerlemesini kapsar; 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde temel üstü, demir donatı, beton dökümü, kaba yapı, ısı ve su yalıtımı gibi kritik imalat evrelerinin sahada yerinde denetlenmesi, yapı denetim kuruluşları ve şantiye şefleriyle koordinasyonun sağlanması, can ve mal güvenliğini tehdit eden aykırılıkların anında önlenerek binaların ruhsat eki projelerine tam uyumla tamamlanmasının güvence altına alınması faaliyetlerini içerir.

0007.Faaliyet Adı: Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele
İlçe sınırları genelinde kentsel disiplinin, can ve mal güvenliğinin ile afetlere karşı dirençli kent dokusunun korunmasını kapsar; 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlatılan inşa faaliyetlerinin rutin saha taramaları ve ihbarlar doğrultusunda yerinde tespiti, yapı tatil zaptı düzenlenerek mühürleme ve durdurma işlemlerinin yapılması, idari para cezası ve encümen kararı süreçlerinin işletilmesi ile yasal süresi içinde aykırılığı giderilmeyen veya ruhsata bağlanamayan yapıların yıkım ve tahliye işlemlerinin hukuki ve teknik standartlara tam uyumla yerine getirilmesi faaliyetlerini içerir.

0008.Faaliyet Adı: Yapı kullanma izin belgesi işlemleri
İnşaatı tamamlanan binaların fen ve sanat kurallarına, can ve mal güvenliği standartlarına ile onaylı ruhsat eki projelerine (mimari, statik, mekanik, elektrik vb.) tam uyumla yapıldığının yerinde incelenmesini kapsar; ilgili altyapı kurumları, itfaiye ve yapı denetim kuruluşlarının uygunluk raporları ile yasal harç ve ilişik kesme belgelerinin mevzuat doğrultusunda kontrol edilmesi ve nihai olarak yapının güvenle kullanılabilir olduğunu tescilleyen Yapı Kullanma İzin Belgesi'nin (iskân) tanzim edilerek resmi kayıt ve arşiv süreçlerinin tamamlanması faaliyetlerini içerir.

0009.Faaliyet Adı: Şikâyet ve Başvuruların Değerlendirilmesi
Vatandaşlar, tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından çağrı merkezi, dijital kanallar, CİMER, Açık Kapı veya fiziki müracaat yollarıyla iletilen imar, yapılaşma ve kentsel denetime ilişkin her türlü şikâyet, talep ve ihbarın kayıt altına alınmasını kapsar; başvuruların 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde teknik ekiplerce sahada veya dosya üzerinde yerinde incelenmesi, tespit edilen aykırılıklara ilişkin gerekli yasal ve idari işlemlerin ivedilikle başlatılması ve işlem sonucunun yasal süreler içerisinde başvuru sahibine şeffaf ve açık bir şekilde bildirilerek çözüme kavuşturulması faaliyetlerini içerir.

0010.Faaliyet Adı: Yıkım İşlemleri
Ruhsatsız, ruhsata aykırı, metruk veya riskli olduğu yasal olarak kesinleşen yapıların mevzuata uygun şekilde ortadan kaldırılmasını kapsar; encümen ve kurul kararları doğrultusunda tahliye, altyapı kesimi ve çevre güvenliği tedbirlerinin alınması, iş sağlığı standartlarında kontrollü yıkımın yapılması ve ortaya çıkan molozların temizlenerek bertaraf edilmesi faaliyetlerini içerir.

0011.Faaliyet Adı: Yapı denetim kuruluşlarıyla koordinasyon
4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun kapsamında görev yapan yapı denetim kuruluşları, laboratuvarlar ve şantiye şefleriyle kurumsal iş birliğinin yürütülmesini kapsar; temel, demir donatı, beton dökümü ve kat vizeleri gibi imalat aşamalarında tutulan teknik rapor ve hakediş evraklarının mevzuata uygunluğunun incelenmesi, şantiyelerdeki aykırılık bildirimlerinin takibi ve binaların onaylı projesine tam uyumla tamamlanması amacıyla yürütülen ortak kontrol ve onay faaliyetlerini içerir.

0012.Faaliyet Adı: Mahkeme ve hukuki süreçlere ilişkin işlemler
İmar, ruhsat, kamulaştırma, yıkım ve mühürleme gibi idari ve teknik işlemlere karşı açılan davalar ile savcılık ve mahkeme süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesini kapsar; Hukuk İşleri Müdürlüğü ve yargı mercileri tarafından talep edilen onaylı imar paftaları, ruhsat dosyaları, yapı tatil zabıtları, encümen kararları ve teknik bilirkişi raporlarının yasal süreler içinde hazırlanarak sunulması, savunmaya esas teknik görüşlerin oluşturulması ve kesinleşen yargı kararlarının idari ve fiziki olarak uygulanması faaliyetlerini içerir.

0013.Faaliyet Adı: Arşiv ve kayıt işlemleri
Müdürlük bünyesinde üretilen mimari ve statik projeler, yapı ruhsatları, iskân belgeleri, yapı tatil zabıtları ve resmi yazışmaların mevzuata uygun şekilde tasnif edilerek fiziki ve dijital ortamlarda muhafaza edilmesini kapsar; ada/parsel bazlı dosyalama ve EBYS entegrasyonuyla belgelerin güncel ve erişilebilir tutulması, mahkemeler, kurum içi birimler ve hak sahipleri tarafından talep edilen onaylı evrak ve suretlerin yasal standartlarda hazırlanarak sunulması faaliyetlerini içerir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	43.237.918,00	22.745.273,57	49.670.000,00	62.087.500,00	77.609.375,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.762.493,00	1.277.851,96	3.287.116,00	4.108.895,00	5.136.119,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	933.579,28	2.400.000,00	3.000.000,00	3.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	48.000.411,00	24.956.704,81	55.357.116,00	69.196.395,00	86.195.494,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	48.000.411,00	24.956.704,81	55.357.116,00	69.196.395,00	86.195.494,00



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile yerel yönetimlere yüklenen görev ve sorumluluklar kapsamında; ilçe genelinde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması, çevre kalitesi ile kent estetiğinin yükseltilmesi ve vatandaşlarımızın güvenli, sağlıklı, erişilebilir açık kamusal alanlara olan ihtiyacının karşılanması amaçlanmaktadır. Bunun yanı sıra, hızlanan kentsel dinamikler ve iklim krizinin getirdiği riskler karşısında; afet anlarında güvenli toplanma işlevi görebilecek dayanıklı açık alanların oluşturulması, su kaynaklarının verimli kullanılması ve kentsel ekosistemin sürdürülebilir kılınması yasal ve kentsel bir zorunluluk teşkil etmektedir. **AÇIKLAMALAR:** İlçe genelinde yeni park ve rekreasyon alanları kazandırılacak, mevcut yeşil alanlar ile çocuk oyun ve spor donatıları periyodik bakımlarla modernize edilecektir. Ağaçlandırma, peyzaj ve bakım çalışmaları sürdürülürken; iklim krizine uyumlu bitki türleri, akıllı sulama sistemleri ve enerji verimli altyapılarla çevre dostu, sürdürülebilir yaşam alanları oluşturulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçe genelinde aktif yeşil alan miktarını artırarak 2029 yılı sonuna kadar en az 170.000 m2 yeşil alan oluşturmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini artırarak, koruyup geliştirmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH16.PG01. Bitkisel ve yapısal peyzaj düzenlemelerinin yapımı	m²	17.840	50.000	50.000	**50.000**	**60.000**	**60.000**
SH16/PG03. Bölge geneli bitkisel ve yapısal peyzaj alanlarının bakımı ve onarımı	m²	10.945.797	12.000.000	12.000.000	**12.050.000**	**12.110.000**	**12.170.000**
SH016/PG03. Bitkisel peyzaj elemanlarının dikim ve bakım sayısı	Adet	132.915	250.000	250.000	**200.000**	**250.000**	**300.000**
SH016/PG04. İklime uygun, dayanıklı ve az su tüketen bitki dikim ve bakım sayısı	Adet	14780	3000	3000	**3000**	**3000**	**4000**
SH016/PG05. Onaylanan Peyzaj Proje ve İskân Sayısı	Adet	722	650	650	**700**	**700**	**750**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Park ve bahçeler müdürlüğü sorumluluk alanında bulunan park, yeşil alan, refüj, meydan ve diğer peyzaj alanlarında gerçekleştirilen bitkisel ve yapısal peyzaj uygulamaları bakım-onarım çalışmaları, bitki dikimleri, iklime uygun ve dayanıklı bitki kullanımına yönelik çalışmalar ile onaylanan peyzaj proje ve imar planlarının uygulanmasına ilişkin faaliyetlerin miktarını ve gerçekleşme düzeyini ifade etmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde gerçekleştirilen bitkisel ve yapısal peyzaj uygulamaları ile bakım-onarım çalışmalarının m2 olarak toplam alanı; dikilen ve bakımı yapılan bitkilerin adet bazında toplamı; onaylanan peyzaj proje ve imar planlarının ise adet bazında toplamı esas alınarak hesaplanır. gerçekleşme değerleri yıl içerisinde tamamlanan çalışmaların kayıt altına alınması ve ilgili birim kayıtları ile saha kontrollerinin karşılaştırılması suretiyle belirlenir.
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyet ve çalışma kayıtları, iş emirleri, hakediş ve kabul tutanakları, peyzaj proje ve uygulama kayıtları, bitki dikim ve bakım kayıtları, saha kontrol ve tespit tutanakları ile ilgili müdürlük arşiv ve elektronik kayıtları.
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü



KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSİ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0001.Akıllı Otomatik Sulama Sistemleri: Su israfını önlemek ve su kullanım verimliliğini artırmak için Akıllı Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakım ve onarım.	0,00	0,00	0,00	60.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0002.Yeni Park ve Peyzaj Düzenlemeleri: İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek kente kazandırılması.	0,00	0,00	0,00	60.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0003.Mevcut Parkların Bakımı: Ekonomik ömrünü tamamlamış park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı	0,00	0,00	0,00	86.047.108,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0004.Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri ve Bakımı: Bitkilendirme, budama, gübreleme ve çim biçimi gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması.	0,00	0,00	0,00	70.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0005.Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi.	0,00	0,00	0,00	235.172,00	2.530.647,00	3.263.833,00
0006.Malzeme ve Ekipman Temini: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi.	0,00	0,00	0,00	45.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0007.Erişebilir Ortak Alanlar: Kırılgan grupların da rahatlıkla kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarım.	0,00	0,00	0,00	45.527.417,00	102.155.209,00	122.211.998,00
0008.Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.	0,00	0,00	0,00	70.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.



BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**Gerekçe:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun yerel yönetimlere yüklediği kentsel hizmet ve çevre düzenleme sorumlulukları doğrultusunda; ilçemizin kent estetiğini yükseltmek, kamusal alan kullanım kalitesini geliştirmek ve vatandaşlarımıza güvenli, fonksiyonel ve erişilebilir açık alanlar sunmak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, parklar, meydanlar ve prestij caddeleri başta olmak üzere ilçe bütününde artan kentsel ihtiyaçların karşılanması ve mevcut donatıların niteliğinin korunabilmesi için 2029 yılı sonuna kadar asgari 7.000 adet kentsel donatı elemanının (oyun grubu, oturma bankı, fitness aletleri, heykeller, estetik/enerji verimli aydınlatma direkleri vb.) kente kazandırılması ve/veya periyodik bakım ve onarımlarının sağlanması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMA:** İlçe genelindeki park, meydan ve caddelerde ihtiyaç analizleri ve durum tespitleri yapılarak kentsel kimliğe ve engelsiz erişime uygun donatı projeleri hazırlanacaktır. Projelendirilen kent mobilyaları, oyun grupları, spor aletleri ve aydınlatma elemanlarının alım ve montaj süreçleri tamamlanacak; mevcut donatıların periyodik bakım, onarım ve yenileme çalışmaları teknik denetim ve düzenli raporlamalarla eksiksiz yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Kentsel estetiğini artırmak amacıyla parklar, meydanlar ve prestij caddeleri için 2029 yılına kadar en az 7000 adet kentsel donatı elemanın (oyun grubu, bank, fitness alet, heykel, aydınlatma vb.) kullanma sunulmasının ve/veya bakımının sağlanması.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
SH17.PG01. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent donatı sayısı (Bank, spor, çocuk oyun elemanı, heykel vb.)	Adet	966	2.000	2.000	**2.000**	**2.000**	**2.000**
SH17/PG02. Kullanıma sunulan ve bakım onarımı yapılan kent donatısı hakkında vatandaş memnuniyeti	Adet	-	-	-	**98**	**98**	**98**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kullanıma sunulan ve bakım-onarımı gerçekleştirilen kent donatıları; bank, spor aleti, çocuk oyun elemanı, fitness aleti, heykel, aydınlatma elemanı vb. kent mobilyalarının sayılarını ifade etmektedir. Gösterge, yıl içerisinde kullanıma sunulan ve bakım-onarımı yapılan kent donatılarının toplam miktarını ve bu hizmetlerden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini izlemek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde kullanıma sunulan ve bakım-onarımı gerçekleştirilen kent donatılarının toplam adedi; müdürlük tarafından gerçekleştirilen imalat, montaj, bakım ve onarım kayıtları esas alınarak hesaplanır. Vatandaş memnuniyet göstergesi, yapılan değerlendirme/anket sonuçlarında olumlu görüş bildiren vatandaşların toplam değerlendirmelere oranı esas alınarak belirlenir.
Verinin Kaynağı	Büyükçekmece Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyet kayıtları, saha tespitleri, iş emirleri, hakediş ve kabul belgeleri ile vatandaş memnuniyeti değerlendirme/anket sonuçları.
Sorumlu İdare	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0009.Mevcut Parkların Revizyonu ve Rehabilitasyonu: Ekonomik ömrünü tamamlamış parkların donatılarının yenilenmesi.	0,00	0,00	0,00	71.532.023,00	84.730.589,00	99.313.236,00
0010.Yeni Nesil Çocuk Oyun Grupları: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini destekleyen, uluslararası güvenlik sertifikalı modern oyun alanlarının kurulumu.	0,00	0,00	0,00	9.305.773,00	12.280.589,00	16.363.236,00
0011.Engelsiz Kent Mobilyaları ve Erişebilirlik: Engelli bireylerin kullanımına uygun kent donatılarının park ve meydanlara yerleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00	7.055.773,00	7.930.534,00	9.913.236,00
0012.Açık Hava Spor ve Fitness Alanları Kurulumu: Vatandaşların ücretsiz spor yapabileceği modern dış mekân spor ekipmanlarının temini ve montajı.	0,00	0,00	0,00	9.005.773,00	10.480.589,00	13.563.236,00
0013.Meydan Düzenleme ve Kentsel Sanat Uygulamaları: Kentin kimliğini yansıtan heykel, anıt, saat kulesi gibi sanatsal donatılar ile meydan zeminlerinin estetik tasarımı.	0,00	0,00	0,00	8.805.773,00	13.680.589,00	18.163.236,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Akıllı Otomatik Sulama Sistemleri: Su israfını önlemek ve su kullanım verimliliğini artırmak için Akıllı Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakım ve onarım.	-	-	-	60.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	60.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Yeni Park ve Peyzaj Düzenlemeleri: İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek kente kazandırılması.	-	-	-	60.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	60.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Mevcut Parkların Bakımı: Ekonomik ömrünü tamamlamış park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı	-	-	-	86.047.108,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	86.047.108,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Bitkisel Peyzaj Düzenlemeleri ve Bakımı: Bitkilendirme, budama, gübreleme ve çim biçimi gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması.	-	-	-	70.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	70.133.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Peyzaj Projelerinin İncelenmesi: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi.	-	-	-	235.172,00	2.530.647,00	3.263.833,00
Bütçe İçi	-	-	-	235.172,00	2.530.647,00	3.263.833,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Malzeme ve Ekipman Temini: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi.	-	-	-	45.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	45.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Erişebilir Ortak Alanlar: Kırılgan grupların da rahatlıkla kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarım.	-	-	-	45.527.417,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	45.527.417,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Ağaçlandırma ve Yeşil Alanların Artırılması: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.	-	-	-	70.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe İçi	-	-	-	70.333.709,00	102.155.209,00	122.211.998,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Mevcut Parkların Revizyonu ve Rehabilitasyonu: Ekonomik ömrünü tamamlamış parkların donatılarının yenilenmesi.	-	-	-	71.532.023,00	84.730.589,00	99.313.236,00
Bütçe İçi	-	-	-	71.532.023,00	84.730.589,00	99.313.236,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Yeni Nesil Çocuk Oyun Grupları: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini destekleyen, uluslararası güvenlik sertifikalı modern oyun alanlarının kurulumu.	-	-	-	9.305.773,00	12.280.589,00	16.363.236,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.305.773,00	12.280.589,00	16.363.236,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Engelsiz Kent Mobilyaları ve Erişebilirlik: Engelli bireylerin kullanımına uygun kent donatılarının park ve meydanlara yerleştirilmesi.	-	-	-	7.055.773,00	7.930.534,00	9.913.236,00
Bütçe İçi	-	-	-	7.055.773,00	7.930.534,00	9.913.236,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Açık Hava Spor ve Fitness Alanları Kurulumu: Vatandaşların ücretsiz spor yapabileceği modern dış mekân spor ekipmanlarının temini ve montajı.	-	-	-	9.005.773,00	10.480.589,00	13.563.236,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.005.773,00	10.480.589,00	13.563.236,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0013.Meydan Düzenleme ve Kentsel Sanat Uygulamaları: Kentin kimliğini yansıtan heykel, anıt, saat kulesi gibi sanatsal donatılar ile meydan zeminlerinin estetik tasarımı.	-	-	-	8.805.773,00	13.680.589,00	18.163.236,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.805.773,00	13.680.589,00	18.163.236,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	543.583.357,00	846.720.000,00	1.016.063.999,00
Bütçe İçi	-	-	-	543.583.357,00	846.720.000,00	1.016.063.999,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	23.223.750,00	29.029.688,00	36.287.110,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	566.807.107,00	875.749.688,00	1.052.351.109,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Su israfını önlemek ve su kullanım verimliliğini artırmak için Akıllı Otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakımı ve onarımı.
Park ve yeşil alanlarda su kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla akıllı otomatik sulama sistemlerinin kurulması, mevcut sistemlerin bakım ve onarımlarının yapılması, sulama programlarının düzenlenmesi ve su kayıplarının azaltılması, böylece yeşil alanların sürdürülebilirliğinin ve yaşam kalitesinin artırılması.

0002.Faaliyet Adı: İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek kente kazandırılması.
İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek yapısal ve bitkisel peyzaj düzenlemelerinin yapılması, yeni park ve yeşil alanların ilçeye kazandırılması ve vatandaşların kullanımına sunularak yaşam kalitesinin artırılması.

0003.Faaliyet Adı: Ekonomik ömrünü tamamlamış park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı
Mevcut park ve peyzaj alanlarının bakım, onarım ve revizyonlarının yapılarak işlevsellik, güvenlik, estetik ve kullanım kalitesinin artırılması; yeşil alanların korunarak geliştirilmesi ve vatandaşların nitelikli rekreasyon alanlarından faydalanmasının sağlanması.

0004.Faaliyet Adı: Bitkilendirme, budama, gübreleme ve çim biçimi gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması.
Park ve yeşil alanlarda bitkisel peyzajın korunması ve geliştirilmesi amacıyla bitkilendirme, budama, gübreleme, çim biçimi ve diğer rutin bakım çalışmalarının düzenli olarak yapılması sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi.
Peyzaj projelerinin; ilgili mevzuat, imar planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin süreçleri kapsamında incelenmesi, uygun bulunan projelerin onaylanması ve uygulamalarının yerinde denetlenmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda yapıların açık ve yeşil alan düzenlemeleri, bitkisel ve yapısal peyzaj unsurları ile mevcut yeşil alanların korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında proje inceleme ve değerlendirme, teknik kontrol, saha denetimi ve gerekli yazışma/raporlama işlemlerine ilişkin personel, kırtasiye, ulaşım ve diğer hizmet giderleri oluşmaktadır.

0006.Faaliyet Adı: İş hacmi doğrultusunda gerekli malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi.
İlçe genelindeki park, bahçe, yeşil alan ve peyzaj çalışmalarının etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla ihtiyaç duyulan bitkisel ve yapısal malzemeler ile bakım, onarım, temizlik ve uygulama çalışmalarında kullanılacak araç, gereç, ekipman ve diğer ihtiyaçların temin edilmesi, stoklanması, dağıtımı ve kullanımının yönetilmesini kapsamaktadır.

0007.Faaliyet Adı: Kırılgan grupların da rahatlıkla kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarım.
İlçe genelinde çocuklar, yaşlılar, engelli bireyler ve diğer kırılgan grupların güvenli, erişilebilir ve nitelikli şekilde kullanabileceği park, bahçe, yeşil alan ve ortak kullanım alanlarının oluşturulması, mevcut alanların erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda oyun alanları, yürüyüş yolları, dinlenme alanları, kent mobilyaları ve diğer ortak kullanım donatılarının erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

0008.Faaliyet Adı: Kent genelinde ağaçlandırma çalışmaları yaparak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak ve biyolojik çeşitliliği korumak.
İlçe genelinde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarının artırılması, mevcut yeşil alanların geliştirilmesi ve biyolojik çeşitliliğin korunması amacıyla ağaçlandırma ve yeşil alan oluşturma çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda uygun alanların belirlenmesi, ağaç ve bitki dikimi, çimlendirme, bitkisel tasarım, sulama, bakım ve rehabilitasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi; yeni park, yeşil alan, koruluk ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ile mevcut yeşil alanların nitelik ve kapasitesinin artırılması sağlanacaktır.

0009.Faaliyet Adı: Ekonomik ömrünü tamamlamış parkların donatılarının yenilenmesi.
Mevcut parkların ekonomik ömrünü tamamlamış ve kullanılamaz durumda bulunan kent mobilyaları, oyun grupları, banklar, fitness aletleri, aydınlatma elemanları ve benzeri donatı elemanlarının yenilenmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ile parkların kullanıcı ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

0010.Faaliyet Adı: Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini destekleyen, uluslararası güvenlik sertifikalı modern oyun alanlarının kurulumu.
Çocukların fiziksel ve zihinsel gelişimini destekleyen, güvenli ve modern oyun alanlarının oluşturulması, mevcut oyun gruplarının yenilenmesi ve yeni nesil oyun gruplarının kurulması amaçlanmaktadır.

0011.Faaliyet Adı: Engelli bireylerin kullanımına uygun kent donatılarının park ve meydanlara yerleştirilmesi.
Engelli bireylerin kent yaşamına eşit ve bağımsız katılımını desteklemek amacıyla park, meydan ve rekreasyon alanlarında erişilebilirlik standartlarına uygun kent mobilyalarının temin edilmesi, yerleştirilmesi ve mevcut donatıların erişilebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda erişilebilir bank, piknik masası, oyun grubu, fitness ekipmanı, yönlendirme ve bilgilendirme elemanları ile gerekli zemin ve ulaşım düzenlemelerinin yapılması; mevcut engelsiz kent mobilyalarının bakım, onarım ve yenilemelerinin gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Böylece kentsel alanların tüm bireyler tarafından güvenli, konforlu ve eşit şekilde kullanılmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

0012.Faaliyet Adı: Vatandaşların ücretsiz spor yapabileceği modern dış mekân spor ekipmanlarının temini ve montajı.
Vatandaşların sağlıklı ve aktif yaşam alışkanlıklarını desteklemek, spor yapma imkânlarını artırmak ve kamusal açık alanların etkin kullanımını sağlamak amacıyla park, meydan ve rekreasyon alanlarında açık hava spor ve fitness alanlarının oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda kullanıcı ihtiyaçları ve alan özellikleri dikkate alınarak farklı yaş gruplarına uygun modern fitness ve spor ekipmanlarının temin edilmesi, montajının gerçekleştirilmesi ve mevcut ekipmanların bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması hedeflenmektedir. Böylece vatandaşların ücretsiz, güvenli ve erişilebilir ortamlarda fiziksel aktivite yapmalarına olanak sağlanması amaçlanmaktadır.

0013.Faaliyet Adı: Kentin kimliğini yansıtan heykel, anıt, saat kulesi gibi sanatsal donatılar ile meydan zeminlerinin estetik tasarımı.
Kentin estetik değerini ve özgün kimliğini güçlendirmek, kamusal alanların niteliğini artırmak ve vatandaşların sosyal-kültürel kullanımına uygun çağdaş meydanlar oluşturmak amacıyla meydan düzenleme ve kentsel sanat uygulamalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda kent kimliği ve mekânın özellikleri dikkate alınarak heykel, anıt, saat kulesi ve benzeri sanatsal kent donatılarının temin edilmesi veya uygulanması, meydan zeminlerinin estetik ve işlevsel açıdan düzenlenmesi, mevcut kentsel sanat unsurlarının bakım ve onarımlarının yapılması hedeflenmektedir. Böylece kent estetiğinin geliştirilmesi, kamusal alanların cazibesinin artırılması ve kentsel belleğin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	20.263.120,00	8.646.998,06	**21.853.900,00**	**27.317.375,00**	**34.146.719,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.095.880,00	528.543,65	**1.369.850,00**	**1.712.313,00**	**2.140.391,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.197.000,00	28.875.606,40	**433.726.250,00**	**623.050.000,00**	**774.300.000,00**
Sermaye Giderleri	85.444.000,00	432.000,00	**94.350.000,00**	**198.572.344,00**	**210.391.330,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	360.000.000,00	38.483.148,11	**551.300.000,00**	**850.652.032,00**	**1.020.978.440,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	360.000.000,00	38.483.148,11	**551.300.000,00**	**850.652.032,00**	**1.020.978.440,00**

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	**2027/1**
PROGRAM ADI	**Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi**
İDARE/BİRİM ADI	**ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**
ALT PROGRAM ADI	**Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Büyükçekmece genelinde eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel alanlardaki kamu yatırımlarının planlı, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir biçimde hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Çalışmalar; afet risklerini azaltmayı, güvenli ve dayanıklı yapılaşmayı sağlamayı ve kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanmayı hedeflemektedir. **AÇIKLAMA:** Değişen kentsel dinamikler ve vatandaş talepleri doğrultusunda öncelikli kamu hizmet yapıları tespit edilecek; afet direnci, erişilebilirlik ve çevre standartlarını gözeten teknik etüt ve uygulama projeleri hazırlanacaktır. Bu doğrultuda, yapım ve uygulama süreçlerine zemin oluşturacak güçlü bir teknik altyapı kurularak kamu kaynaklarının rasyonel ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**2029 yılı sonuna kadar; Büyükçekmece sakinlerinin ihtiyaç duyduğu 110 adet kamu hizmet yapısının (eğitim, sağlık, spor ve sosyal tesisler) etüt ve projelerini; kent estetiği, evrensel tasarım ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak tamamlayıp halkın hizmetine sunmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH18.PG01 Tamamlanacak Kamu Projesi Sayısı	Adet	2	2	2	**29**	**33**	**44**
SH18.PG02 Mali Yılı İçindeki Projelerden Her Birinin Maksimum Tamamlanma Süreleri	Gün / Zaman	45	45	45	**40**	**38**	**36**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu gösterge; Büyükçekmece Belediyesi yatırım programı kapsamında ihtiyaç duyulan kamu yapılarının planlanmasına yönelik olarak Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan etüt, fizibilite, avan proje, uygulama projesi, yaklaşık maliyet ve diğer teknik proje çalışmalarından mali yıl içerisinde tamamlanarak ilgili birimlere teslim edilen projelerin toplam sayısını ifade etmektedir. Ayrıca, proje hazırlama süreçlerinin etkinliği, iş ve zaman yönetimi, hizmet sunum hızının artırılması ve vatandaşlara yönelik yatırım hizmetlerinin daha kısa sürede hayata geçirilmesine katkı sağlayacak kurumsal performansın izlenmesi amaçlanmaktadır. Gösterge sayesinde müdürlüğün proje üretim kapasitesi, hızı, yatırım programına sağladığı teknik katkı, yıllık iş gerçekleştirme düzeyi ve stratejik hedeflere ulaşma performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergesi, mali yıl içerisinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve tamamlanarak ilgili idare birimlerine teslim edilen etüt, fizibilite, avan proje, uygulama projesi, yaklaşık maliyet ve diğer teknik proje çalışmalarının müdürlük kayıtları esas alınarak hesaplanır. Her bir tamamlanmış proje bir adet olarak değerlendirilir. Ayrıca, tamamlanan her proje için ilgili müdürlükten gelen talep veya görevlendirme yazısının kayıt tarihi ile proje teslim yazısının kayıt tarihi esas alınarak geçen süre gün cinsinden hesaplanır. Yıl sonu itibarıyla teslimi gerçekleştirilen projelerin toplam sayısı ve ortalama teslim süreleri esas alınarak performans göstergesi değeri belirlenir.
Verinin Kaynağı	Performans göstergesine ilişkin veriler; Etüd Proje Müdürlüğü tarafından tutulan dijital proje arşivi, müdürlük faaliyet kayıtları, proje teslim yazıları, onaylı proje dosyaları ve diğer resmi kayıtlar esas alınarak temin edilir.
Sorumlu İdare	**Etüd Proje Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İlçe sınırları dâhilinde, ihtiyaçlar kapsamında, hangi projenin hangi mahalle ve bölgede gerçekleştirileceğine ilişkin fizibilite, etüt çalışmasının yapılması	0,00	0,00	0,00	**1.000.000,00**	**1.250.000,00**	**1.562.500,00**
0002.Eğitim Tesisi Projeleri	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**625.000,00**	**781.250,00**
0003.Sosyal Tesis Projeleri	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**625.000,00**	**781.250,00**
0004.Kültür-Sanat Tesisi Projeleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.Spor Tesisi Projeleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Dini Tesis Projeleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0007.Ulaşım Projeleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Sağlık Tesisi Projeleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Diğer Projeler	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Büyükçekmece ilçesinde kentsel gelişimin planlı, estetik, işlevsel, güvenli ve sürdürülebilir bir anlayışla yönlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, kentsel tasarım ve planlama çalışmalarının geliştirilmesi, mevcut kentsel alanların iyileştirilmesi ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik proje ve uygulamalara teknik altyapı sağlanması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçenin kentsel dokusunu iyileştirmek amacıyla; estetik ve işlevsel tasarım ilkelerine uygun kentsel tasarım rehberlerini hazırlamak ve projelerin bu rehberler doğrultusunda hayata geçirilmesini koordine etmek suretiyle kentsel yaşam kalitesini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH19.PG01. Tamamlanan Kentsel Tasarım Düzenleme Çalışması Sayısı	Adet	2	2	2	2	3	4
SH19.PG02. Değerlendirilen Sigara İçme Alanı Müracaat Sayısı	Adet	6	8	8	29	21	38
SH19.PG03 Değerlendirilen Tabela Kontrol Sayısı	Adet	360	390	390	950	875	650
SH19.PG04. Aynı Yıl İçerisinde, Ekipçe Rutin Kış Bahçesi Ve Tabela Denetimi Yapılan İş Günü Sayısı	Gün/Adet	20	20	20	25	25	25

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergesi; mali yıl içerisinde Etüd Proje Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve tamamlanarak ilgili birimlere sunulan kentsel tasarım projeleri, üç boyutlu görseller, sunum paftaları ve benzeri tasarım çalışmalarının toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge ile müdürlüğün kentsel tasarım üretim kapasitesi ve yıllık iş gerçekleştirme düzeyi izlenmektedir. Ayrıca, diğer bir performans ölçüm şekli ise vatandaşlar ve ilgili kurumlar tarafından sigara içme alanlarına ilişkin yapılan başvuruların değerlendirilmek üzere kayıt altına alınması ile, bu başvuru sayılarının toplamının ölçümü şeklindedir. Bunların dışında mevzuat hükümleri doğrultusunda uygunluk yönünden incelenerek değerlendirmesi tamamlanan tabela başvurularının toplam sayısı da performans değerlendirmede dikkate alınacaktır. Etüd Proje Müdürlüğü teknik personeli tarafından kış bahçesi, tabela ve benzeri kentsel tasarım uygulamalarına yönelik gerçekleştirilen rutin saha denetimlerinin yapıldığı toplam iş günü (1 mali yıl içerisindeki) sayısı da Kentsel Tasarım Düzeni sürecindeki işin niceliği ve kalitesi bakımından performans göstergesi olarak değerlendirilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Mali yıl içerisinde tamamlanarak teslim edilen her bir kentsel tasarım çalışması, Sigara İçme Alanlarına ilişkin yazılı başvuru sayıları, tabela yazılı başvuruları ile, kış bahçesi, tabela ve benzeri kentsel tasarım uygulamalarına yönelik gerçekleştirilen rutin saha denetimlerinin yapıldığı toplam iş günü sayıları, tutulan resmi müdürlük kayıtlardan ayrı ayrı performans göstergesi olarak hesaplanır.
Verinin Kaynağı	Etüd Proje Müdürlüğü dijital proje arşivi ve müdürlük ortak ağında bulunan proje dosyaları, başvuru yazışma kayıtları, ve personel günlük görevlendirme yazışmalarıdır.
Sorumlu İdare	Etüd Proje Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0010.Tüm bölgede, Sigara İçme Alanı talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (102 adet)	0,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
0011.Tüm bölgede, Tabela talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (3225 adet)	0,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
0012.Belirlenecek bölgelerde, Kent Meydanı, Köy Meydanı Tören Alanı, Prestij Caddesi, Trafik Sokağı, Bisiklet Aksı Projesi, Tarihi Sokak Silueti Projesi gibi Kentsel Tasarım ilintili düzenlemelerden yapımı uygun görülenlerin projelerinin hazırlanması (13 Adet)	0,00	0,00	0,00	100.000,00	125.000,00	181.250,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2026 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.İlçe sınırları dâhilinde, ihtiyaçlar kapsamında, hangi projenin hangi mahalle ve bölgede gerçekleştirileceğine ilişkin fizibilite, etüt çalışmasının yapılması	-	-	-	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.250.000,00	1.562.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Eğitim Tesisi Projeleri	-	-	-	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Sosyal Tesis Projeleri	-	-	-	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	625.000,00	781.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Kültür-Sanat Tesisi Projeleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Spor Tesisi Projeleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Dini Tesis Projeleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Ulaşım Projeleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Sağlık Tesisi Projeleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Diğer Projeler	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Tüm bölgede, Sigara İçme Alanı talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (102 adet)	-	-	-	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Tüm bölgede, Tabela talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (3225 adet)	-	-	-	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Belirlenecek bölgelerde, Kent Meydanı, Köy Meydanı Tören Alanı, Prestij Caddesi, Trafik Sokağı, Bisiklet Aksı Projesi, Tarihi Sokak Silueti Projesi gibi Kentsel Tasarım ilintili düzenlemelerden yapımı uygun görülenlerin projelerinin hazırlanması (13 Adet)	-	-	-	100.000,00	125.000,00	181.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	125.000,00	181.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	9.398.000,00	11.747.500,00	14.684.376,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	11.898.000,00	14.872.500,00	18.590.626,00

HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun getirdiği yasal yükümlülükler doğrultusunda; ilçemizin üst ölçekli 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uyumlu biçimde, dengeli ve sürdürülebilir gelişimi hedeflenmektedir. Kentin büyüme dinamikleri ile güncel sosyoekonomik gereksinimleri gözetilerek alt ölçekli planların hazırlanması, düzenli şehirleşmenin tesisi ve mülkiyet uyuşmazlıklarının çözümü açısından temel bir gerekliliktir. Yürütülecek planlama çalışmalarıyla uygulama imar planları ile saha gerçekleri arasındaki uyum güçlendirilecek; kentsel donatı dengesi korunarak vatandaş memnuniyeti ve kentsel yaşam kalitesi artırılacaktır. **AÇIKLAMA:** 2027-2029 dönemi stratejik hedefleri doğrultusunda, ilçe genelinde yaklaşık 4.586 hektarlık alanda nazım ve uygulama imar planı revizyon çalışmaları tamamlanacak; ihtiyaç duyulan bölgelerde 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri mevzuata uygun şekilde yürütülecektir. Mülkiyet düzenini sağlamak adına talebe ve plana dayalı olarak 3194 sayılı Kanun'un 15, 16 ve 18. madde uygulamaları gerçekleştirilecek; vatandaş ve kurum talepleri doğrultusunda imar durum belgesi, inşaat istikamet rölevesi ve kot-kesit belgeleri hızla tanzim edilecektir. Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) entegrasyonu güncel tutularak tüm plan ve parselasyon verileri sayısal ortama aktarılacak, kurum içi koordinasyon ve teknik personele yönelik mevzuat eğitimleriyle süreçlerin etkinliği artırılacaktır. Gerçekleştirilen tüm işlemler düzenli faaliyet raporlarıyla üst yönetime sunulurken, harita ve imar onay harçlarının tahsilat süreçleri titizlikle takip edilecek ve tasarruf tedbirleri çerçevesinde kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	1/1000 ölçekli uygulama imar planı çalışmalarını yapmak ve bu planların uygulanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH20.PG01. Çalışması Yürütülen Plan	Adet	10	6	6	4	2	2
SH20.PG02. Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği	Adet	23	10	10	10	10	10
SH20.PG03. Çalışması Yürütülen Parselasyon Çalışmaları	Adet	17	7	7	8	10	8
SH20.PG04. Plana ilişkin hazırlanan imar durum belgesi, inşaat istikamet belgesi ve kot kesit belgesi	Adet	2665	5000	5000	5000	5000	5000
SH20.PG05. Vatandaşların memnuniyet	Oran (%)	-	95	95	95	96	96

Göstergeye İlişkin Açıklama	Müdürlüğümüzün 2027-2029 dönemi performans göstergeleri incelendiğinde; geçmiş dönemlerdeki yoğun planlama sürecinin ardından ana planlama çalışmalarının (SH20.PG01) yıllık 2 ila 4 adet, dinamik kent ihtiyaçlarına yönelik plan değişikliklerinin (SH20.PG02) ise yıllık 10 adet seviyesinde dengeli bir seyir izlemesi hedeflenmektedir. Planların sahaya uygulanmasını sağlayan parselasyon çalışmalarında (SH20.PG03) yıllık ortalama 8-10 adetlik istikrarlı bir çalışma takvimi öngörülürken; kentsel gelişme ve yapılaşma taleplerine bağlı olarak imar durum, inşaat istikamet ve kot kesit belgesi (SH20.PG04) taleplerinin yıllık 5000 adet düzeyinde yüksek bir yoğunlukta karşılanması planlanmaktadır. Tüm bu teknik ve idari süreçlerdeki hız, dijitalleşme ve hizmet kalitesi artışının bir sonucu olarak, 2026 yılı sonu tahmini olan %95'lik vatandaş memnuniyet oranının (SH20.PG05) dönem sonunda %96 seviyesine çıkarılması amaçlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Çalışması Yürütülen Plan Sayısı (SH20.PG01): İlgili mali yıl içinde ilk araştırma, analiz, sentez aşaması başlamış veya çizim, kurum görüşü toplama ve meclise sunulma gibi hazırlık süreçleri aktif olarak devam eden 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve revizyonlarının toplam adetidir. Çalışması Yürütülen Plan Değişikliği Sayısı (SH20.PG02): Yıl içerisinde kamu kurumları veya şahıslar tarafından talep edilerek teknik incelemesine başlanan ya da müdürlükçe resen hazırlık, çizim ve raporlaştırma süreçleri yürütülen nazım ve uygulama imar planı değişikliklerinin toplam adetidir.(Çalışması Yürütülen Parselasyon (Çalışmaları Sayısı (SH20.PG03): İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca harita altyapısı hazırlanan, parselasyon planı (şuyulandırma) çizimi, askı hazırlığı veya kontrol süreçleri ilgili yıl içinde müdürlük personeli tarafından aktif olarak yürütülen bölge/etap sayıları toplamıdır.Plana İlişkin Hazırlanan İmar Durum, İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgesi Sayısı (SH20.PG04): Yıl boyunca fiziki veya dijital ortamda başvurusu alınarak teknik incelemesi tamamlanan, arazi tespiti yapılarak neticelendirilen ve vatandaşa/kuruma resmi olarak teslim edilen toplam belge adetidir (Doğrudan imza/teslim sayısına bakılır).Vatandaş Memnuniyet Oranı (SH20.PG05): Müdürlükten imar durumu, kot kesit gibi hizmetleri alan vatandaşlara uygulanan anketlerin veya resmi geri bildirim mekanizmalarının sonuçları esas alınır. Olumlu geri bildirim veren kişi sayısının, ankete katılan toplam kişi sayısına oranlanmasıyla (% Formülüyle) hesaplanır.
Verinin Kaynağı	İmar ve Parselasyon Verileri (PG01, PG02, PG03): Aktif olarak üzerinde çalışılan plan, plan değişikliği ve parselasyon dosyalarına ait veriler; müdürlük fiziki arşiv kayıtları, imar takip otomasyon sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) veri tabanı ile Belediye Meclisi ve Encümeni evrak kayıt sistemlerinden çekilmektedir. Belge Düzenleme Verileri (PG04): Düzenlenen imar durum bilgisi, inşaat istikamet belgesi ve kot-kesit belgelerinin adetleri; belediyemiz bünyesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Evrak kayıtları ve Harita/Ruhsat otomasyon modülü üzerindeki resmi sayısal teslim verilerinden alınmaktadır.Memnuniyet Oranı Verileri (PG05): Vatandaş memnuniyetine ilişkin veriler; belediyemiz Halkla İlişkiler birimi (Beyaz Masa), Çağrı Merkezi ve müdürlüğümüz hizmet bankolarında fiziki veya dijital ortamda uygulanan vatandaş memnuniyet anketleri ile CİMER, Açık Kapı gibi resmi geri bildirim platformlarındaki başvuru istatistiklerinden derlenmektedir.
Sorumlu İdare	Harita ve Planlama Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.1/5000 ölçekli nazım imar planları ve kentsel gelişme doğrultusunda etaplar halinde uygulama imar planı ve plan değişikliği çalışmalarını yapmak ve uygulamak	0,00	0,00	0,00	4.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: İlçe sınırları dâhilinde, ihtiyaçlar kapsamında, hangi projenin hangi mahalle ve bölgede gerçekleştirileceğine ilişkin fizibilite, etüt çalışmasının yapılması İlçe genelinde ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilecek projelerin belirlenmesi amacıyla, mahalle ve bölgelerin mevcut durumlarının incelenmesi, yerinde etüt ve fizibilite çalışmalarının yapılarak proje ihtiyaçlarının ve uygun uygulama alanlarının tespit edilmesi.

0002.Faaliyet Adı: Eğitim Tesisi Projeleri
Büyükçekmece İlçesi dâhilinde, Büyükçekmece Belediyesi tarafından yaptırılması planlanan her türlü Eğitim tesisine ilişkin avan, uygulama ve detay projelerinin hazırlanması/hazırlatılması, hizmetin üçüncü kişilerden temin edilmesi hizmetlerinin yürütülmesidir.

0003.Faaliyet Adı: Sosyal Tesis Projeleri
Büyükçekmece İlçesi dâhilinde, Büyükçekmece Belediyesi tarafından yaptırılması planlanan her türlü Sosyal Tesislere ilişkin avan, uygulama ve detay projelerinin hazırlanması/hazırlatılması, hizmetin üçüncü kişilerden temin edilmesi hizmetlerinin yürütülmesidir

0004.Faaliyet Adı: Kültür Sanat Tesisi Projeleri
İlçe genelinde kültürel ve sanatsal ihtiyaçlar doğrultusunda, farklı yaş ve kullanıcı gruplarına hizmet verecek kültür ve sanat tesislerinin planlanması, uygun alanların belirlenmesi ve ihtiyaçlara yönelik proje çalışmalarının yürütülmesi.

0005.Faaliyet Adı: Spor Tesisi Projeleri
İlçe genelinde spor alanındaki ihtiyaçların belirlenmesi, uygun bölgelerin değerlendirilmesi ve farklı spor branşlarına hizmet verecek tesislerin planlanmasına yönelik proje çalışmalarının yürütülmesi.

0006.Faaliyet Adı: Dini Tesis Projeleri
İlçe genelinde nüfus yoğunluğu, mevcut ihtiyaçlar ve yerleşim özellikleri dikkate alınarak dini tesis gereksinimlerinin belirlenmesi; uygun alanların değerlendirilmesi ve ihtiyaç duyulan cami, mescit ve benzeri dini tesislere yönelik proje çalışmalarının hazırlanması.

0007.Faaliyet Adı: Ulaşım Projeleri
İlçe genelinde ulaşım ihtiyaçlarının ve mevcut ulaşım altyapısının değerlendirilmesi, trafik yoğunluğu ve bölgesel gelişim özellikleri dikkate alınarak ulaşım sorunlarının tespit edilmesi ve çözümüne yönelik yol, kavşak, bağlantı ve benzeri ulaşım projelerinin çalışmalarının yürütülmesi.

0008.Faaliyet Adı: Sağlık Tesisi Projesi
İlçe genelinde sağlık hizmetlerine yönelik ihtiyaçların ve mevcut tesislerin değerlendirilmesi, nüfus yoğunluğu ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda uygun alanların belirlenmesi ve sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmaya yönelik sağlık tesisi projelerinin yürütülmesi.

0009.Faaliyet Adı: Diğer Projeler
İlçe genelinde ihtiyaç duyulan otopark, muhtarlık yapısı, tarımsal amaçlı yapılar, sokak hayvanlarına yönelik tesisler, prefabrik yapılar, bina içi tasarım ve düzenlemeleri, eski eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar ve benzeri farklı nitelikteki projelerin ihtiyaç ve öncelikler doğrultusunda belirlenmesi; uygun alanların değerlendirilerek proje çalışmalarının yürütülmesi.

0010.Faaliyet Adı: Tüm bölgede, Sigara İçme Alanı talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (102 adet)
İlçe genelinde vatandaşlar ve işletmeler tarafından iletilen sigara içme alanı taleplerinin; ilgili mevzuat, çevresel koşullar, yaya ve araç ulaşımı ile alanın kullanım özellikleri dikkate alınarak değerlendirilmesi, uygun bulunan taleplere ilişkin yerinde inceleme ve gerekli proje çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılması.

0011.Faaliyet Adı: Tüm bölgede, Tabela talep ve başvurularının değerlendirilerek sonuçlandırılması (3225 adet)
İlçe genelinde vatandaşlar, işletmeler ve ilgili kurumlar tarafından iletilen tabela taleplerinin; yürürlükteki mevzuat, kentsel estetik ilkeleri, yaya ve araç güvenliği, yapı ve çevre koşulları ile mevcut tabela düzenlemeleri dikkate alınarak değerlendirilmesi, gerekli yerinde inceleme ve teknik kontrollerin yapılması, uygun bulunan taleplerin proje ve uygulama esasları doğrultusunda sonuçlandırılması.

0012.Faaliyet Adı: Belirlenecek bölgelerde, Kent Meydanı, Köy Meydanı Tören Alanı, Prestij Caddesi, Trafik Sokağı, Bisiklet Aksı Projesi, Tarihi Sokak Silueti Projesi gibi Kentsel Tasarım ilintili düzenlemelerden yapımı uygun görülenlerin projelerinin hazırlanması (13 Adet)
Büyükçekmece ilçesinde kentsel gelişimin planlı, estetik, işlevsel, güvenli ve sürdürülebilir bir anlayışla yönlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda, Kentsel Tasarım ve Planlama çalışmaları kapsamında, gerekli görülen mahallerde Kent Meydanlarının, öncesinde köy niteliğinde olup mahalleye dönüştürülen yerleşim yerlerinde Köy Meydanlarının, bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için Bisiklet Güzergahlarının, Tarihi Sokak, Trafik Sokağı gibi, sosyal farkındalık yaratacak projelerin, Tören Alanlarının detaylı uygulama projelerinin hazırlanması, geliştirilmesi, mevcut kentsel alanların iyileştirilmesi ve vatandaşların yaşam kalitesinin artırılması çalışmalarıdır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	9.053.236,00	3.558.455,97	9.023.000,00	11.278.750,00	14.098.438,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	300.000,00	109.850,29	375.000,00	468.750,00	585.938,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.625.000,00	432.500,00	2.500.000,00	3.125.000,00	3.906.250,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.978.236,00	4.100.806,26	11.898.000,00	14.872.500,00	18.590.626,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.978.236,00	4.100.806,26	11.898.000,00	14.872.500,00	18.590.626,00

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.1/5000 ölçekli nazım imar planları ve kentsel gelişme doğrultusunda etaplar halinde uygulama imar planı ve plan değişikliği çalışmalarını yapmak ve uygulamak	-	-	-	4.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	4.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.134.625,00	5.972.384,00	3.395.323,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	28.783.347,00	35.979.184,00	44.973.980,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	32.917.972,00	41.951.568,00	48.369.303,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve kentsel gelişme doğrultusunda etaplar halinde uygulama imar planı ve plan değişikliği çalışmalarını yapmak ve uygulamak
Müdürlüğümüzün 2027-2029 dönemi performans göstergeleri incelendiğinde; geçmiş dönemlerdeki yoğun planlama sürecinin ardından ana planlama çalışmalarının (SH20.PG01) yıllık 2 ila 4 adet, dinamik kent ihtiyaçlarına yönelik plan değişikliklerinin (SH20.PG02) ise yıllık 10 adet seviyesinde dengeli bir seyir izlemesi hedeflenmektedir. Planların sahaya uygulanmasını sağlayan parselasyon çalışmalarında (SH20.PG03) yıllık ortalama 8-10 adetlik istikrarlı bir çalışma takvimi öngörülürken; kentsel gelişme ve yapılaşma taleplerine bağlı olarak imar durum, inşaat istikamet ve kot kesit belgesi (SH20.PG04) taleplerinin yıllık 5000 adet düzeyinde yüksek bir yoğunlukta karşılanması planlanmaktadır. Tüm bu teknik ve idari süreçlerdeki hız, dijitalleşme ve hizmet kalitesi artışının bir sonucu olarak, 2026 yılı sonu tahmini olan %95'lik vatandaş memnuniyet oranının (SH20.PG05) dönem sonunda %96 seviyesine çıkarılması amaçlanmaktadır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	20.226.678,00	11.501.713,28	**26.976.505,00**	**33.720.631,00**	**42.150.789,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00	692.208,66	**1.806.842,00**	**2.258.553,00**	**2.823.191,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.907.700,00	168.443,00	**4.134.625,00**	**5.972.384,00**	**3.395.323,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	27.134.378,00	12.362.364,94	**32.917.972,00**	**41.951.568,00**	**48.369.303,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	27.134.378,00	12.362.364,94	**32.917.972,00**	**41.951.568,00**	**48.369.303,00**

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI:
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ 03. Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.

1-Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

2-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Uygulama Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda; kentsel dönüşüm süreçlerine etkin, şeffaf ve hızlı çözümler üretmek amacıyla kurumsal kapasitenin optimize edilmesi hedeflenmektedir. Geçmiş dönem performans göstergeleri, sahadaki kentsel riskler ve değişen yerel dinamikler gözetilerek stratejik plan ve bütçe uyumu güçlendirilecek; mali kaynakların doğru önceliklere yönlendirilmesi ve iç kontrol mekanizmalarının etkin işletilmesi sağlanacaktır. Böylece kamu kaynaklarının israfı önlenerek kurumsal riskler en aza indirilecek, afetlere dirençli ve güvenli konut arzı desteklenerek vatandaş memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılacaktır. **AÇIKLAMA:** Riskli ve sağlıksız yapı stokunun tasfiyesi ile kentsel yaşam kalitesinin artırılması amacıyla hak sahiplerinin doğrudan katılım sağlayacağı ada bazlı dönüşüm süreçleri koordine edilecektir. Bu kapsamda; yerel ihtiyaçların yerinde tespiti, ada ölçeğinde birleşmelerin teşvik edilmesi, donatı alanlarının artırılması, otopark çözümlerinin üretilmesi ve kent estetiğinin geliştirilmesine yönelik bilgilendirme ve uzlaşma toplantıları düzenlenecektir. Çevresel ve ekonomik sürdürülebilirliği önceleyen katılımcı planlama yaklaşımıyla, vatandaşların mülkiyet ve imar hakları korunarak bütüncül kentsel yenileme projelerinin hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**2029 yılı sonuna kadar; afetlere karşı dirençli bir kent oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi'ni tamamlamak, her yıl ortalama 300 riskli yapının tespitini gerçekleştirmek ve katılımcı dönüşüm modelleriyle vatandaş uzlaşma oranını %90'ın üzerinde tutarak güvenli yapılaşmayı sağlamak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH21.PG01. Kentsel Dönüşüm Konulu Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Adet	52	52	52	**52**	**52**	**52**
SH21.PG02. 6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında tespit edilen riskli bina sayısı	Adet	235	300	300	**300**	**350**	**350**
SH21.PG03. İlçemiz genelinde 6306 Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı	Adet	175	190	190	**200**	**225**	**240**
SH21.PG04. Re'sen riskli yapı tespit raporlarının hazırlatılması (PG02 x %10)	Adet	25	30	30	**30**	**35**	**35**
SH21.PG05. Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin hazırlatılarak bakanlık onayının alınması oranı	Oran (%)	0	50	50	**50**	**0**	**0**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergeleri; belediyemizin kentsel dönüşüme yönelik uygulamalarına başlaması ile beraber tamamlanmasına kadarki süreçte kamu olarak yapılması gereken tüm iş ve işlemleri içermektedir. Göstergenin ölçüm yöntemi ve hesaplama kriterleri şu şekildedir:Stratejik Plan ve Performans Hedeflerine Ulaşma Oranı: Yıl sonunda, harcamacı birimlerin performans programında yer alan toplam gösterge sayısının, başarıyla tamamlanan/hedefe ulaşan gösterge sayısına oranlanmasıyla hesaplanır
Hesaplama Yöntemi	Kentsel dönüşüm uygulamalarına ve bu kapsamda tamamlayıcı iş ve işlemlere yönelik müracaatlar baz alınarak ve ilçemiz genelindeki mevcut yapı stoğu göz önünde bulundurularak kentin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan sayısal verilerin verimlilik ve yapılabilirlik ilkeleri çerçevesinde toplu bir değerlendirme yapılarak hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Kentsel dönüşüm uygulamalarına ve bu kapsamda tamamlayıcı iş ve işlemlere yönelik müracaatlar baz alınarak ve ilçemiz genelindeki mevcut yapı stoğu göz önünde bulundurularak kentin ihtiyaçları doğrultusunda oluşturulan sayısal verilerdir.
Sorumlu İdare	**Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Vatandaş bilgilendirme toplantıları	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**750.000,00**	**1.000.000,00**
0002.Riskli yapılara ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	**3.000.000,00**	**3.500.000,00**	**4.000.000,00**
0003.Çalışan personel için eğitim programları düzenleme	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**1.000.000,00**	**1.812.500,00**
0004.Planlama ve strateji geliştirme	0,00	0,00	0,00	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**	**1.000.000,00**
0005.Kentsel Dönüşüm Kapsamında yapılacak maddi yardımlar hususunda (kira yardımı, tahliye desteği, yarısı bizden yapım yardımı vb.) hak sahiplerine bilgilendirme yapılması, talep doğrultusunda sistem girişlerinin sağlanması ve takibinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Vatandaş bilgilendirme toplantıları	-	-	-	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Riskli yapılara ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Çalışan personel için eğitim programları düzenleme	-	-	-	500.000,00	1.000.000,00	1.812.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	1.000.000,00	1.812.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Planlama ve strateji geliştirme	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Kentsel Dönüşüm Kapsamında yapılacak maddi yardımlar hususunda (kira yardımı, tahliye desteği, yarısı bizden yapım yardımı vb.) hak sahiplerine bilgilendirme yapılması, talep doğrultusunda sistem girişlerinin sağlanması ve takibinin yapılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	12.655.784,00	15.819.730,00	19.774.663,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	17.655.784,00	22.069.730,00	27.587.163,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Vatandaş bilgilendirme toplantıları
İlçe genelinde afet risklerinin azaltılması ve depreme dayanıklı, güvenli yapı stokunun oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm süreçlerinde hak sahiplerine yönelik düzenli bilgilendirme ve istişare toplantıları gerçekleştirilecektir. 6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki haklar, muafiyetler, finansal destekler ile ada bazlı bütüncül dönüşüm modelleri hakkında vatandaşların doğrudan ve doğru bilgiye erişimi sağlanacaktır. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla yürütülecek bu toplantılarla; mülkiyet sahipleri arasındaki uzlaşma süreçleri hızlandırılacak, sahadan gelen talep ve tereddütler teknik heyetlerce yerinde yanıtlanarak kentsel dönüşüm uygulamalarında toplumsal farkındalık ve vatandaş memnuniyeti artırılacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Riskli yapılara ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi
İlçenin afetlere karşı dirençliliğini artırmak amacıyla mekânsal planlama, kentsel dönüşüm ve afet yönetimini tek bir çatıda birleştiren bütünleşik ve risk odaklı çalışmalar yürütülecektir. Bu doğrultuda; yerel zemin etütleri, mikrobölgeleme verileri ve kentsel risk haritaları güncellenerek uygulama imar planları ile doğrudan entegrasyonu sağlanacaktır. Olası afet öncesi, anı ve sonrasını kapsayan eylem planları çerçevesinde; güvenli toplanma alanlarının altyapısı güçlendirilecek, tahliye koridorları ve lojistik hatlar belirlenecek, çok paydaşlı tatbikatlar ve kurumlar arası koordinasyon mekanizmaları eksiksiz işletilerek kentsel kırılganlıklar en aza indirilecektir.

0003.Faaliyet Adı: Çalışan personel için eğitim programları düzenleme
Kentsel dönüşüm ve afet yönetimi süreçlerinin hız, etkinlik ve mevzuata tam uyumla yürütülmesini sağlamak amacıyla teknik ve idari personele yönelik periyodik hizmet içi eğitim programları düzenlenecektir. Bu kapsamda; 6306 sayılı Kanun ve güncellenen ikincil mevzuat, imar ve mülkiyet hukuku, hak sahipleriyle uzlaşma ve kriz yönetimi teknikleri, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ve yapı envanteri risk analizi yazılımları üzerine uzman eğitimleri gerçekleştirilecektir. Sürekli mesleki gelişimi esas alan bu programlarla kurumsal kapasite güçlendirilecek, süreçlerdeki bürokratik işlem süreleri kısaltılacak ve vatandaşa sunulan teknik danışmanlık hizmetlerinin kalitesi artırılacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Planlama ve strateji geliştirme
Kentsel dönüşüm uygulamalarının kentin uzun vadeli vizyonu, üst ölçekli mekânsal kararları ve kurumsal stratejik hedefleriyle tam uyum içinde yürütülmesi amacıyla çok boyutlu planlama ve strateji geliştirme çalışmaları yürütülecektir. Bu çerçevede; ilçenin demografik yapısı, yapı envanteri risk analizleri, altyapı kapasitesi ve sosyal dinamikleri birlikte değerlendirilerek öncelikli müdahale bölgeleri ve etaplama stratejileri belirlenecektir. Süreçlerin takibi için ölçülebilir performans göstergeleri ve izleme-değerlendirme mekanizmaları kurulacak; iç kontrol standartları ile tasarruf tedbirleri gözetilerek mali, hukuki ve mekânsal modeller kurumsal stratejilerle entegre edilecektir.

0005.Faaliyet Adı: Kentsel Dönüşüm Kapsamında yapılacak maddi yardımlar hususunda (kira yardımı, tahliye desteği, yarısı bizden yapım yardımı vb.) hak sahiplerine bilgilendirme yapılması, talep doğrultusunda sistem girişlerinin sağlanması ve takibinin yapılması
6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında hak sahiplerine sunulan finansal destek mekanizmalarına (kira yardımı, tahliye ve taşınma desteği, "Yarısı Bizden" yapım hibesi ve uygun koşullu kredi imkânları vb.) ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri eksiksiz yürütülecektir. Hak sahiplerinin bu desteklerden kesintisiz yararlanabilmesi amacıyla talep ve başvuru evrakları titizlikle incelenerek ilgili bakanlık ve kurum sistemlerine (A.R.A.A.D. vb.) veri girişleri zamanında sağlanacaktır. Başvuru, tahakkuk ve ödeme aşamaları dijital ortamda düzenli olarak takip edilecek, kurumlar arası koordinasyon güçlendirilerek vatandaşların mali desteklere hızlı ve şeffaf biçimde erişimi temin edilecektir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	7.744.628,00	4.920.160,55	12.204.213,00	15.255.266,00	19.069.083,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderler	380.000,00	204.110,93	451.571,00	564.464,00	705.580,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00	0,00	5.000.000,00	6.250.000,00	7.812.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	25.124.628,00	5.124.271,48	17.655.784,00	22.069.730,00	27.587.163,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	25.124.628,00	5.124.271,48	17.655.784,00	22.069.730,00	27.587.163,00



AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Afet İyileştirme Çalışmaları
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Afet ve acil durumlara karşı toplumsal ve kurumsal dirençliliğin güçlendirilmesi; olası can ve mal kayıplarını en aza indirmede insan kaynağının niteliğini ve hazırlık düzeyini temel bir zorunluluk haline getirmektedir. Afetlerin hemen ardından kritik ilk saatlerde yerel müdahale kapasitesinin etkin işletilebilmesi, yalnızca profesyonel ekiplerle değil; bilinçli, organize olabilen ve temel arama-kurtarma prensiplerine hâkim sivil paydaşların varlığıyla mümkündür. Bu doğrultuda; kurum personelinin ve yerel halkın afet bilincini artırmak, teorik bilgiyi uygulamaya dönüştüren donanımlı gönüllü ağları tesis etmek ve afet anında eşgüdüm içerisinde hareket edebilecek insan kaynağı kapasitesini sürekli kılmak hedeflenmektedir. **AÇIKLAMA:** Belirlenen hedef kapsamında; afet öncesi hazırlık, afet anında doğru davranış ve afet sonrasında hızlı müdahale reflekslerini kurumsallaştıracak kapsamlı eğitim ve tatbikat programları icra edilecektir. İlçe sakinleri ve belediye personeli başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerine yönelik çok paydaşlı afet farkındalık eğitimleri düzenlenecek, dijital ve basılı bilgilendirme materyalleri yaygınlaştırılacaktır. Afet gönüllülerine temel arama-kurtarma, ilk yardım, yangın güvenliği ve lojistik koordinasyon başlıklarında uzmanlık eğitimleri verilerek sahada profesyonel ekipleri destekleyecek nitelikli gönüllü ağları ve acil müdahale mangaları oluşturulacaktır. Senaryoya dayalı periyodik tatbikatlarla acil durum organizasyon kabiliyeti test edilecek; kurum içi birimler ve kamu otoriteleri arasındaki koordinasyon güçlendirilerek ilçenin bütünleşik afet müdahale kapasitesi artırılacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Afet öncesi hazırlık süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal direnci artırmak amacıyla; personelin ve vatandaşların afet farkındalık düzeyini yükseltmek, profesyonel müdahale ekipleri kurmak ve uygulamalı tatbikatlarla afet anı reflekslerini %100 oranında geliştirmektir**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH01/PG01. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Adet	10000	12000	12000	**12000**	**15000**	**16000**
SH01/PG02.Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Adet	10	13	13	**15**	**20**	**23**
SH01/PG03. Afet farkındalık eğitimi verilen personel sayısı	Kişi	150	200	200	**250**	**300**	**350**
SH01/PG04. Arama Kurtarma eğitimi verilerek oluşturulan ekip sayısı	Adet	1	1	1	**2**	**3**	**3**
SH01/PG05. Afet farkındalık eğitimi verilen vatandaş sayısı	Kişi	30000	30000	30000	**35000**	**40000**	**45000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlara karşı kurumsal ve toplumsal hazırlık seviyesini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla; kurum personeline ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimleri düzenlenecek, hazırlanan bilgilendirici broşürler ilçe genelinde dağıtılarak doğru davranış bilinci pekiştirilecektir. İleri düzey arama-kurtarma eğitimleri verilerek kurulan donanımlı müdahale ekipleriyle operasyonel kapasite artırılacak; yıl boyunca gerçekleştirilecek uygulamalı afet tatbikatlarıyla personelin, ekiplerin ve vatandaşların acil durum reaksiyon kabiliyetleri ile saha koordinasyonu test edilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal ve kurumsal hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla belediye personeli ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimleri düzenlenecek, arama kurtarma alanında eğitimli ekiplerin oluşturulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Eğitimler aracılığıyla afet öncesinde alınacak tedbirler, afet anında doğru davranış biçimleri ve afet sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen eğitimler ve oluşturulan ekipler sayesinde afetlere müdahale edebilecek, organize olabilecek ve ihtiyaç halinde çalışmalara destek sağlayabilecek insan kaynağının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından tutulan eğitim katılımcı listeleri, eğitim tutanakları, ekip oluşturma kayıtları, faaliyet raporları ve kurum içi kayıtlar.
Sorumlu İdare	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0001.Afet Risk Değerlendirme Toplantıları	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
0002.Risk Azaltma Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
0003.Afet ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
0004.İlçe Genelinde Haberleşme Sisteminin Kurulması	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
0005.Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	134.614,00	816.524,50	326.397,00
0006.Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0007.İlçe Geneli Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Grubu için Sektörleme Projesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0008.Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0009.Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0010.Kırılgan Gruplara (Çocuk, Yaşlı, Engelli, Kadın, Genç vb.) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi Verme Projesi	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.



BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Afet İyileştirme Çalışmaları
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Afet ve acil durumlara karşı kentsel ve kurumsal dirençliliğin en üst düzeye çıkarılması; risklerin önceden öngörülmesini, zarar azaltma politikalarının benimsenmesini ve afet anı koordinasyon reflekslerinin eksiksiz işletilmesini zorunlu kılmaktadır. Olası bir afet anında ilk müdahalenin hızı ve başarısı, sahadaki personelin uzmanlık seviyesi ile toplumun acil durumlara hazırlık düzeyiyle doğrudan ilişkilidir. Bu kapsamda, afet öncesi hazırlık evresini güçlendirerek can ve mal kayıplarını asgari düzeye indirmek; belediye personeli ve vatandaşlar nezdinde afet bilincini yerleşik bir kültüre dönüştürmek, yetkin arama-kurtarma ve müdahale altyapısını kurumsallaştırmak ve saha tatbikatlarıyla müdahale reflekslerini tam kapasiteye ulaştırmak hedeflenmektedir. **AÇIKLAMA:** Alt program hedefine ulaşmak amacıyla; afet öncesi, sırası ve sonrasını kapsayan çok boyutlu bir hazırlık ve müdahale mekanizması hayata geçirilecektir. Kurum personeline ve ilçe genelindeki vatandaşlara yönelik afet farkındalığı, temel yangın güvenliği, ilk yardım ve tahliye eğitimleri yaygınlaştırılarak toplumsal bilinç güçlendirilecektir. Eş zamanlı olarak, gerekli teknik teçhizat ve donanımla desteklenmiş akredite profesyonel arama-kurtarma ekipleri kurulacak, lojistik ve operasyonel müdahale kapasitesi artırılacaktır. Hazırlanan teorik altyapı ve acil durum eylem planları; senaryo tabanlı, çok paydaşlı ve gerçeğe yakın saha tatbikatlarıyla düzenli olarak test edilerek tüm unsurların afet anı reaksiyon süreleri ve koordinasyon kabiliyetleri en üst seviyeye taşınacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Afet öncesi hazırlık süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal direnci artırmak amacıyla; personelin ve vatandaşların afet farkındalık düzeyini yükseltmek, profesyonel müdahale ekipleri kurmak ve uygulamalı tatbikatlarla afet anı reflekslerini %100 oranında geliştirmektir**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2025 Gerçekleşme**	**2026 Planlanan**	**2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini**	**2027 Hedef**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
SH01/PG01. Afet bilgilendirme konusunda dağıtılan broşür sayısı	Adet	10000	12000	12000	**12000**	**15000**	**16000**
SH01/PG02.Yıl içinde yapılan afet tatbikatı sayısı	Adet	10	13	13	**25**	**40**	**60**
SH01/PG03. Afet farkındalık eğitimi verilen personel sayısı	Kişi	150	200	200	**250**	**300**	**350**
SH01/PG04. Arama Kurtarma eğitimi verilerek oluşturulan ekip sayısı	Adet	1	2	2	**2**	**2**	**2**
SH01/PG05. Afet farkındalık eğitimi verilen vatandaş sayısı	Kişi	30000	30000	30000	**35000**	**40000**	**45000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Afet ve acil durumlara karşı kurumsal ve toplumsal hazırlık seviyesini en üst düzeye çıkarmak amacıyla; kurum personeline ve ilçe sakinlerine yönelik kapsamlı afet farkındalık eğitimleri düzenlenecek, hazırlanan bilgilendirici broşür ve basılı materyaller saha çalışmalarıyla vatandaşlara ulaştırılarak toplumsal bilinç güçlendirilecektir. Eş zamanlı olarak, ileri düzey arama-kurtarma eğitimleriyle donatılmış yetkin ve akredite müdahale ekipleri kurularak yerel operasyonel kapasite artırılacaktır. Edinilen teorik bilgilerin sahada refleks haline getirilmesi, kurum içi birimler ile sivil unsurlar arasındaki koordinasyonun test edilmesi amacıyla yıl boyunca senaryo tabanlı uygulamalı afet tatbikatları gerçekleştirilecek; böylece afet öncesi hazırlık, afet anı doğru davranış ve afet sonrası hızlı müdahale süreçlerinin etkinliği düzenli olarak ölçülüp izlenecektir.
Hesaplama Yöntemi	Afet ve acil durumlara karşı toplumsal ve kurumsal hazırlık kapasitesinin artırılması amacıyla belediye personeli ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimleri düzenlenecek, arama kurtarma alanında eğitimli ekiplerin oluşturulması ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Eğitimler aracılığıyla afet öncesinde alınacak tedbirler, afet anında doğru davranış biçimleri ve afet sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması hedeflenmektedir. Gerçekleştirilen eğitimler ve oluşturulan ekipler sayesinde afetlere müdahale edebilecek, organize olabilecek ve ihtiyaç halinde çalışmalara destek sağlayabilecek insan kaynağının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından tutulan eğitim katılımcı listeleri, eğitim tutanakları, ekip oluşturma kayıtları, faaliyet raporları ve kurum içi kayıtlar.
Sorumlu İdare	**Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0011.Afet Tatbikatları Düzenleme ve tatbikatlara katılma	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0012.Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
0013.Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
0014.Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
0015.Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi	0,00	0,00	0,00	134.615,00	816.524,50	326.397,00
0016.Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Afet Risk Değerlendirme Toplantıları	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Risk Azaltma Çalışmaları	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Afet ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.İlçe Genelinde Haberleşme Sisteminin Kurulması	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi	-	-	-	134.614,00	816.524,50	326.397,00
Bütçe İçi	-	-	-	134.614,00	816.524,50	326.397,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.İlçe Geneli Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Grubu için Sektörleme Projesi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Kırılgan Gruplara (Çocuk, Yaşlı, Engelli, Kadın, Genç vb.) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi Verme Projesi	-	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Afet tatbikatları düzenleme ve tatbikatlara katılma	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0013.Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0014.Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi	-	-	-	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0015.Kurum Personelinin Afet Eğitimi Projesi	-	-	-	134.615,00	816.524,50	326.397,00
Bütçe İçi	-	-	-	134.615,00	816.524,50	326.397,00
Bütçe Dışı	-	-	-	-0,00	-0,00	-0,00
0016.Okullar Başta Olmak Üzere Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	20.269.229,00	21.633.049,00	20.652.794,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.269.229,00	21.633.049,00	20.652.794,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	10.435.000,00	13.043.750,00	16.304.688,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	30.704.229,00	34.676.799,00	36.957.482,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Afet Risk Değerlendirme Toplantıları
Afet Risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve azaltılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşların katılmasıyla afetlere ilişkin mevcut risklerin oluşmasına veya etkilerinin artmasına neden olabilecek fiziksel, sosyal, ekonomik ve çevresel unsurlar ele alınacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Risk Azaltma Çalışmaları
Afetlere karşı kent genelinde dirençliliğin artırılması, afet risklerinin azaltılması ve toplumun afetlere hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda mevcut afet ve acil durum toplanma alanlarının iyileştirilmesi ve modernizasyonu, gerekli mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi, afet farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi, vatandaşlara yönelik bilgilendirici materyal ve broşürlerin hazırlanarak dağıtılması planlanmaktadır. Ayrıca afet öncesi hazırlık, risk azaltma ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir.

0003.Faaliyet Adı: Afet ve Acil Durum Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları
Afet ve acil durumlara karşı kurumsal hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla; afet öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek çalışmaların planlanması, görev ve sorumlulukların belirlenmesi, kurumlar ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi ile afet ve acil durum eylem planlarının hazırlanması ve güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda risk ve ihtiyaç analizleri yapılacak, müdahale süreçleri planlanacak, gerekli mal ve hizmet alımları gerçekleştirilecek, eğitim, tatbikat ve koordinasyon faaliyetleri yürütülerek afetlere karşı etkin, hızlı ve sürdürülebilir bir müdahale sisteminin oluşturulması hedeflenecektir.

0004.Faaliyet Adı: İlçe Genelinde Haberleşme Sisteminin Kurulması
Afet ve acil durumlarda haberleşmenin kesintisiz, hızlı ve güvenilir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla ilçe genelinde alternatif haberleşme altyapısının kurulması ve geliştirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda telsiz haberleşme sistemleri, röle istasyonları, sabit ve mobil haberleşme ekipmanları ile gerekli teknik altyapının oluşturulması; belediye birimleri, arama kurtarma ekipleri ve ilgili kurumlar arasındaki iletişim ve koordinasyonun güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Olası afetlerde mevcut iletişim altyapısının kesintiye uğraması durumunda dahi haberleşmenin sürdürülebilirliği sağlanarak müdahale ve koordinasyon kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

0005.Faaliyet Adı: Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyonun Güçlendirilmesi
Afet ve acil durumlara hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve ilgili diğer paydaşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda ortak toplantı, eğitim, tatbikat ve koordinasyon faaliyetleri düzenlenecek; kurumlar arası bilgi, personel, araç ve ekipman kapasitesinin etkin kullanımına yönelik iş birliği mekanizmaları geliştirilecektir. Afet ve acil durumlarda kurumların koordineli, hızlı ve etkin hareket etmesi sağlanarak ilçenin afetlere karşı müdahale ve iyileştirme kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.

0006.Faaliyet Adı: Kapsamlı afet risk azaltma ve yönetim platformu projesi
İlçe genelinde afet risklerinin belirlenmesi, analiz edilmesi, izlenmesi ve etkin şekilde yönetilmesi amacıyla kapsamlı bir afet risk azaltma ve yönetim platformunun oluşturulması hedeflenmektedir. Proje kapsamında afet tehlike ve risklerine ilişkin verilerin tek bir sistem üzerinde toplanması, güncellenmesi ve değerlendirilmesi; riskli bölgeler, toplanma alanları, kritik tesisler, müdahale kaynakları ile araç, ekipman ve personel bilgilerinin dijital ortamda yönetilmesi planlanmaktadır. Oluşturulacak platform sayesinde afet öncesi risk azaltma çalışmalarının desteklenmesi, afet sırasında hızlı ve doğru karar alınması, kaynakların etkin yönlendirilmesi ve afet sonrası iyileştirme süreçlerinin koordineli şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

0007.Faaliyet Adı: İçe Geneli Afet Müdahale ve Hasar Tespit Çalışma Grubu için Sektörleme Projesi
Afet ve acil durumlar sonrasında müdahale ve hasar tespit çalışmalarının hızlı, etkin ve koordineli şekilde yürütülmesi amacıyla ilçe genelinin belirli sektörlere ayrılması planlanmaktadır. Proje kapsamında mahallelerin nüfus, yapılaşma, ulaşım imkânları, afet riskleri ve kritik tesisler gibi özellikleri dikkate alınarak müdahale bölgeleri oluşturulacak; her sektör için görevli ekipler, sorumluluk alanları, ulaşım güzergâhları ve çalışma esasları belirlenecektir. Oluşturulacak sektörleme sistemi sayesinde afet sonrası ekiplerin sahaya hızlı şekilde sevk edilmesi, hasar tespit çalışmalarının sistematik yürütülmesi, mükerrer çalışmaların önlenmesi, kaynakların etkin kullanılması ve ilçe genelindeki müdahale ile koordinasyon kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir

0008.Faaliyet Adı: Acil Durum Eylem Planı Geliştirme Projesi
İlçe genelinde meydana gelebilecek afet ve acil durumlara karşı etkin, hızlı ve koordineli müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla Acil Durum Eylem Planının geliştirilmesi ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. Proje kapsamında afet türlerine göre risk ve ihtiyaç analizleri yapılacak; görevli birimlerin sorumlulukları, müdahale yöntemleri, ekip ve kaynakların kullanımı, haberleşme ve koordinasyon süreçleri ile tahliye ve toplanma esasları belirlenecektir. Hazırlanan planların eğitim, toplantı ve tatbikatlarla uygulanabilirliği değerlendirilecek, tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılarak afet ve acil durumlara karşı kurumsal hazırlık ve müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenecektir.

0009.Faaliyet Adı: Bilgi Paylaşımı ve İş Birliği Platformu Oluşturma Projesi
Afet ve acil durum yönetimi süreçlerinde kurumlar arası iletişim, koordinasyon ve bilgi paylaşımının güçlendirilmesi amacıyla ortak bir bilgi paylaşımı ve iş birliği platformunun oluşturulması hedeflenmektedir. Proje kapsamında kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, gönüllü ekipler ve ilgili diğer paydaşlar arasında afetlere ilişkin güncel veri, bilgi, kaynak ve çalışmaların paylaşılabileceği bir yapı oluşturulacaktır. Platform aracılığıyla afet öncesi hazırlık ve risk azaltma çalışmalarının koordineli yürütülmesi, afet sırasında ihtiyaç ve kaynak bilgilerinin hızlı şekilde paylaşılması ve afet sonrasında yürütülecek iyileştirme faaliyetlerinde kurumlar arası iş birliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

0010.Faaliyet Adı: Kırılgan Gruplara (Çocuk, Yaşlı, Engelli, Kadın, Genç vb.) Sosyal Sorumluluk Kapsamında Afet Bilinci Eğitimi Verme Projesi
Afetlere karşı toplumsal farkındalığın ve hazırlık düzeyinin artırılması amacıyla çocuk, yaşlı, engelli, kadın, genç ve afetlerden etkilenme riski yüksek diğer gruplara yönelik erişilebilir ve ihtiyaç odaklı afet bilinci eğitimleri düzenlenecektir. Proje kapsamında afet öncesinde alınması gereken önlemler, afet anında doğru davranış biçimleri, tahliye, toplanma alanları, temel afet farkındalığı ve afet sonrası yapılması gerekenler konusunda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Eğitim içerikleri hedef grupların yaş, fiziksel ve sosyal ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanacak; uygulamalı eğitimler, farkındalık etkinlikleri ve bilgilendirici materyallerle desteklenecektir. Böylece toplumun tüm kesimlerinin afetlere karşı bilinçlendirilmesi, bireysel hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi ve afetlere karşı daha dirençli bir toplum oluşturulması hedeflenmektedir.

0011.Faaliyet Adı: Afet tatbikatları düzenleme ve tatbikatlara katılma.
Afet ve acil durumlara karşı hazırlık ve müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla ilçe genelinde afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecek ve ilgili kurumlar tarafından gerçekleştirilen tatbikatlara katılım sağlanacaktır. Tatbikatlar kapsamında arama kurtarma, tahliye, toplanma, haberleşme, ilk yardım, yangına müdahale ve kurumlar arası koordinasyon süreçleri uygulamalı olarak test edilecektir. Gerçekleştirilen tatbikatlar sonucunda mevcut planların uygulanabilirliği, ekiplerin müdahale kapasitesi ve kurumlar arası koordinasyon düzeyi değerlendirilerek tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve afetlere karşı hazırlık seviyesinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir

0012.Faaliyet Adı: Afet yönetimiyle ilgili çalışmaların bilgi ve becerilerini geliştirmek.
Afet ve acil durum yönetimi alanında görev yapan personelin mesleki bilgi, beceri ve müdahale kapasitesinin geliştirilmesi amacıyla eğitim ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda arama kurtarma, afet farkındalığı, ilk yardım, yangınla mücadele, haberleşme ve telsiz kullanımı, tahliye, afet lojistiği, risk azaltma ve olay yeri koordinasyonu gibi alanlarda teorik ve uygulamalı eğitimler düzenlenecektir. Personelin güncel yöntem, teknik ve ekipman kullanımına ilişkin yetkinliklerinin artırılması; eğitim, tatbikat, seminer ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi sağlanarak afet ve acil durumlarda daha etkin, güvenli ve koordineli müdahale kapasitesinin oluşturulması hedeflenmektedir.

0013.Faaliyet Adı: Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirmek, afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılması gerekenler konusunda bilinçlendirme
İlçe genelinde afet bilincinin artırılması ve toplumun afetlere karşı hazırlıklı hale getirilmesi amacıyla kent sakinlerine yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda deprem, yangın, sel, taşkın ve diğer afet türlerine ilişkin afet öncesinde alınması gereken tedbirler, afet anında doğru davranış biçimleri, tahliye ve toplanma alanlarının kullanımı ile afet sonrasında yapılması gerekenler konusunda eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Broşür, afiş, dijital içerik, seminer, eğitim ve farkındalık etkinlikleri aracılığıyla vatandaşların doğru ve güvenilir bilgiye erişiminin sağlanması, bireysel ve toplumsal afet hazırlık kapasitesinin artırılması ve afetlere karşı dirençli bir toplum oluşturulması hedeflenmektedir.

0014.Faaliyet Adı: Kapsamlı Afet Bilinçlendirme Projesi
İlçe genelinde afet kültürünün oluşturulması, vatandaşların afetlere karşı farkındalık ve hazırlık düzeylerinin artırılması amacıyla kapsamlı bilinçlendirme faaliyetleri yürütülecektir. Proje kapsamında deprem, yangın, sel, taşkın ve diğer afet türlerine yönelik afet öncesi hazırlık, afet anında doğru davranış biçimleri, tahliye, toplanma alanları, temel ilk yardım ve afet sonrası yapılması gerekenler hakkında eğitim, seminer ve farkındalık etkinlikleri düzenlenecektir. Ayrıca broşür, afiş, rehber, dijital içerik ve diğer bilgilendirici materyaller hazırlanarak vatandaşlara ulaştırılacaktır. Çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler ve diğer toplum kesimlerine yönelik ihtiyaçlara uygun çalışmalar gerçekleştirilerek afetlere karşı bilinçli, hazırlıklı ve dirençli bir toplum yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

0015.Faaliyet Adı: Kurum Personelinin Afet Eğitim Projesi
Belediye personelinin afet ve acil durumlara karşı bilgi, farkındalık ve müdahale kapasitesinin artırılması amacıyla kurum genelinde eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Proje kapsamında personele afet öncesi hazırlık, afet anında doğru davranış biçimleri, tahliye, toplanma alanları, temel ilk yardım, yangın farkındalığı, haberleşme ve acil durum organizasyonu konularında teorik ve uygulamalı eğitimler verilecektir. Ayrıca birimlerin afet ve acil durumlarda üstleneceği görev ve sorumluluklara ilişkin bilgilendirme çalışmaları ve tatbikatlar düzenlenecektir. Böylece belediye personelinin afetlere hazırlık seviyesinin yükseltilmesi, kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi ve afet anında belediye hizmetlerinin etkin ve kesintisiz şekilde sürdürülebilmesi hedeflenmektedir.

0016.Faaliyet Adı: Okullar Başta Olmak Üzeri Diğer Kamu, Kurum Kuruluş ve İşletmelerde Afet Eğitimi
İlçe genelinde afet bilincinin yaygınlaştırılması ve toplumun afetlere karşı hazırlık seviyesinin artırılması amacıyla başta okullar olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde afet eğitimleri düzenlenecektir. Eğitimler kapsamında deprem, yangın, sel ve diğer afet türlerine yönelik afet öncesi hazırlık, afet anında doğru davranış biçimleri, tahliye, toplanma alanları, temel ilk yardım ve afet sonrası yapılması gerekenler hakkında bilgilendirme yapılacaktır. Öğrenciler, öğretmenler, kurum personeli ve çalışanlara yönelik teorik ve uygulamalı eğitimler ile tatbikatlar gerçekleştirilerek afet anında doğru, bilinçli ve koordineli hareket etme becerisinin geliştirilmesi ve ilçe genelinde afet farkındalığının artırılması hedeflenmektedir.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.092.400,00	5.091.250,40	**9.635.000,00**	**12.043.750,00**	**15.054.688,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	320.000,00	303.363,06	**800.000,00**	**1.000.000,00**	**1.250.000,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.450.000,00	1.159.908,75	**20.269.229,00**	**21.633.049,00**	**20.652.794,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	30.862.400,00	6.554.522,21	**30.704.229,00**	**34.676.799,00**	**36.957.482,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	30.862.400,00	6.554.522,21	**30.704.229,00**	**34.676.799,00**	**36.957.482,00**

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

AMAÇ 04. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.

1-Temizlik İşleri Müdürlüğü
2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3-Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İDARE/BİRİM ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Çevre Kanunu ile yerel yönetimlere verilen temel görevler doğrultusunda; halk ve çevre sağlığını korumak, bulaşıcı hastalık risklerini ve koku/görüntü kirliliğini önlemek, kentsel yaşam kalitesini ve estetiğini artırmak hedeflenmektedir. İlçemizin artan nüfusu ve mevsimsel kentsel dinamikleri gözetilerek katı atık toplama ve nakil zincirinin kesintisiz, hızlı ve hijyenik koşullarda işletilmesi zorunludur. Bu doğrultuda; katı atık yönetim süreçlerini modernize etmek, toplama altyapısını şehir estetiğiyle uyumlu modern donatılarla güçlendirmek ve hizmet standartlarını yükselterek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** 2029 yılı sonuna kadar belirlenen alt program hedefine ulaşmak amacıyla; ilçe genelinde üretilen yaklaşık 354.000 ton evsel atığın belirlenen güzergâh ve zaman planlaması dâhilinde toplanarak transfer istasyonlarına nakli eksiksiz sağlanacaktır. Toplama süreçlerinde hijyeni ve kent estetiğini güçlendirmek adına ortak kullanım alanlarına modern, dayanıklı ve ergonomik 3.025 adet yeni çöp konteyneri ile çöp kutusunun montaj ve dağıtımı gerçekleştirilecek; mevcut donatıların periyodik yıkama, dezenfeksiyon ve bakım-onarımları aksatılmadan yürütülecektir. Ayrıca katı atık yönetiminde kaynakların verimli kullanımını, rota optimizasyonunu ve hizmet standartlarını yükseltecek yenilikçi projeler hayata geçirilerek temizlik hizmetlerinde sürdürülebilir kalite ve yüksek vatandaş memnuniyeti temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemiz genelinde çevre sağlığını korumak amacıyla 2029 yılı sonuna kadar; 354.000 ton evsel atığın transfer istasyonuna naklini sağlamak ve şehir estetiğine uygun 3025 adet çöp konteyneri ve çöp kutusunu ortak alanlara yerleştirmek. Katı atık yönetimi konusunda projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlayarak vatandaşımızın memnuniyet oranını artırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH24/PG01. Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı	Ton	112.050	110.000	110.000	**116.000**	**118.000**	**120.000**
SH24/PG02. Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı	Adet	630	750	750	**875**	**1000**	**1150**
SH24/PG03. 2029 yılı sonuna kadar projelendirilmiş ve hayata geçirilmiş faaliyetlerin toplam sayısı	Adet	2	2	2	**2**	**2**	**2**
SH24/PG04. Belirlenen hizmet standartları doğrultusunda, gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içinde çözümlenme oranı	Yüzde	95	100	100	**95**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergesi kapsamında; Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı (Ton) cinsinden ilçemizde yıllık olarak toplanarak transfer istasyonuna nakledilen çöp miktarını ifade etmektedir. İhtiyaç doğrultusunda şehir estetiği de göz önünde bulundurularak ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı adet olarak belirtilmektedir. İlçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak için katı atık yönetimi konusunda hayata geçirilmiş projelerin sayısını ifade etmektedir. Kent temizliği ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içerisinde çözümlenme oranını göstermektedir.
Hesaplama Yöntemi	Transfer istasyonuna nakledilen evsel atık (çöp) miktarı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tonaj verilerinden elde edilerek raporlanır. Ortak alanlara yerleştirilen çöp konteyneri ve çöp kutusu sayısı müdürlük verileri esas alınarak hesaplanır. Her bir tamamlanmış proje bir adet olarak değerlendirilir. Gelen talep ve şikâyetlerin hedeflenen süre içerisinde çözümlenme oranı her ay sunulan çözüm masası raporlarından elde edilir.
Verinin Kaynağı	Performans göstergesine ilişkin veriler; müdürlük faaliyet kayıtları, tonaj verileri, çözüm masası raporları ve diğer resmi kayıtlar esas alınarak temin edilir.
Sorumlu İdare	**Temizlik İşleri Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli	0,00	0,00	0,00	**225.610.000,00**	**293.565.000,00**	**366.710.000,00**
0002.Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi	0,00	0,00	0,00	**347.250.000,00**	**583.250.000,00**	**728.500.000,00**
0003.İnşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması	0,00	0,00	0,00	**63.360.000,00**	**82.440.000,00**	**102.960.000,00**
0004.Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**37.770.000,00**	**49.455.000,00**	**62.095.000,00**
0005.İbadethane temizliklerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**3.000.000,00**	**5.000.000,00**	**7.000.000,00**
0006.Marmara Denizi kıyısında bulunan Büyükçekmece Kordon boyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi	0,00	0,00	0,00	**133.760.000,00**	**174.040.000,00**	**217.360.000,00**
0007.Kirleten öder projesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	**25.750.000,00**	**32.920.000,00**	**41.212.743,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli	-	-	-	225.610.000,00	293.565.000,00	366.710.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	225.610.000,00	293.565.000,00	366.710.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi	-	-	-	347.250.000,00	583.250.000,00	728.500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	347.250.000,00	583.250.000,00	728.500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.İnşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması	-	-	-	63.360.000,00	82.440.000,00	102.960.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	63.360.000,00	82.440.000,00	102.960.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması	-	-	-	37.770.000,00	49.455.000,00	62.095.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	37.770.000,00	49.455.000,00	62.095.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.İbadethane temizliklerinin yapılması	-	-	-	3.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.000.000,00	5.000.000,00	7.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Marmara Denizi kıyısında bulunan Büyükçekmece Kordon boyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi	-	-	-	133.760.000,00	174.040.000,00	217.360.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	133.760.000,00	174.040.000,00	217.360.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Kirleten öder projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	-	-	-	25.750.000,00	32.920.000,00	41.212.743,00
Bütçe İçi	-	-	-	25.750.000,00	32.920.000,00	41.212.743,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	836.500.000,00	1.220.670.000,00	1.525.837.743,00
Bütçe İçi	-	-	-	836.500.000,00	1.220.670.000,00	1.525.837.743,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	15.838.000,00	19.797.500,00	24.746.876,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	852.338.000,00	1.240.467.500,00	1.550.584.619,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve nakli
Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklinin sağlanması

0002.Faaliyet Adı: Kamuya ait alanların (cadde, sokak, meydan, okul bahçesi, durak, semt pazarı vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasının sağlanması

0003.Faaliyet Adı: İnşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması
İlçemiz sınırlarında çıkan inşaat-moloz, bahçe atıklarının ve atıl eşyaların toplanması

0004.Faaliyet Adı: Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması
Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerin bakım onarımı ile mevcut konteynerlerin belirli periyotlarda yıkama ve dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması

0005.Faaliyet Adı: İbadethane temizliklerinin yapılması
İbadethanelerin genel temizliği ile halı yıkama işlemlerinin yapılması

0006.Faaliyet Adı: Marmara Denizi kıyısında bulunan Büyükçekmece Kordon boyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi
Büyükçekmece Kordon boyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizliğinin yapılması

0007.Faaliyet Adı: Kirleten Öder Projesi
27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisine sunulan projedir.

0008.Faaliyet Adı: Şehir merkezinde modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi
İlçe sınırlarımızda ihtiyaç duyulan noktalara modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	15.240.000,00	5.531.712,87	**14.173.000,00**	**17.716.250,00**	**22.145.313,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.200.000,00	639.564,14	**1.665.000,00**	**2.081.250,00**	**2.601.563,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	748.283.112,00	133.874.613,53	**820.500.000,00**	**1.200.670.000,00**	**1.500.837.743,00**
Sermaye Giderleri	16.000.000,00	0,00	**16.000.000,00**	**20.000.000,00**	**25.000.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	780.723.112,00	140.045.890,54	**852.338.000,00**	**1.240.467.500,00**	**1.550.584.619,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	780.723.112,00	140.045.890,54	**852.338.000,00**	**1.240.467.500,00**	**1.550.584.619,00**



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İDARE/BİRİM ADI	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile yerel yönetimlere verilen temel görev ve sorumluluklar kapsamında; ilçe genelinde çevre ve halk sağlığının korunması, kentsel kirliliğin önlenmesi ve sürdürülebilir bir kentsel ekosistemin tesisi amaçlanmaktadır. Kentsel dönüşüm, inşaat faaliyetleri ve şehir yaşamının getirdiği olumsuz çevresel etkilerin kontrol altına alınabilmesi; hafriyat toprağı ve inşaat atıklarının çevreye zarar vermeden yönetilmesini, kontrolsüz gürültü emisyonlarının engellenmesini ve yürürlükteki mevzuat hükümlerinin sahada tavizsiz uygulanmasını zorunlu kılmaktadır. Bu doğrultuda; kamu düzenini, çevre kalitesini ve vatandaşlarımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşama hakkını güvence altına almak hedeflenmektedir. **AÇIKLAMA:** Çevre ve halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi amacıyla; Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği hükümleri başta olmak üzere, İl Umumi Hıfzıssıhha Meclis Kararları, İl Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) Kararları, Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınan kararlar ile ilgili tüm kanun, yönetmelik, genelge ve tebliğlere tam uyum sağlanacaktır. Bu kapsamda; ilçe genelindeki inşaat, yıkım ve hafriyat sahaları ile işletmelerde düzenli denetim ve kontroller gerçekleştirilecek, yasa dışı döküm ve çevre kirliliğine anında müdahale edilecek, çevresel gürültü ölçümleri titizlikle yürütülecektir. Yasal mevzuatın gerektirdiği idari yaptırımlar ve saha denetimleri kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonla eksiksiz işletilerek yürürlükteki tüm kural ve standartların sahada sürdürülebilir biçimde uygulanması temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Sürdürülebilir bir ekosistem oluşturmak amacıyla; ilçe genelinde çevresel denetim faaliyetlerini etkinleştirerek Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü'nü korumaya yönelik farkındalık ve kontrol süreçlerini yönetmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH25/PG01. Meri mevzuat kapsamında ilçe genelinde kontrol ve denetimlerin artırılması	Oran (%)	10	10	10	10	10	10
SH25/PG02. İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının artırılması	Adet	6	7	7	8	9	10
SH25/PG03. Çevre ile ilgili bilgilendirme ve etkinlik sayılarının artırılması	Adet	12	14	14	16	18	20

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergede, Meri mevzuat kapsamında kontrol ve denetimlerin düzenli olarak artırılması, Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının her yıl artırılması, çevre ile ilgili genel etkinliklerin her yıl artırılarak ilçedeki tüm vatandaşlara ulaşılmasının hedeflenmesi belirtilmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Dönem sonundaki başarı oranı, belirlenen üç ana başlığın kendi içindeki gerçekleşme durumlarına bakılarak hesaplanır: İlçe genelindeki çevre denetim sayılarına bakılarak yıllara göre oranlaması yapılır. Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölünün korunması için farkındalık çalışmalarının sayılarına bakılır. Çevre ile ilgili genel etkinlik sayılarına bakılır.
Verinin Kaynağı	Şikâyet, ani ve programlı olarak yapılan denetim sayıları. Farkındalık çalışmaları ve etkinlikle ilgili faaliyetlerin tutanakları sonucunda elde edilmektedir.
Sorumlu İdare	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.5 Haziran Dünya Çevre günü, 8 Haziran Marmara Denizi günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri	0,00	0,00	0,00	**1.000.000,00**	**1.500.000,00**	**2.000.000,00**
0002.Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak	0,00	0,00	0,00	**403.956,00**	**600.000,00**	**700.000,00**
0003.Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması	0,00	0,00	0,00	**403.956,00**	**600.000,00**	**700.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.5 Haziran Dünya Çevre günü, 8 Haziran Marmara Denizi günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri	-	-	-	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak	-	-	-	403.956,00	600.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	403.956,00	600.000,00	700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması	-	-	-	403.956,00	600.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	403.956,00	600.000,00	700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	1.807.912,00	2.700.000,00	3.400.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.807.912,00	2.700.000,00	3.400.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	10.106.500,00	12.633.125,00	15.791.407,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	11.914.412,00	15.333.125,00	19.191.407,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: 5 Haziran Dünya Çevre günü, 8 Haziran Marmara Denizi günü ve çevre koruma haftası gibi özel gün ve hafta etkinlikleri
5 Haziran Dünya Çevre Günü ile uluslararası düzeyde iklim krizi ve biyoçeşitlilik konularına dikkat çekilirken; 8 Haziran Marmara Denizi Günü çerçevesinde özellikle deniz ekosisteminin korunması ve müsilaj gibi çevre sorunlarına karşı yerel farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir. Çevre Koruma Haftası boyunca gerçekleştirilen seminerler, atölyeler ve temizlik etkinlikleri sayesinde bireylerin doğaya karşı sorumluluk alması ve sürdürülebilir yaşam alışkanlıkları kazanması teşvik edilmektedir.

0002.Faaliyet Adı: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak
Belediyeler, STK'lar, akademisyenler ve özel sektörün bilgi, kaynak ve uzmanlıkları bir araya getirilerek çevre sorunlarına bütüncül ve kalıcı çözümler üretilir. Ayrıca yürütülecek ortak projeler, eğitimler ve yenilikçi uygulamalar sayesinde hem çevre bilincinin topluma yayılması hem de sektörler arası doğa dostu dönüşümün hızlandırılması hedeflenir.

0003.Faaliyet Adı: Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması
"5393 sayılı Belediye Kanunu", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu", "2872 sayılı Çevre Kanunu" çerçevesinde "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği" hükümleriyle, İl Hıfzıssıhha Kurul Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları, belediye meclis ve encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğlere uyulması.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	7.139.775,00	3.967.964,02	**9.829.000,00**	**12.286.250,00**	**15.357.813,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	222.000,00	117.257,70	**277.500,00**	**346.875,00**	**433.594,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.480.000,00	0,00	**1.807.912,00**	**2.700.000,00**	**3.400.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.841.775,00	4.085.221,72	**11.914.412,00**	**15.333.125,00**	**19.191.407,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.841.775,00	4.085.221,72	**11.914.412,00**	**15.333.125,00**	**19.191.407,00**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Tarım Programı
İDARE/BİRİM ADI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5488 sayılı Tarım Kanunu'nun belediyelere yüklediği görev ve sorumluluklar doğrultusunda; sürdürülebilir kent tarımının geliştirilmesi, bitkisel üretimin artırılması, yerel tohumların korunması ve yaygınlaştırılması, kent bostanlarının etkin şekilde işletilmesi, susuz tarım uygulamalarının desteklenmesi ve üreticilerin tarımsal üretime teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda, 2027-2029 döneminde kent bostanlarının ve tarımsal uygulama alanlarının geliştirilmesi, belediyeye ait üretim alanlarının bakım ve onarımlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi, pasif yeşil alanlarda susuz tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, yerel tohum çeşitliliğinin artırılması, çiftçilere yönelik tohum, fide ve diğer tarımsal girdi desteklerinin sürdürülmesi ile tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliğinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Belirlenen amaçlara ulaşmak amacıyla üretim alanları hazırlanacak, bakım ve altyapı çalışmaları gerçekleştirilecek, çevre dostu ve sürdürülebilir üretim yöntemleri uygulanacak, yürütülen faaliyetler performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenecek ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. Söz konusu faaliyetler, belediyemizin mevcut personeli, makine ve ekipman kapasitesi ile ilgili bütçe ödenekleri kapsamında yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Tarımsal üretimin doğa dostu yöntemlerle sürekliliğini sağlamak, verimliliği ve kalitesini artırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH26/PG01. Kentsel yeşil alanlarda yerel üretim ve sorumlu tüketimi teşvik etmek amacıyla oluşturulan kent bostanları sayısı	Adet	13	13	13	**1**	**1**	**1**
SH26/PG02. Bölge genelindeki Kent Bostanlarının ve Uygulama Alanlarının bakım ve onarımı	m^2	30.000	30.000	30.000	**35.000**	**40.000**	**45.000**
SH26/PG03. Kullanıma sunulan bakım ve onarımı yapılan mobilya sayısı (Çardak, bank, piknik masası vb.)	Adet	25	25	25	**30**	**40**	**50**
SH26/PG04. Belediyeye ait pasif yeşil alanlarda susuz tarım yöntemiyle ekilen tarımsal alan büyüklüğü	Da.	150	150	150	**180**	**200**	**230**
SH26/PG05. Ekimi desteklenen yerel tohum çeşit sayısı	Adet	5	5	5	**8**	**10**	**12**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergeleri; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından kentsel yeşil alanlarda yerel üretimin desteklenmesi, kent bostanlarının kurulması ve bakım-onarımının yapılması, kent bostanları ile uygulama alanlarında bulunan çardak, bank, piknik masası, tel çit, sulama sistemi ve benzeri yapı ve ekipmanların bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi, yerel tohumların korunması ve yaygınlaştırılması ile susuz tarım uygulamalarının geliştirilmesine yönelik yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin sayım, ölçüm, kayıt ve envanter verileri esas alınarak hesaplanmaktadır. Kent bostanı sayısı, bakım ve onarımı yapılan çardak, bank, piknik masası, tel çit, sulama sistemi ve benzeri yapı ve ekipmanlar, desteklenen yerel tohum çeşitleri ve susuz tarım uygulamalarına ilişkin veriler yıllık faaliyet kayıtları üzerinden ayrı ayrı değerlendirilerek performans sonuçları oluşturulmaktadır.
Verinin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü faaliyet kayıtları, proje ve uygulama dosyaları, bakım-onarım kayıtları, envanter kayıtları, teknik personel tespit tutanakları, saha gözlem raporları, yıllık faaliyet raporları
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Yeni üretim alanlarının tespiti, tahsisi, tesisi	0,00	0,00	0,00	**4.150.000,00**	**4.200.000,00**	**2.900.000,00**
0002.Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini	0,00	0,00	0,00	**2.521.747,00**	**2.676.838,00**	**2.897.000,00**
0003.Üretimin zehirsiz gıda ve çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**500.000,00**	**500.000,00**
0004.Önemli günlerde toplantı, seminer düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesinin yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**
0006.Çiftçilere ve hayvan üreticilerine tohum, fide ve tarımsal girdi desteği	0,00	0,00	0,00	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Tarım Programı
İDARE/BİRİM ADI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Tarımsal Araştırma ve Geliştirme
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5488 sayılı Tarım Kanunu, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu, 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun belediyelere yüklediği görev ve sorumluluklar doğrultusunda; tarımsal araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi, üreticilerin bilgi ve teknik kapasitesinin artırılması, akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması, doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımının sağlanması ve yenilikçi üretim yöntemlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda, 2027-2029 döneminde üreticilere yönelik eğitim, seminer ve uygulamalı bilgilendirme faaliyetleri sürdürülecek, akıllı tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla toprak analizleri gerçekleştirilecek, dikey ve topraksız tarım yöntemlerine yönelik araştırma ve uygulama çalışmaları yürütülecek, çevre dostu ve sürdürülebilir üretim teknikleri teşvik edilecek, üreticilere teknik destek sağlanarak tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılması hedeflenecektir. Yürütülen faaliyetler performans göstergeleri doğrultusunda düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecek olup, çalışmalar belediyemizin mevcut personel, makine, ekipman ve bütçe imkânları çerçevesinde gerçekleştirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Tarımsal üretimde verimliliği artırmak amacıyla; akıllı tarım teknolojileri ve AR-GE temelli yöntemleri (dikey/topraksız tarım) yaygınlaştırmak, toprak analizi ve eğitim desteği ile yerel üreticinin teknik kapasitesini modernize etmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH27/PG01. Tarımsal üretime yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Adet	4	4	4	**4**	**4**	**4**
SH27/PG02. Akıllı tarım sistemlerinde geçiş ve doğa dostu tarım uygulamaları için yapılan toprak tahlili sayısı	Adet	60	60	60	**80**	**90**	**100**
SH27/PG03. Dikey ve topraksız tarım yöntemleriyle yapılan çalışma sayısı	Adet	-	-	-	**1**	**1**	**1**
SH27/PG04. Desteklenen çiftçi sayısı	Kişi	-	-	-	**50**	**60**	**70**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergeleri; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından tarımsal üretime yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, akıllı tarım sistemlerinin yaygınlaştırılması amacıyla toprak analizlerinin yapılması, dikey ve topraksız tarım uygulamalarının geliştirilmesi ile üreticilere yönelik tarımsal destek faaliyetlerinin etkinliğini ve gerçekleşme düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; yıl içerisinde düzenlenen eğitim faaliyetleri, gerçekleştirilen toprak analizleri, dikey ve topraksız tarım uygulamalarına yönelik yürütülen çalışmalar ile tarımsal desteklerden yararlanan üreticilere ilişkin kayıtlar esas alınarak sayım ve kayıt yöntemiyle hesaplanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü eğitim kayıtları, faaliyet raporları, proje ve uygulama dosyaları, toprak analiz raporları, teknik personel kayıtları, destekleme başvuru ve teslim kayıtları ile saha tespit tutanakları.
Sorumlu İdare	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0007.Yenilikçi ve sürdürülebilir tarımsal faaliyetler	0,00	0,00	0,00	**250.000,00**	**300.000,00**	**320.000,00**
0008.Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Üretimin zehirsiz gıda, toprak kirliliği önleyici ve çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0010.Bitkisel ve hayvansal üretim yapan üreticilerin eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
0011.Yerel ürünlerin satış ve pazarlamasına yönelik etkinlik yapılması	0,00	0,00	0,00	**250.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Yeni üretim alanlarının tespiti, tahsisi, tesisi	-	-	-	4.150.000,00	4.200.000,00	2.900.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.150.000,00	4.200.000,00	2.900.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini	-	-	-	2.521.747,00	2.676.838,00	2.897.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.521.747,00	2.676.838,00	2.897.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Üretimin zehirsiz gıda ve çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Önemli günlerde toplantı, seminer düzenlenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesinin yaygınlaştırılması	-	-	-	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Çiftçilere ve hayvan üreticilerine tohum, fide ve tarımsal girdi desteği	-	-	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Yenilikçi ve sürdürülebilir tarımsal faaliyetler	-	-	-	250.000,00	300.000,00	320.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.000,00	300.000,00	320.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	-0,00	-0,00	-0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Üretimin zehirsiz gıda, toprak kirliliği önleyici ve çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	-0,00	-0,00	-0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Bitkisel ve hayvansal üretim yapan üreticilerin eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	-	-	-	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	200.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Yerel ürünlerin satış ve pazarlamasına yönelik etkinlik yapılması	-	-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	9.221.747,00	9.576.838,00	8.517.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.221.747,00	9.576.838,00	8.517.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	6.115.460,00	7.644.325,00	9.555.406,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	15.337.207,00	17.221.163,00	18.072.406,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Yeni üretim alanlarının tespiti, tahsisi, tesisi
Tarımsal üretim amacıyla kullanılabilecek alanların tespit edilmesi, uygun alanların tahsis süreçlerinin yürütülmesi ve üretim faaliyetlerine uygun hale getirilerek tesis edilmesine yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi.

0002.Faaliyet Adı: Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini
Tarımsal üretim yapılacak alanların üretime hazırlanması, ihtiyaç duyulan tohum, fide, fidan ve diğer üretim materyalleri ile üretimde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların temin edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.

0003.Faaliyet Adı: Üretimin zehirsiz gıda ve çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi
Tarımsal üretimin gıda güvenliği, çevrenin korunması ve doğal kaynakların etkin kullanımı gözetilerek, sürdürülebilir ve çevre dostu üretim yöntemleriyle gerçekleştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.

0004.Faaliyet Adı: Önemli günlerde toplantı, seminer düzenlenmesi
Tarımsal üretim, çevre, sürdürülebilir tarım ve ilgili konularda farkındalığın artırılması amacıyla önemli gün ve haftalarda toplantı, seminer, bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerinin düzenlenmesi.

0005.Faaliyet Adı: Tıbbi aromatik bitkilerin yetiştirilmesinin yaygınlaştırılması
Tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliğinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla uygun üretim alanlarının oluşturulması, üretim çalışmalarının yürütülmesi ve üreticilerin desteklenmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

0006.Faaliyet Adı: Çiftçilere ve hayvan üreticilerine tohum, fide ve tarımsal girdi desteği
Çiftçilerin ve tarımsal üretim yapan üreticilerin üretim kapasitesinin artırılması amacıyla ihtiyaç duyulan tohum, fide ve diğer tarımsal girdilerin temin edilerek destekleme programları kapsamında üreticilere ulaştırılması.

0007.Faaliyet Adı: Yenilikçi ve sürdürülebilir tarımsal faaliyetler
Tarımsal üretimde yenilikçi ve sürdürülebilir yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması, doğal kaynakların etkin kullanılması, çevre dostu üretim tekniklerinin yaygınlaştırılması ve tarımsal verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

0008.Faaliyet Adı: Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini
Tarımsal araştırma, uygulama ve üretim çalışmalarının gerçekleştirileceği alanların hazırlanması ile ihtiyaç duyulan tohum, fide, fidan ve diğer üretim materyalleri ile araç, gereç ve ekipmanların temin edilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.

0009.Faaliyet Adı: Üretimin zehirsiz gıda, toprak kirliliği önleyici ve çevre korunma etmenlerinin önemi çevre korunma etmenlerinin önemi çerçevesinde tasarruflu ve sürdürülebilir olarak yürütülmesi
Tarımsal üretimin toprak ve çevre üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması, doğal kaynakların korunması, güvenilir ve çevre dostu üretim yöntemlerinin uygulanması ve üretimde kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

0010.Faaliyet Adı: Bitkisel ve hayvansal üretim yapan üreticilerin eğitim ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması
Bitkisel ve hayvansal üretim yapan üreticilerin bilgi ve teknik kapasitelerinin geliştirilmesi amacıyla tarımsal üretim teknikleri, sürdürülebilir üretim, çevre dostu uygulamalar ve ilgili konularda eğitim, seminer, bilgilendirme ve uygulamalı çalışmaların

0011.Faaliyet Adı: Yerel ürünlerin satış ve pazarlamasına yönelik etkinlik yapılması
Yerel ürünlerin tanıtılması, üreticilerin ürünlerini tüketicilerle buluşturması ve yerel tarımsal üretimin ekonomik değerinin artırılması amacıyla satış, tanıtım, sergi, fuar ve benzeri pazarlama etkinliklerinin düzenlenmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	8.245.381,00	2.191.571,38	**5.776.000,00**	**7.220.000,00**	**9.025.000,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	320.000,00	114.308,09	**339.460,00**	**424.325,00**	**530.406,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.608.950,00	28.000,00	**4.674.000,00**	**4.900.000,00**	**5.347.000,00**
Sermaye Giderleri	191.050,00	0,00	**4.497.747,00**	**4.576.838,00**	**3.070.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.365.381,00	2.333.879,47	**15.287.207,00**	**17.121.163,00**	**17.972.406,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.365.381,00	2.333.879,47	**15.287.207,00**	**17.121.163,00**	**17.972.406,00**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası
İDARE/BİRİM ADI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Enerji Verimliliği
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Küresel iklim krizinin yerel düzeydeki olumsuz etkilerini hafifletmek, sera gazı salımlarını azaltmak ve doğal kaynakları korumak amacıyla stratejik ve kararlı adımların atılması zorunluluk haline gelmiştir. Bu doğrultuda; Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hedeflerine uyum sağlamak, döngüsel ekonomi modelini yerel yönetim düzeyinde kurumsallaştırmak ve kentsel direnci artırmak hedeflenmektedir. İlçe genelinde sıfır atık hiyerarşisini hâkim kılarak atık oluşumunu kaynağında önlemek, geri kazanılabilir nitelikteki atıkları ekonomiye kazandırmak ve kentsel karbon ayak izini düşürmek; sağlıklı, çevre dostu ve gelecek nesillere aktarılabilir bir kent yaşamının tesisi için temel bir gerekliliktir. **AÇIKLAMA:** Büyükçekmece SECAP hedefleri doğrultusunda; yenilenebilir enerji, enerji verimliliği ve iklim değişikliğiyle mücadeleyi merkeze alan kentsel projeler planlanarak hayata geçirilecektir. Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında; ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik ve diğer geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla toplama altyapısı genişletilecek, mobilize ve sabit toplama noktaları yaygınlaştırılacaktır. Saha denetim faaliyetleri sıklaştırılarak haneler, siteler, ticari işletmeler ve sanayi tesislerinde mevzuata uygun ayrıştırma süreçleri sıkı bir biçimde takip edilecektir. Eş zamanlı olarak yürütülecek çevre bilinci ve farkındalık kampanyalarıyla halkın sürece doğrudan katılımı sağlanacak; böylece atıkların düzenli depolama sahalarına gitmesi engellenerek ilçenin çevresel ve kentsel sürdürülebilirlik standartları en üst seviyeye taşınacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) doğrultusunda iklim değişikliğiyle mücadele projelerini hayata geçirmek; ilçe genelinde sıfır atık uygulamaları ve denetim faaliyetlerini etkinleştirerek geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak ve kentsel sürdürülebilirlik standartlarını yükseltmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH28/PG01. Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında uygulanacak ve desteklenecek projelerin artırılması	Adet	8	10	10	12	14	16
SH28/PG02. İlçe genelinde Sıfır Atık uygulamalarının artırılması	Oran (%)	10	10	10	10	10	10
SH28/PG03. Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı (Plastik, Kâğıt, Cam, Metal, Tekstil, Bitkisel Atık Yağ, Atık Pil, Elektronik Atık)	Ton	1700	1785	1785	1875	1965	2065

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergede, Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında müdürlüğümüzce koordinesine başlanılan izleme raporu çerçevesinde Belediyemiz ilgili birimleri ile uygulanan, devam eden ve uygulanacak projelerin artırılması, Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık uygulamalarının ve toplanan atık miktarının artırılması hususları belirtilmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Dönem sonundaki başarı oranı, belirlenen üç ana başlığın kendi içindeki gerçekleşme durumlarına bakılarak hesaplanır: Büyükçekmece Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem planı için; uygulanacak eylemlerin ne kadarının gerçekleştiğine eylem sayısı olarak bakılır.Sıfır Atık uygulamalarının artırılması İçin: Sıfır Atık usul ve esaslarının ilçe genelinde uygulanma aşamasında yapılan eğitimler, denetimler ve kullanılan ekipmanlar değerlendirilerek yüzdesel olarak ne kadar artırıldığı belirlenir. Toplanan Geri Kazanılabilir Atık Miktarı İçin: Yıl sonunda ilçe genelinde toplanan geri kazanılabilir atıkların ton olarak toplam miktarına bakılır.
Verinin Kaynağı	Belediyemiz ilgili müdürlüklerin faaliyet raporlarında belirtilen projelerden Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı kapsamında değerlendirilen projeler.Sıfır Atık Uygulamaları kapsamında yapılan eğitim tutanakları, denetim raporları ve ekipman alım belgeleri. Sıfır Atık uygulamaları kapsamında yapılan ihale, sözleşme ve protokollerde tanımlanan bilgi ve belge verme yükümlülüğü neticesinde müdürlüğümüze iletilen tonaj makbuzları.
Sorumlu İdare	**İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	0,00	0,00	0,00	**190.000,00**	**300.000,00**	**400.000,00**
0002.İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**
0003.Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**
0004.Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**
0005.Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**200.000,00**	**300.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	-	-	-	190.000,00	300.000,00	400.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	190.000,00	300.000,00	400.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	200.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	590.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	590.000,00	1.100.000,00	1.600.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	1.661.000,00	2.076.250,00	2.595.313,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	2.251.000,00	3.176.250,00	4.195.313,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının takibi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi
"5393 sayılı Belediye Kanunu", "2872 sayılı Çevre Kanunu", "7552 sayılı İklim Kanunu" ve "Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi" çerçevesinde İlçe Geneli İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek.

0002.Faaliyet Adı: İklim değişikliği konusunda kurum içi, kurumlar arası ve vatandaşlara bilgilendirici eğitimler düzenlenmesi
Kurum personelinin teknik kapasitesini artırmak, paydaş kurumlarla iş birliğini güçlendirmek ve vatandaşlarda çevre bilinci oluşturmak amacıyla yürütülmektedir. İklim değişikliğiyle mücadelede toplumun tüm kesimlerinde farkındalık yaratarak yerel düzeyde bütüncül ve dirençli bir eylem kültürü geliştirmeyi hedefler.

0003.Faaliyet Adı: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektör ile iş birliği yapmak
İklim değişikliği ve sıfır atık hedeflerine ulaşmak amacıyla akademik, toplumsal ve özel sektör güçlerini birleştirerek çok paydaşlı çevre projeleri ve politikaları yürütmeyi amaçlar.

0004.Faaliyet Adı: Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek vermek
Mevcut kirlilik ve gürültü haritalarını inceleyerek riskli bölgeleri tespit eder ve çözüm odaklı önleyici tedbirlerin belirlenmesine katkı sağlar. Yapılan bu çalışmalar, bir yandan zararlı emisyonları ve sera gazı salınımını düşürerek kentin iklim değişikliğine karşı direncini artırırken, diğer yandan gürültü seviyesini kontrol altına alarak daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir ortamının kurulmasını hedefler.

0005.Faaliyet Adı: Sıfır Atık uygulamaları ve atık yönetim, denetimler ve eğitim faaliyetleri
Çevresel sürdürülebilirliği sağlamak ve atık oluşumunu en aza indirmek amacıyla Sıfır Atık Yönetim Sistemi'nin kurulması, yaygınlaştırılması ve etkin bir şekilde işletilmesini kapsar. Kaynağında ayrıştırılan atıkların mevzuata uygun olarak toplanması, taşınması ve geri dönüşüme kazandırılması süreçleri düzenli saha denetimleriyle kontrol altında tutulur. Aynı zamanda, hem kurum personeline hem de kamuoyuna yönelik düzenlenen eğitim ve farkındalık çalışmalarıyla toplumda sürdürülebilir çevre bilincinin ve sıfır atık kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.920.000,00	0,00	**1.600.000,00**	**2.000.000,00**	**2.500.000,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	280.000,00	0,00	**61.000,00**	**76.250,00**	**95.313,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.250.000,00	69.416,00	**590.000,00**	**1.100.000,00**	**1.600.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.450.000,00	69.416,00	**2.251.000,00**	**3.176.250,00**	**4.195.313,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.450.000,00	69.416,00	**2.251.000,00**	**3.176.250,00**	**4.195.313,00**



-C-

İDARE
PERFORMANS
BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI:
İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

AMAÇ 05. Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.

1-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
2- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** İlçede bilgiye erişimin kolaylaştırılması, okuma alışkanlığının yaygınlaştırılması, yaşam boyu öğrenmenin desteklenmesi ve her yaş grubunun çağdaş kütüphane hizmetlerinden yararlanabilmesi amacıyla kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. **AÇIKLAMALAR:** Kütüphanelerin hizmet kalitesinin artırılması, basılı ve elektronik yayınların çeşitlendirilmesi ve dijital kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Gezici kütüphane hizmetleri sürdürülecek; yazar söyleşileri, kitap tanıtımları ve okuma etkinlikleri düzenlenecektir. Özellikle çocuk ve gençlerin okuma alışkanlıklarını destekleyen faaliyetler artırılacak, kütüphanelerde eğitim, araştırma ve çalışma ortamları daha uygun ve verimli hale getirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemizde okuma kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar kütüphane envanterini %50 artırmak, dijital kütüphane altyapısını kurarak bilgiye erişimi 7/24 kesintisiz hale getirmek ve gezici kütüphane hizmetiyle kütüphaneye erişimi kısıtlı mahallelerdeki vatandaş sayısını artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH29/PG01. Toplumun Bilimsel Okuryazarlığını Geliştirmeye Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	4	5	5	**6**	**7**	**8**
SH29/PG02. Okuma Kültürünü Yaygınlaştırma ve Teşvik Etmeye Yönelik Faaliyet Sayısı.	Adet	40	55	55	**65**	**75**	**85**
SH29/PG03. Kütüphanecilik Hizmetlerinden Yararlanan Toplam Kullanıcı Sayısı (Fiziksel ve Mobil)	Adet	41.573	45750	45750	**50.350**	**55.350**	**60.850**
SH29/PG04.Kütüphane Envanterine Eklenen Yeni Yayın ve Güncel Kaynak Sayısı	Adet	56.644	62300	62300	**67.950**	**73.650**	**79.250**
SH29/PG05 Dijital Kütüphane ve Elekt-ronik Kaynak Platformu Üye Sayıs	Adet	3.000	3500	3500	**4.000**	**4.500**	**5.000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergelerinde yer alan veriler; ilçemizde yürütülen kütüphane, okuma kültürünü geliştirme, bilimsel okuryazarlık, kültürel etkinlikler ve dijital kütüphane hizmetlerine ilişkin gerçekleştirilen faaliyetlerin yıllık sonuçları esas alınarak belirlenmiştir. 2025 yılı gerçekleşme verileri mevcut faaliyet ve hizmet kayıtlarından, 2026 yılı planlanan değerleri ise ilgili yıl için öngörülen faaliyet ve hizmet kapasitesinden yararlanılarak oluşturulmuştur. 2027-2029 yıllarına ilişkin hedef ve tahmini değerler ise mevcut gerçekleşme verileri, hizmetlerden yararlanan kişi sayıları, etkinlik ve program sayıları ile kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik kurum hedefleri dikkate alınarak belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Göstergelerin hesaplanmasında ilgili faaliyet döneminde gerçekleştirilen etkinlik, program ve hizmetlerin adet ve kişi sayısı bazındaki toplamları esas alınmıştır. Kullanıcı sayısı, kütüphane envanterine eklenen yeni kaynak sayısı ve dijital kütüphane/elektronik kaynak platformlarından yararlanma gibi göstergelerde mevcut kayıt ve kullanım verileri üzerinden toplam değerler hesaplanmıştır. Gelecek yıllara ilişkin hedef ve tahmini değerler ise önceki yılların gerçekleşme eğilimleri, hizmet kapasitesindeki artış ve kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda kademeli olarak belirlenmiştir.
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen faaliyetlere ilişkin kayıtlar, kütüphane kullanıcı ve üye kayıtları, etkinlik/program katılım listeleri, kütüphane envanter kayıtları, dijital kütüphane ve elektronik kaynak kullanım istatistikleri, faaliyet raporları ve ilgili birimlerin kurum içi kayıtlarından temin edilmiştir. Gelecek yıllara ilişkin hedef ve tahmini değerlerin oluşturulmasında ise geçmiş yıllara ait gerçekleşme verileri ile kurumun yıllık faaliyet planları ve stratejik hedefleri esas alınmıştır.
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı kütüphaneler ile ilgili gelişmeler konusunda bilgilendirmek.	0,00	0,00	0,00	**3.500.000,00**	**7.093.750,00**	**8.735.925,00**
0002.Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek.	0,00	0,00	0,00	**2.300.000,00**	**4.876.200,00**	**6.151.500,00**
0003.İşbirliği ve Ortaklıklar: Öğretim Kurumları, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapmak.	0,00	0,00	0,00	**2.250.000,00**	**4.912.500,00**	**6.215.625,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Milli Kültür/Bilgi Kaynaklarına Erişim İle Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Büyükçekmece'nin kültürel değerlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtılması, kültürlerarası etkileşimin artırılması ve ilçenin kültür turizmine katkı sağlanması amacıyla uluslararası organizasyonların sürdürülebilir şekilde gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'nin düzenlenmesi ve yurt içi ve yurt dışından kültür-sanat topluluklarının ilçemizde buluşturulması hedeflenmektedir. Kardeş şehir ilişkileri kapsamında kültürel iş birlikleri geliştirilecek; uluslararası fotoğraf yarışmaları, sergiler ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir. Tanıtım çalışmalarıyla Büyükçekmece'nin kültür ve sanat alanındaki uluslararası bilinirliğinin artırılması sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Büyükçekmece'nin uluslararası alanda kültürel temsil gücünü artırmak amacıyla; Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'ni her yıl artan katılımcı ve nitelikle sürdürmek, yerel sanatçıları uluslararası platformlarla buluşturmak ve kültürel etkinlik çeşitliliğini 2029 yılına kadar %50 artırarak ilçenin turizm ve kültür potansiyelini maksimize etmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH30/PG01. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Organizasyonu sayısı.	Adet	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH30/PG02. Festival Kapsamında Düzenlenen Tematik Yan Etkinlik Sayısı (Sergi, Şenlik, Konser vb.)	Adet	29	35	35	**40**	**42**	**45**
SH30/PG03. Festival ve Kültürel Organizasyonlara Sağlanan Toplam Katılımcı ve Ziyaretçi Sayısı	Adet	12.000	13500	13500	**15.000**	**16.500**	**18.000**
SH30/PG04. Dijital Kanallar Üzerinden Festivale Erişen Kişi Sayısı	Adet	21.615	22350	22350	**23.180**	**24.000**	**24.875**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında gerçekleştirilen festival organizasyonlarının yıllık sayısını ifade etmektedir. Gösterge, festivalin her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve kültür-sanat faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi	İlgili yıl içerisinde gerçekleştirilen Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali organizasyonlarının toplam sayısı esas alınmaktadır. Festivalin bir organizasyon olarak gerçekleştirilmesi 1 adet olarak değerlendirilmektedir.
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce festival programları, etkinlik planları, organizasyon dosyaları, faaliyet raporları ve ilgili birimlerin kurum içi kayıtlarından elde edilmektedir.
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0004.Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler: Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme.	0,00	0,00	0,00	**9.050.000,00**	**16.332.550,00**	**21.138.594,00**
0005.Sanatsal Eğitimler: Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları , güzel sanatlar , unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar(fotoğraf , sinema vb.) alanında atölye, çalıştay ve gösteriler düzenleme.	0,00	0,00	0,00	**3.600.000,00**	**6.861.510,00**	**8.728.806,00**
0006.Sanatsal Etkinlikler: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kültür Park, Büyükçekmece Kordon ve Albatros sahili)	0,00	0,00	0,00	**450.000,00**	**585.000,00**	**693.250,00**
0007.Uluslararası Fotoğraf Yarışması: Dünyanın farklı coğrafyalarından fotoğrafçılarının özgün bakış açılarını ve yaratıcı anlatımı teşvik etmek, profesyonel ve amatör tüm fotoğrafçılara kendilerini ifade etme fırsatı sunmak için platform oluşturmak.	0,00	0,00	0,00	**650.000,00**	**910.000,00**	**1.300.675,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi/Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Toplumun kültür ve sanat faaliyetlerine erişimini artırmak, yerel sanatçıları desteklemek, kültürel üretimi teşvik etmek ve ilçenin sosyal yaşamına katkı sağlamak amacıyla kültür ve sanat faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesi gerekmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Tiyatro, konser, festival, gösteri, sergi, söyleşi ve paneller gibi çeşitli kültür ve sanat etkinliklerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir. Yerel sanatçıların eserleri tanıtılacak ve sanatçılar desteklenecektir. Kültür merkezlerinde sanat eğitimleri sürdürülecek, etkinliklerin organizasyon süreçleri geliştirilecektir. Ayrıca kültürel üretimin ve yaratıcı sektörlerin desteklenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemizde kültür ve sanatı toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar tiyatro, konser ve festival etkinlik sayısını her yıl %15 artırmak, mahalle bazlı etkinliklerle kültürel katılımı güçlendirmek ve dijital içerik üretimiyle yerel sanatçıların görünürlüğünü artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH31/PG01. Sahnelenen Toplam Tiyatro ve Performans Sanatı Sayısı	Adet	44	46	46	**48**	**50**	**52**
SH31/PG02. Düzenlenen Konser ve Müzik Organizasyonlarının Çeşitliliği ve Sayısı (THM, TSM, Gençlere yönelik müzik etkinlikleri, yerel sanatçı konserleri.)	Adet	10	11	11	**12**	**13**	**14**
SH31/PG03. Kültürel Eğitim ve Tematik Etkinlik Sayısı (Atölye, Sergi, Söyleşi vb.) (Söyleşi, panel, drama ve müzik atölyeleri, kültürel anma günleri ve sergiler)	Adet	30	30	30	**30**	**30**	**30**
SH31/PG04. Kültür ve Sanat Faaliyetlerine Sağlanan Toplam Katılım Sayısı	Adet	43.500	45000	45000	**49.500**	**54.450**	**59.895**
SH31/PG05. Mahalle Odaklı Yaygın Kültürel Etkinlik Sayısı	Adet	8	10	10	**12**	**14**	**16**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kültür ve sanat faaliyetlerinin toplumun tüm kesimlerine ulaştırılması, kültürel katılımın artırılması ve ilçenin kültür-sanat alanındaki faaliyet çeşitliliğinin geliştirilmesi amacıyla gerçekleştirilen tiyatro, konser, performans, atölye, kültürel etkinlik ve mahalle odaklı organizasyonlar kapsamında belirlenen göstergeler; yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sayı ve katılım verileri esas alınarak oluşturulmuştur. Göstergeler, kültür ve sanat faaliyetlerinin yıllar itibarıyla düzenli şekilde artırılması ve toplumun kültürel yaşama katılımının yaygınlaştırılması hedefi doğrultusunda belirlenmiştir
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergelerinin hesaplanmasında, ilgili yıl içerisinde gerçekleştirilen tiyatro ve performans gösterileri, konser ve etkinlikler, kültürel etkinlik ve organizasyonlar ile mahalle odaklı kültürel faaliyetlerin toplam sayıları esas alınmıştır. Katılım sayısına ilişkin göstergelerde ise gerçekleştirilen etkinliklere katılan kişi sayılarının toplamı dikkate alınmıştır. Gelecek yıllara ilişkin hedef değerler; geçmiş yılların gerçekleşme verileri, etkinliklerin yıllık planlaması, mevcut hizmet kapasitesi ve kültür-sanat faaliyetlerine yönelik öngörülen artışlar dikkate alınarak kademeli olarak belirlenmiştir.
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce etkinlik ve organizasyon kayıtları, yıllık etkinlik programları, tiyatro ve performans gösteri kayıtları, konser ve etkinlik programları, atölye ve kültürel etkinlik katılım listeleri, mahalle bazlı etkinlik kayıtları, organizasyon dosyaları, faaliyet raporları ve ilgili birimlerin kurum içi kayıtlarından elde edilmiştir.
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0008.Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenlemek	0,00	0,00	0,00	**3.250.000,00**	**5.906.250,00**	**6.994.343,00**
0009.Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)	0,00	0,00	0,00	**21.675.750,00**	**40.018.120,00**	**57.348.617,00**
0010.Kent Tiyatroları Sezon Programı: Her yaş grubu için yıl boyunca düzenli tiyatro oyunlarının sergilenmesi	0,00 ₺	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/4
PROGRAM ADI	Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Sanat ve Kültür Ekonomisi/Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:**İlçenin tarihi ve kültürel mirasının korunması, gelecek nesillere aktarılması ve kültürel farkındalığın artırılması amacıyla müzecilik hizmetlerinin geliştirilmesi gerekmektedir. **AÇIKLAMA:** Müze koleksiyonlarının korunması ve geliştirilmesi, dijital müzecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. QR kod ve dijital rehber sistemleri kullanılarak ziyaretçilere daha kolay ve etkileşimli bir deneyim sunulacaktır. Okullara yönelik müze eğitim programları düzenlenecek, geçici ve kalıcı sergiler hazırlanacaktır. Ayrıca yerel tarih ve kültürel mirasın tanıtılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Büyükçekmece'nin yerel belleğini ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere aktarmak amacıyla; 2029 yılına kadar müze ziyaretçi sayısını %40 artırmak, mevcut koleksiyonları QR kod ve dijital müze uygulamalarıyla modernize etmek ve müze eğitim programlarıyla her yıl en az 1.500 öğrenciye yerel tarih bilinci kazandırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH32/PG01. Müze alanlarını ziyaret eden kişi sayısı	Adet	22500	24750	24750	**27250**	**29950**	**32050**
SH32/PG02. Müze Yerleşkelerinin Yaşayan Alanlara Dönüştürülmesi Kapsamında Düzenlenen Sosyo-Kültürel Eğitim ve Atölye Sayısı	Adet	10	12	12	**14**	**16**	**18**
SH32/PG03. Müzeleri ziyaret eden Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı	Oran (%)	80	80	80	**80**	**80**	**80**
SH32/PG04. Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları Kapsamında Kazanılan Eser Sayısı	Adet	525	575	575	**625**	**675**	**725**
SH32/PG05. Erişilebilir Dijital Müze ve İnteraktif Deneyim Uygulamaları Sayısı	Adet	0	10	10	**12**	**14**	**16**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Müze hizmetlerinin geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması ve toplumun kültürel faaliyetlere erişiminin artırılması amacıyla belirlenen performans göstergeleri; müzelerin ziyaretçi sayısı, müze alanlarının ve sergileme faaliyetlerinin geliştirilmesi, ziyaretçi memnuniyeti, koleksiyon geliştirme çalışmaları ile dijital ve interaktif müze uygulamalarına ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır. Göstergeler, müze hizmetlerinin yıllar itibarıyla geliştirilmesi ve kültürel farkındalığın artırılması hedefi doğrultusunda belirlenmiştir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergelerinin hesaplanmasında ilgili yıl içerisinde gerçekleştirilen müze faaliyetlerine ilişkin ziyaretçi sayıları, gerçekleştirilen müze ve sergileme çalışmaları, ziyaretçi memnuniyet anketleri, koleksiyona kazandırılan eser ve materyal sayıları ile oluşturulan dijital ve interaktif uygulamaların toplam sayıları esas alınmıştır. Ziyaretçi memnuniyet oranı, etkinlik veya müze ziyareti sonrasında gerçekleştirilen anket ve değerlendirmeler sonucunda memnuniyet belirten ziyaretçilerin toplam katılımcılar içerisindeki oranı üzerinden hesaplanmıştır. Gelecek yıllara ilişkin hedef değerler ise geçmiş dönem gerçekleşmeleri, mevcut müze kapasitesi, planlanan çalışmalar ve hizmetlerin geliştirilmesine yönelik öngörüler doğrultusunda kademeli olarak belirlenmiştir.
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüzce müze ziyaretçi kayıtları, müze giriş ve ziyaretçi takip kayıtları, sergi ve müze faaliyet raporları, ziyaretçi memnuniyet anketleri, müze envanter ve koleksiyon kayıtları, esere ilişkin kabul/bağış ve kayıt belgeleri, dijital müze ve interaktif uygulama kullanım kayıtları ile ilgili birimlerin kurum içi kayıtlarından elde edilmiştir.
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0011.Okullara Yönelik Rehberli Müze Turları: İlçemizdeki okullarla işbirliği içerisinde yürütülen rehberli müze gezileri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	**810.000,00**	**1.105.000,00**	**2.295.000,00**
0012.Atölye Çalışmaları : Çocuk, Genç ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmaları	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	**3.450.000,00**	**6.033.300,00**	**8.276.690,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/5
PROGRAM ADI	Milli Kültür
İDARE/BİRİM ADI	KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Hayat Boyu Öğrenme - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Vatandaşların kişisel, sosyal ve mesleki gelişimlerini desteklemek, eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek ve istihdam edilebilirliği artırmak amacıyla hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMA:** Meslek edindirme, sanat ve hobi kurslarının düzenlenmesi ve Halk Akademisi eğitimlerinin sürdürülmesi hedeflenmektedir. Seminer, konferans ve kişisel gelişim eğitimleri ile sertifika programları düzenlenerek vatandaşların bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Ayrıca kurs merkezlerinin eğitim materyalleri ve donanımları güçlendirilerek daha kaliteli eğitim ortamları oluşturulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemizde hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar kursiyer kapasitesini kademeli olarak artırmak, mesleki ve sanatsal kurs çeşitliliğini modernize ederek kursiyerlerin istihdam edilebilirliğini desteklemek ve sınav hazırlık kurslarıyla eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH33/PG01. İstihdam Odaklı ve Sanatsal Yetkinlik Kazandıran Kurs Programı Sayısı	Adet	77	79	79	81	83	85
SH33/PG02. Eğitimde Fırsat Eşitliği Kapsamında Sunulan Akademik Destek ve Sınav Hazırlık Kursu Sayısı.	Adet	2	2	2	2	2	2
SH33/PG03. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetlerinden Yararlanan Toplam Kursiyer Sayısı.	Adet	6.559	6.890	6.890	7.200	7.500	7.950
SH33/PG04. Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri kapsamında yıl boyunca açılan kurs sayısı.	Adet	425	430	430	435	440	445
SH33/PG05. Mesleki Eğitim Mezunlarının İş Gücü Piyasasına Katılım veya Yerel Girişimcilik Oranı.	Oran (%)	50	50	50	50	50	50

Göstergeye İlişkin Açıklama	Hayat boyu öğrenme kapsamında toplumun farklı kesimlerinin eğitim faaliyetlerine erişimini artırmak, mesleki ve sanatsal eğitim olanaklarını geliştirmek, vatandaşların kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yürütülen kurs, seminer, konferans, atölye ve benzeri eğitim faaliyetlerine ilişkin göstergeler belirlenmiştir. Göstergeler; gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin sayısı, bu faaliyetlerden yararlanan kişi sayısı, eğitim hizmetlerinin mahalle bazında yaygınlaştırılması ve eğitim faaliyetlerine katılım düzeyinin artırılması esas alınarak oluşturulmuştur.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergelerinin hesaplanmasında ilgili yıl içerisinde gerçekleştirilen eğitim, kurs, seminer, konferans, atölye ve benzeri faaliyetlerin toplam sayısı ile bu faaliyetlere katılan/yararlanan kişi sayıları esas alınmıştır. Eğitim hizmetlerinden yararlanan toplam kişi sayısı, ilgili faaliyetlere ilişkin katılımcı kayıtlarının toplanması suretiyle hesaplanmaktadır. Mahalle bazlı eğitim faaliyetlerine ilişkin göstergelerde ise ilgili yıl içerisinde eğitim faaliyeti gerçekleştirilen mahallelerin toplam sayısı dikkate alınmaktadır. Yüzde olarak belirtilen göstergelerde gerçekleşen değer, hedeflenen veya toplam değer içerisindeki oran üzerinden hesaplanmaktadır. 2027-2029 yıllarına ilişkin hedefler ise geçmiş dönem gerçekleşmeleri, mevcut eğitim kapasitesi, planlanan kurs ve eğitim programları ile vatandaşların eğitim hizmetlerine erişiminin artırılması hedefleri dikkate alınarak belirlenmiştir.
Verinin Kaynağı	Müdürlüğümüz tarafından yürütülen eğitim faaliyetlerine ilişkin kurs ve etkinlik kayıtları, katılımcı listeleri, başvuru kayıtları, eğitim programları, kursiyer kayıtları, mahalle bazlı faaliyet kayıtları, seminer ve konferans katılım listeleri, faaliyet raporları ve ilgili birimlerin kurum içi kayıtlarından elde edilmiştir.
Sorumlu İdare	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0013.Meslek Kursları: Yabancı dil eğitimleri, teknoloji eğitimleri, güzellik hizmetleri eğitimleri, mutfak sanatları eğitimleri vb. kurslar düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	3.373.750,00	5.325.000,00	6.840.000,00
0014.Sahne Sanatları Kursları: Türk Halk Oyunları, modern dans, bale, tiyatro, enstrüman vb. kurslar düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	2.845.000,00	4.692.500,00	6.045.625,00
0015.Örgün Eğitime Destek ve Sınavlara Hazırlık Kursları: Dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrenciler için örgün eğitimlerine destek ve sınavlara hazırlık kursları düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	20.400.000,00	32.373.570,00	46.275.725,00
0016.Teknoloji Eğitimleri: Yapay zeka, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek.	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.775.000,00	1.976.250,00
0017.Sanatsal Eğitimler: El sanatları, güzel sanatlar, unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar(fotoğraf, sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme.	0,00	0,00	0,00	1.295.500,00	2.127.500,00	2.729.375,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı kütüphaneler ile ilgili gelişmeler konusunda bilgilendirmek.	-	-	-	3.500.000,00	7.093.750,00	8.735.925,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.500.000,00	7.093.750,00	8.735.925,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek.	-	-	-	2.300.000,00	4.876.200,00	6.151.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.300.000,00	4.876.200,00	6.151.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.İş Birliği ve Ortaklıklar: Öğretim Kurumları, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle iş birliği yapmak.	-	-	-	2.225.000,00	4.912.500,00	6.215.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.225.000,00	4.912.500,00	6.215.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler: Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme.	-	-	-	9.050.000,00	16.332.550,00	21.138.594,00
Bütçe İçi	-	-	-	9.050.000,00	16.332.550,00	21.138.594,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Sanatsal Eğitimler: Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları, güzel sanatlar, unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar (fotoğraf, sinema vb.) alanında atölye, çalıştay ve gösteriler düzenleme.	-	-	-	21.675.750,00	40.018.120,00	57.348.617,00
Bütçe İçi	-	-	-	21.675.750,00	40.018.120,00	57.348.617,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Sanatsal Etkinlikler: Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (Büyükçekmece Gölü, Kültür Park, Büyükçekmece Kordon ve Albatros sahili)	-	-	-	450.000,00	585.000,00	693.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	450.000,00	585.000,00	693.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Uluslararası Fotoğraf Yarışması: Dünyanın farklı coğrafyalarından fotoğrafçılarının özgün bakış açılarını ve yaratıcı anlatımı teşvik etmek, profesyonel ve amatör tüm fotoğrafçılara kendilerini ifade etme fırsatı sunmak için platform oluşturmak.	-	-	-	650.000,00	910.000,00	1.300.675,00
Bütçe İçi	-	-	-	650.000,00	910.000,00	1.300.675,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenlemek	-	-	-	3.250.000,00	5.906.250,00	6.994.343,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.250.000,00	5.906.250,00	6.994.343,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek (Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)	-	-	-	21.675.750,00	40.018.120,00	57.348.617,00
Bütçe İçi	-	-	-	21.675.750,00	40.018.120,00	57.348.617,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00

0010.Kent Tiyatroları Sezon Programı: Her yaş grubu için yıl boyunca düzenli tiyatro oyunlarının sergilenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Okullara Yönelik Rehberli Müze Turları: İlçemizdeki okullarla iş birliği içerisinde yürütülen rehberli müze gezileri	-	-	-	810.000,00	97.875,00	122.094,00
Bütçe İçi	-	-	-	810.000,00	97.875,00	122.094,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Atölye Çalışmaları: Çocuk, Genç ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmaları	-	-	-	3.450.000,00	1.105.000,00	2.295.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.450.000,00	1.105.000,00	2.295.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0013.Meslek Kursları: Yabancı dil eğitimleri, teknoloji eğitimleri, güzellik hizmetleri eğitimleri, mutfak sanatları eğitimleri vb. kurslar düzenlemek.	-	-	-	3.373.750,00	6.033.300,00	8.276.690,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.373.750,00	6.033.300,00	8.276.690,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0014.Sahne Sanatları Kursları: Türk Halk Oyunları, modern dans, bale, tiyatro, enstrüman vb. kurslar düzenlemek.	-	-	-	2.845.000,00	5.325.000,00	6.840.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.845.000,00	5.325.000,00	6.840.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0015.Örgün Eğitime Destek ve Sınavlara Hazırlık Kursları: Dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrencilerin örgün eğitimlerine destek ve sınavlara hazırlık kursları düzenlemek.	-	-	-	20.400.000,00	4.692.500,00	6.045.625,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.400.000,00	4.692.500,00	6.045.625,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0016.Teknoloji Eğitimleri: Yapay zeka, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek.	-	-	-	1.100.000,00	1.775.000,00	1.976.250,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000,00	1.775.000,00	1.976.250,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0017.Sanatsal Eğitimler: El sanatları, güzel sanatlar, unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar (fotoğraf, sinema vb.) alanında gösteriler ve yaz okulları düzenleme.	-	-	-	1.295.500,00	2.127.500,00	2.729.375,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.295.500,00	2.127.500,00	2.729.375,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	80.000.000,00	141.635.659,00	191.746.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	80.000.000,00	141.635.659,00	191.746.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	15.133.171,00	18.916.464,00	23.645.580,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	95.133.171,00	160.552.123,00	215.391.580,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Bilgilendirme Çalışmaları: Seminerler, atölye çalışmaları, konferanslar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla halkı kütüphaneler ile ilgili gelişmeler konusunda bilgilendirmek.
İlçe sakinlerinin kütüphane hizmetlerinden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak amacıyla seminerler, atölyeler ve konferanslar düzenlenecek; dijital mecralar ve sosyal medya kampanyaları aracılığıyla kütüphane envanteri, yenilikler ve kültürel etkinlikler düzenli olarak vatandaşlara duyurulacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Okuma Etkinlikleri: Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri, okuma yarışmaları gibi etkinliklerle kitap okumayı teşvik etmek.
Toplumda okuma kültürünü yaygınlaştırmak ve her yaştan vatandaşa kitap sevgisi aşılamak amacıyla kitap kulüpleri, yazar-okur buluşmaları, söyleşiler ve ödüllü okuma yarışmaları düzenlenerek kütüphaneler yaşayan birer kültür merkezine dönüştürülecektir.

0003.Faaliyet Adı: İşbirliği ve Ortaklıklar: Öğretim Kurumları, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliği yapmak.
Kütüphane hizmetlerinin niteliğini ve erişilebilirliğini artırmak amacıyla eğitim kurumları, teknoloji transfer ofisleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle güçlü iş birlikleri tesis edilecek; ortak projeler, bilgi paylaşımı ve yenilikçi kaynak geliştirme süreçleri hayata geçirilecektir.

0004.Faaliyet Adı: Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler : Ulusal ve uluslararası festivaller, fuarlar ve etkinliklere katılım ve düzenleme.
İlçemizin köklü kültürel vizyonunu küresel ölçekte temsil eden ve dünya çapında tescilli başarılarıyla öne çıkan Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali başta olmak üzere; dünya kültürlerini, halk danslarını, plastik sanatları ve el sanatlarını buluşturan ulusal ve uluslararası ölçekli prestijli festivaller, fuarlar ve organizasyonlar düzenlenecek; kentin uluslararası marka değeri, kültürel diplomasisi ve turizm potansiyeli en üst seviyeye taşınacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Sanatsal Eğitimler : Sahne sanatları eğitimleri, el sanatları , güzel sanatlar , unutulmaya yüz tutmuş görsel-dramatik sanatlar(fotoğraf , sinema vb.) alanında atölye, çalıştay ve gösteriler düzenleme.
Vatandaşların kültürel ve sanatsal gelişimlerini desteklemek amacıyla sahne sanatları, el sanatları, güzel sanatlar ile sinema ve fotoğrafçılık gibi görsel-dramatik sanat dallarında atölye, çalıştay ve kurs programları düzenlenecek; unutulmaya yüz tutmuş geleneksel sanatlar yaşatılarak katılımcıların ürünlerini sergileyebileceği gösteri ve sergiler hayata geçirilecektir.

0006.Faaliyet Adı: Sanatsal Etkinlikler : Kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kültür Park, Büyükçekmece Kordon ve Albatros sahili)
İlçemizin kültürel zenginliğini ve sosyal canlılığını artırmak amacıyla Büyükçekmece Gölü kıyısı, Kültürpark, Büyükçekmece Kordonu ve Albatros sahili gibi kentin simge açık kamusal alanlarında açık hava konserleri, tematik festivaller, tiyatro ve performans gösterileri ile sanat buluşmaları düzenlenerek vatandaşların nitelikli kültür-sanat faaliyetlerine kolayca erişimi sağlanacaktır.

0007.Faaliyet Adı: Uluslararası Fotoğraf Yarışması : Dünyanın farklı coğrafyalarından fotoğrafçılarının özgün bakış açılarını ve yaratıcı anlatımı teşvik etmek, profesyonel ve amatör tüm fotoğrafçılara kendilerini ifade etme fırsatı sunmak için platform oluşturmak
Dünyanın dört bir yanından profesyonel ve amatör fotoğrafçıların özgün bakış açılarını ve yaratıcı görsel anlatımlarını desteklemek amacıyla uluslararası ölçekte fotoğraf yarışmaları düzenlenecek; sanatçıların kendilerini ifade edebilecekleri küresel bir platform oluşturularak ilçemizin uluslararası sanat ve kültür alanındaki görünürlüğü pekiştirilecektir.

0008.Faaliyet Adı: Toplumsal Etkinlikler: Önemli gün ve bayramlarda etkinlikler düzenlemek
Milli ve dini bayramlar, anma günleri ile yerel ve ulusal ölçekte önem taşıyan özel günlerde toplumun tüm kesimlerini bir araya getirecek kapsayıcı etkinlikler, anma programları, kutlamalar ve şenlikler düzenlenerek toplumsal dayanışma, ortak hafıza ve kent aidiyeti pekiştirilecektir.

0009.Faaliyet Adı: Sanatsal Etkinlikler: Marmara Denizi kıyısında kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek(Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili)
Marmara Denizi kıyı bandı ile göl havzasının eşsiz atmosferini kentsel yaşamla buluşturmak amacıyla; Büyükçekmece Gölü, Kıyı Marina ve Albatros sahili gibi sahil ve rekreasyon odaklarında açık hava konserleri, dinletiler, tematik sanat buluşmaları ve sahne gösterileri düzenlenerek vatandaşlarımızın denizle bütünleşik nitelikli kültür-sanat etkinliklerine erişimi sağlanacaktır.

0010.Faaliyet Adı: Kent Tiyatroları Sezon Programı: Her yaş grubu için yıl boyunca düzenli tiyatro oyunlarının sergilenmesi
İlçede tiyatro sanatını yaygınlaştırmak ve kültürel canlılığı sürekli kılmak amacıyla; çocuk, genç ve yetişkin olmak üzere her yaş grubunun beğenisine uygun nitelikli sahne eserlerinden oluşan Kent Tiyatroları sezon repertuvarı hazırlanacak, yıl boyunca periyodik olarak sahnelenecek oyunlarla vatandaşların sahne sanatlarına düzenli erişimi temin edilecektir.

0011.Faaliyet Adı: Okullara Yönelik Rehberli Müze Turları: İlçemizdeki okullarla işbirliği içerisinde yürütülen rehberli müze gezileri
İlçe genelindeki okullarla güçlü iş birlikleri kurularak öğrencilerin kentin tarihi, kültürel mirası ve sanatsal zenginliklerini yerinde tanımasını sağlamak amacıyla rehber eşliğinde tematik müze gezileri düzenlenecek; çocuk ve gençlerin tarih bilinci, estetik algısı ve kent aidiyeti duyarlılıkları uygulamalı olarak pekiştirilecektir.

0012.Faaliyet Adı: Atölye Çalışmaları : Çocuk, Genç ve yetişkinlere yönelik atölye çalışmaları
Toplumun her kesiminin kişisel, zihinsel ve yaratıcı gelişimini desteklemek amacıyla çocuk, genç ve yetişkin yaş gruplarına özel tematik atölye çalışmaları planlanacak; sanat, zanaat, teknoloji ve beceri odaklı etkileşimli içeriklerle vatandaşların üretkenliklerini ortaya koyabilecekleri nitelikli öğrenme ortamları oluşturulacaktır.

0013.Faaliyet Adı: Meslek Kursları : Yabancı dil eğitimleri,teknoloji eğitimleri,güzellik hizmetleri eğitimleri, mutfak sanatları eğitimleri vb. kurslar düzenlemek.
Vatandaşların istihdam edilebilirliğini ve mesleki yeterliliklerini artırmak amacıyla yabancı dil, güncel teknolojiler ve bilişim, güzellik ve bakım hizmetleri ile gastronomi ve mutfak sanatları gibi farklı uzmanlık alanlarında nitelikli meslek kursları düzenlenecek; iş gücü piyasasının ihtiyaç duyduğu donanımlı insan kaynağının yetiştirilmesine ve yerel ekonominin güçlendirilmesine doğrudan katkı sağlanacaktır.

0014.Faaliyet Adı: Sahne Sanatları Kursları: Türk Halk Oyunları, modern dans, bale, tiyatro, enstrüman vb. kurslar düzenlemek.
Her yaştan vatandaşın estetik duyarlılığını, ritim duygusunu ve sahne disiplinini geliştirmek amacıyla; Türk halk oyunları, modern dans, bale, tiyatro ve çeşitli enstrüman dallarında uzman eğitmenler eşliğinde uygulamalı sahne sanatları kursları düzenlenecek, kursiyerlerin sanatsal yeteneklerini sergileyebilecekleri yıl sonu gösteri ve dinletileriyle kentin kültürel yaşamı zenginleştirilecektir.

0015.Faaliyet Adı: Örgün Eğitime Destek ve Sınavlara Hazırlık Kursları : Dezavantajlı bölgelerde yaşayan öğrenciler için örgün eğitimlerine destek ve sınavlara hazırlık kursları düzenlemek.
Eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla; özellikle sosyoekonomik açıdan dezavantajlı mahalle ve bölgelerde ikamet eden öğrencilere yönelik okul müfredatına takviye etütleri ile LGS ve YKS gibi merkezi sınavlara hazırlık kursları düzenlenecek; ücretsiz eğitim materyalleri, deneme sınavları ve uzman rehberlik hizmetleriyle gençlerin akademik başarıları ve geleceğe eşit şartlarda hazırlanmaları desteklenecektir.

0016.Faaliyet Adı: Teknoloji Eğitimleri: Yapay zeka, yazılım, kodlama, web sayfası ve grafik tasarım gibi alanlarda kurslar düzenlemek.
Çocuk, genç ve yetişkinlerin dijital çağın gereksinim duyduğu yetkinlikleri kazanmasını sağlamak amacıyla yapay zekâ, yazılım geliştirme, blok ve metin tabanlı kodlama, web tasarımı ile dijital grafik tasarım alanlarında uygulamalı teknoloji kursları düzenlenecek; geleceğin mesleklerine yönelik nitelikli iş gücünün yetiştirilmesine ve yerel dijital dönüşümün desteklenmesine katkı sağlanacaktır.

0017.Faaliyet Adı: Yaygın Eğitimde Destekleme ve Yetiştirme Kursları
Örgün eğitim çağının dışına çıkmış veya mevcut bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyen vatandaşların yaşam boyu öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla yaygın eğitim kapsamında destekleme, telafi ve tamamlama kursları düzenlenecek; bireylerin kişisel donanımlarını artırarak mesleki ve sosyal hayata daha etkin katılımları temin edilecektir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	11.186.537,00	5.574.108,31	**14.083.171,00**	**17.603.964,00**	**22.004.955,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	940.000,00	444.587,31	**1.050.000,00**	**1.312.500,00**	**1.640.625,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.694.000,00	24.440.268,60	**80.000.000,00**	**141.635.659,00**	**191.746.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	98.820.537,00 ₺	30.458.964,22	**95.133.171,00**	**160.552.123,00**	**215.391.580,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	98.820.537,00 ₺	30.458.964,22	**95.133.171,00**	**160.552.123,00**	**215.391.580,00**

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 59'uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi doğrultusunda; toplumun tüm kesimlerinin spor hizmetlerine eşit ve güvenli erişiminin sağlanması, sporun yaygınlaştırılması, sporcu gelişiminin desteklenmesi ve amatör spor kulüplerinin faaliyetlerine katkı sunulması amaçlanmaktadır. Faaliyetler; ilgili mevzuat, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 23.10.2025 tarihli ve 81 sayılı ve 10.07.2026 tarihli ve 67 sayılı kararları ile Spor Ödül Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülecektir. **AÇIKLAMALAR:** 2027 yılında çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar ve kırılgan gruplara yönelik spor kursları ve etkinlikler düzenlenecek; spor tesislerine erişim ve katılım imkânları artırılacaktır. Sporcu, çalıştırıcı ve amatör spor kulüplerine ayni, nakdi, teknik ve lojistik destek sağlanacak; ulusal ve uluslararası spor organizasyonları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalarla On İkinci Kalkınma Planı, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Büyükçekmece Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan sağlıklı yaşam, kapsayıcılık, fırsat eşitliği ve sürdürülebilir kent hedeflerine katkı sunulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Gençler ve kırılgan gruplar başta olmak üzere toplumun tüm kesimlerinin spor faaliyetlerine katılımını artırmak, sporcu gelişimini desteklemek ve sporun toplumsal yaygınlığını sağlamak amacıyla sporcu çalıştırıcı, kulüp ve federasyonlara yönelik destek mekanizmalarını güçlendirmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH34/PG01:Kano, SUP, bisiklet gibi alternatif ve temel spor branşlarına kayıt yaptıran toplam genç sayısı.	Adet	3.108	3.419	3.419	**3.761**	**4.137**	**4.550**
SH34/PG02:Belediyenin spor odaklı dijital platformları ve sosyal medya içerikleriyle etkileşime giren/takip eden genç sayısı.	Adet	1.582	1.740	1.740	**1.914**	**2.105**	**2.316**
SH34/PG03:Yarışma, turnuva ve kamp gibi etkinliklere katılan gençlerin, ilgili yaş grubundaki toplam hedef kitleye oranı.	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH34/PG04: Mevcut spor tesislerinin toplam kullanım süresi veya frekansı içinde genç kullanıcıların payı.	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH34/PG05: Spor tesislerinden ve organizasyonlarından faydalanan gençlerin hizmet kalitesine yönelik genel memnuniyet düzeyi.	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; belediyemiz tarafından çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplara sunulan spor hizmetlerinin erişilebilirliğini, çeşitliliğini, katılım düzeyini, tesis kullanımını ve yararlanıcı memnuniyetini ölçmektedir. Katılımcı ve branş sayıları kurs kayıtları, yoklama çizelgeleri ve etkinlik katılım listeleri; tesis kullanım oranları kapasite ve yararlanıcı kayıtları; sosyal medya takipçi sayısı resmi hesap verileri; memnuniyet oranları ise katılımcılara uygulanacak anketler üzerinden hesaplanacaktır. Veriler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından üçer aylık dönemler hâlinde izlenerek gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri kendi ölçü birimlerine göre ayrı ayrı hesaplanacaktır. Katılımcı, kursiyer, sosyal medya takipçisi ve spor branşı sayıları; kayıt sistemleri, yoklama çizelgeleri, etkinlik katılım listeleri ve resmi sosyal medya verilerindeki toplamlar esas alınarak adet bazında belirlenecektir. Etkinliklere katılım ve tesis kullanım oranları, gerçekleşen katılımcı veya kullanıcı sayısının planlanan katılımcı sayısına ya da tesis kapasitesine bölünerek 100 ile çarpılmasıyla hesaplanacaktır. Memnuniyet oranı ise anketlerde hizmetlerden memnun olduğunu belirten kişi sayısının ankete katılan toplam kişi sayısına bölünerek 100 ile çarpılmasıyla bulunacaktır. Veriler üçer aylık dönemlerde izlenecek ve yıl sonu gerçekleşmeleri Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları esas alınarak netleştirilecektir.
Verinin Kaynağı	Kurs Kayıt ve Başvuru Sistemleri: Spor branşlarına kayıt olan kursiyer ve katılımcı bilgileri. Yoklama Çizelgeleri ve Etkinlik Katılım Listeleri: Kurs, eğitim, yarışma, turnuva ve diğer sportif faaliyetlere fiilen katılan kişi sayıları. Spor Tesisi Kullanım Kayıtları: Tesislerin kapasite, rezervasyon ve yararlanıcı bilgileri. Sosyal Medya İstatistikleri: Spor hizmetlerine ilişkin resmi sosyal medya hesaplarının takipçi verileri. Memnuniyet Anketleri: Spor tesislerinden ve sportif etkinliklerden yararlanan katılımcıların değerlendirmeleri. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporları: Gerçekleştirilen faaliyet, branş, katılımcı ve yararlanıcı sayılarını gösteren dönemsel kayıtlar. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları: Üçer aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulan gösterge gerçekleşmeleri.
Sorumlu İdare	**Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Amatör Spor Kulüplerine Maddi ve Manevi Destek Sağlamak	0,00	0,00	0,00	**3.860.630,00**	**2.124.000,00**	**2.442.600,00**
0002.Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek	0,00	0,00	0,00	**4.520.000,00**	**5.424.000,00**	**6.237.600,00**
0003.Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek	0,00	0,00	0,00	**6.270.334,00**	**11.124.000,00**	**12.792.600,00**
0004.Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek, gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek	0,00	0,00	0,00	**903.333,00**	**1.086.000,00**	**1.248.900,00**
0005.Spor etkinliklerini çevre bilinciyle yaparak, gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak	0,00	0,00	0,00	**2.403.333,00**	**2.886.000,00**	**3.318.900,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.



BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Sporun Geliştirilmesi Ve Desteklenmesi
İDARE/BİRİM ADI	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 59'uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesi doğrultusunda; toplumun tüm kesimlerinin spor hizmetlerine eşit ve güvenli erişiminin sağlanması, sporun yaygınlaştırılması, sporcu gelişiminin desteklenmesi ve amatör spor kulüplerinin faaliyetlerine katkı sunulması amaçlanmaktadır. Faaliyetler; ilgili mevzuat, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 23.10.2025 tarihli ve 81 sayılı ve 10.07.2026 tarihli ve 67 sayılı kararları ile Spor Ödül Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülecektir. **AÇIKLAMA:** 2027 yılında çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar ve kırılgan gruplara yönelik spor kursları ve etkinlikler düzenlenecek; spor tesislerine erişim ve katılım imkânları artırılacaktır. Sporcu, çalıştırıcı ve amatör spor kulüplerine ayni, nakdi, teknik ve lojistik destek sağlanacak; ulusal ve uluslararası spor organizasyonları gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalarla On İkinci Kalkınma Planı, Birleşmiş Milletler 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Büyükçekmece Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan sağlıklı yaşam, kapsayıcılık, fırsat eşitliği ve sürdürülebilir kent hedeflerine katkı sunulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Toplumun tüm kesimleri, özellikle çocuklar, gençler, yaşlılar ve kırılgan gruplar için spor tesislerine ve sportif faaliyetlere eşit, güvenli ve sürdürülebilir erişimi sağlamak; sporcu, çalıştırıcı, kulüp ve federasyonlara yönelik destekleri güçlendirerek sporun yaygınlaşmasına ve ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimine katkı sunmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH35/PG01. İlçedeki spor tesislerinden yararlanan kişi sayısının toplam tesis kapasitesine oranı (Mahalle ve bölge bazlı).	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH35/PG02. Farklı yaş ve risk gruplarına (çocuk, genç, yaşlı, dezavantajlı) göre spor kurslarına kayıtlı aktif kursiyer sayısı.	Adet	13.449	15.466	15.466	**17.786**	20.454	**23.522**
SH35/PG03. Belediye tesislerinde farklı yaş ve ihtiyaç gruplarına yönelik olarak aktif eğitim verilen spor branşı sayısı.	Adet	29	30	30	**31**	**32**	**33**
SH35/PG04. Fiziksel ve zihinsel engelli bireyler ile diğer kırılgan gruplara yönelik düzenlenen spor etkinliklerine toplam katılım sayısı.	Adet	21	25	25	**28**	**30**	**34**
SH35/PG05. Spor hizmet ve tesislerinden yararlanan tüm kullanıcıların sunulan hizmetten duyduğu genel memnuniyet oran	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; belediyemiz tarafından çocuk, genç, yetişkin, yaşlı ve kırılgan gruplara sunulan spor hizmetlerinin erişilebilirliğini, çeşitliliğini, katılım düzeyini, tesis kullanımını ve yararlanıcı memnuniyetini ölçmektedir. Katılımcı ve branş sayıları kurs kayıtları, yoklama çizelgeleri ve etkinlik katılım listeleri; tesis kullanım oranları kapasite ve yararlanıcı kayıtları; sosyal medya takipçi sayısı resmi hesap verileri; memnuniyet oranları ise katılımcılara uygulanacak anketler üzerinden hesaplanacaktır. Veriler Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından üçer aylık dönemler hâlinde izlenerek gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri kendi ölçü birimlerine göre ayrı ayrı hesaplanacaktır. Katılımcı, kursiyer, sosyal medya takipçisi ve spor branşı sayıları; kayıt sistemleri, yoklama çizelgeleri, etkinlik katılım listeleri ve resmi sosyal medya verilerindeki toplamlar esas alınarak adet bazında belirlenecektir. Etkinliklere katılım ve tesis kullanım oranları, gerçekleşen katılımcı veya kullanıcı sayısının planlanan katılımcı sayısına ya da tesis kapasitesine bölünerek 100 ile çarpılmasıyla hesaplanacaktır. Memnuniyet oranı ise anketlerde hizmetlerden memnun olduğunu belirten kişi sayısının ankete katılan toplam kişi sayısına bölünerek 100 ile çarpılmasıyla bulunacaktır. Veriler üçer aylık dönemlerde izlenecek ve yıl sonu gerçekleşmeleri Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları esas alınarak netleştirilecektir.
Verinin Kaynağı	Kurs Kayıt ve Başvuru Sistemleri: Spor branşlarına kayıt olan kursiyer ve katılımcı bilgileri. Yoklama Çizelgeleri ve Etkinlik Katılım Listeleri: Kurs, eğitim, yarışma, turnuva ve diğer sportif faaliyetlere fiilen katılan kişi sayıları. Spor Tesisi Kullanım Kayıtları: Tesislerin kapasite, rezervasyon ve yararlanıcı bilgileri. Sosyal Medya İstatistikleri: Spor hizmetlerine ilişkin resmî sosyal medya hesaplarının takipçi verileri. Memnuniyet Anketleri: Spor tesislerinden ve sportif etkinliklerden yararlanan katılımcıların değerlendirmeleri. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet Raporları: Gerçekleştirilen faaliyet, branş, katılımcı ve yararlanıcı sayılarını gösteren dönemsel kayıtlar. Performans İzleme ve Değerlendirme Raporları: Üçer aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunulan gösterge gerçekleşmeleri.
Sorumlu İdare	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0006.Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak	0,00	0,00	0,00	**10.520.000,00**	**16.224.000,00**	**18.304.500,00**
0007.Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak	0,00	0,00	0,00	**10.120.000,00**	**16.944.000,00**	**19.485.600,00**
0008.Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam ettirmek	0,00	0,00	0,00	**2.625.000,00**	**3.150.000,00**	**3.622.500,00**
0009.Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek	0,00	0,00	0,00	**2.403.000,00**	**2.862.000,00**	**3.291.300,00**
0010.Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek	0,00	0,00	0,00	**10.645.000,00**	**15.324.000,00**	**17.622.600,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak	-	-	-	3.860.630,00	2.124.000,00	2.442.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.860.630,00	2.124.000,00	2.442.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek	-	-	-	4.520.000,00	5.424.000,00	6.237.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.520.000,00	5.424.000,00	6.237.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek	-	-	-	6.270.334,00	11.124.000,00	12.792.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.270.334,00	11.124.000,00	12.792.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek	-	-	-	903.333,00	1.086.000,00	1.248.900,00
Bütçe İçi	-	-	-	903.333,00	1.086.000,00	1.248.900,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Spor etkinliklerini çevre bilinciyle yaparak, gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak	-	-	-	2.403.333,00	2.886.000,00	3.318.900,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.403.333,00	2.886.000,00	3.318.900,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak	-	-	-	10.520.000,00	16.224.000,00	18.304.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.520.000,00	16.224.000,00	18.304.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak	-	-	-	10.120.000,00	16.944.000,00	19.485.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.120.000,00	16.944.000,00	19.485.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam ettirmek	-	-	-	2.625.000,00	3.150.000,00	3.622.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.625.000,00	3.150.000,00	3.622.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek	-	-	-	2.403.000,00	2.862.000,00	3.291.300,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.403.000,00	2.862.000,00	3.291.300,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek	-	-	-	10.645.000,00	15.324.000,00	17.622.600,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.645.000,00	15.324.000,00	17.622.600,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	54.270.630,00	77.148.000,00	88.367.100,00
Bütçe İçi	-	-	-	54.270.630,00	77.148.000,00	88.367.100,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	6.929.000,00	8.661.250,00	10.826.563,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	61.199.630,00	85809250,00	99.193.663,00

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	**2027/1**
PROGRAM ADI	**Yoksullukla Mücadele Ve Yardımlaşma**
İDARE/BİRİM ADI	**SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**
ALT PROGRAM ADI	**Yoksullukla Mücadele**
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** İlçemizde yaşayan dar gelirli ve dezavantajlı birey ile ailelerin temel gereksinimlerini karşılamak, yoksulluğun etkilerini hafifletmek ve sosyal refahı güçlendirmek amacıyla ayni yardım faaliyetleri planlanmıştır. Artan yaşam maliyetleri karşısında; kadın, çocuk, yaşlı ve engelli başta olmak üzere kırılgan gruplara gıda, giyim, yakacak ve medikal malzeme gibi temel desteklerin sosyal inceleme esas alınarak adil, şeffaf ve hakkaniyetli biçimde sunulması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Faaliyet kapsamında; sosyal inceleme neticesinde ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen hanelere gıda, giyim, yakacak ve medikal malzeme gibi ayni yardımlar sağlanacaktır. İlgili mevzuat ve Yerel Eşitlik Eylem Planı doğrultusunda yürütülecek süreçte; kadın, çocuk, engelli ve yaşlılar önceliklendirilerek fırsat eşitliği ve şeffaflık ilkeleri gözetilecektir. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle iş birliği içinde toplumsal dayanışma güçlendirilecek; başvuru, dağıtım ve izleme adımları etkin bir kayıt sistemiyle takip edilerek hizmet kalitesi sürekli geliştirilecektir. Böylece kaynakların doğru kitleye ulaşması ve dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesinin artırılması temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Sosyal yardım yönetmeliği kriterleri çerçevesinde; yıllık 7.000 haneye gıda, 750 kişiye giyim, 500 haneye yakacak ve 200 özel gereksinimli bireye medikal malzeme desteği sunarak sosyal refahı korumak; tüm başvuru ve inceleme süreçlerini en geç 15 gün içinde tamamlayarak yardımların kesintisiz ve zamanında ulaşmasını sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH36/PG01. Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı	Adet	28.387	37.000	37.000	**37.500**	**38.500**	**40.800**
SH36/PG02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	2467	3.200	3.200	**3.200**	**3.400**	**3.600**
SH36/PG03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	27.899	32.720	32.720	**32.720**	**32.840**	**33.640**
SH36/PG04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	20	20	20	**20**	**20**	**20**
SH36/PG05. Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	90	90	90	**90**	**90**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal yardım faaliyetlerinin etkinliğini, erişilebilirliğini, hizmet kalitesini ve hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda; ayni yardım hizmetlerinden yararlanan hane sayısı, nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı, sosyal inceleme kapsamında değerlendirilen hane sayısı, sosyal doku çalışmasının gerçekleşme oranı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve önerilerin yasal süreler içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılma oranı düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Elde edilen veriler, sosyal yardım hizmetlerinin planlanması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara daha hızlı, adil ve sürdürülebilir hizmet sunulmasına yönelik karar alma süreçlerine katkı sağlayacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda elde edilen gerçekleşme verilerinin, belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılması suretiyle hesaplanmaktadır. Adet bazlı göstergelerde hizmetten yararlanan kişi, hane veya faaliyet sayısı esas alınırken; oran bazlı göstergelerde ise; Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer kriterleri kullanılmaktadır. Elde edilen veriler belirlenen izleme dönemlerinde değerlendirilerek performans sonuçları raporlanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Performans göstergelerine ilişkin veriler; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen başvuru ve değerlendirme süreçlerinde oluşturulan elektronik ve fiziki kayıtlar, sosyal inceleme raporları, yardım takip sistemi, EBYS kayıtları, saha ziyaret tutanakları, faaliyet raporları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilen resmi veriler esas alınarak elde edilmektedir.
Sorumlu İdare	**Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001. Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	**25.010.974,00**	**29.431.122,00**	**34.665.674,00**
0002.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0003.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0004.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Amatör spor kulüplerine maddi ve manevi destek sağlamak,
İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin sportif faaliyetlerini sürdürebilmelerine ve sporun tabana yayılmasına katkı sağlamak amacıyla, ilgili mevzuat ve Belediye Meclisi kararları doğrultusunda ayni, nakdi, teknik ve lojistik destek sağlanacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Spor tesislerini engellilerin de kullanabileceği şekilde düzenleme çalışmalarına devam etmek
Engelli bireylerin spor tesislerinden güvenli, eşit ve erişilebilir şekilde yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla mevcut tesislerde erişilebilirliğe yönelik fiziki düzenleme, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecek; ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve donanımların temini sağlanacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Mevcut spor tesislerini gençlerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek için modernize etmek
Gençlerin spor tesislerinden güvenli, etkin ve nitelikli şekilde yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla mevcut spor tesislerinin fiziki ve teknik koşullarının geliştirilmesine yönelik modernizasyon, bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilecek; ihtiyaç duyulan spor malzemesi, makine, teçhizat, dayanıklı malzeme ve donanımların temini sağlanacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Spor etkinliklerine sanat etkinlikleri ekleyerek gençlerin farklı alanlara olan ilgilerini birleştirmek
Gençlerin sportif faaliyetlere katılımını artırmak ve farklı ilgi alanlarını bir araya getirmek amacıyla spor etkinliklerinin sanat ve kültür faaliyetleriyle desteklenmesi; bu kapsamda organizasyon, tanıtım, etkinlik materyalleri ve ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Spor etkinliklerini çevre bilinci ile yaparak gençlerde çevreye duyarlılık oluşturma konusunda çalışmalar yapmak
Gençlerin sportif faaliyetlere katılımını çevre bilinciyle bütünleştirmek amacıyla çevreye duyarlı spor etkinlikleri, farkındalık çalışmaları ve organizasyonlar gerçekleştirilecek; bu kapsamda ihtiyaç duyulan tanıtım materyalleri, etkinlik malzemeleri ile diğer mal ve hizmetlerin temini sağlanacaktır.

0006.Faaliyet Adı: Yenilikçi ve çeşitli spor branşları açmak
İlçe halkının farklı spor branşlarına erişimini artırmak ve sportif faaliyet çeşitliliğini geliştirmek amacıyla ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yenilikçi ve çeşitli spor branşları açılacak; bu kapsamda ihtiyaç duyulan spor malzemesi, ekipman, giyecek ile diğer mal ve hizmetlerin temini sağlanacaktır.

0007.Faaliyet Adı: Toplumun her kesimine yönelik spor programları yapmak
Çocuklar, gençler, yetişkinler, yaşlılar ve farklı ihtiyaç gruplarının spora katılımını artırmak amacıyla toplumun tüm kesimlerine yönelik erişilebilir ve kapsayıcı spor programları düzenlenecek; programların yürütülmesi için ihtiyaç duyulan spor malzemesi, ekipman, giyecek ile diğer mal ve hizmetlerin temini sağlanacaktır.

0008.Faaliyet Adı: Uluslararası spor turnuvalarını artırarak devam etmek,
İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde sportif görünürlüğünü artırmak, sporcuların farklı organizasyonlarda yer almasını teşvik etmek ve spor kültürünün gelişimine katkı sağlamak amacıyla uluslararası spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlenecek; bu kapsamda organizasyon, ulaşım, tanıtım, ödül, malzeme ve ihtiyaç duyulan diğer hizmetlerin temini sağlanacaktır.

0009.Faaliyet Adı: Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan kampanyalar düzenlemek,
Toplumda düzenli fiziksel aktivite ve sağlıklı yaşam bilincinin geliştirilmesi amacıyla sporun fiziksel ve sosyal faydalarını vurgulayan kampanya, etkinlik ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecek; bu kapsamda ihtiyaç duyulan tanıtım materyalleri, spor malzemeleri ile diğer mal ve hizmetlerin temini sağlanacaktır.

0010.Faaliyet Adı: Amatör spor kulüplerini desteklemeyi sürdürmek
İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerinin sportif faaliyetlerini sürdürebilmelerine, sporcu yetiştirme kapasitelerinin geliştirilmesine ve amatör sporun yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak amacıyla ilgili mevzuat ve Belediye Meclisi kararları doğrultusunda kulüplere ayni, nakdi, teknik ve lojistik destek sağlanacaktır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	6.809.618,00	2.270.408,75	**5.939.000,00**	**7.423.750,00**	**9.279.688,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	484.000,00	302.111,44	**990.000,00**	**1.237.500,00**	**1.546.875,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	57.000.000,00	12.802.601,74	**50.305.000,00**	**76.387.666,00**	**85.673.965,00**
Cari Transferler	3.000.000,00	820.000,00	**3.965.630,00**	**4.758.756,00**	**6.472.569,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	67.293.618,00	16.195.121,93	**61.199.630,00**	**89.807.672,00**	**99.193.663,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	67.293.618,00	16.195.121,93	**61.199.630,00**	**89.807.672,00**	**99.193.663,00**

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele Ve Yardımlaşma
İDARE/BİRİM ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** İlçemizde yaşayan, ekonomik yoksunluk çeken ve temel ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanan dar gelirli vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla mevzuat ve Sosyal Yardım Komisyonu kararları doğrultusunda nakdi yardım hizmetleri yürütülmektedir. Artan yaşam maliyetleri ve kent yoksulluğunun oluşturduğu olumsuzlukları hafifletmek adına; gıda, barınma, sağlık ve eğitim gibi zorunlu giderleri destekleyecek düzenli veya geçici nakdi yardımların, sosyal incelemeler ışığında adil, şeffaf, objektif ve kamu kaynaklarını etkin kullanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Faaliyet kapsamında; sosyal inceleme sonucunda uygun görülen hanelere düzenli ya da süreli nakdi destek sağlanacak; afet, yangın ve sağlık sorunları gibi olağanüstü durumlarda ise acil nakdi yardımlar ivedilikle ulaştırılacaktır. Başta çocuklar, yaşlılar, engelliler ve tek ebeveynli aileler olmak üzere dezavantajlı grupların önceliklendirildiği bu süreçte başvuru, değerlendirme ve karar mekanizmaları hızlı, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıda işletilecektir. Yararlanıcı hanelerin durumları periyodik olarak izlenerek kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı temin edilecek; böylece sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda yoksulluğun azaltılmasına ve toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Sosyal yardım yönetmeliği kapsamında; yoksullukla mücadele ve ekonomik güçlenmeyi desteklemek amacıyla yıllık ortalama 3.200 haneye nakdi destek sunmak; başvuru ve inceleme süreçlerini dijital sistemlerle optimize ederek yardımların en geç 15 iş günü içinde ihtiyaç sahiplerine ulaşmasını sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH37/PG01. Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı	Adet	28.387	37.000	37.000	**37.500**	**38.500**	**40.800**
SH37/PG02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	2.467	3.200	3.200	**3.200**	**3.400**	**3.600**
SH37/PG03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	27.899	32.720	32.720	**32.720**	**32.840**	**33.640**
SH37/PG04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	20	20	20	**20**	**20**	**20**
SH37/PG05. Vatandaş şikâyet ve önerilerinin değerlendirilme oranı	Oran (%)	90	90	90	**90**	**90**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal yardım faaliyetlerinin etkinliğini, erişilebilirliğini, hizmet kalitesini ve hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Bu kapsamda; ayni yardım hizmetlerinden yararlanan hane sayısı, nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı, sosyal inceleme kapsamında değerlendirilen hane sayısı, sosyal doku çalışmasının gerçekleşme oranı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve önerilerin yasal süreler içerisinde değerlendirilerek sonuçlandırılma oranı düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Elde edilen veriler, sosyal yardım hizmetlerinin planlanması, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasının sağlanması, hizmet kalitesinin geliştirilmesi ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara daha hızlı, adil ve sürdürülebilir hizmet sunulmasına yönelik karar alma süreçlerine katkı sağlayacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda elde edilen gerçekleşme verilerinin, belirlenen hedef değerlerle karşılaştırılması suretiyle hesaplanmaktadır. Adet bazlı göstergelerde hizmetten yararlanan kişi, hane veya faaliyet sayısı esas alınırken; oran bazlı göstergelerde ise; Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer kriterleri kullanılmaktadır. Elde edilen veriler belirlenen izleme dönemlerinde değerlendirilerek performans sonuçları raporlanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Performans göstergelerine ilişkin veriler; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen başvuru ve değerlendirme süreçlerinde oluşturulan elektronik ve fiziki kayıtlar, sosyal inceleme raporları, yardım takip sistemi, EBYS kayıtları, saha ziyaret tutanakları, faaliyet raporları, katılım listeleri, memnuniyet anketleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilen resmi veriler esas alınarak elde edilmektedir.
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0006.Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	**18.000.000,00**	**20.000.000,00**	**22.000.000,00**
0007.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0010.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Temel Eğitim
İDARE/BİRİM ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Eğitime Erişim Ve Fırsat Eşitliği
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi, çocukların eğitim hayatına kesintisiz devam etmelerinin desteklenmesi, eğitim sürecinde karşılaşılan sosyoekonomik dezavantajların azaltılması ve dar gelirli ailelerin eğitim giderlerinden kaynaklanan ekonomik yükün hafifletilmesi amacıyla beslenme, okul çantası ve kırtasiye destek programları yürütülmektedir. Söz konusu destekler ile öğrencilerin temel eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, eğitim ortamlarına etkin katılımlarının desteklenmesi ve sosyoekonomik durumları nedeniyle eğitim hizmetlerine erişimde yaşanan eşitsizliklerin azaltılması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Desteklerden yararlanacak öğrenciler; Müdürlüğe yapılan başvurular, sosyal inceleme, hane ziyareti ve sosyoekonomik değerlendirme süreçleri kapsamında belirlenen ihtiyaç ve uygunluk kriterleri doğrultusunda tespit edilecektir. Bu kapsamda kamu kaynaklarının ihtiyaç sahibi öğrencilere adil, şeffaf, etkin ve verimli bir şekilde ulaştırılması sağlanacaktır. Program kapsamında öğrencilere beslenme, okul çantası ve kırtasiye destekleri sunularak temel eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanacak; devamsızlık riskinin azaltılması, öğrencilerin eğitim süreçlerine düzenli katılımlarının desteklenmesi, ailelerin eğitim harcamalarından kaynaklanan ekonomik yüklerinin hafifletilmesi ve çocukların eğitim hayatlarını sürdürülebilir koşullarda devam ettirebilmeleri amaçlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Eğitimde fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla; her eğitim-öğretim döneminde dar gelirli ailelerin çocuklarından oluşan 900 öğrenciye düzenli beslenme desteği ve 1.200 öğrenciye kırtasiye desteği sunmak; Operasyonel süreçleri her yıl modernize ederek desteklerin ihtiyaca uygun ve zamanında ulaştırılmasını sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH38/PG01. Gıda, giyim gibi temel ihtiyaçları ayni olarak karşılanan hane sayısı	Adet	28.387	37.000	37.000	**37.500**	**38.500**	**40.800**
SH38/PG02. Nakdi destek hizmetlerinden yararlanan aile sayısı	Adet	2.467	3.200	3.200	**3.200**	**3.400**	**3.600**
SH38/PG03. Sosyal tespit çalışması kapsamında değerlendirilen hane sayısı	Adet	27.899	32.720	32.720	**32.720**	**32.840**	**33.640**
SH38/PG04. 2029 yılı sonuna kadar sosyal doku çalışmasının yapılması oranı	Oran (%)	20	20	20	**20**	**20**	**20**
SH38/PG05. Eğitim desteğinden yararlanan öğrencilerin memnuniyet/başarı oranı	Oran (%)	90	90	90	**90**	**90**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri, eğitimde fırsat eşitliğinin güçlendirilmesi amacıyla yürütülen beslenme ve kırtasiye destek programlarının etkililiğini, erişilebilirliğini ve hizmet kalitesini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Göstergeler kapsamında; eğitim desteğinden yararlanan öğrenci sayısı, desteklerin eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ihtiyaç sahiplerine ulaştırılma oranı, başvuruların süresi içerisinde sonuçlandırılması ve hizmetten yararlanan öğrenci ile velilerin memnuniyet düzeyi takip edilmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda destek programlarının planlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ve eğitim alanındaki sosyal desteklerin sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; Müdürlüğümüze yapılan başvuruların alınması, sosyal inceleme ve sosyoekonomik değerlendirme süreçlerinin tamamlanması sonucunda destek almaya hak kazanan yararlanıcılara ilişkin veriler esas alınarak hesaplanmaktadır. Beslenme ve kırtasiye desteğinden yararlanan öğrenci sayıları, başvuru, sosyal inceleme ve değerlendirme neticesinde uygun bulunan ve fiilen destekten yararlanan tekil öğrenciler üzerinden belirlenmektedir. Oransal göstergeler ise gerçekleşen değerlerin toplam başvuru, hak kazanan yararlanıcı veya anket katılımcısı sayısına oranlanması suretiyle yüzde (%) olarak hesaplanmaktadır. Tüm veriler Sosyal Hizmetler Müdürlüğü kayıtları esas alınarak izlenmekte, raporlanmakta ve performans değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.
Verinin Kaynağı	Performans göstergelerine ilişkin veriler; Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne yapılan başvurular, sosyal inceleme raporları, Sosyal Yardım Komisyonu kararları, sosyal yardım bilgi sistemi kayıtları, yararlanıcı kayıtları, teslim tutanakları ile öğrenci ve veli memnuniyet anketlerinden elde edilmektedir. Veriler, Müdürlük tarafından düzenli olarak kayıt altına alınmakta, doğrulanmakta ve raporlanmaktadır.
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0011.Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0012.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	0,00	0,00	0,00	**16.500.000,00**	**21.000.000,00**	**22.000.000,00**
0013.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0014.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0015.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/4
PROGRAM ADI	Sosyal Koruma Ve Sosyal Hizmetler Programı
İDARE/BİRİM ADI	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çocuklara Yönelik Koruyucu Ve Önleyici Sosyal Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** İlçemizde yaşayan çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini desteklemek; onları ihmal, istismar, yoksulluk ve eğitimden kopma gibi risklere karşı korumak amacıyla koruyucu ve önleyici sosyal hizmetler yürütülmektedir. Çocuğun üstün yararı ilkesi ve aile bütünlüğünün korunması odağında, olası risklerin erken tespiti ve zamanında müdahale edilmesi temel önceliktir. Çocukların karşılaştığı risklerin aile ve çevre koşullarıyla doğrudan ilişkili olması sebebiyle eğitim, sağlık, psikososyal destek ve sosyal yardım unsurlarını kapsayan bütüncül ve koordineli bir hizmet yaklaşımının uygulanması hedeflenmektedir. **AÇIKLAMALAR:** Faaliyet kapsamında; sosyal risk altındaki çocuklar ve aileleri sosyal incelemelerle tespit edilerek rehberlik, danışmanlık ve psikososyal destek hizmetleri sunulacaktır. Çocukların eğitim, sağlık ve sosyal uyum ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kamu kurumları, sağlık-eğitim kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle koordineli yönlendirmeler yapılacaktır. Vaka takip ve müdahale planları düzenli olarak izlenip güncellenecek, süreçler titizlikle kayıt altına alınacaktır. Ayrıca ailelere yönelik ebeveynlik becerileri ve ihmal-istismarın önlenmesi konularında bilinçlendirme çalışmaları yürütülecek; çocukların kültürel, sosyal ve eğitsel faaliyetlere erişimi artırılacaktır. Böylece Büyükçekmece Belediyesi'nin sosyal belediyecilik vizyonu doğrultusunda erken müdahale kapasitesi güçlendirilerek çocuk refahı ve aile bütünlüğü sürdürülebilir biçimde temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**İlçemizdeki risk altındaki çocuklara yönelik sosyal hizmet müdahalelerini yaygınlaştırmak amacıyla; 2029 yılına kadar yıllık ortalama 4.500 çocuğun sosyal incelemesini tamamlamak, vaka bazlı takip sistemini dijitalleştirerek müdahale süresini optimize etmek ve ailelere yönelik rehberlik hizmetleriyle çocuk refahını %50 artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH39/PG01. Sosyal incelemesi yapılan çocuk sayısı	Adet	-	4.000	4.000	**4.100**	**4.250**	**4.500**
SH39/PG02. Rehberlik ve Danışmanlık desteği verilen çocuk sayısı	Adet	-	1.000	1.000	**1.150**	**1.200**	**1.300**
SH39/PG03. Dezavantajlı Çocukların güçlendirilmesine yönelik eğitim ve farkındalık çalışma sayısı	Adet	-	850	850	**900**	**1.000**	**1.100**
SH39/PG04. Ailelere yönelik rehberlik çalışması	Adet	-	1.300	1.300	**1.400**	**1.500**	**1.600**
SH39/PG05. Gerçekleştirilen görüşmelerden duyulan memnuniyet oranı	Oran (%)	-	86	86	**86**	**88**	**90**

Göstergeye İlişkin Açıklama	İlçemizde yaşayan çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, ihmal, istismar, yoksulluk, eğitimden kopma, sosyal dışlanma ve diğer risk faktörlerine karşı korunmaları amacıyla koruyucu ve önleyici sosyal hizmet faaliyetleri yürütülmektedir. Çocukların üstün yararı ilkesi doğrultusunda erken müdahale mekanizmalarının geliştirilmesi, aile bütünlüğünün korunması ve çocukların güvenli bir aile ortamında sağlıklı gelişimlerinin desteklenmesi temel öncelikler arasında yer almaktadır. Bu kapsamda; risk altındaki çocukların tespit edilmesi amacıyla sosyal incelemeler yapılacak, ihtiyaç analizleri gerçekleştirilecek, çocuk ve ailelere yönelik rehberlik, danışmanlık ve psikososyal destek hizmetleri sunulacaktır. Gerektiğinde ilgili kamu kurumları, eğitim kurumları, sağlık kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon sağlanarak çocukların uygun sosyal hizmet modellerine yönlendirilmesi gerçekleştirilecektir. Ayrıca vaka takip süreçlerinin dijital ortamda kayıt altına alınması, düzenli izlenmesi ve raporlanması sağlanacak; çocukların eğitim, sağlık, sosyal yardım ve sosyal uyum süreçleri bütüncül bir yaklaşımla takip edilecektir. Ailelere yönelik bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenerek çocuk hakları, ebeveynlik becerileri ve çocuk gelişimi konularında farkındalık artırılacaktır. Bu faaliyetlerle, çocuklara yönelik koruyucu ve önleyici sosyal hizmetlerin etkinliğinin artırılması, sosyal risklerin azaltılması, çocuk refahının güçlendirilmesi ve ailelerin sosyal destek mekanizmalarına erişiminin kolaylaştırılması amaçlanmaktadır. Böylece Büyükçekmece Belediyesi'nin sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çocuk odaklı, sürdürülebilir ve erişilebilir sosyal hizmet sunumu desteklenecektir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri; yıl içerisinde gerçekleştirilen sosyal incelemeler, risk değerlendirmeleri, vaka takip kayıtları, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, koruyucu ve önleyici faaliyetler ile memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler esas alınarak hesaplanmaktadır. Sayısal göstergeler, yıl içinde tamamlanan işlem veya gerçekleştirilen faaliyetlerin toplam sayısı üzerinden; oransal göstergeler ise gerçekleşen faaliyet veya yararlanıcı sayısının planlanan ya da toplam faaliyet/yararlanıcı sayısına oranlanması ve sonucun yüz (%) olarak ifade edilmesi suretiyle hesaplanmaktadır. Tüm veriler, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından tutulan elektronik kayıt sistemi, sosyal inceleme raporları, vaka takip sistemi, faaliyet kayıtları ve memnuniyet anketleri doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
Verinin Kaynağı	Performans göstergelerine ilişkin veriler; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal inceleme çalışmaları, vaka takip sistemi, başvuru ve değerlendirme kayıtları, dijital bilgi yönetim sistemi, faaliyet raporları, rehberlik ve danışmanlık hizmeti kayıtları, kurum içi istatistikler, memnuniyet anketleri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından temin edilen bilgi ve belgelerden elde edilmektedir. Toplanan veriler düzenli olarak kayıt altına alınmakta, doğrulanmakta ve performans göstergelerinin izlenmesi ile raporlanmasında kullanılmaktadır.
Sorumlu İdare	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0016. Sosyal İnceleme ve Vaka Takibi	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0017. Çocuk Rehberlik ve Danışmanlık Destek Programı	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0018. Eğitim ve Farkındalık Etkinlikleri	0,00	0,00	0,00	**2.000.000,00**	**2.500.000,00**	**3.000.000,00**
0019. Aile Destek ve Bilgilendirme Çalışmaları	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	-	-	-	25.010.974,00	29.431.122,00	34.665.674,00
Bütçe İçi	-	-	-	25.010.974,00	29.431.122,00	34.665.674,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	-	-	-	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00

0011.Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması	-	-	-	16.500.000,00	0,00	22.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	16.500.000,00	0,00	22.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0012.Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması	-	-	-	0,00	21.000.000,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	21.000.000,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0013.Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0014.Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0015.Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0016.Sosyal İnceleme ve Vaka Takibi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0017.Çocuk Rehberlik ve Danışmanlık Destek Programı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0018.Eğitim ve Farkındalık Etkinlikleri	-	-	-	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0019.Aile Destek ve Bilgilendirme Çalışmaları	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	61.510.974,00	72.931.122,00	81.665.674,00
Bütçe İçi	-	-	-	61.510.974,00	72.931.122,00	81.665.674,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	10.869.500,00	13.586.875,00	16.983.594,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	72.380.474,00	86.517.997,00	98.649.268,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması
İlçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerinin karşılanmasının yanı sıra sosyal, ekonomik ve bireysel kapasitelerinin güçlendirilmesine yönelik destekleyici faaliyetler yürütülecektir. Bu kapsamda; sosyoekonomik incelemelerle belirlenen hanelere psiko-sosyal destek, danışmanlık, mesleki yönlendirme ve sosyal yardım mekanizmaları bütüncül bir yaklaşımla sunulacaktır. İlgili kamu kurumları ve sivil toplum paydaşlarıyla koordinasyon sağlanarak vatandaşlarımızın toplumsal hayata etkin katılımı desteklenecek, sosyal refahları artırılacak ve kendi kendilerine yetebilirlik düzeylerinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

0002.Faaliyet Adı: -Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması

İlçemizde yaşayan kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta ve engelli bireyler başta olmak üzere tüm kırılgan grupların yaşam kalitesini yükseltmek ve toplumsal yaşama tam katılımlarını sağlamak amacıyla çok yönlü destekleyici çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda; ihtiyaç analizleri doğrultusunda hak temelli bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri verilecek, ayni ve nakdi sosyal yardımlarla temel ve özel gereksinimler karşılanacaktır. Fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve ayrımcılık yapmama ilkeleri gözetilerek yürütülecek bu faaliyetlerle bireylerin güçlendirilmesi, sosyal risklere karşı korunması ve sosyal refahlarının kalıcı biçimde artırılması sağlanacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Toplumsal farkındalığı ve dayanışma kültürünü artırmak amacıyla, toplumun her kesimine hitap eden çok yönlü bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Bu kapsamda; temel haklar, aile ve çocuk gelişimi, afet bilinci, sağlıklı yaşam ve sosyal hizmetlere erişim gibi öncelikli alanlarda seminer, panel, atölye ve eğitim programları hayata geçirilecektir. Kamu kurumları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yürütülecek bu çalışmalarla bilgiye erişim kolaylaştırılacak, toplumsal duyarlılık güçlendirilecek ve vatandaşlarımızın aktif yurttaşlık bilinciyle sosyal hayata katılımları desteklenecektir.

0004.Faaliyet Adı: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.
Hizmetlerin etkinliğini, verimliliğini ve toplumsal etki alanını genişletmek amacıyla kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle koordineli etkinlikler düzenlenecektir. Bu kapsamda; kurumlar arası kaynak, bilgi ve deneyim paylaşımını temel alan ortak sosyal, kültürel, eğitsel ve farkındalık odaklı projeler hayata geçirilecektir. Geliştirilen kurumsal iş birlikleri sayesinde toplumsal sorunlara bütüncül çözümler üretilecek, hizmet tekrarları önlenecek ve yerel dayanışma ağı güçlendirilerek vatandaşlarımıza daha kapsamlı ve nitelikli hizmet sunulması sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.
Belediyemiz hizmetlerinde eşitlikçi, kapsayıcı ve hak temelli bir yaklaşımın kurumsallaşması amacıyla hazırlanan Yerel Eşitlik Eylem Planı kararlılıkla uygulanacaktır. Bu doğrultuda; plan kapsamındaki stratejik hedefler tüm müdürlüklerin faaliyetlerine entegre edilecek, hizmet sunumunda fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve ayrımcılık yapmama ilkeleri gözetilecektir. Başta kadınlar, engelliler, çocuklar, gençler ve yaşlılar olmak üzere kırılgan grupların karar alma süreçlerine ve kentsel yaşama eşit katılımını destekleyen projeler yürütülecektir. Uygulama adımları periyodik izleme ve göstergelerle raporlanarak yerel eşitlik politikalarının etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınacaktır.

0006.Faaliyet Adı: Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması
İlçemizde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel yaşam standartlarını yükseltmek ve kendi kendilerine yetebilirliklerini desteklemek amacıyla güçlendirici faaliyetler hayata geçirilecektir. Bu kapsamda; sosyoekonomik incelemelerle tespit edilen birey ve hanelere yönelik psiko-sosyal destek, danışmanlık, mesleki beceri kazandırma ve istihdam yönlendirme hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla sunulacaktır. Kamu kurumları ve sivil toplum paydaşlarıyla koordinasyon içinde yürütülecek çalışmalarla, vatandaşlarımızın sosyal yardım bağımlılığının azaltılması, toplumsal hayata üretken ve aktif bireyler olarak katılımlarının sağlanması hedeflenmektedir.

0007.Faaliyet Adı: Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması
Kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta ve engelli bireylerin toplumsal refahını artırmak, hak kayıplarını önlemek ve sosyal hayata tam katılımlarını sağlamak amacıyla kapsamlı destek programları uygulanacaktır. Bu doğrultuda; hedef kitlelerin özel durumları gözetilerek hak temelli bilgilendirme, psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak; temel ihtiyaçların karşılanması için ayni ve nakdi sosyal yardımlar etkin şekilde yönlendirilecektir. Erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleriyle yürütülecek bu çalışmalarla, kırılgan grupların karşılaşabileceği sosyal riskler en aza indirilerek bireysel ve sosyal kapasitelerinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

0008.Faaliyet Adı: Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi
Toplumsal farkındalığı artırmak, bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve bilinçli bir kent kültürü oluşturmak amacıyla toplumun tüm kesimlerine yönelik çok yönlü bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Bu doğrultuda; temel hak ve özgürlükler, sağlıklı yaşam, afet ve acil durum bilinci, çevre duyarlılığı ile aile ve çocuk gelişimi gibi öncelikli alanlarda seminer, panel, söyleşi ve atölye çalışmaları gerçekleştirilecektir. Üniversiteler, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde yürütülecek programlarla yurttaşlarımızın güncel ve doğru bilgiye ulaşması desteklenecek; toplumsal dayanışma, duyarlılık ve aktif yurttaşlık bilinci güçlendirilecektir.

0009.Faaliyet Adı: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.
Hizmetlerin etki alanını genişletmek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve kaynakların etkin kullanımını sağlamak amacıyla kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör paydaşlarıyla koordineli ortak etkinlikler yürütülecektir. Bu doğrultuda; yerel ihtiyaçlar gözetilerek eğitim, kültür, sosyal sorumluluk ve farkındalık temalı ortak projeler, çalıştaylar, sempozyumlar ve kampanyalar hayata geçirilecektir. Geliştirilen kurumsal iş birlikleri sayesinde toplumsal sorunlara bütüncül ve sürdürülebilir çözümler üretilecek, mükerrer çalışmaların önüne geçilerek kent paydaşları arasındaki eş güdüm ve dayanışma kültürü pekiştirilecektir.

0010.Faaliyet Adı: Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.
Kentsel hizmetlerin sunumunda hak temelli, eşitlikçi ve kapsayıcı bir yaklaşımı kurumsal yapıya yerleştirmek amacıyla Yerel Eşitlik Eylem Planı etkin bir şekilde uygulanacaktır. Bu doğrultuda; belirlenen politika ve eylemler ilgili tüm birimlerin çalışma programlarına entegre edilecek; kadınlar, engelliler, çocuklar, gençler ve yaşlılar başta olmak üzere tüm kırılgan grupların kamusal hizmetlere erişimi ile karar alma mekanizmalarına katılımı güvence altına alınacaktır. Ayrımcılık yapmama ve fırsat eşitliği esaslarına dayalı olarak yürütülecek faaliyetler periyodik izleme ve değerlendirme süreçleriyle takip edilecek; böylece yerel düzeyde eşitlikçi ve adil bir kent yaşamının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

0011.Faaliyet Adı: Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimiz destekleyici ve/veya güçlendirici çalışmaların yapılması
İlçemizde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimizin yaşam koşullarını iyileştirmek ve sosyoekonomik açıdan kendi kendilerine yetebilen bireyler haline gelmelerini sağlamak amacıyla çok boyutlu güçlendirme çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda; tespit edilen hanelerin yalnızca temel gereksinimleri karşılanmakla kalmayacak; bireylerin mesleki beceri, istihdam edilebilirlik, psiko-sosyal iyilik hali ve temel haklara erişim kapasiteleri desteklenecektir. İlgili kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum paydaşlarıyla koordinasyon içinde hayata geçirilecek programlarla, sosyal yardım bağımlılığının azaltılması ve vatandaşlarımızın toplumsal yaşama aktif ve üretken paydaşlar olarak katılımlarının kalıcı kılınması hedeflenmektedir.

0012.Faaliyet Adı: Kırılgan gruplara (kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta, engelli) ait bireyleri güçlendirici, her türlü bilgilendirici, ayni ve nakdi destek vb. destekleyici faaliyetlerde bulunulması
Kadın, çocuk, genç, yaşlı, hasta ve engelli bireylerin karşı karşıya kaldığı sosyal riskleri en aza indirmek ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla çok yönlü destek ve güçlendirme faaliyetleri yürütülecektir. Bu kapsamda; hedef kitlelerin özel gereksinimleri gözetilerek hak temelli bilgilendirme, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulacak; acil ve süreli ayni ile nakdi sosyal yardımlar etkin şekilde koordine edilecektir. Fırsat eşitliği, erişilebilirlik ve pozitif ayrımcılık ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilecek bu uygulamalarla, kırılgan gruplara mensup bireylerin toplumsal hayata tam ve bağımsız katılımları sağlanarak sosyal refahları kalıcı biçimde güçlendirilecektir.

0013.Faaliyet Adı: Toplumun her kesimini bilinçlendirmeye ve/veya bilgilendirmeye katkı sağlayacak çeşitli etkinlikler düzenlenmesi

Toplumsal farkındalığı güçlendirmek, doğru bilgiye erişimi kolaylaştırmak ve bilinçli bir kent kültürü inşa etmek amacıyla toplumun tüm kesimlerini kapsayan bilgilendirme ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. Bu kapsamda; temel haklar, aile ve çocuk gelişimi, afet bilinci, sağlıklı yaşam, çevre duyarlılığı ve dijital okuryazarlık gibi öncelikli temalarda panel, seminer, atölye ve bilgilendirme kampanyaları yürütülecektir. Üniversiteler, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum paydaşlarıyla koordineli şekilde hayata geçirilecek programlar sayesinde vatandaşlarımızın güncel ve doğru bilgiyle buluşması sağlanacak; aktif yurttaşlık bilinci, toplumsal dayanışma ve yerel duyarlılık pekiştirilecektir.

0014.Faaliyet Adı: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği halinde çeşitli etkinlikleri yapılması.
Belediyemiz hizmetlerinin etki alanını genişletmek, kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve kamu kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak amacıyla diğer kamu kurumları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle koordineli etkinlikler düzenlenecektir. Bu kapsamda; eğitim, kültür, sosyal kalkınma, çevre ve toplumsal farkındalık gibi ortak çalışma alanlarında çalıştaylar, seminerler, kampanyalar ve tematik projeler hayata geçirilecektir. Geliştirilen kurumsal iş birlikleri sayesinde toplumsal ihtiyaçlara çok boyutlu ve sürdürülebilir çözümler üretilecek, mükerrer çalışmaların önüne geçilerek yerel paydaşlar arasındaki eş güdüm ve dayanışma kültürü pekiştirilecektir.

0015.Faaliyet Adı: Yerel Eşitlik Eylem planının hayata geçirilmesi.
Kentsel hizmet sunumunda hak temelli, kapsayıcı ve eşitlikçi bir yaklaşımın kurumsallaşması amacıyla Yerel Eşitlik Eylem Planı kararlılıkla uygulanacaktır. Bu doğrultuda; planda yer alan stratejik öncelikler ve eylem adımları ilgili tüm birimlerin çalışma programlarına dâhil edilecek, hizmetlere erişimde ayrımcılık yapmama ve fırsat eşitliği ilkeleri esas alınacaktır. Başta kadınlar, engelliler, çocuklar, gençler ve yaşlılar olmak üzere kırılgan grupların kamusal olanaklardan eşit düzeyde yararlanması ve karar mekanizmalarına katılımı desteklenecektir. Yürütülen faaliyetler düzenli izleme, değerlendirme ve gösterge takibi süreçleriyle denetlenerek yerel düzeyde adil, eşit ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam ortamının tesis edilmesi sağlanacaktır.

0016.Faaliyet Adı: Sosyal İnceleme ve Vaka Takibi
Sosyal yardım ve destek mekanizmalarına başvuran ya da risk altında olduğu belirlenen birey ve hanelerin durumlarını yerinde, tarafsız ve çok boyutlu olarak analiz etmek amacıyla sosyal inceleme ve vaka takibi çalışmaları yürütülecektir. Bu doğrultuda; hanelerin sosyoekonomik şartları, yaşam koşulları ve özel ihtiyaçları meslek personeli tarafından hane ziyaretleri ve resmi veri kaynakları üzerinden değerlendirilecek, her vakaya özgü müdahale planları oluşturulacaktır. Yardımların hakkaniyetli ve doğru kitleye ulaşmasını sağlamak adına süreçler dijital kayıt altyapısıyla izlenecek, periyodik kontrollerle hanelerdeki değişimler takip edilerek desteklerin etkinliği ve sürdürülebilirliği güvence altına alınacaktır.

0017.Faaliyet Adı: Çocuk Rehberlik ve Danışmanlık Destek Programı
İlçemizde yaşayan çocukların bilişsel, duygusal ve sosyal gelişim süreçlerini sağlıklı bir şekilde tamamlamalarını desteklemek ve karşılaşabilecekleri psikososyal riskleri önlemek amacıyla Çocuk Rehberlik ve Danışmanlık Destek Programı yürütülecektir. Alanında uzman meslek personeli tarafından yürütülecek faaliyetler kapsamında; çocuklara yönelik bireysel ve grup danışmanlığı, gelişimsel tarama ve rehberlik hizmetleri sunulurken, ebeveynlere de bilinçli aile içi iletişim ve ebeveynlik becerilerini geliştirici eğitimler verilecektir. Okul, sağlık kuruluşları ve ilgili paydaşlarla koordineli çalışılarak ihmal, istismar, uyum ve davranış sorunları gibi risklerin erken dönemde tespiti sağlanacak; çocuğun üstün yararı ilkesi doğrultusunda koruyucu ve önleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

0018.Faaliyet Adı: Eğitim ve Farkındalık Etkinlikleri
Toplumun bilgi düzeyini artırmak, yerel dayanışmayı güçlendirmek ve bireylerin kişisel ile sosyal kapasitelerini desteklemek amacıyla çok yönlü eğitim ve farkındalık etkinlikleri düzenlenecektir. Bu kapsamda; çocuk gelişimi, aile içi iletişim, sağlıklı yaşam, çevre ve sürdürülebilirlik bilinci, temel haklar ile dijital okuryazarlık gibi öncelikli alanlarda seminer, çalıştay, atölye ve bilgilendirme programları hayata geçirilecektir. Üniversiteler, uzman kuruluşlar ve sivil toplum paydaşlarıyla koordineli şekilde yürütülecek bu çalışmalarla, toplumun tüm kesimlerinin bilgiye erişimi kolaylaştırılacak; kentlilerin bilinçli, duyarlı ve aktif bireyler olarak sosyal hayata katılımları pekiştirilecektir.

0019.Faaliyet Adı: Aile Destek ve Bilgilendirme Çalışmaları
Aile kurumunun güçlendirilmesi, aile içi bağların ve sağlıklı iletişimin desteklenmesi ile hanelerin sosyal risklere karşı direncinin artırılması amacıyla Aile Destek ve Bilgilendirme Çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda; ebeveynlik becerileri, aile içi iletişim, kriz yönetimi, çocuk ve ergen gelişimi, şiddet ve istismarın önlenmesi ile yasal haklar gibi konularda seminerler, grup çalışmaları ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecektir. İhtiyaç duyan ailelere psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik desteği sağlanarak sorunların derinleşmeden çözülmesi amaçlanacak; koruyucu ve önleyici hizmet yaklaşımıyla hem aile refahının korunması hem de bireylerin sosyal destek ağlarına erişiminin kolaylaştırılması temin edilecektir.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	11.622.752,00	3.773.783,84	**9.457.000,00**	**11.821.250,00**	**14.776.563,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.490.000,00	636.782,18	**1.412.500,00**	**1.765.625,00**	**2.207.031,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.915.000,00	2.280.538,40	**2.500.000,00**	**3.250.000,00**	**3.900.000,00**
Cari Transferler	46.800.000,00	22.093.843,49	**59.010.974,00**	**69.681.122,00**	**77.765.674,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	68.827.752,00	28.784.947,91	**72.380.474,00**	**86.517.997,00**	**98.649.268,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	68.827.752,00	28.784.947,91	**72.380.474,00**	**86.517.997,00**	**98.649.268,00**

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

AMAÇ 06. Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.

1- Dış İlişkiler Müdürlüğü
2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18 inci maddesinin (m) bendi ile 74 üncü maddesi uyarınca belediyelerin; kardeş şehir ilişkileri kurma ve geliştirme, uluslararası teşekkül ve ağlarla iş birliği yapma, bu kuruluşlara üye olma ve bu kapsamda yürütülen çalışmalarda temsil edilme yetki ve sorumluluğu bulunmaktadır. Bu doğrultuda mezkûr yasal hükümler çerçevesinde, belediyemizin ulusal ve uluslararası platformlarda etkin temsilini sağlamak, kurumsal kapasiteyi küresel iş birlikleriyle desteklemek ve Stratejik Planda belirlenen uluslararasılaşma hedeflerine mevzuat sınırları dâhilinde hukuki ve yönetsel dayanak oluşturmak amacıyla söz konusu faaliyetlerin yürütülmesi gerekmiştir. **AÇIKLAMA:** Yürütülen faaliyetler kapsamında; belediyemizin kardeş şehir bağlarının kurulması ve güçlendirilmesi, üyesi bulunulan veya iş birliği potansiyeli taşıyan uluslararası kuruluşlar ve yerel yönetim ağlarıyla ortak projelerin sürdürülmesi ve kurumun ulusal/uluslararası düzeyde temsiline ilişkin süreçler icra edilmektedir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar; Büyükçekmece Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan kurumsal iş birliklerinin pekiştirilmesi, uluslararası tanınırlığın artırılması, iyi uygulama örneklerinin yerel hizmetlere entegrasyonu ve kurumun küresel ölçekteki itibarının güçlendirilmesine yönelik stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesine doğrudan katkı sunmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Büyükçekmece'nin uluslararası alanda kurumsal temsiliyetini artırmak; kardeş şehirler, konsolosluklar ve diplomatik misyonlarla etkin, sürekli ve karşılıklı faydaya dayalı ilişkiler geliştirmek.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH40/PG01. Uluslararası Temsil Yıl içinde Belediye adına katılım sağlanan ve aktif katkı sunulan (sunum, konuşma, moderasyon) uluslararası toplantı sayısı	Sayı	32	35	35	**40**	**45**	**50**
SH40/PG02. Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül başvuruları ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	Sayı	20	25	25	**30**	**35**	**40**
SH40/PG03. İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı	Sayı	4	5	5	**6**	**7**	**8**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Göstergeler; belediyenin uluslararası toplantılarda etkin temsili, ulusal ve uluslararası iş birliği faaliyetlerine katılımı ile kurumsal iş birliği protokol ve anlaşmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmaların performansını ölçmek amacıyla oluşturulmuştur.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin resmi kayıtlar, katılım belgeleri, başvuru kayıtları, protokol ve anlaşma metinleri esas alınarak gerçekleşen faaliyet sayısının yıllık toplamı üzerinden hesaplanır.
Verinin Kaynağı	Dış İlişkiler Müdürlüğü faaliyet kayıtları, görevlendirme yazıları, katılım belgeleri, başvuru dosyaları, imzalanan protokol ve anlaşmalar ile ilgili resmi evrak ve kayıtlar.
Sorumlu İdare	**Dış İlişkiler Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Kardeş şehir protokollerinin güncellenmesi ve yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0002.Kardeş şehirler arasında karşılıklı resmi ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	**1.489.548,00**	**1.589.548,00**	**1.624.067,00**
0003.Konsolosluklar ve büyükelçilik temsilcilerinin Büyükçekmece'de ağırlanması	0,00	0,00	0,00	**400.000,00**	**530.933,00**	**530.933,00**
0004.Uluslararası günler ve özel tarihler kapsamında diplomatik etkinlikler düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00	**700.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**
0005.Yurt içi ve yurt dışındaki diplomatik misyonlara yönelik resmi ziyaretler	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Uluslararası kuruluşlar ve belediye ağları ile kurumsal ilişkilerin sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**
0007.Şehir tanıtımına yönelik uluslararası temsil ve protokol faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**1.450.000,00**	**1.650.000,00**	**1.650.000,00**
0008.Kültürel diplomasi odaklı etkinlik ve organizasyonlar	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0009.Kardeş şehirler arası iyi uygulama ve deneyim paylaşımı faaliyetleri	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0010.Uluslararası ziyaret ve temasların raporlanması ve kurumsallaştırılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.



ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Kardeş şehir protokollerinin güncellenmesi ve yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Kardeş şehirler arasında karşılıklı resmi ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	-	-	-	1.489.548,00	1.589.548,00	1.624.067,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.489.548,00	1.589.548,00	1.624.067,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Konsolosluklar ve büyükelçilik temsilcilerinin Büyükçekmece'de ağırlanması	-	-	-	400.000,00	530.933,00	530.933,00
Bütçe İçi	-	-	-	400.000,00	530.933,00	530.933,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Uluslararası günler ve özel tarihler kapsamında diplomatik etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-	700.000,00	800.000,00	800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	700.000,00	800.000,00	800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Yurt içi ve yurt dışındaki diplomatik misyonlara yönelik resmi ziyaretler	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Uluslararası kuruluşlar ve belediye ağları ile kurumsal ilişkilerin sürdürülmesi	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Şehir tanıtımına yönelik uluslararası temsil ve protokol faaliyetleri	-	-	-	1.450.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.450.000,00	1.650.000,00	1.650.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Kültürel diplomasi odaklı etkinlik ve organizasyonlar	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Kardeş şehirler arası iyi uygulama ve deneyim paylaşımı faaliyetleri	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Uluslararası ziyaret ve temasların raporlanması ve kurumsallaştırılması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	5.039.548,00	4.570.481,00	4.605.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.039.548,00	4.570.481,00	4.605.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	1.475.000,00	1.843.750,00	2.304.688,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	6.514.548,00	6.414.231,00	6.909.688,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Kardeş şehir protokollerinin güncellenmesi ve yeni kardeş şehir ilişkilerinin kurulması
Mevcut kardeş şehir iş birliklerinin güçlendirilmesi, protokollerin güncellenmesi ve yeni uluslararası kardeş şehir ilişkilerinin tesis edilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

0002.Faaliyet Adı: Kardeş şehirler arasında karşılıklı resmi ziyaretlerin gerçekleştirilmesi
Belediyemizin kardeş şehirleri ile karşılıklı resmi heyet ziyaretleri planlanmakta ve koordinasyonu gerçekleştirilmektedir.

0003.Faaliyet Adı: Konsolosluklar ve büyükelçilik temsilcilerinin Büyükçekmece'de ağırlanması
Diplomatik temsilciliklerin ilçede ağırlanmasına yönelik protokol, koordinasyon ve organizasyon süreçleri yürütülmektedir.

0004.Faaliyet Adı: Uluslararası günler ve özel tarihler kapsamında diplomatik etkinlikler düzenlenmesi
Uluslararası günler ve özel tarihler kapsamında diplomatik katılımlı toplantı, resepsiyon ve anma programları organize edilmektedir.

0005.Faaliyet Adı: Yurt içi ve yurt dışındaki diplomatik misyonlara yönelik resmi ziyaretler
Büyükelçilik, başkonsolosluk ve diğer diplomatik misyonlarla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik resmi ziyaretler gerçekleştirilmektedir.

0006.Faaliyet Adı: Uluslararası kuruluşlar ve belediye ağları ile kurumsal ilişkilerin sürdürülmesi
Uluslararası kuruluşlar, belediye birlikleri ve şehir ağları ile iletişim ve iş birliğinin devamlılığının sağlanmaktadır.

0007.Faaliyet Adı: Şehir tanıtımına yönelik uluslararası temsil ve protokol faaliyetleri
Büyükçekmece'nin uluslararası platformlarda temsil edilmesi ve tanıtımına yönelik protokol faaliyetleri yürütülmektedir.

0008.Faaliyet Adı: Kültürel diplomasi odaklı etkinlik ve organizasyonlar
Kültürel etkileşimi artıran uluslararası etkinlik, organizasyon ve diplomatik programların planlanması ve uygulanması sağlanmaktadır.

0009.Faaliyet Adı: Kardeş şehirler arası iyi uygulama ve deneyim paylaşımı faaliyetleri
Kardeş şehirler arasında iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve bilgi alışverişine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

0010.Faaliyet Adı: Uluslararası ziyaret ve temasların raporlanması ve kurumsallaştırılması
Gerçekleştirilen uluslararası ziyaret ve temasların raporlanması, arşivlenmesi ve kurumsal hafızaya kazandırılması sağlanmaktadır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.720.000,00	548.226,81	**1.405.000,00**	**1.756.250,00**	**2.195.313,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	80.000,00	18.332,23	**70.000,00**	**87.500,00**	**109.375,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.124.624,00	516.290,03	**4.939.548,00**	**5.470.481,00**	**5.605.000,00**
Cari Transferler	150.000,00	82.671,38	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.074.624,00	1.165.520,45	**6.514.548,00**	**7.414.231,00**	**8.009.688,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.074.624,00	1.165.520,45	**6.514.548,00**	**6.414.231,00**	**8.009.688,00**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; belediye hizmet, proje, yatırım ve faaliyetlerinin kamuoyuna doğru, zamanında ve etkin şekilde duyurulması, vatandaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi ve kurumsal iletişim kapasitesinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda; belediye hizmetlerine ilişkin duyuruların billboard, raket, megalight ve benzeri dış görsel mecralarda yayımlanması, tanıtım ve duyuru amaçlı basılı ve görsel materyallerin hazırlanması ve üretilmesi, kurum içi organizasyonların tanıtım, baskı, ses ve yayın ihtiyaçlarının desteklenmesi ile vatandaşlara SMS yoluyla bilgilendirme yapılması sağlanacaktır. Gerçekleştirilen çalışmalar düzenli olarak takip edilerek performans göstergeleri doğrultusunda değerlendirilecek ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediyenin kurumsal iletişim ve tanıtım faaliyetlerini dijital, basılı ve dış görsel mecralarda planlı, etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH41/PG01. Belediye hizmetlerine ilişkin duyuruların ilçe genelindeki dış görsel mecralarda duyurulması (Billboard, Raket, Megalight)	Adet	7992	8250	8250	**8500**	**8750**	**900**
SH41/PG02. Tanıtım ve duyuru amaçlı üretilen toplam materyal sayısı	Adet	15.987	17.500	17.500	**20.000**	**22.500**	**25.000**
SH41/PG03. Desteklenen kurum içi organizasyonların planlanan organizasyonlara oranı	Oran (%)	84	87	87	**90**	**93**	**96**
SH41/PG04. Yıl İçinde Bilgilendirme Amaçlı Atılan SMS Sayısı	Adet	23.692.923	25.000.000	25.000.000	**27.500.000**	**30.000.000**	**35.000.000**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; belediyemizin kurumsal iletişim, tanıtım, bilgilendirme ve kurum içi organizasyonlara yönelik destek faaliyetlerinin etkinliğini ölçmektedir. Dış görsel mecralarda gerçekleştirilen duyuru uygulamalarının sayısı, tanıtım ve duyuru amacıyla üretilen materyal sayısı, planlanan kurum içi organizasyonlara sağlanan destek oranı ve vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla gönderilen SMS sayısı esas alınmaktadır. Göstergeler aracılığıyla belediye hizmetlerinin vatandaşlara ulaştırılma düzeyi ile kurumsal iletişim faaliyetlerinin yıllık gerçekleşme performansı takip edilmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Dönem sonundaki gerçekleşmeler ilgili birim kayıtları ve raporları esas alınarak hesaplanır. Dış görsel mecra duyuruları: Yıl içerisinde billboard, raket, megalight ve benzeri dış görsel mecralarda gerçekleştirilen uygulamaların toplam adedi esas alınır. Tanıtım ve duyuru materyalleri: Yıl içerisinde üretilen basılı ve görsel tanıtım/duyuru materyallerinin toplam adedi esas alınır. Kurum içi organizasyon desteği: Destek sağlanan kurum içi organizasyon sayısının planlanan toplam organizasyon sayısına bölünerek 100 ile çarpılmasıyla hesaplanır. Oran (%) = (Desteklenen Organizasyon Sayısı / Planlanan Organizasyon Sayısı) × 100 SMS gönderimleri: Yıl içerisinde bilgilendirme amacıyla vatandaşlara gönderilen toplam SMS adedi esas alınır. Elde edilen gerçekleşmeler yıllık performans hedefleriyle karşılaştırılarak değerlendirilir
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü birim kayıtları; Baskı Ofisi üretim ve uygulama kayıtları, dış mecra uygulama ve yayın kayıtları, iş emirleri ve teslim kayıtları, Tanıtım Bürosu kayıtları, kurum içi organizasyon görev ve faaliyet kayıtları ile Web Büro SMS gönderim sistemi raporları ve ilgili birimlerden alınan resmi kayıt ve raporlardır.
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001. Belediye projelerinin billboard, raket ve megalight gibi mecralarda etkin duyurularının yapılması.	0,00	0,00	0,00	**15.000.000,00**	**21.875.000,00**	**25.630.000,00**
0002. Hizmetlerin tanıtımı için bilgilendirme materyallerinin tasarımı, basımı ve halka ulaştırılması.	0,00	0,00	0,00	**2.500.000,00**	**3.125.000,00**	**3.630.000,00**
0003. Defin süreçlerinin koordinasyonu, dini hizmetlerin sunulması ve ailelere yönelik manevi destek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	0,00	0,00	0,00	**5.000.000,00**	**9.375.000,00**	**10.930.000,00**
0004. Vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında SMS yoluyla düzenli ve hızlı şekilde bilgilendirilmesi	0,00	0,00	0,00	**2.500.000,00**	**3.125.000,00**	**3.630.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Vatandaşlık ve Sivil Toplum
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin talep, istek ve şikâyetlerinin etkin, hızlı ve çözüm odaklı bir yaklaşımla karşılanması, vatandaş ile belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda; Çözüm Masasında görev yapan personelin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri yürütülecek, ULAKBEL sistemi üzerinden iletilen talep, istek ve şikâyetlerin karşılanma ve memnuniyet oranları takip edilecek, vatandaş memnuniyet anketleri gerçekleştirilecek ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda hizmet süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Çağrı hizmetleri ve dijital başvuru sistemleri aracılığıyla vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin etkin, hızlı, verimli ve ölçülebilir şekilde karşılanmasını sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH42/PG01. Çözüm Masasında görev yapan personelin eğitim alma oranı	Oran (%)	50	55	55	**60**	**65**	**70**
SH42/PG02. Yetkinlik geliştirme eğitimleri sonrası memnuniyet artış oranı	Oran (%)	10	15	15	**20**	**25**	**30**
SH42/PG03. ULAKBEL sistemine gelen ve karşılanan istek, talep ve şikâyetlerin memnuniyet oranı	Oran (%)	82	84	84	**86**	**88**	**90**
SH42/PG04. Çözüm Masasının hizmet kalitesini artırmak için yapılan vatandaş memnuniyeti anketine vatandaşın katılım oranı	Oran (%)	90	91	91	**92**	**93**	**94**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; Çözüm Masası hizmetlerinin etkinliğini, personelin hizmet sunum kapasitesini ve vatandaş memnuniyetini ölçmeye yöneliktir. Personelin eğitimlere katılım oranı ve eğitim sonrası memnuniyet artışı ile hizmet kalitesinin geliştirilmesi; ULAKBEL üzerinden gelen talep, istek ve şikâyetlerin memnuniyet oranı ile vatandaş memnuniyeti anketlerine katılım oranı üzerinden hizmetlerin vatandaş odaklılığı izlenecektir. Elde edilen sonuçlar belirlenen yıllık hedeflerle karşılaştırılarak değerlendirilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Göstergeler kendi ölçü birimlerine göre ayrı ayrı hesaplanacaktır. Personelin eğitim alma oranı, eğitime katılan personel sayısının toplam ilgili personel sayısına bölünerek yüz ile çarpılmasıyla; eğitim sonrası memnuniyet artış oranı, eğitim öncesi ve sonrası değerlendirme sonuçları karşılaştırılarak; ULAKBEL memnuniyet oranı, memnuniyet bildiren başvuru sahiplerinin değerlendirilen toplam başvuru sayısına oranlanmasıyla; vatandaş memnuniyeti anketine katılım oranı ise ankete katılan vatandaş sayısının anket kapsamında ulaşılan/hedeflenen vatandaş sayısına oranlanmasıyla hesaplanacaktır.
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çözüm Masası kayıtları, ULAKBEL sistemi başvuru ve sonuçlandırma raporları, İnsan Kaynakları Müdürlüğü eğitim ve katılım kayıtları, eğitim değerlendirme formları, vatandaş memnuniyet anketleri ve dönemsel faaliyet/izleme raporları.
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0005. ULAKBEL ve çağrı yönetim yazılımının güncellenmesi, daha modüler yapıya kavuşturulması	0,00	0,00	0,00	**2.000.000,00**	**3.750.000,00**	**4.368.393,00**
0006. Çağrı hizmetlerinde görev yapan personele yönelik daha fazla iletişim, mevzuat ve sistem kullanımı eğitimler	0,00	0,00	0,00	**2.015.739,00**	**2.519.674,00**	**2.950.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; belediye hizmet, proje, yatırım, etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna doğru, zamanında, şeffaf ve etkin şekilde duyurulması, vatandaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi ve kurumsal iletişim kapasitesinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda; belediyenin dijital iletişim kanallarında (Facebook, Instagram, X ve benzeri platformlar) kurumsal içeriklerin planlanması, hazırlanması ve yayımlanması; belediye hizmet ve faaliyetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması; dijital platformlarda elde edilen görüntülenme ve erişim verilerinin düzenli olarak takip ve analiz edilmesi sağlanacaktır. Elde edilen veriler doğrultusunda içerik ve iletişim stratejileri geliştirilerek dijital iletişimin etkinliğinin ve vatandaşların belediye faaliyetlerine ilişkin bilgiye erişiminin artırılması hedeflenmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Kurumsal iletişim kapasitesini geliştirmek şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı oluşturmak; katılımcı bir yaklaşımla bilgi akışını kesintisiz hale getirerek vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve halkın kuruma duyduğu güveni sürdürülebilir kılmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH43/PG01. Büyükçekmece Belediyesi'nin dijital platformlarda (Facebook, Instagram, X) elde ettiği toplam görüntülenme sayısı	Adet	43.9 Mn	46.10 Mn	46.10 Mn	**48.41 Mn**	**50.83 Mn**	**5.91 Mn**
SH43/PG02. Büyükçekmece Belediyesi'nin dijital platformlarda (Facebook, Instagram, X) elde ettiği toplam erişim sayısı	Adet	3.85 Mn	4.04 Mn	4.04 Mn	**4.24 Mn**	**4.45 Mn**	**4.90 Mn**
SH43/PG03. Büyükçekmece Belediyesi'nin dijital platformlarda (Facebook, Instagram, X) ürettiği toplam	Adet	6.325 İçerik	6.641 İçerik	6.641 İçerik	**6.973 İçerik**	**7.322 İçerik**	**8.054 İçerik**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; Büyükçekmece Belediyesi'nin dijital platformlardaki kurumsal iletişim faaliyetlerinin kapsamını ve etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Facebook, Instagram, X ve diğer kurumsal dijital iletişim kanallarında yayımlanan içeriklerin toplam görüntülenme sayısı, toplam erişim sayısı ve üretilen toplam içerik sayısı düzenli olarak takip edilecektir. Gerçekleşen değerler yıllık performans hedefleriyle karşılaştırılarak dijital iletişim faaliyetlerinin erişimi, görünürlüğü ve içerik üretim kapasitesi değerlendirilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Her performans göstergesi ayrı ayrı hesaplanacaktır. Toplam görüntülenme sayısı, ilgili yıl içerisinde belediyenin kurumsal dijital platformlarında yayımlanan içeriklerin platform istatistiklerinde yer alan görüntülenme değerlerinin toplamı; toplam erişim sayısı, aynı dönemde içeriklerin ulaştığı kullanıcı/hesaplara ilişkin platformlar tarafından raporlanan erişim değerlerinin toplamı; toplam içerik sayısı ise ilgili yıl içerisinde kurumsal dijital platformlarda yayımlanan ve performans göstergesi kapsamında değerlendirilen içeriklerin toplam adedi esas alınarak hesaplanacaktır. Sonuçlar dönemsel olarak izlenecek ve yılsonu gerçekleşmeleri belirlenen performans hedefleriyle karşılaştırılacaktır.
Verinin Kaynağı	Facebook, Instagram ve X başta olmak üzere belediyenin kurumsal dijital platformlarına ait yönetim ve analiz panelleri, platform istatistik ve erişim raporları, sosyal medya içerik/yayın kayıtları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü dijital içerik takip kayıtları ile dönemsel faaliyet ve performans raporları.
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0007. Belediyenin proje, hizmet ve etkinliklerinin sosyal medya, web sitesi ve diğer dijital kanallar aracılığıyla sade, anlaşılır ve erişilebilir biçimde vatandaşlara aktarılması	0,00	0,00	0,00	**1.500.000,00**	**3.125.000,00**	**3.630.000,00**
0008. Video, görsel, kısa film, röportaj ve bilgilendirici multimedya içeriklerinin hazırlanması ve çoklu platformlarda yayınlanması	0,00	0,00	0,00	**1.500.000,00**	**3.125.000,00**	**3.630.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/4
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında; belediye hizmet, proje, yatırım, etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna doğru, zamanında, şeffaf ve etkin bir şekilde duyurulması, belediyenin ulusal ve yerel medyadaki görünürlüğünün artırılması ve kamuoyunun belediye faaliyetleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi amaçlanmaktadır. **AÇIKLAMA:** Bu doğrultuda; elektronik basın, ulusal yazılı ve görsel basın ile yerel medyada belediyeye ilişkin haberlerin düzenli olarak takip edilmesi ve raporlanması, basın bülteni ve haber içeriklerinin hazırlanarak medya kuruluşlarıyla paylaşılması, basın toplantıları ve basın mensuplarına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. Gerçekleştirilen çalışmaların medya yansımaları ve basın mensuplarının katılım düzeyleri takip edilerek kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliği değerlendirilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye hizmet ve projelerini; ölçülebilir, etkileşim odaklı ve vatandaş merkezli bir iletişim diliyle ulusal/yerel basında duyurarak kurumsal itibarı ve marka bilinirliğini artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH44/PG01. Yıl boyunca Elektronik basında çıkan haber sayısı	Adet	33.365	40.038	40.038	**40.038**	**43.374**	**46.711**
SH44/PG02. Yıl boyunca Ulusal yazılı medyada çıkan haber sayısı	Adet	1.842	1.750	1.750	**1.750**	**2.394**	**2.578**
SH44/PG03. Yıl boyunca Ulusal-Görsel medyada çıkan haber sayısı	Adet	4.810	5.772	5.772	**5.772**	**6.253**	**6.734**
SH44/PG04. Yıl boyunca yerel medyada çıkan haber sayısı	Adet	2.000	2.400	2.400	**2.400**	**2.600**	**2.800**
SH44/PG05. Basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinliklere ve Basın toplantılarına katılım oranı	Oran (%)	90	90	90	**93**	**95**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; Büyükçekmece Belediyesi'nin ulusal ve yerel medyadaki görünürlüğünü, belediye hizmet ve faaliyetlerinin kamuoyuna ulaşma düzeyini ve basın mensuplarıyla yürütülen iletişim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla belirlenmiştir. Yıl içerisinde elektronik basın, ulusal yazılı basın, ulusal görsel basın ve yerel medyada belediyeye ilişkin yayımlanan haber sayıları ile basın mensuplarına yönelik düzenlenen etkinlik ve basın toplantılarına katılım oranları takip edilecektir. Gerçekleşen değerler yıllık performans hedefleriyle karşılaştırılarak kurumsal basın ve medya iletişiminin etkinliği değerlendirilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergeleri kendi ölçü birimlerine göre ayrı ayrı hesaplanacaktır. Elektronik basında çıkan haber sayısı, yıl içerisinde elektronik medya ve haber kaynaklarında belediyeye ilişkin tespit edilen haberlerin toplam adedi; ulusal yazılı basında çıkan haber sayısı, ulusal gazete ve diğer yazılı basın kuruluşlarında yayımlanan haberlerin toplam adedi; ulusal görsel medyada çıkan haber sayısı, ulusal televizyon ve görsel medya kuruluşlarında yayımlanan haberlerin toplam adedi; yerel medyada çıkan haber sayısı ise yerel basın ve medya kuruluşlarında yayımlanan haberlerin toplam adedi esas alınarak hesaplanacaktır.
Verinin Kaynağı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basın ve medya takip kayıtları, elektronik basın ve medya takip sistemi raporları, ulusal ve yerel yazılı basın arşivleri, televizyon ve görsel medya izleme kayıtları, yayımlanan haber ve basın bülteni kayıtları, basın toplantısı ve etkinlik davet/katılım listeleri ile dönemsel faaliyet ve performans raporları.
Sorumlu İdare	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0009. Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak.	0,00	0,00	0,00	**2.000.000,00**	**4.000.000,00**	**4.425.000,00**
0010. Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak	0,00	0,00	0,00	**4.000.000,00**	**6.250.000,00**	**7.260.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001. Belediye projelerinin billboard, raket ve megalight gibi mecralarda etkin duyurularının yapılması.	-	-	-	15.000.000,00	21.875.000,00	25.630.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	15.000.000,00	21.875.000,00	25.630.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002. Hizmetlerin tanıtımı için bilgilendirme materyallerinin tasarımı, basımı ve halka ulaştırılması.	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003. Defin süreçlerinin koordinasyonu, dini hizmetlerin sunulması ve ailelere yönelik manevi destek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi	-	-	-	5.000.000,00	9.375.000,00	10.930.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	5.000.000,00	9.375.000,00	10.930.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004. Vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında SMS yoluyla düzenli ve hızlı şekilde bilgilendirilmesi	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005. ULAKBEL ve çağrı yönetim yazılımının güncellenmesi, daha modüler yapıya kavuşturulması	-	-	-	2.000.000,00	3.750.000,00	4.368.393,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	3.750.000,00	4.368.393,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006. Çağrı hizmetlerinde görev yapan personele yönelik daha fazla iletişim, mevzuat ve sistem kullanımı eğitimler	-	-	-	2.015.739,00	2.519.674,00	2.950.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.015.739,00	2.519.674,00	2.950.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007. Belediyenin proje, hizmet ve etkinliklerinin sosyal medya, web sitesi ve diğer dijital kanallar aracılığıyla sade, anlaşılır ve erişilebilir biçimde vatandaşlara aktarılması	-	-	-	1.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008. Video, görsel, kısa film, röportaj ve bilgilendirici multimedya içeriklerinin hazırlanması ve çoklu platformlarda yayınlanması	-	-	-	1.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000,00	3.125.000,00	3.630.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009. Basın bültenleri ve diğer iletişim materyallerini düzenli olarak arşivlemek ve erişilebilir kılmak	-	-	-	2.000.000,00	4.000.000,00	4.425.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.000.000,00	4.000.000,00	4.425.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010. Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak	-	-	-	4.000.000,00	6.250.000,00	7.260.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.000.000,00	6.250.000,00	7.260.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	38.015.739,00	60.269.674,00	70.083.393,00
Bütçe İçi	-	-	-	38.015.739,00	60.269.674,00	70.083.393,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	27.852.463,00	34.815.579,00	43.519.474,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	65.868.202,00	94.835.253,00	113.602.867,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: 0001. Belediye projelerinin billboard, raket ve megalight gibi mecralarda etkin duyurularının yapılması
Bu gösterge; Belediyemizin hizmet, proje, yatırım, etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna etkin ve görünür bir şekilde duyurulması amacıyla kurumsal tanıtım ve dış mecra faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; billboard, raket, megaboard, LED ekran ve benzeri açık hava reklam mecralarında gerçekleştirilen tanıtım ve duyuru uygulamaları ile bu mecralarda kullanılmak üzere hazırlanan görsel materyallerin üretim ve uygulama süreçleri yürütülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla belediye hizmetlerinin kent genelinde görünürlüğünün ve vatandaşlara ulaşma düzeyinin artırılması amaçlanmaktadır.

0002.Faaliyet Adı: Hizmetlerin tanıtımı için bilgilendirme materyallerinin tasarımı, basımı ve halka ulaştırılması
Belediyemizin hizmet, proje, etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulması ve kurumsal görünürlüğünün güçlendirilmesi amacıyla basılı ve görsel tanıtım materyallerinin üretim ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; afiş, broşür, kitapçık ve benzeri basılı ve görsel materyallerin tasarım, baskı, üretim ve uygulama süreçleri gerçekleştirilmektedir. Hazırlanan materyaller aracılığıyla belediye hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara anlaşılır, düzenli ve kurumsal kimliğe uygun biçimde ulaştırılması amaçlanmaktadır.

0003.Faaliyet Adı: Defin süreçlerinin koordinasyonu, dini hizmetlerin sunulması ve ailelere yönelik manevi destek ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi
Belediyemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine yönelik taziye ve manevi destek ziyaretleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, cenaze ve defin süreçlerinde ilgili birimlerle gerekli koordinasyon sağlanmakta, vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına başsağlığı dilekleri iletilmekte ve taziye ziyaretleri kapsamında çeşitli ikramlarda bulunulmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanlarında olunması, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma duygularının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

0004.Faaliyet Adı: Vatandaşların belediye faaliyetleri hakkında SMS yoluyla düzenli ve hızlı şekilde bilgilendirilmesi
Belediyemizin hizmet, proje, etkinlik, duyuru ve vatandaşları ilgilendiren güncel gelişmeler hakkında kamuoyunun hızlı ve etkin şekilde bilgilendirilmesi amacıyla toplu iletişim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; SMS ve benzeri toplu iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme, duyuru ve hatırlatma mesajlarının vatandaşlara ulaştırılması sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen faaliyetlerle vatandaşların belediye hizmetleri ve kentteki gelişmeler hakkında zamanında ve doğru bilgiye erişiminin sağlanması amaçlanmaktadır.

0005.Faaliyet Adı: ULAKBEL ve çağrı yönetim yazılımının güncellenmesi, daha modüler yapıya kavuşturulması
Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin talep, öneri, istek ve şikâyetlerinin etkin, hızlı ve düzenli bir şekilde alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlandırılma süreçlerinin takip edilmesi amacıyla Çözüm Masası ve vatandaş iletişim hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; yüz yüze, telefon ve dijital başvuru kanalları aracılığıyla iletilen başvurular kayıt altına alınarak ilgili müdürlük ve birimlere yönlendirilmekte, başvuruların sonuçlanma süreçleri takip edilerek vatandaşlara geri bildirim sağlanmaktadır. Böylece vatandaş memnuniyetinin ve belediye ile vatandaş arasındaki iletişimin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

0006. Çağrı hizmetlerinde görev yapan personele yönelik daha fazla iletişim, mevzuat ve sistem kullanımı eğitimleri
Çözüm Masası bünyesinde görev yapan personelin vatandaşlarla etkili iletişim kurma, talep, öneri ve şikayetleri doğru şekilde karşılama, kayıt altına alma, yönlendirme ve takip etme konularındaki bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; vatandaş iletişimi, etkili iletişim teknikleri, çözüm odaklı yaklaşım, başvuru ve çağrı yönetimi, dijital sistemlerin etkin kullanımı ile hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik eğitim, seminer ve benzeri çalışmaların gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

0007.Faaliyet Adı: Belediyenin proje, hizmet ve etkinliklerinin sosyal medya, web sitesi ve diğer dijital kanallar aracılığıyla sade, anlaşılır ve erişilebilir biçimde vatandaşlara aktarılması
Belediyemizin hizmet, proje, yatırım, etkinlik ve faaliyetlerinin dijital iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyuna doğru, güncel ve etkin şekilde ulaştırılması amacıyla dijital iletişim ve sosyal medya yönetimi faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; kurumsal sosyal medya hesapları için içeriklerin hazırlanması, yayımlanması ve yönetilmesi, görsel ve video içerik üretiminin gerçekleştirilmesi, yayımlanan içeriklerin görüntülenme ve erişim verilerinin takip edilmesi sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla belediyemizin dijital mecralardaki görünürlüğünün, erişiminin ve vatandaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

0008.Faaliyet Adı: Video, görsel, kısa film, röportaj ve bilgilendirici multimedya içeriklerinin hazırlanması ve çoklu platformlarda yayınlanması
Belediyemizin hizmet, proje, yatırım, etkinlik ve faaliyetlerinin kamuoyuna etkili ve anlaşılır biçimde aktarılması amacıyla dijital içerik üretimi ve tanıtım yayın faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; fotoğraf ve video çekimleri, kurgu ve montaj çalışmaları, grafik ve görsel içeriklerin hazırlanması, tanıtım filmi, kısa video, röportaj ve benzeri dijital yayın materyallerinin üretilmesi gerçekleştirilmektedir. Hazırlanan içeriklerle belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin dijital mecralarda nitelikli ve kurumsal bir şekilde tanıtılması ve kurumsal görünürlüğünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

0009.Faaliyet Adı: Medya takip ve analiz çalışmaları yapmak.
Belediyemiz, belediye yönetimi, hizmet, proje ve faaliyetlerine ilişkin yerel ve ulusal basında yer alan haber ve yayınların düzenli olarak takip edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla medya takip ve izleme faaliyetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda; yazılı, görsel ve dijital medyada yayımlanan haber ve içeriklerin izlenmesi, kayıt altına alınması, olumlu ve olumsuz medya yansımalarının değerlendirilmesi ve elde edilen verilerin düzenli olarak raporlanması sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla belediyemizin medya görünürlüğünün ölçülmesi ve kurumsal iletişim faaliyetlerinin etkinliğinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

0010.Faaliyet Adı: Ulusal ve uluslararası fuarlarda Büyükçekmece'nin tanıtım filmlerini yapmak
Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel, turistik ve sosyal değerlerinin ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması amacıyla tanıtım filmleri hazırlanması ve yayınlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, ilçemizin doğal güzelliklerini, kültürel mirasını, turizm potansiyelini ve belediyemizin faaliyetlerini ön plana çıkaran görsel içerikler üretilerek fuar, organizasyon ve tanıtım etkinliklerinde gösterimi sağlanmaktadır. Gerçekleştirilen çalışmalarla ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda bilinirliğinin artırılması ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	22.514.771,00	9.918.294,71	**24.852.463,00**	**31.065.579,00**	**38.831.974,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.320.000,00	1.052.015,88	**3.000.000,00**	**3.750.000,00**	**4.687.500,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.750.000,00	7.506.969,75	**37.015.739,00**	**58.769.674,00**	**68.608.393**
Sermaye Giderleri	230.000,00	0,00	**1.000.000,00**	**1.250.000,00**	**1.475.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	60.814.771,00	18.477.280,34	**65.868.202,00**	**94.835.253,00**	**113.602.867,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	60.814.771,00	18.477.280,34	**65.868.202,00**	**94.835.253,00**	**113.602.867,00**

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik
İDARE/BİRİM ADI	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Deneysel Geliştirme
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 2027-2029 Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi; belediyenin yürürlükteki stratejik planı, performans programı, faaliyet raporu ve ilgili müdürlük görev yönetmeliği hükümleri ifade eder. **AÇIKLAMA:** 5018 ve 5393 sayılı kanunların yasal zorunlulukları doğrultusunda; belediyemizin mali ve idari yönetim kapasitesini artırmak, kaynakları verimli kullanmak ve hesap verebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri yoluyla belediyenin kurumsal kapasitesini güçlendirmek, proje üretme yetkinliğini artırmak, dış finansman kaynaklarından yararlanmak ve hizmet sunumunda yenilikçi uygulamaları yaygınlaştırmaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH45/PG01, Ulusal ve uluslararası hibe/fon programlarına yapılan proje başvuru sayısı	Oran (%)	0	4	4	6	10	14
SH45/PG02, Kurulan ulusal ve uluslararası iş birliğine yönelik protokol, iş birliği ve proje ortaklığı sayısı	Oran (%)	0	4	4	3	6	10
SH45/PG03, Belediye hizmetlerine yönelik tamamlanan iş analizi/ süreç analizi raporu sayısı	Oran (%)	0	5	5	8	10	12
SH45/PG04, Veri temeli çalışmalar kapsamında ilgili birimlerle yapılan koordinasyon/toplantı sayısı	Oran (%)	0	20	20	25	25	25

Göstergeye İlişkin Açıklama	Gösterge; proje geliştirme, dış kaynak temini, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve yenilikçi uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetlerin performansını izlemek ve değerlendirmek amacıyla kullanılacaktır.
Hesaplama Yöntemi	Gösterge değerleri, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan idari kayıtlar ve gerçekleşme verileri esas alınarak belirler. Hesaplamalar, faaliyet sonuçları ile müdürlük kayıtlarında yer alan doğrulanabilir veriler üzerinden gerçekleştirilecektir.
Verinin Kaynağı	Veri kaynağını; Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından oluşturulan idari kayıtlar, proje başvuru ve uygulama kayıtları, faaliyet raporları, performans izleme verileri ile ilgili kurum ve kuruluşlardan temin edilen resmi bilgi ve yapılan iş birlikleri oluşturmaktadır.
Sorumlu İdare	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programların düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve belediyenin stratejik öcelikleri doğrultusunda uygun çağrıların belirlenmesi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0002.Belirlenen çağrılar için proje fikirlerinin geliştirilmesi ve proje başvurularının hazırlanması.	0,00	0,00	0,00	**984.000,00**	**936.000,00**	**897.500,00**
0003.Proje başvuru koordinasyonu, başvuruların ilgili fon sağlayıcılara sunulması ve sonuçlarının takibi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0004.Proje yazımı bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum içi bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaların yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00	**1.456.000,00**	**1.794.000,00**	**1.430.000,00**
0005.Hibe alınan projelerin yürütülmesi ve gerekli raporlamaların yapılarak sonuçlandırılması.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Yerel hizmetlere yönelik iş analizi, süreç analizi ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	0,00	0,00	0,00	**960.000,00**	**920.000,00**	**1.200.000,00**
0007.Kente ilişkin mevcut veri kaynaklarının tespit edilmesi, sınıflandırılması ve analiz edilmesi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Belediye karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla sürdürülebilir, güncel ve standartlara uygun veri setlerinin oluşturulması ve güncellenmesi.	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programların düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve belediyenin stratejik öcelikleri doğrultusunda uygun çağrıların belirlenmesi.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Belirlenen çağrılar için proje fikirlerinin geliştirilmesi ve proje başvurularının hazırlanması.	-	-	-	984.000,00	936.000,00	897.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	984.000,00	936.000,00	897.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Proje başvuru koordinasyonu, başvuruların ilgili fon sağlayıcılara sunulması ve sonuçlarının takibi.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Proje yazımı bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum içi bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaların yürütülmesi.	-	-	-	1.456.000,00	1.794.000,00	1.430.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.456.000,00	1.794.000,00	1.430.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Hibe alınan projelerin yürütülmesi ve gerekli raporlamaların yapılarak sonuçlandırılması.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Yerel hizmetlere yönelik iş analizi, süreç analizi ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	-	-	-	960.000,00	920.000,00	1.200.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	960.000,00	920.000,00	1.200.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Kente ilişkin mevcut veri kaynaklarının tespit edilmesi, sınıflandırılması ve analiz edilmesi.	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Belediye karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla sürdürülebilir, güncel ve standartlara uygun veri setlerinin oluşturulması ve güncellenmesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	3.400.000,00	3.650.000,00	3.527.500,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.400.000,00	3.650.000,00	3.527.500,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	2.095.000,00	2.618.750,00	3.273.438,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	5.495.000,00	6.268.750,00	6.800.938,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programların düzenli olarak izlenmesi, analiz edilmesi ve belediyenin stratejik öcelikleri doğrultusunda uygun çağrıların belirlenmesi.
Ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarının düzenli olarak takip edilmesi, güncel çağrıların kapsam, uygunluk kriterleri, başvuru koşulları ve öncelik alanları açısından analiz edilmesi; belediyenin stratejik planı, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda kurumsal ihtiyaçlara uygun hibe ve fon fırsatlarının belirlenmesi sürecini kapsar.

0002.Faaliyet Adı: Belirlenen çağrılar için proje fikirlerinin geliştirilmesi ve proje başvurularının hazırlanması.
Ulusal ve Uluslararası hibe ve fon destek programların izlenmesi, çağrıların başvuru koşulları, uygunluk kriterleri, bütçe yapısı, öncelik alanları ve uygulama esasları bakımından kapsamlı şekilde analiz edilmesi; yapılan değerlendirmeler doğrultusunda belediyenin stratejik planı, kurumsal hedefleri ve öncelikleri ile uyumlu hibe ve fon fırsatlarının belirlenmesi faaliyetlerini kapsar.

0003.Faaliyet Adı: Proje başvuru koordinasyonu, başvuruların ilgili fon sağlayıcılara sunulması ve sonuçlarının takibi.
Proje başvuru süreçlerinin ilgili birimler ve paydaşlar arasında koordinasyon içerisinde yürütülmesi, başvuru dosyalarının fon sağlayıcı kuruluşların belirlediği usul ve esaslara uygun olarak hazırlanması ve süresi içerisinde ilgili hibe veya fon kuruluşlarına sunulmasının sağlanması; başvuruların değerlendirme süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi, sonuçların takip edilmesi ve ilgili birimlerin süreç hakkında bilgilendirilmesi faaliyetlerini kapsar. Gerektiğinde fon sağlayıcı kuruluşlar ile iletişim ve koordinasyon sağlanarak başvuru sürecine ilişkin talep edilen bilgi ve belgelerin zamanında temin edilmesine katkı sunulur.

0004.Faaliyet Adı: Proje yazımı bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum iç bilgilendirme ve kapasite geliştirme çalışmaların yürütülmesi.
Proje yazımı, bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum içi bilgilendirme ve kapasite geliştirme faaliyetleri planlanır ve yürütülür.

0005.Faaliyet Adı: Hibe alınan projelerin yürütülmesi ve gerekli raporlamaların yapılarak sonuçlandırılması.
Proje kapsamında mali ve teknik raporlamalar zamanında hazırlanarak ilgili kuruluşa sunulur, izleme ve değerlendirme süreçleri tamamlanır ve projenin usulüne uygun şekilde sonuçlandırılması sağlanır.

0006.Faaliyet Adı: Yerel hizmetlere yönelik iş analizi, süreç analizi ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Yerel yönetim hizmetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla araştırma, geliştirme, proje hazırlama, dış finansman kaynaklarının değerlendirilmesi, fizibilite çalışmaları, inovasyon ve kurumsal kapasite geliştirme faaliyetlerini ön planda tutulması.

0007.Faaliyet Adı: Kente ilişkin mevcut veri kaynaklarının tespit edilmesi, sınıflandırılması ve analiz edilmesi.
Kente ilişkin mevcut veri kaynaklarının kapsamlı biçimde tespit edilmesi, içerik ve niteliklerine göre sınıflandırılması ve elde edilen verilerin değerlendirilerek analiz edilmesi.

0008.Faaliyet Adı: Belediye karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla sürdürülebilir, güncel ve standartlara uygun veri setlerinin oluşturulması ve güncellenmesi
Belediyenin karar alma ve planlama süreçlerini etkin bir şekilde desteklemek amacıyla; ihtiyaç duyulan verilerin belirlenmesi, sürdürülebilir, güncel, güvenilir ve standartlara uygun veri setlerinin oluşturulması, mevcut veri setlerinin düzenli olarak güncellenmesi ve veri kalitesinin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.850.000,00	704.073,30	**1.845.000,00**	**2.306.250,00**	**2.882.813,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	230.000,00	95.820,60	**250.000,00**	**312.500,00**	**390.625,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.920.000,00	14.000,00	**3.400.000,00**	**3.650.000,00**	**3.527.500,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.000.000,00	813.893,90	**5.495.000,00**	**6.268.750,00**	**6.800.938,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.000.000,00	813.893,90	**5.495.000,00**	**6.268.750,00**	**6.800.938,00**

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

ANA HİZMET ALANI: KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 07. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.

1- Özel Kalem Müdürlüğü
2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3- Bilgi İşlem Müdürlüğü
4- Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
5- Hukuk İşleri Müdürlüğü
6- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
7- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
8- Mali Hizmetler Müdürlüğü
9- Yazı İşleri Müdürlüğü
10- Gelirler Müdürlüğü
11- Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından üst yönetimin program ve randevularının planlanması, kurumsal iletişim ve temsil süreçlerinin koordinasyonu, protokol ve resmi organizasyonların yürütülmesi, paydaş taleplerinin etkin şekilde yönetilmesi ve hizmet süreçlerinin veriler doğrultusunda izlenerek iyileştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalarla kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesi, hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Üst yönetim süreçlerini ve vatandaş etkileşimini dijital sistemlerle optimize etmek; protokol ve organizasyon standartlarını yükselterek özel kalem hizmetlerinde kurumsal verimliliği ve yönetişim kalitesini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH46/PG01. Üst yönetim programlarının planlanan takvime uygun yürütülme oranı	Oran (%)	88	90	90	92	94	95
SH46/PG02. Başvuru ve ziyaretlerin kayıt altına alınma oranı	Oran (%)	85	88	88	91	94	96
SH46/PG03. Düzenlenen/Katılım sağlanan resmi tören ve protokol organizasyonu sayısı	Adet	85	87	87	89	91	92
SH46/PG04. Kurumsal toplantı ve protokol ziyareti sayısı	Adet	350	365	365	380	395	410
SH46/PG05. Vatandaş taleplerinin çözüme kavuşturulma veya birimlere yönlendirilme oranı	Oran (%)	85	88	88	90	92	93

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergeleri; üst yönetim programlarının planlanan takvime uygun yürütülmesi, başvuru ve ziyaretlerin kayıt altına alınması, resmi tören, protokol organizasyonları ile kurumsal toplantı ve ziyaretlerin etkin şekilde gerçekleştirilmesi ve vatandaş taleplerinin çözümü amacıyla ilgili birimlere zamanında yönlendirilmesine ilişkin faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik düzeyinin ölçülmesini amaçlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Göstergeler; yıllık faaliyet planı, başvuru ve ziyaret kayıtları, resmi tören ve protokol organizasyon kayıtları, kurumsal toplantı ve ziyaret çizelgeleri ile vatandaş talep kayıtları esas alınarak hesaplanır.
Verinin Kaynağı	Üst yönetim programları, başvuru ve ziyaret kayıtları, protokol ve organizasyon faaliyet kayıtları, kurumsal toplantı ve ziyaret çizelgeleri, vatandaş talep kayıtları ile ilgili müdürlüğün faaliyet raporları.
Sorumlu İdare	**Özel Kalem Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Üst Yönetim Program ve Randevu Yönetimi	0,00	0,00	0,00	**6.300.000,00**	**7.600.000,00**	**7.350.000,00**
0002.Kurumsal İletişim ve Temsil Süreçleri Koordinasyonu	0,00	0,00	0,00	**6.800.000,00**	**7.600.000,00**	**7.350.000,00**
0003.Protokol ve Resmi Organizasyon Yönetimi	0,00	0,00	0,00	**8.050.000,00**	**9.162.500,00**	**8.803.125,00**
0004.Paydaş Talep ve İlişki Yönetimi	0,00	0,00	0,00	**2.300.000,00**	**3.100.000,00**	**3.100.000,00**
0005.Veri Temelli Hizmet İyileştirme ve Kök Neden Analizler	0,00	0,00	0,00	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Üst Yönetim Program ve Randevu Yönetimi	-	-	-	6.300.000,00	7.600.000,00	7.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.300.000,00	7.600.000,00	7.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Kurumsal İletişim ve Temsil Süreçleri Koordinasyonu	-	-	-	6.800.000,00	7.600.000,00	7.350.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.800.000,00	7.600.000,00	7.350.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Protokol ve Resmi Organizasyon Yönetimi	-	-	-	8.050.000,00	9.162.500,00	8.803.125,00
Bütçe İçi	-	-	-	8.050.000,00	9.162.500,00	8.803.125,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Paydaş Talep ve İlişki Yönetimi	-	-	-	2.300.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.300.000,00	3.100.000,00	3.100.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Veri Temelli Hizmet İyileştirme ve Kök Neden Analizler	-	-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	23.750.000,00	27.762.500,00	26.903.125,00
Bütçe İçi	-	-	-	23.750.000,00	27.762.500,00	26.903.125,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	34.050.000,00	42.562.500,00	53.203.125,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	57.800.000,00	70.325.000,00	80.106.250,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Üst Yönetim Program ve Randevu Yönetimi
Belediye üst yönetiminin kurumsal temsil, koordinasyon ve karar alma süreçlerini en üst düzeyde verimlilikle yürütmesini sağlamak amacıyla Üst Yönetim Program ve Randevu Yönetimi faaliyetleri titizlikle icra edilecektir. Bu doğrultuda; Sayın Başkan'ın günlük, haftalık ve aylık çalışma takvimi, yurt içi ve yurt dışı temasları ile kamu kurumları, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlardan gelen randevu talepleri öncelik, aciliyet ve protokol kuralları çerçevesinde planlanacaktır. Zaman yönetimini ve kurumsal saygınlığı önceleyen bu planlama sayesinde; birimler arası koordinasyon aksaksız işletilecek, paydaş ve vatandaş buluşmaları etkin bir biçimde yönetilerek katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı sürdürülebilir kılınacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Kurumsal İletişim ve Temsil Süreçleri Koordinasyonu
Belediyemizin kurumsal kimliğini, saygınlığını ve kamuoyu nezdindeki itibarını en üst düzeyde korumak ve güçlendirmek amacıyla Kurumsal İletişim ve Temsil Süreçleri Koordinasyonu faaliyetleri yürütülecektir. Bu doğrultuda; üst yönetimin yerel, ulusal ve uluslararası platformlardaki resmi temasları, protokol karşılamaları, heyet kabulleri ve tören süreçleri kurumsal ilkelere ve diplomatik nezaket kurallarına uygun olarak koordine edilecektir. Kamu kurumları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve kent dinamikleriyle kurulacak çok yönlü iletişim ağı sayesinde bilgi ve mesaj akışı sağlıklı bir zeminde yönetilecek; katılımcı, şeffaf ve güçlü bir kurumsal temsil ortamı tesis edilecektir.

0003.Faaliyet Adı: Protokol ve Resmi Organizasyon Yönetimi.
Belediyemizin kurumsal saygınlığına ve devlet protokolü ilkelerine uygun olarak resmi tören, anma, karşılama, uğurlama ve kurumsal organizasyon süreçleri eksiksiz bir koordinasyonla yönetilecektir. Bu kapsamda; ulusal bayramlar, resmi anma günleri, açılış ve temel atma merasimleri ile yerli ve yabancı heyet ziyaretlerinin hazırlık, oturma düzeni, karşılama ve akış planları titizlikle yürütülecektir. Mülki idare, kamu kurumları ve diğer paydaşlarla tam bir eş güdüm içinde hareket edilerek temsil kabiliyeti güçlendirilecek; tüm organizasyonların kurumsal imajı pekiştiren, planlı, düzenli ve diplomatik nezaket kurallarına uygun biçimde icra edilmesi temin edilecektir.

0004.Faaliyet Adı: Paydaş Talep ve İlişki Yönetimi
Belediyemiz ile yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki tüm paydaşlar arasındaki kurumsal bağı güçlendirmek, güvene dayalı ve sürdürülebilir ilişkiler tesis etmek amacıyla Paydaş Talep ve İlişki Yönetimi faaliyetleri yürütülecektir. Bu kapsamda; kamu kurumları, muhtarlıklar, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler, meslek odaları ve hemşehrilerimizden gelen talep, öneri ve beklentiler doğrudan kayıt altına alınarak ilgili birimlere ivedilikle yönlendirilecek ve sonuçları titizlikle takip edilecektir. Düzenli paydaş görüşmeleri, istişare toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları işletilerek katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışı pekiştirilecek; kurumsal memnuniyet ve hizmet etkinliği sürekli üst seviyede tutulacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Veri Temelli Hizmet İyileştirme ve Kök Neden Analizler

Belediyemizce sunulan kentsel hizmetlerin kalitesini, hızını ve vatandaş memnuniyetini sürekli artırmak amacıyla veri analitiğine dayalı hizmet iyileştirme ve kök neden analizi çalışmaları yürütülecektir. Bu kapsamda; çağrı merkezi, dijital başvuru kanalları, saha geri bildirimleri ve birim performans verileri düzenli olarak konsolide edilip analiz edilecek; tekrarlayan aksaklıkların, gecikmelerin ve şikâyetlerin altında yatan temel (kök) nedenler tespit edilecektir. Elde edilen nesnel bulgular doğrultusunda iş süreçleri yeniden tasarlanacak, kaynak dağılımı optimize edilecek ve proaktif iyileştirme planları hayata geçirilerek kurum genelinde veriye dayalı, verimli ve hesap verebilir bir yönetim modeli sürdürülebilir kılınacaktır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	27.800.000,00	16.584.339,82	31.250.000,00	39.062.500,00	48.828.125,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.200.000,00	1.358.661,06	2.800.000,00	3.500.000,00	4.375.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500.000,00	4.607.308,13	22.250.000,00	25.062.500,00	24.203.125,00
Cari Transferler	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	50.000.000,00	22.550.309,01	57.800.000,00	69.125.000,00	78.906.250,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	50.000.000,00	22.550.309,01	57.800.000,00	69.125.000,00	78.906.250,00



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik
İDARE/BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Bilim, Teknoloji ve Yenilik Kültürü İle İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Hizmet İçi Eğitim hükümleri) ve 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca idareye verilen personelin mesleki, teknik ve akademik yetkinliklerini artırma, hizmet içi eğitim süreçlerini planlama, oryantasyon ve uzmanlaşma olanağı sağlama görevleri yürütülmektedir. Bu doğrultuda kurumsal inovasyon kapasitesini güçlendirecek nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yürütülen faaliyetlerle; sürekli eğitim ve lisansüstü destek süreçleri optimize edilerek veriye dayalı İK yönetimi pekiştirilmekte, kurumsal verimlilik, hizmet kalitesi ve yenilikçilik kültürü üst seviyeye çıkarılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH47/PG01. Çalışanların eğitim düzeylerinin yükseltilmesi için desteklenen programların sayısı	Adet	0	3	3	4	5	6
SH47/PG02. İşe başlayan çalışanların oryantasyon programlarına katılım oranı	Oran (%)	0	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum bünyesinde göreve yeni başlayan personelin kurumsal kültür, idari yapı, mevzuat ve iş süreçlerine uyumunu sağlamak amacıyla düzenlenen oryantasyon eğitimlerine katılım düzeyi ile personelin uzmanlık ve akademik (yüksek lisans/doktora) düzeyini artırmaya yönelik kurumca desteklenen, izin kolaylığı sağlanan veya üniversitelerle protokol düzenlenen programların toplam sayısı ve katılım durumudur.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde personelin katılım sağladığı ve kurumca desteklenen toplam lisansüstü/akademik program sayımı ile oryantasyon eğitimine katılan yeni personel sayısının, yıl içinde işe başlayan toplam personel sayısına bölünmesidir.
Verinin Kaynağı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne ait onay ve izin kayıtları, üniversite iş birliği protokol metinleri, eğitim başvuru ve onay dosyaları, işe başlama kayıtları, oryantasyon eğitimi imzalı katılım listeleri ve oryantasyon değerlendirme raporları.
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Eğitici eğitimi programları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0002.Farklı konularda sertifika programları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0003.Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0004.Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0005.Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyet düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (Hizmet İçi Eğitim hükümleri), 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca Müdürlüğümüze verilen; personel özlük ve gelişim verilerinin dijitalleştirilmesi, veri analitiğine dayalı eğitim ihtiyacının tespiti, yıllık hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi ve kurumsal aidiyeti pekiştirecek İK süreçlerinin yürütülmesi görevleri ifa edilmektedir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bu alt program doğrultusunda; İK süreçlerinin dijital sistemlere (veri tabanlı İK) entegrasyonu tamamlanarak analitik karar alma mekanizmaları güçlendirilecek; eğitim ihtiyaç analizlerine dayalı nokta atışı hizmet içi eğitimlerle personel yetkinliği ve çalışan memnuniyeti maksimize edilerek kurumsal verimlilik artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH48/PG01. Hizmet içi eğitimlere katılan toplam personel sayısı	Adet	626	1200	1200	1300	1350	1450
SH48/PG02. Eğitici personel sayısının artırılması için düzenlenecek sertifika ve eğitim sayısı	Adet	0	2	2	2	2	2
SH48/PG03. Çalışanların moral ve motivasyonlarını yükseltmek için düzenlenen programlara katılım sayısı	Adet	0	3990	3990	4200	4410	4630
SH48/PG04. Kişi başı yıllık eğitim saati	Zaman/Saat	0	5	5	6	7	7

Göstergeye İlişkin Açıklama	Yıl içerisinde personelin mesleki, teknik, mevzuat, bilişim, iş sağlığı ve güvenliği ile kişisel gelişim yetkinliklerini artırmaya yönelik düzenlenen eğitimlere sağlanan katılım ile bu süreçte personel başına düşen yıllık ortalama hizmet içi eğitim süresini; kurumsal bilginin iç kaynaklar ve uzman personel aracılığıyla aktarılmasını sağlayan sertifikalı eğitici programlarının sayısını ve personelin aidiyet, motivasyon ile iş tatminini artırmak amacıyla düzenlenen sosyal, kültürel ve seminer odaklı etkinliklere sağlanan toplam katılım sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi	Yıl içerisinde hizmet içi eğitimler ile motivasyon ve gelişim programlarına katılan toplam personel ve düzenlenen etkinlik sayılarını; kurumsal bilginin iç kaynaklarla aktarılmasını sağlayan eğitici eğitimi ve sertifikasyon programlarının toplam sayısını ve yıl içerisinde personelin aldığı toplam eğitim saatinin kurumdaki toplam personel sayısına bölünmesiyle hesaplanan kişi başı yıllık ortalama eğitim süresini ifade eder.
Verinin Kaynağı	Eğitim kayıtları, imzalı katılım listeleri, yıllık hizmet içi eğitim faaliyet raporu, hizmet içi eğitim planı, eğitici eğitimi sertifika ve katılım belgeleri, etkinlik ve seminerlere katılım listesi, eğitim süre kayıtları, eğitim müfredat ve ders saat verileri
Sorumlu İdare	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0006. Eğitici eğitimi programları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0007.Farklı konularda sertifika programları düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0008.Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0009.Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
0010.Moral, motivasyon, kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyet düzenlemek	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Eğitici eğitimi programları düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Farklı konularda sertifika programları düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Eğitici eğitimi programları düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Farklı konularda sertifika programları düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.000.000,00	1.257.722,00	1.178.184,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	10.000.000,00	12.577.220,00	11.781.840,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.000.000,00	12.577.220,00	11.781.840,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	21.406.000,00	26.757.500,00	33.446.875,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	31.406.000,00	39.334.720,00	45.228.715,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Eğitimci eğitimi programları düzenlemek
Kurumsal bilginin iç kaynaklarla aktarılmasını sağlamak, uzman personelin eğitici rolü üstlenerek kurum içi eğitim kapasitesini artırmak ve nitelikli eğitici havuzu oluşturmak amacıyla düzenlenecek sertifikalı eğitici eğitimi ve gelişim programlarına ait tüm mal, hizmet ve ders materyali giderlerini kapsamaktadır.

0002.Faaliyet Adı: Farklı konularda sertifika programları düzenlemek
Personelin görev alanlarına yönelik mesleki, teknik, bilişim, mevzuat ve idari uzmanlık düzeylerini ulusal/uluslararası standartlara ulaştırmak amacıyla üniversiteler, yetkili kurum ve kuruluşlar iş birliğiyle düzenlenecek akredite sertifika programlarına ait tüm eğitim, belgelendirme, materyal ve hizmet alımı giderlerini kapsamaktadır.

0003.Faaliyet Adı: Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak
Kurum personelinin yetkinlik ve eğitim ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik analiz çalışmalarının yürütülmesi; belirlenen gelişim alanlarına uygun e-öğrenme (uzaktan eğitim) içeriklerinin ve platformlarının temin edilmesi, eğitimlerin dijital ortamda düzenlenerek personelin katılımının ve takibinin sağlanmasına ait tüm hizmet, yazılım, materyal ve analiz giderlerini kapsar.

0004.Faaliyet Adı: Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek
Kurum personelinin görev alanlarına ve gelişime açık yönlerine yönelik eğitim ihtiyacı analizlerinin yapılması; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki, teknik, mevzuat ve kişisel gelişim konularında hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi, seminer materyallerinin hazırlanması ve katılımın sağlanmasına ait tüm hizmet, uzman/eğitmen, organizasyon ve materyal giderlerini kapsar.

0005.Faaliyet Adı: Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek
Kurum personelinin motivasyonunu, iş tatminini ve kurumsal aidiyet duygusunu yükseltmek; birimler arası iletişimi ve personel kaynaşmasını güçlendirmek amacıyla yıl içerisinde düzenlenecek sosyal, kültürel, sportif ve moral artırıcı etkinlikler, seminerler, ödül/teşekkür organizasyonları ile bunlara ilişkin tüm hizmet, organizasyon, ikram ve materyal giderlerini kapsar.

0006.Faaliyet Adı: Eğitimci eğitimi programları düzenlemek
Kurumsal bilginin iç kaynaklarla aktarılmasını sağlamak, uzman personelin eğitici rolü üstlenerek kurum içi eğitim kapasitesini artırmak ve nitelikli eğitici havuzu oluşturmak amacıyla düzenlenecek sertifikalı eğitici eğitimi ve gelişim programlarına ait tüm mal, hizmet ve ders materyali giderlerini kapsamaktadır.

0007.Faaliyet Adı: Farklı konularda sertifika programları düzenlemek
Personelin görev alanlarına yönelik mesleki, teknik, bilişim, mevzuat ve idari uzmanlık düzeylerini ulusal/uluslararası standartlara ulaştırmak amacıyla üniversiteler, yetkili kurum ve kuruluşlar iş birliğiyle düzenlenecek akredite sertifika programlarına ait tüm eğitim, belgelendirme, materyal ve hizmet alımı giderlerini kapsamaktadır.

0008.Faaliyet Adı: Personel ve eğitim ihtiyacı analizi yapılarak uzaktan eğitim programları düzenlemek ve personelin bu programlara katılımını sağlamak
Kurum personelinin yetkinlik ve eğitim ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik analiz çalışmalarının yürütülmesi; belirlenen gelişim alanlarına uygun e-öğrenme (uzaktan eğitim) içeriklerinin ve platformlarının temin edilmesi, eğitimlerin dijital ortamda düzenlenerek personelin katılımının ve takibinin sağlanmasına ait tüm hizmet, yazılım, materyal ve analiz giderlerini kapsar.

0009.Faaliyet Adı: Eğitim ihtiyacı analizi yapılarak hizmet içi eğitim semineri düzenlemek
Kurum personelinin görev alanlarına ve gelişime açık yönlerine yönelik eğitim ihtiyacı analizlerinin yapılması; tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda mesleki, teknik, mevzuat ve kişisel gelişim konularında hizmet içi eğitim seminerlerinin organize edilmesi, seminer materyallerinin hazırlanması ve katılımın sağlanmasına ait tüm hizmet, uzman/eğitmen, organizasyon ve materyal giderlerini kapsar.

0010.Faaliyet Adı: Moral, motivasyon, Kurum aidiyet duygusu, personel kaynaşmasını artırıcı faaliyetler düzenlemek
Kurum personelinin motivasyonunu, iş tatminini ve kurumsal aidiyet duygusunu yükseltmek; birimler arası iletişimi ve personel kaynaşmasını güçlendirmek amacıyla yıl içerisinde düzenlenecek sosyal, kültürel, sportif ve moral artırıcı etkinlikler, seminerler, ödül/teşekkür organizasyonları ile bunlara ilişkin tüm hizmet, organizasyon, ikram ve materyal giderlerini kapsar.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	15.364.541,00	13.287.541,43	**19.306.000,00**	**24.132.500,00**	**30.165.625,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.800.000,00	859.945,87	**2.100.000,00**	**2.625.000,00**	**3.281.250,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600.000,00	2.435.619,92	**8.400.000,00**	**10.877.216,00**	**9.981.840,00**
Cari Transferler	1.500.000,00	2.228.000,00	**1.600.000,00**	**1.700.000,00**	**1.800.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	26.264.541,00	18.811.107,22	**31.406.000,00**	**39.334.716,00**	**45.228.715,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	26.264.541,00	18.811.107,22	**31.406.000,00**	**39.334.716,00**	**45.228.715,00**

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim Ve Destek Program
İDARE/BİRİM ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Bu faaliyetler ile, belediye hizmetlerinin dijital dönüşümünü sağlayarak kurumsal verimliliği ve vatandaş erişilebilirliğini artırmayı amaçlamaktadır. Bu doğrultuda, dijital hizmetler geliştirilerek belediye süreçleri hızlandırılmakta ve kamu kaynaklarının verimli kullanımı için denetim mekanizmaları modernize edilmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, tüm birimlerin (İmar, Çevre, Kültür, Sosyal Hizmetler, vb.) BT altyapısını yöneterek ve veri akışını güçlendirerek belediye hizmetlerinin koordineli ve kesintisiz sunulmasını sağlamaktadır. Bu çalışmalar, vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırarak şeffaflığı artırmakta ve hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmektedir./
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal dijital dönüşümü tamamlamak amacıyla; belediyecilik hizmetlerinin %100'ünü e-devlet ve mobil ortama taşımak, siber güvenlik olgunluk seviyesini her yıl %20 artırmak ve veri merkezi (data center) kapasitesini 2029 yılına kadar modernize ederek kesintisiz hizmet sunmaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH49/PG01. Kurumsal Bilgi Teknolojileri Altyapısının Kapasite ve Performans Artış Oranı	Oran (%)	20	20	20	**20**	**20**	**20**
SH49/PG02. Akıllı Belediye Hizmetlerinin Vatandaşa Sunulma Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH49/PG03. CBS Tabanlı Mekânsal Veri ve Akıllı Uyarı Sistemlerinin Geliştirilme Oranı	Oran (%)	20	20	20	**20**	**20**	**20**
SH49/PG04. Kurumsal Dijital Dönüşüm Proje ve Uygulama Sayısı	Adet	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH49/PG05. Veri Paylaşımı ve Vatandaş Katılımı Uygulamaları Memnuniyet Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler, bir kurum veya yerel yönetimin dijital dönüşüm ve teknolojik altyapısını güçlendirme konusundaki stratejik hedeflerini yansıtmaktadır. Her biri, hizmetlerin daha verimli, erişilebilir ve modern hale getirilmesi için teknolojik altyapıya yapılan yatırımların somut birer göstergesidir. Bu göstergeler, teknoloji ve inovasyon odaklı bir yönetim anlayışını vurgular. Kurumsal veri merkezlerinin ve online hizmetlerin modernize edilmesi, kurumun vatandaşlara daha hızlı ve kesintisiz hizmet sunmasını sağlar. Mobil uygulamaların geliştirilmesi ve kurumsal veri paylaşım platformları, hizmetlerin her yerden erişilebilir olmasını hedefler. Aynı zamanda, insansız hava araçları gibi ileri teknolojilerin kullanımı ve dijital dönüşüm süreçleri, kurumun operasyonel verimliliğini artırmayı ve geleceğe hazır bir yapı kurmayı amaçlar.
Hesaplama Yöntemi	Hesaplama Yöntemleri: Performans göstergeleri; kurumsal bilgi teknolojileri altyapısına yönelik tamamlanan iyileştirme çalışmaları, vatandaşa sunulan dijital hizmetlerin yaygınlığı, gerçekleştirilen CBS geliştirme faaliyetleri, tamamlanarak devreye alınan dijital dönüşüm proje ve uygulamaları ile veri paylaşımı ve vatandaş memnuniyetine ilişkin anket sonuçları esas alınarak hesaplanmaktadır. Ölçümlerde yıllık çalışma programında planlanan ve tamamlanan faaliyetler, canlı ortama alınan uygulama sayıları ile Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet kayıtları, sistem envanteri, proje kayıtları, e-Belediye ve CBS verileri ile vatandaş memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler kullanılmaktadır.
Verinin Kaynağı	Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet raporları, yıllık çalışma programı ve proje kayıtları, sistem envanteri, e-Belediye ve mobil uygulama kullanım istatistikleri, CBS kayıtları, dijital hizmet istatistikleri, proje kabul ve devreye alma tutanakları, vatandaş memnuniyet anketleri ile ilgili kurumsal bilgi sistemlerinden elde edilen veriler.
Sorumlu İdare	**Bilgi İşlem Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri						
Faaliyetler	**2026 Bütçe**	**2026 Haziran Sonu Harcama**	**2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini**	**2027 Bütçe**	**2028 Tahmin**	**2029 Tahmin**
0001.Bilişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu, donanım ve çevre birimlerinin yönetimi, bakım-onarım süreçlerinin yürütülmesi ve bilgi sistemlerinin mevzuat ile ulusal/ uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması	0,00	0,00	0,00	53.495.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
0002.Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Kapsamında; Büyük Veri Analizi, Şehir Veri Platformu, Açık Veri Portalı, Dijital İkiz, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile İHA Destekli 2D-3D Dijital Harita Altlıklarının Oluşturulması ve Entegrasyonunun Sağlanması	0,00	0,00	0,00	53.594.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
0003.Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik olarak e-belediyecilik, e-devlet entegrasyonu, e-imar, e-ruhsat, e-iskân ve benzeri dijital süreçlerin geliştirilmesi ve vatandaşların hizmetlere web ve mobil platformlar üzerinden erişiminin artırılması	0,00	0,00	0,00	53.495.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
0004.Vatandaş odaklı mobil uygulamaların geliştirilmesi kapsamında; kültürel ve turistik tanıtım uygulamaları, sosyal tesis ve hizmet kartı projeleri, etkileşimli ilçe uygulamaları, saha denetim ve kurumsal hizmet mobil uygulamalarının hayata geçirilmesi	0,00	0,00	0,00	53.495.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
0005.Siber güvenliğin sağlanması amacıyla siber saldırılara karşı koruma sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi ile ücretsiz Wi-Fi altyapısı başta olmak üzere dijital hizmetlerin güvenli, sürdürülebilir ve kesintisiz şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	53.495.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Bilişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu, donanım ve çevre birimlerinin yönetimi, bakım-onarım süreçlerinin yürütülmesi ve bilgi sistemlerinin mevzuat ile ulusal/ uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Kapsamında; Büyük Veri Analizi, Şehir Veri Platformu, Açık Veri Portalı, Dijital İkiz, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile İHA Destekli 2D-3D Dijital Harita Altlıklarının Oluşturulması ve Entegrasyonunun Sağlanması	-	-	-	52.295.372,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.295.372,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Kamu hizmetlerinin dijitalleşmesine yönelik olarak e-belediyecilik, e-devlet entegrasyonu, e-imar, e-ruhsat, e-iskân ve benzeri dijital süreçlerin geliştirilmesi ve vatandaşların hizmetlere web ve mobil platformlar üzerinden erişiminin artırılması	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Vatandaş odaklı mobil uygulamaların geliştirilmesi kapsamında; kültürel ve turistik tanıtım uygulamaları, sosyal tesis ve hizmet kartı projeleri, etkileşimli ilçe uygulamaları, saha denetim ve kurumsal hizmet mobil uygulamalarının hayata geçirilmesi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Siber güvenliğin sağlanması amacıyla siber saldırılara karşı koruma sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesi ile ücretsiz Wi-Fi altyapısı başta olmak üzere dijital hizmetlerin güvenli, sürdürülebilir ve kesintisiz şekilde sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe İçi	-	-	-	52.295.369,00	90.831.028,00	155.460.553,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	261.476.848,00	454.155.140,00	777.302.765,00
Bütçe İçi	-	-	-	261.476.848,00	454.155.140,00	777.302.765,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	21.336.000,00	26.670.000,00	33.337.500,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	282.812.848,00	454.155.142,00	777.302.769,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Bilişim teknolojileri altyapısının modernizasyonu, donanım ve çevre birimlerinin yönetimi, bakım-onarım süreçlerinin yürütülmesi ve bilgi sistemlerinin mevzuat ile ulusal/uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması
Kurumun bilişim teknolojileri altyapısının kesintisiz, güvenli ve yüksek performansla çalışmasını temin etmek amacıyla sistem, ağ ve donanım envanteri çağdaş standartlara uygun olarak modernize edilecektir. Bu doğrultuda; sunucular, kullanıcı bilgisayarları, çevre birimleri ve aktif ağ cihazlarının bakım, onarım, lisanslama ve periyodik yenileme süreçleri planlı bir şekilde yürütülecektir. Yürütülen tüm bilgi işlem faaliyetlerinde Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri, KVKK düzenlemeleri ve ulusal/uluslararası kalite ve güvenlik standartlarına (ISO 27001 vb.) tam uyum sağlanarak kurumsal veri bütünlüğü ve iş sürekliliği güvence altına alınacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Akıllı Şehirler ve Dijital Dönüşüm Kapsamında; Büyük Veri Analizi, Şehir Veri Platformu, Açık Veri Portalı, Dijital İkiz, Coğrafi Bilgi Sistemleri ile İHA Destekli 2D-3D Dijital Harita Altlıklarının Oluşturulması ve Entegrasyonunun Sağlanması
Kentsel hizmetlerin veriye dayalı, analitik ve sürdürülebilir yöntemlerle yönetilmesini sağlamak amacıyla akıllı kent ve dijital dönüşüm ekosistemi güçlendirilecektir. Bu kapsamda; kentsel dinamikleri izlemek, simüle etmek ve afet/risk yönetimini kolaylaştırmak üzere İHA destekli yüksek çözünürlüklü 2D ve 3D dijital harita altlıkları üretilecek, Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) altyapısı ve kentin dijital ikizi oluşturulacaktır. Kurulacak Şehir Veri Platformu ve Açık Veri Portalı aracılığıyla kurum içi birimlerin verileri büyük veri analitiğiyle işlenecek; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve geleceği öngören bir kentsel planlama ve karar alma mekanizması tesis edilecektir.

0003.Faaliyet Adı: Kamu Hizmetlerinin Dijitalleşmesine Yönelik Olarak E-Belediyecilik, E-Devlet Entegrasyonu, E-İmar, E-Ruhsat, E-İskân ve Benzeri Dijital Süreçlerin Geliştirilmesi ve Vatandaşların Hizmetlere Web ve Mobil Platformlar Üzerinden Erişiminin Artırılması
Vatandaşların kamusal hizmetlere zaman ve mekândan bağımsız, hızlı ve şeffaf bir biçimde erişimini sağlamak amacıyla belediye iş süreçlerinin uçtan uca dijitalleştirilmesi sürdürülecektir. Bu doğrultuda; e-Belediyecilik sistemleri güçlendirilecek, e-Devlet kapısı ile veri ve hizmet entegrasyonları derinleştirilecek, e-imar, e-ruhsat, e-iskân ve online ödeme gibi kritik ruhsatlandırma ve tescil süreçleri tamamen dijital ortama taşınacaktır. Bürokratik işlem yükünü ve fiziki evrak döngüsünü azaltan bu uygulamalar sayesinde vatandaş memnuniyeti artırılacak, hizmet sunumunda şeffaflık, tasarruf ve operasyonel hız en üst seviyeye çıkarılacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Vatandaş Odaklı Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi Kapsamında; Kültürel ve Turistik Tanıtım Uygulamaları, Sosyal Tesis ve Hizmet Kartı Projeleri, Etkileşimli İlçe Uygulamaları, Saha Denetim ve Kurumsal Hizmet Mobil Uygulamalarının Hayata Geçirilmesi
Kent sakinleri ve ziyaretçiler için belediye hizmetlerini ve kentsel etkileşimi mobil platformlara taşımak amacıyla kullanıcı dostu mobil çözümler hayata geçirilecektir. Bu kapsamda; ilçenin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini tanıtan mobil rehberler, belediye sosyal tesislerinden avantajlı yararlanmayı sağlayan dijital hizmet kartları ve vatandaşların talep-şikâyetlerini anlık iletebilecekleri etkileşimli ilçe uygulamaları kullanıma sunulacaktır. Eş zamanlı olarak zabıta, fen işleri ve temizlik gibi saha ekiplerinin iş takibini ve denetim süreçlerini dijitalleştiren kurumsal mobil uygulamalar devreye alınarak belediyenin saha operasyonları ve hizmet verimliliği güçlendirilecektir.

0005.Faaliyet Adı: Siber Güvenliğin Sağlanması Amacıyla Siber Saldırılara Karşı Koruma Sistemlerinin Kurulması ve Geliştirilmesi ile Ücretsiz Wi-Fi Altyapısı Başta Olmak Üzere Dijital Hizmetlerin Güvenli, Sürdürülebilir ve Kesintisiz Şekilde Sunulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi
Kurumsal bilgi sistemlerinin güvenliğini temin etmek, olası siber tehditleri proaktif olarak engellemek ve kamusal dijital hizmetleri kesintisiz sunmak amacıyla kapsamlı siber savunma tedbirleri uygulanacaktır. Bu doğrultuda; güvenlik duvarları, saldırı tespit/önleme sistemleri, veri sızıntısı önleme mekanizmaları ve periyodik sızma testleri ile kurumsal ağlar ve veri tabanları 7/24 korunacaktır. Aynı zamanda meydanlar, parklar ve sosyal donatı alanlarında sunulan ücretsiz kamusal Wi-Fi ağları güvenli kimlik doğrulama ve yasal loglama altyapılarıyla donatılarak, vatandaşların dijital dünyaya güvenli, adil ve kesintisiz biçimde erişimi sağlanacaktır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.173.496,00	13.173.496,00	20.346.000,00	25.432.500,00	31.790.625,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	880.000,00	880.000,00	990.000,00	1.237.500,00	1.546.875,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.001.250,00	183.101.250,00	235.000.000,00	409.500.000,00	705.000.000,00
Sermaye Giderleri	14.144.000,00	14.931.500,00	26.476.848,00	44.655.142,00	72.302.769,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	176.198.746,00	212.086.246,00	282.812.848,00	480.825.142,00	810.640.269,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	176.198.746,00	212.086.246,00	282.812.848,00	480.825.142,00	810.640.269,00

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Belediye hizmetlerinin mevzuata, kamu yararına ve stratejik hedeflere uygun olarak yürütülmesini güvence altına almak; kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını temin etmek amacıyla risk odaklı teftiş ve önleyici rehberlik mekanizmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurumsal süreçlerde meydana gelebilecek usulsüzlük, hata ve israfın önüne geçilmesi, inceleme ve soruşturma süreçlerinin adil ve yasal süreleri aşmadan sonuçlandırılması ile kurumsal hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerinin güçlendirilmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Kurum genelinde yürütülen iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, verimlilik ve performans ilkeleri çerçevesinde denetlenmesi ve birimlere rehberlik edilmesi amacıyla teftiş ve inceleme çalışmaları icra edilecektir. Bu kapsamda; risk odaklı denetim programları hazırlanarak kamu kaynaklarının mevzuata uygun kullanımı güvence altına alınacak, aksayan iş süreçleri için önleyici ve geliştirici öneriler sunulacaktır. İhbar, şikâyet veya olağan teftişler kapsamında başlatılan disiplin, inceleme ve ön inceleme süreçleri şeffaf, tarafsız ve yasal sürelerine titizlikle uyularak tamamlanacak; böylece kurumsal saygınlık, etik ilkeler ve hesap verme sorumluluğu en üst düzeyde korunacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye kaynaklarının mevzuata uygun, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; risk odaklı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, kurumsal süreçlerdeki hata ve usulsüzlükleri önleyici rehberlik hizmetleri sunmak ve soruşturma süreçlerini yasal süreleri içerisinde %100 oranında tamamlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH50/PG01.Devlet memurlarına yönelik yapılan ön inceleme dosyası sayısı	Adet	3	3	3	4	5	5
SH50/PG02. Devlet Memurlarına yönelik yapılan inceleme, soruşturma Raporu sayısı	Adet	3	3	3	4	5	5
SH50/PG03.Devlet memurlarına yönelik yapılan disiplin soruşturması Sayısı	Adet	5	5	5	5	5	5
SH50/PG04. Soruşturmaların Yasal Süresinde Tamamlanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH50/PG05. Denetim Sonuçlarına Göre Verilen Tavsiyelerin Uygulanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurumsal hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda; devlet memurlarına ilişkin yürütülen ön inceleme, inceleme ve disiplin soruşturması süreçlerinin mevzuata uygun ve etkin biçimde yönetilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, soruşturma süreçlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlanması ve denetimler sonucunda sunulan tavsiyelerin hayata geçirilme düzeyinin artırılmasıyla kurumsal işleyişin ve kamu hizmet standartlarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Ön inceleme, soruşturma raporu ve disiplin süreçlerine ilişkin sayısal göstergeler; ilgili faaliyet yılı içinde sonuçlandırılan toplam dosya ve rapor adetlerinin doğrudan sayılmasıyla belirlenir. Soruşturmaların yasal süresinde tamamlanma oranı; kanuni süreler içinde karara bağlanan dosya sayısının, yürütülen toplam soruşturma sayısına oranlanmasıyla hesaplanır. Denetim tavsiyelerinin uygulanma oranı; raporlarda sunulan önerilerden uygulamaya alınanların, toplam tavsiye sayısına oranlanmasıyla elde edilen yüzdelik değer üzerinden tespit edilir.
Verinin Kaynağı	Göstergelerin veri kaynakları; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde tutulan resmi evrak kayıtları, soruşturma ve inceleme dosyaları, disiplin kurulu karar tutanakları ile iç ve dış denetim izleme raporlarıdır.
Sorumlu İdare	**Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak	0,00	0,00	0,00	49.343,00	87.000,00	33.750,00
0002.Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	100.000,00
0003.Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00	200.000,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak	-	-	-	49.343,00	87.000,00	33.750,00
Bütçe İçi	-	-	-	49.343,00	87.000,00	33.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Belediyenin tüm birimlerinde belirli aralıklarla denetimler yapmak	-	-	-	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	50.000,00	50.000,00	100.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Belirli bir konu veya şikâyet üzerine özel denetimler yapmak	-	-	-	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	50.000,00	50.000,00	200.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	149.343,00	187.000,00	233.750,00
Bütçe İçi	-	-	-	149.343,00	187.000,00	233.750,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	1.650.000,00	2.062.500,00	2.578.125,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	1.799.343,00	2.249.500,00	2.811.875,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak
Bu faaliyet; kurumda görevli devlet memurlarının görevleriyle ilgili iddia edilen mevzuata aykırı fiil ve eylemlerinin hukuki, idari ve disiplin yönünden tarafsızca değerlendirilmesini kapsar. İhbar, şikâyet veya idari tespitlerle başlayan süreçte; 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme raporları, 657 sayılı Kanun kapsamında ise memurun savunma hakkı gözetilerek disiplin soruşturması raporları hazırlanır. Gizlilik, tarafsızlık ve hukuki güvence ilkeleri doğrultusunda yürütülen bu çalışmalarla bir yandan kamu düzeni ve disiplini sağlanırken, diğer yandan personel mesnetsiz iddialara karşı korunarak kamu hizmetlerinin şeffaf ve güvenilir şekilde sürdürülmesi temin edilir.

0002.Faaliyet Adı: Devlet Memurlarına yönelik ön inceleme, araştırma raporu, disiplin soruşturması işlemleri yapmak
Bu faaliyet; kurum personelinin görevleriyle ilgili iddia edilen mevzuata aykırı eylem ve işlemlerinin hukuki, idari ve disiplin yönünden tarafsızca incelenmesini kapsar. İhbar, şikâyet veya denetimler üzerine başlatılan süreçte; 4483 sayılı Kanun uyarınca ön inceleme raporları, 657 sayılı Kanun uyarınca ise personelin savunma hakkı korunarak disiplin soruşturması raporları tanzim edilir. Gizlilik, nesnellik ve hukuki güvence ilkeleri esasıyla yürütülen bu işlemlerle, kurumsal disiplin ve kamu hizmetinin güvenilirliği temin edilirken çalışanlar da mesnetsiz iddialara karşı korunur.

0003.Faaliyet Adı: Belediye kaynaklarının mevzuata uygun, etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak amacıyla; risk odaklı denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek, kurumsal süreçlerdeki hata ve usulsüzlükleri önleyici rehberlik hizmetleri sunmak ve soruşturma süreçlerini yasal süreleri içerisinde %100 oranında tamamlamaktır.
Bu faaliyet; kurum bünyesindeki devlet memurlarının görevleri sebebiyle veya görevleri esnasında mevzuata aykırı davrandıkları yönündeki iddia ve tespitlerin hukuki, idari ve disiplin boyutlarıyla incelenmesini kapsar. İhbar, şikâyet ya da resen yapılan tespitler doğrultusunda somut delillere dayalı araştırma raporları tanzim edilir; 4483 sayılı Kanun kapsamında ön inceleme ve 657 sayılı Kanun uyarınca savunma hakkı eksiksiz tanınarak disiplin soruşturması süreçleri yürütülür. Gizlilik, nesnellik ve masumiyet karinesi ilkeleri çerçevesinde yürütülen bu işlemlerle bir yandan kurumsal disiplin ve kamu yararı güvence altına alınırken, diğer yandan personelin asılsız iddialara karşı hukuki güvenliği sağlanır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.973.136,00	193.113,52	**1.550.000,00**	**1.937.500,00**	**2.421.875,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	240.000,00	22.368,42	**100.000,00**	**125.000,00**	**156.250,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	**149.343,00**	**187.000,00**	**233.750,00**
Cari Transferler	1.300.000,00	721.436,78	**0,00**	**0,00**	**0,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.513.136,00	936.918,72	**1.799.343,00**	**2.249.500,00**	**2.811.875,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.513.136,00	936.918,72	**1.799.343,00**	**2.249.500,00**	**2.811.875,00**

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belediyemiz birimlerinin yürüttüğü iş ve işlemlerin hukuka uygun yürütülmesi amacıyla hukuki mütalaa verilmesi, Belediyemizin taraf olduğu davalarda idarenin hak ve menfaatlerinin korunması, adli ve idari yargı mercilerinde temsilin sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra süreçlerini mevzuata uygun, hızlı ve etkin bir şekilde yürüterek kurumsal hakları korumak; idari iş ve işlemlerde hukuki riskleri en aza indirmek için birimlere zamanında danışmanlık desteği sağlamak ve dijital dosya takip sistemine geçerek yargılama giderlerinde tasarruf sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH51/PG01. Aleyhe Açılan Davalarda Savunma Süresi İçinde Cevap Verilme Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH51/PG02. Hukuki Görüş Taleplerinin Yasal Süresi (veya 15 gün) İçinde Karşılanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH51/PG03. Dijital Ortama Aktarılan ve Arşivlenen Dava/İcra Dosyası Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH51/PG04. Kesinleşen Mahkeme Kararlarının Birimlere Bildirilme Süresi	Gün	5	5	5	**5**	**5**	**5**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Aleyhe açılan davalarda savunma istemlerine süresi içerisinde cevap verilme oranının, hukuki görüş taleplerinin yasal süresi içerisinde karşılanma ve dijital ortama aktarılan ve arşivlenen dava/icra dosyalarının oranının %100 olması hedeflenmektedir. Kesinleşen mahkeme kararlarının ilgili birimlere en geç 5 gün içerisinde bildirilmesi hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Savunma ve hukuki görüş göstergelerinde yasal süresi içinde neticelendirilen işlerin toplam iş yüküne oranı; dijital ortama aktarma göstergesinde elektronik ortama taşınarak arşivlenen evrakın toplam arşive oranı yüzdesel olarak esas alınır. Mahkeme kararlarının birimlere intikaline ilişkin göstergede ise nihai hükmün kuruma tebliğ edildiği gün ile ilgili birime sevk edildiği gün arasında geçen net gün süresi hesaplanır.
Verinin Kaynağı	UYAP, Flexcity, EBYS, kurum içi kayıtlar, dava/icra dosyaları ve ilgili birim kayıtları.
Sorumlu İdare	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Dava, icra ve hukuki süreçlerin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesi için kurumsal kapasite artırılacaktır.	0,00	0,00	0,00	**10.975.000,00**	**12.865.080,00**	**14.032.542,00**
0002.Birimler arası koordinasyon güçlendirilerek standart uygulamalar oluşturulacaktır	0,00	0,00	0,00	**10.975.000,00**	**12.865.080,00**	**14.032.542,00**
0003.Hukuki risklerin erken tespiti için önleyici hukuk ve risk yönetimi geliştirilecektir.	0,00	0,00	0,00	**10.975.000,00**	**12.865.080,00**	**14.032.542,00**
0004.Hukuk hizmetlerinde dijitalleşme sağlanarak dosya ve dava takibi güçlendirilecektir	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0005.Personelin mesleki bilgi ve yetkinliği hizmet içi eğitimlerle artırılacaktır	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için sulh ve uzlaşma yöntemleri yaygınlaştırılacaktır	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001. Dava, icra ve hukuki süreçlerin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesi için kurumsal kapasite artırılacaktır	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.542,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.542,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Birimler arası koordinasyon güçlendirilerek standart uygulamalar oluşturulacaktır	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.541,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.541,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Hukuki risklerin erken tespiti için önleyici hukuk ve risk yönetimi geliştirilecektir.	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.541,00
Bütçe İçi	-	-	-	10.975.000,00	12.865.080,00	14.032.541,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004. Hukuk hizmetlerinde dijitalleşme sağlanarak dosya ve dava takibi güçlendirilecektir	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005. Personelin mesleki bilgi ve yetkinliği hizmet içi eğitimlerle artırılacaktır	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006. Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için sulh ve uzlaşma yöntemleri yaygınlaştırılacaktır	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	32.925.000,00	38.595.240,00	42.097.624,00
Bütçe İçi	-	-	-	32.925.000,00	38.595.240,00	42.097.624,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	16.557.284,00	20.696.605,00	25.870.757,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	49.482.284,00	59.291.845,00	67.968.381,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Dava, icra ve hukuki süreçlerin etkin ve mevzuata uygun yürütülmesi için kurumsal kapasite artırılacaktır.
Kurum aleyhine veya lehine açılan davaların ve icra takiplerinin hak kaybına uğramadan, yasal süreler içinde ve en yüksek başarı oranıyla sonuçlandırılması için iş gücü, altyapı ve operasyonel işleyişin güçlendirilmesini kapsar.

0002.Faaliyet Adı: Birimler arası koordinasyon güçlendirilerek standart uygulamalar oluşturulacaktır
Hukuk birimi ile operasyonel birimler arasındaki bilgi akışını hızlandırmayı, kurum genelinde hukuki şablonlar (tip sözleşmeler, standart formlar vb.) ve yeknesak usuller oluşturarak uygulama farklılıklarını ortadan kaldırmayı hedefler.

0003.Faaliyet Adı: Hukuki risklerin erken tespiti için önleyici hukuk ve risk yönetimi geliştirilecektir
Uyuşmazlıklar henüz yargıya taşınmadan önce idari işlem, karar ve sözleşmelerin hukuki süzgeçten geçirilmesini; böylece olası dava ve mali kayıp risklerinin önceden tespit edilip bertaraf edilmesini amaçlar.

0004. Hukuk hizmetlerinde dijitalleşme sağlanarak dosya ve dava takibi güçlendirilecektir.
UYAP entegrasyonu, dijital arşivleme ve dava yönetim yazılımları aracılığıyla evrak ve duruşma takibini otomatikleştirerek süre kaçırma riskini önlemeyi ve veri güvenliği ile raporlama hızını artırmayı amaçlar.

0005. Personelin mesleki bilgi ve yetkinliği hizmet içi eğitimlerle artırılacaktır.
Başta değişen mevzuat, emsal yargı kararları ve kurumun faaliyet alanına özgü hukuki dinamikler olmak üzere, çalışanların bilgi düzeyini güncel tutarak nitelikli ve hatasız iş üretimini güvence altına almayı hedefler.

0006. Kamu kaynaklarının etkin kullanımı için sulh ve uzlaşma yöntemleri yaygınlaştırılacaktır.
Yargılama giderleri, vekalet ücretleri ve gecikme faizi gibi ilave maliyetleri asgari düzeye indirmek amacıyla, kazanılma ihtimali zayıf veya uzlaşması mümkün uyuşmazlıkların arabuluculuk ve sulh yoluyla daha hızlı ve ekonomik şekilde çözülmesini kapsar.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.756.171,00	6.015.207,73	**15.351.000,00**	**19.188.750,00**	**23.985.938,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderler	880.000,00	528.158,66	**1.206.284,00**	**1.507.855,00**	**1.884.819,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.340.000,00	17.562.026,35	**32.925.000,00**	**38.595.240,00**	**42.097.624,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	40.976.171,00	24.105.392,74	**49.482.284,00**	**59.291.845,00**	**67.968.381,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	40.976.171,00	24.105.392,74	**49.482.284,00**	**59.291.845,00**	**67.968.381,00**

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 ve 5393 sayılı kanunların yasal zorunlulukları doğrultusunda; belediyemizin mali ve idari yönetim kapasitesini artırmak, kaynakları verimli kullanmak ve hesap verebilirliği sağlamak amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, 2027-2029 döneminde stratejik hedeflere ulaşma oranını %90'ın üzerine çıkarmak ve iç kontrol sistemine tam uyum sağlamak hedeflenmiştir. Belirlenen amaçlara ulaşmak için; dijital takip sistemi (ERP) üzerinden üçer aylık performans ve risk analizleri yapılacak, süreçler güncellenecek, harcamacı birimlere düzenli eğitimler verilecek ve bütçe-performans uyumu tam kapasiteyle işletilecektir. Yürütülecek bu çalışmalar, belediyemizin mevcut öz kaynakları, personeli ve ilgili hizmet alımı bütçe kalemleri bünyesinde koordine edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin stratejik yönetim kapasitesini artırmak amacıyla; 2027-2029 döneminde stratejik plan ve performans programı hedeflerine ulaşma oranını %90'ın üzerine çıkarmak, iç kontrol eylem planı uyumunu tam kapasiteyle sağlamak ve bütçe süreçlerine vatandaş katılımını dijital ve fiziksel yöntemlerle her yıl %10 artırmaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH52/PG01. Katılımcı Bütçeleme ve Stratejik Planlama Süreçlerine Dâhil Edilen Vatandaş Sayısı/Görüş Sayısı.	Kişi	2143	1500	1500	1800	2000	2200
SH52/PG03. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Zamanında ve Tam Kapasiteyle Hazırlanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH52/PG02. Dijital Katılım Kanalları Üzerinden Alınan Geri Bildirimlerin Planlara Yansıtılma Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH52/PG04. Birim Performans Programlarının Stratejik Plan Hedefleriyle Uyum Oranı	Oran (%)	100	100	100	100	100	100
SH52/PG05. İç Kontrol Eylem Planı Uyum Oranı ve Tespit Edilen Risklerin Azaltılma Performansı Oranı	Oran (%)	80	80	80	85	87	90

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu performans göstergeleri; belediyemizin stratejik yönetim, mali disiplin ve kurumsal uyum kapasitesini ölçen 3 temel alt kriterin aritmetik ortalamasını ifade eder. Göstergenin ölçüm yöntemi ve hesaplama kriterleri şu şekildedir:Stratejik Plan ve Performans Hedeflerine Ulaşma Oranı: Yıl sonunda, harcamacı birimlerin performans programında yer alan toplam gösterge sayısının, başarıyla tamamlanan/hedefe ulaşan gösterge sayısına oranlanmasıyla hesaplanır (Hedef: %90).İç Kontrol Eylem Planı Uyum Oranı: Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği doğrultusunda hazırlanan eylem planındaki toplam eylem sayısının, tam kapasiteyle gerçekleştirilen ve mevzuata uygunluğu sağlanan eylem sayısına oranıdır (Hedef: %80 tam uyum). Bütçe Gerçekleşme Oranı: Yıl sonu itibarıyla gerçekleşen toplam bütçe giderinin, dönem başında tahmin edilen/öngörülen bütçe ödeneğine oranlanmasıyla ölçülür (Hedef: %100).Veriler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda, harcamacı birimlerden alınan 3'er aylık izleme raporları ve dijital takip (ERP) sistemi verileri konsolide edilerek dönemsel olarak takip edilecektir.
Hesaplama Yöntemi	Dönem sonundaki başarı oranı, belirlenen üç ana başlığın kendi içindeki gerçekleşme durumlarına bakılarak hesaplanır: Stratejik Hedefler İçin: Yıl başında koyduğumuz toplam gösterge sayısının kaç tanesine tam olarak ulaştığımıza bakılır ve başarı yüzdesi bulunur. İç Kontrol İçin: Eylem planında yapılması planlanan toplam işlerin kaç tanesinin eksiksiz tamamlanıp hayata geçirildiği oranlanır. Bütçe İçin: Yıl sonunda harcanan toplam paranın, yıl başında meclis tarafından belediyeye verilen toplam paraya (ödeneğe) oranına bakılır. Her üç kriterden elde edilen yüzdesel sonuçlar, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından dijital sistem (ERP) ve birimlerden gelen raporlar üzerinden kontrol edilerek yıllık bazda netleştirilir.
Verinin Kaynağı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Raporları: Üçer ve altışar aylık dönemlerde birimlerden toplanan performans verileri. Kurumsal Takip ve Yönetim Bilgi Sistemi (ERP / Otomasyon Yazılımı): Dijital ortamda girilen anlık hedef ve gösterge gerçekleşmeleri. Belediye Kesin Hesabı ve Mali Durum Raporları: Yıl sonu bütçe gerçekleşme oranını gösteren resmi mali tablolar. İç Kontrol İzleme Komitesi Kararları ve Değerlendirme Raporları: İç kontrol eylem planının uyum düzeyini resmi olarak belgeleyen kurul raporları. Harcamacı Birimlerin (Müdürlüklerin) Faaliyet Raporları: Yıl sonunda müdürlüklerin kendi hedeflerine ulaşma durumlarını beyan ettikleri resmi raporlar.
Sorumlu İdare	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri	0,00	0,00	518.596,08	1.167.350,00	1.075.528,00	1.000.000,00
0002.İç Kontrol Eylem Planı Uyum ve Kalite Yönetim Süreçleri	0,00	0,00	200.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00	881.614,00
0003.Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0004.Katılımcı bütçe çalışmaları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0005.Performans programı ve bütçenin hazırlanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0006.Ulusal ve uluslararası projelere katılım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0007.2050 Büyükçekmece vizyonu takibi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0008.Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri	-	-	-	1.167.350,00	1.075.528,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.167.350,00	1.075.528,00	1.000.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.İç Kontrol Eylem Planı Uyum ve Kalite Yönetim Süreçleri	-	-	-	1.100.000,00	1.250.000,00	881.614,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.100.000,00	1.250.000,00	881.614,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Katılımcı bütçe çalışmaları	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Performans programı ve bütçenin hazırlanması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Ulusal ve uluslararası projelere katılım	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.2050 Büyükçekmece vizyonu takibi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.267.350,00	2.275.528,00	1.881.614,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.267.350,00	2.275.528,00	1.881.614,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	3.596.250,00	4.495.313,00	5.619.142,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	5.863.600,00	6.770.841,00	7.500.756,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Stratejik planlama ve bütçeleme faaliyetleri
Bu faaliyet, kurumun orta ve uzun vadeli stratejik amaç ile hedeflerinin belirlenmesini; bu hedefler doğrultusunda kaynakların etkin, verimli ve ekonomik şekilde tahsis edilerek performans odaklı bütçe tasarılarının hazırlanmasını ve izlenmesini ifade eder.

0002.Faaliyet Adı: İç Kontrol Eylem Planı Uyum ve Kalite Yönetim Süreçleri
Kurumun iç kontrol sisteminin mevzuata ve uluslararası standartlara uygunluğunun sağlanması, risk odaklı eylem planlarının hazırlanıp izlenmesi ve hizmet süreçlerinin kalite yönetim standartları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesini kapsayan faaliyettir.

0003.Faaliyet Adı: Performans göstergelerinin takibi ve raporlanması
Belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının veriye dayalı yöntemlerle izlenmesi, sapmaların tespit edilerek gerekli iyileştirme adımlarının planlanması ve kurumsal performans sonuçlarının üst yönetime ve kamuoyuna şeffaf bir şekilde sunulması süreci faaliyetini ifade eder.

0004.Faaliyet Adı: Katılımcı bütçe çalışmaları
Bu faaliyet ile, katılımcı demokrasi ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, kamu kaynaklarının tahsisinde halkın talep ve beklentilerini merkeze alan süreçlerdir. Kent sakinleri ve paydaşlarla yürütülen anket, saha çalışması ve toplantılar aracılığıyla toplanan verilerin analiz edilerek bütçe ve performans programına entegre edilmesi sağlanır.

0005.Faaliyet Adı: Performans programı ve bütçenin hazırlanması
İdarenin yıllık hizmet hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan mali kaynakları bütüncül bir yaklaşımla planlama sürecidir. Bu kapsamda, birim bazlı performans programı ve bütçe teklifleri derlenir, konsolide edilir ve mevzuat takvimine uygun şekilde yetkili organların (Üst yönetim, encümen ve meclis) onayına sunulur.

0006.Faaliyet Adı: Ulusal ve uluslararası projelere katılım
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve ek kaynak temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası fon programlarına proje sunulması, ortaklıkların geliştirilmesi ve yürütülen projelerin yönetimi faaliyetleridir.

0007.Faaliyet Adı: 2050 Büyükçekmece vizyonu takibi
Kentin 2050 vizyonu doğrultusunda belirlenen uzun vadeli stratejik hedeflere ulaşma düzeyinin periyodik olarak izlenmesini, sürdürülebilir kentsel gelişme göstergelerinin takip edilmesini ve geleceğin ihtiyaçlarına yönelik stratejik uyum analizlerinin yapılmasını kapsayan faaliyeti ifade eder.

0008.Faaliyet Adı: Ulusal ve uluslararası kongre ve toplantılara katılım
Kurumsal temsiliyeti güçlendirmek, akademik ve mesleki ağlar ile iş birliğini geliştirmek ve yerel yönetim alanındaki iyi uygulama örneklerini izleyerek kuruma kazandırmak amacıyla ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılım faaliyetini ifade eder.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	2.412.000,00	1.288.130,58	**3.295.000,00**	**4.118.750,00**	**5.148.438,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	241.000,00	119.860,50	**301.250,00**	**376.563,00**	**470.704,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	259.298,04	**2.267.350,00**	**2.275.528,00**	**1.881.614,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.653.000,00	1.667.289,12	**5.863.600,00**	**6.770.841,00**	**7.500.756,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.653.000,00	1.667.289,12	**5.863.600,00**	**6.770.841,00**	**7.500.756,00**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Belediye birimlerinin operasyonel faaliyetlerini aksatmadan sürdürebilmesi ve kamu hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması adına ortak tüketim, donanım, araç ve altyapı ihtiyaçlarının planlı şekilde karşılanması esastır. Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, şeffaflık ve rekabet ilkeleri gözetilerek ihale ve satın alma süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili mevzuata tam uyumla yürütülmesi ve kurumsal fiziki varlıkların korunarak işlerliğinin temin edilmesi amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Birimlerimizin görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirebilmesi için gerekli olan mal, hizmet, araç ve iş makinesi ihtiyaçları merkezi bir koordinasyonla tespit edilerek temin edilecektir. Hizmet binaları ile tesislerin periyodik ve acil bakım-onarım işleri yürütülecek; akaryakıt ikmali, araç filosu kiralama-tahsis operasyonları ile elektrik, su, doğalgaz gibi temel abonelik giderleri hassasiyetle takip edilecektir. Kırtasiye, büro mefruşatı, demirbaş, kurumsal giyim ve temsil bayraklarının alım süreçleri yürütülerek sözleşme yönetimi, hak ediş tanzimi, muayene ve kabul işlemleri mevzuata uygun şekilde sonuçlandırılacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülmesi amacıyla; fiziki kaynakları ve enerji ihtiyacını %100 oranında karşılamak, satın alma süreçlerini dijitalleştirerek işlem maliyetlerini düşürmek ve enerji verimliliği uygulamalarıyla genel giderlerde yıllık %5 tasarruf sağlamaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH53/PG01.Birim Taleplerinin (ayniyat, temizlik ve sarf mlz. vb.) Ortalama Karşılama Süresi	Gün	3	3	3	**3**	**3**	**3**
SH53/PG02. Hizmet Alımı Yöntemiyle Araç ve İş Makinesi Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH53/PG03. Hizmet Araçlarının Akaryakıt İhtiyaçlarını Kesintisiz Karşılanma Oranı	Yüzde	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH53/PG04. Onaylı Satın Alma Taleplerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde	100	93	93	**95**	**98**	**98**
SH53/PG05. Dış Paydaş Lojistik Destek Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	94	94	**95**	**98**	**98**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yürüttüğü tedarik, enerji ve diğer destek hizmetlerinin planlı ve koordineli şekilde yürütülmesi; maliyet, ihtiyaç ve kullanım verilerinin izlenerek kaynakların etkin kullanımının sağlanması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek üst yönetime karar alma süreçlerinde kullanılabilecek nitelikte bilgi sunulması amacıyla söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Bütçe İçin: Yıl sonunda harcanan toplam paranın, yıl başında meclis tarafından belediyeye verilen toplam paraya (ödeneğe) oranına bakılır.
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Raporları: Üçer ve Altışar Aylık dönemlerde birimlerden toplanan performans verileri. Belediye Kesin Hesabı ve Mali Durum Raporları: Yıl sonu bütçe gerçekleşme oranını gösteren resmi mali tablolar.
Sorumlu İdare	**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için, araç, iş makinesi ve akaryakıt ihtiyaçları yasal çerçeveye uygun olarak ve maliyet etkinliği gözetilerek karşılanacaktır.	0,00	0,00	0,00	**630.000.000,00**	**800.000.000,00**	**1.178.608.749,00**
0002.Belediye binaları, bağlı birimler ve belirli kamu kurumlarının elektrik, su, doğalgaz ve iletişim gibi temel ihtiyaçları kesintisiz olarak sağlanacaktır.	0,00	0,00	0,00	**129.750.000,00**	**461.679.197,00**	**577.098.996,00**
0003. Belediye hizmet binalarının mobilya, temizlik, bakım, onarım ve güvenlik ihtiyaçları karşılanacaktır.	0,00	0,00	0,00	**35.250.000,00**	**455.176.673,00**	**568.970.841,00**
0004. Belediye birimlerinin gereksinim duyduğu malzeme, ekipman ve hizmet alımları, mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle temin edilecektir.	0,00	0,00	0,00	**20.000.000,00**	**19.507.571,00**	**24.384.464,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz, planlı ve etkin bir biçimde sürdürülebilmesi için birimlerin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, araç ve fiziki donanımların zamanında ve eksiksiz temin edilmesi gerekmektedir. Kamu kaynaklarının ekonomik, verimli ve tasarruf ilkeleri doğrultusunda kullanılmasını sağlamak; ihale, satın alma, bakım-onarım ve ortak abonelik süreçlerini yürürlükteki mevzuata tam uyumla şeffaf ve hesap verebilir bir yapıda yönetmek amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Birimlerimizin operasyonel ve ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal ve hizmet alımları, araç ve iş makinesi kiralama ile akaryakıt ikmal ve takip süreçleri mevzuata uygun şekilde planlanarak yürütülecektir. Bu kapsamda; hizmet binaları ve tesislerin bakım-onarım gereksinimleri ivedilikle giderilecek, elektrik, su ve doğalgaz gibi ortak abonelik giderlerinin takibi düzenli olarak yapılacaktır. Kırtasiye, büro donanımı, mobilya, demirbaş ve giyim gibi sarf ve kullanım malzemelerinin temini gerçekleştirilecek; ihale, sözleşme, hakediş, muayene ve kabul işlemleri titizlikle koordine edilerek kurumsal işleyişin aksaksız devamı sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye hizmetlerinin aksamaması için araç ve iş makinesi filosunu optimize etmek, hizmet binalarında güvenlik ve temizlik standartlarını %100 seviyesinde tutmak ve teknolojik imkânlarla operasyonel verimliliği artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH54/PG01.Hizmet Birimleri İçin Kiralanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	257	276	276	**276**	**276**	**276**
SH54/PG02. Yıllık Toplam Akaryakıt Tüketim Miktarı	Lt	1.938.000	2.200.000	2.200.000	**2.200.000**	**2.200.000**	**2.200.000**
SH54/PG03. Taziye ve Sosyal Lojistik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	95	95	**97**	**98**	**99**
SH54/PG04. Kurumsal Hizmet Binaları Temizlik ve Güvenlik Standartları Uyumluluk Oranı	Yüzde	100	93	93	**96**	**97**	**98**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yürüttüğü tedarik, enerji ve diğer destek hizmetlerinin planlı ve koordineli şekilde yürütülmesi; maliyet, ihtiyaç ve kullanım verilerinin izlenerek kaynakların etkin kullanımının sağlanması ve elde edilen sonuçların değerlendirilerek üst yönetime karar alma süreçlerinde kullanılabilecek nitelikte bilgi sunulması amacıyla söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ihtiyaç bulunmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Bütçe İçin: Yıl sonunda harcanan toplam paranın, yıl başında meclis tarafından belediyeye verilen toplam paraya (ödeneğe) oranına bakılır.
Verinin Kaynağı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İzleme ve Değerlendirme Raporları: Üçer ve Altışar Aylık dönemlerde birimlerden toplanan performans verileri. Belediye Kesin Hesabı ve Mali Durum Raporları: Yıl sonu bütçe gerçekleşme oranını gösteren resmi mali tablolar.
Sorumlu İdare	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0005. İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması.	0,00	0,00	0,00	**1.660.000.000,00**	**1.820.496.118,00**	**2.097.011.373,00**
0006. Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek.	0,00	0,00	0,00	**25.000.000,00**	**19.507.571,00**	**24.384.464,00**
0007. İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	**108.868.429,00**	**76.558.674,00**	**95.698.368,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için, araç, iş makinesi ve akaryakıt ihtiyaçları yasal çerçeveye uygun olarak ve maliyet etkinliği gözetilerek karşılanacaktır.	-	-	-	630.000.000,00	800.000.000,00	1.178.608.749,00
Bütçe İçi	-	-	-	630.000.000,00	800.000.000,00	1.178.608.749,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Belediye binaları, bağlı birimler ve belirli kamu kurumlarının elektrik, su, doğalgaz ve iletişim gibi temel ihtiyaçları kesintisiz olarak sağlanacaktır.	-	-	-	129.750.000,00	461.679.197,00	577.098.996,00
Bütçe İçi	-	-	-	129.750.000,00	461.679.197,00	577.098.996,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Belediye hizmet binalarının mobilya, temizlik, bakım, onarım ve güvenlik ihtiyaçları karşılanacaktır.	-	-	-	35.250.000,00	455.176.673,00	568.970.841,00
Bütçe İçi	-	-	-	35.250.000,00	455.176.673,00	568.970.841,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Belediye birimlerinin gereksinim duyduğu malzeme, ekipman ve hizmet alımları, mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle temin edilecektir.	-	-	-	20.000.000,00	19.507.571,00	24.384.464,00
Bütçe İçi	-	-	-	20.000.000,00	19.507.571,00	24.384.464,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması.	-	-	-	1.660.000.000,00	1.820.496.118,00	2.097.011.373,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.660.000.000,00	1.820.496.118,00	2.097.011.373,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek.	-	-	-	25.000.000,00	19.507.571,00	24.384.464,00
Bütçe İçi	-	-	-	25.000.000,00	19.507.571,00	24.384.464,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek	-	-	-	108.868.429,00	76.558.674,00	95.698.368,00
Bütçe İçi	-	-	-	108.868.429,00	76.558.674,00	95.698.368,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.608.868.429,00	3.652.925.804,00	4.566.157.255,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.608.868.429,00	3.652.925.804,00	4.566.157.255,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	25.278.908,00	31.598.635,00	39.498.294,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	2.634.147.337,00	3.684.524.439,00	4.605.655.549,00

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca, yerel yönetimlerde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun kullanılması yasal bir zorunluluktur. Bu alt program; mali yönetimde hesap verebilirlik, saydamlık ve kurumsal disiplini en üst seviyeye taşımak amacıyla kurgulanmıştır. Belediyenin bütçe uygulamaları ile harcama süreçlerinin stratejik önceliklerle uyumunun periyodik olarak izlenmesi, olası mali risklerin, kaynak israfının ve mevzuata aykırılıkların erken aşamada tespit edilmesini sağlar. İç ve dış denetim mekanizmalarının etkin işletilmesi, karar alıcılara güvenilir veri akışının temin edilmesi ve kamuoyuna yönelik şeffaf raporlamanın kesintisiz sürdürülmesi kurumsal güvenilirlik ve mali sürdürülebilirlik açısından temel gerekçeyi oluşturmaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin mali kaynaklarının kullanımına ilişkin denetim raporlarını periyodik olarak hazırlayarak; mali yönetimde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve kaynakların stratejik önceliklere uygunluğunu %100 oranında izlemek ve raporlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH55/PG01. Mali Tabloların Yayınlanması Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH55/PG02. Mali tabloların zamanında hazırlanması Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediyenin mali kaynaklarının yönetiminde kamu mali saydamlığı ve kurumsal hesap verebilirlik ilkelerinin eksiksiz tesis edilmesi, mali veri setlerinin mevzuata uygun biçimde üretilmesine ve zamanında kamuoyu ile yetkili organların erişimine açılmasına bağlıdır. Bu çerçevede; bütçe gerçekleşmeleri, mizan, gelir-gider cetvelleri, nakit akış tabloları ve kesin hesap raporları gibi temel mali tabloların 5018 sayılı Kanun ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde öngörülen yasal takvim sınırları içerisinde eksiksiz hazırlanması (SH55/PG02) ve hazırlanan bu belgeler ile Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu'nun kurumsal web sitesi ve resmi mecralarda periyodik olarak yayımlanması (SH55/PG01) hedeflenmektedir. Birbirini tamamlayan bu iki gösterge; mali yönetimde iç kontrolün gücünü, karar alıcılara zamanında ve doğru veri akışının sağlanmasını, meclis denetim mekanizmalarının etkinliğini ve kaynak kullanımının stratejik önceliklere uygunluğunun kamuoyunca %100 oranında izlenebilirliğini ölçmeyi amaçlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Göstergelerin hesaplanması, ilgili mali yılda mevzuat ve kurumsal takvim doğrultusunda hazırlanması ve yayımlanması zorunlu olan toplam mali tablo adedi ile yasal süresi içinde fiilen hazır hale getirilen ve kamuoyuna duyurulan tablo adetlerinin karşılaştırılması esasına dayanır. Mali tabloların zamanında hazırlanması oranı belirlenirken, ilgili dönemde muhasebe ve harcama kayıtları tamamlanıp yasal son tarihe kadar onaylanan mali tablo adedi, hazırlanması gereken toplam zorunlu mali tablo sayısına bölünerek gerçekleşme yüzdesi bulunur. Mali tabloların yayımlanması oranında ise süresi içinde onaylanmış bu tablolardan kurumsal web sitesi ve resmi kanallar aracılığıyla mevzuat takvimine uygun biçimde kamuoyunun erişimine açılan adetler, yayımlanması zorunlu toplam mali belge adedine oranlanır. Dönemsel izleme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün muhasebe bilgi yönetim sistemi kayıtları ve web yayım tutanakları üzerinden doğrulanarak genel performans oranı tespit edilir.
Verinin Kaynağı	Göstergelerin ölçümünde ve performans gerçekleşmelerinin doğrulanmasında temel veri kaynağı olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde kullanılan Mahalli İdareler Muhasebe ve Bütçe Bilgi Yönetim Sistemi kayıtları, mizanlar, yevmiye defterleri, gelir ve gider gerçekleşme cetvelleri ile mali yıl sonu kesin hesap evrakları esas alınır. Tabloların zamanında hazırlandığını ve onaylandığını teyit etmek amacıyla yönetim bilgi sistemi üzerindeki dijital işlem ve zaman damgası kütükleri, birim içi onay tutanakları ve yetkili organlara resmi havale yazıları kullanılır. Mali verilerin mevzuat süreleri içerisinde kamuoyuna sunulduğunu kanıtlamak üzere ise belediyenin resmi internet sitesinde yer alan mali saydamlık ve kurumsal raporlama modülünün yayın kayıtları, sayfa güncelleme kütükleri, basın ve yayın birimiyle yapılan resmi duyuru yazışmaları ile Denetim Komisyonu ve Meclis Başkanlığına yapılan teslim tutanakları resmi kanıt belgeleri olarak dosyalanır.
Sorumlu İdare	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması	0,00	0,00	0,00	**232.904.967,00**	**215.198.462,00**	**253.568.154,00**
0002.Raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi	0,00	0,00	0,00	**232.904.967,00**	**215.198.460,00**	**253.568.152,00**
0003.Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi	0,00	0,00	0,00	**132.904.967,00**	**215.198.460,00**	**253.568.152,00**
0004.Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi	0,00	0,00	0,00	**132.904.967,00**	**215.198.460,00**	**253.568.152,00**
0005.Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması	0,00	0,00	0,00	**132.904.967,00**	**215.198.460,00**	**253.568.152,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için, araç, iş makinesi ve akaryakıt ihtiyaçları yasal çerçeveye uygun olarak ve maliyet etkinliği gözetilerek karşılanacaktır.
Belediye birimlerinin mal, hizmet, araç, iş makinesi ve diğer ortak ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması ve karşılanması; ihale ve satın alma süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi; araç ve iş makinelerinin temin ve kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi akaryakıt süreçlerinin takip edilmesi; hizmet binaları ve tesislerin bakım-onarım ihtiyaçlarının karşılanması; elektrik, su ve doğalgaz gibi ortak giderlerin takip edilmesi; kırtasiye, büro malzemesi, mobilya, demirbaş, giyim, bayrak ve benzeri ihtiyaçların temin edilmesi; sözleşme, hakediş, muayene ve kabul işlemlerinin yürütülmesi.

0002.Faaliyet Adı: Belediye binaları, bağlı birimler ve belirli kamu kurumlarının elektrik, su, doğalgaz ve iletişim gibi temel ihtiyaçları kesintisiz olarak sağlanacaktır.
Belediyemiz ana hizmet binaları, ek hizmet birimleri ve iş birliği yürütülen belirli kamu kurumlarında kamu hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi amacıyla elektrik, su, doğalgaz, internet ve haberleşme gibi temel altyapı abonelikleri merkezi bir koordinasyonla yönetilecektir. Bu kapsamda; abonelik ve faturalandırma süreçleri düzenli olarak takip edilip analiz edilecek, olası kesintilere karşı önleyici tedbirler alınarak enerji ve iletişim akışının kesintisiz, güvenli ve kamu kaynakları açısından tasarruf ilkelerine uygun şekilde işlemesi temin edilecektir.

0003.Faaliyet Adı: Belediye hizmet binalarının mobilya, temizlik, bakım, onarım ve güvenlik ihtiyaçları karşılanacaktır.
Belediyemiz hizmet binaları ve yerleşkelerinde sağlıklı, güvenli, ergonomik ve nitelikli bir çalışma ortamı tesis etmek amacıyla fiziki idame süreçleri bütüncül bir yaklaşımla yürütülecektir. Bu kapsamda; birimlerin ihtiyaç duyduğu büro mobilyası ve mefruşat donanımları karşılanacak, binaların hijyen ve temizlik hizmetleri aksaksız sağlanacaktır. Yapıların elektrik, mekanik ve sıhhi tesisatlarına yönelik periyodik bakım-onarım ve tadilat işlemleri ivedilikle gerçekleştirilecek; güvenlik personeli, kamera ve alarm sistemleri aracılığıyla tesislerin ve personelin fiziki güvenliği yedi gün yirmi dört saat esasına dayalı olarak kesintisiz korunacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Belediye birimlerinin gereksinim duyduğu malzeme, ekipman ve hizmet alımları, mevzuata uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle temin edilecektir.
Belediyemiz birimlerinin hizmetlerini aksamadan, nitelikli ve zamanında yerine getirebilmesi için gereksinim duyulan her türlü tüketim malzemesi, makine-ekipman, araç ve hizmet alımları planlı bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir. İhtiyaç tespitinden teslim aşamasına kadar olan tüm süreçler; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde saydamlık, rekabet, eşit muamele, güvenilirlik ve kaynakların verimli kullanımı ilkeleri gözetilerek yürütülecektir. Şartnamelerin hazırlanması, ihale veya doğrudan temin işlemlerinin sonuçlandırılması, sözleşme, muayene ve kabul aşamaları titizlikle takip edilerek kurumsal harcamalarda kamu yararı ve azami tasarruf sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin sağlanması.
Belediyemizin tüm idari ve operasyonel birimlerinin çalışmalarını aksamadan, güvenli ve düzenli bir ortamda yürütebilmesi amacıyla genel destek hizmetleri merkezi bir koordinasyonla yönetilecektir. Bu kapsamda; hizmet binalarının fiziki güvenliği, temizlik ve hijyen standartlarının korunması, resmi evrak dağıtım ve kurye operasyonları, personel servis ve ulaşım organizasyonu ile tesis içi teknik destek süreçleri planlı şekilde yürütülecektir. Destek süreçlerinin kaynak israfını önleyen, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına tam uyumlu ve hizmet verimliliğini artıran bir anlayışla icra edilmesi temin edilecektir.

0006.Faaliyet Adı: Kurumun tanıtımı için yapılacak olan faaliyetlerde kullanılacak tüm görsel tasarımlar için malzeme temin etmek.
Belediyemiz birimlerinin görev ve sorumluluklarını eksiksiz, zamanında ve yüksek kalite standartlarında yerine getirebilmesi için gereksinim duyulan her türlü tüketim malzemesi, teknik ekipman, donanım ve hizmet alımları planlı bir yaklaşımla karşılanacaktır. İhtiyaç analizlerinden sözleşme yönetimine kadar olan tüm satın alma süreçleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili ikincil mevzuata tam uyumla, saydamlık, serbest rekabet, eşit muamele ve kamu kaynaklarının ekonomik kullanımı ilkeleri doğrultusunda yürütülecektir. Şartnamelerin hazırlanması, ihale veya doğrudan temin işlemlerinin gerçekleştirilmesi ile muayene-kabul aşamaları titizlikle koordine edilerek harcamalarda azami kamu yararı ve tasarruf sağlanacaktır.

0007.Faaliyet Adı: İhtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımlarının yasalara uygun, şeffaf ve rekabetçi bir şekilde gerçekleştirmek.
Belediyemizin kurumsal işleyişini ve saha operasyonlarını kesintisiz sürdürebilmesi için gerekli olan her türlü sarf malzemesi, teknik teçhizat, makine-ekipman ve hizmet ihtiyaçları planlı bir tedarik zinciri anlayışıyla temin edilecektir. Satın alma ve ihale süreçleri; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde açıklık, rekabet, eşit muamele ve kaynakların verimli kullanılması ilkeleri gözetilerek yürütülecektir. Şartnamelerin hazırlanmasından piyasa fiyat araştırmasına, ihale veya doğrudan temin işlemlerinden muayene, kabul ve ödeme aşamalarına kadar tüm süreçler şeffaf, denetlenebilir ve kamu yararını en üst düzeyde koruyan bir yaklaşımla sonuçlandırılacaktır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	19.249.527,00	9.218.722,23	**22.316.908,00**	**27.896.135,00**	**34.870.169,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.100.000,00	1.261.398,96	**2.962.000,00**	**3.702.500,00**	**4.628.125,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.978.940.000,00	526.852.372,05	**2.558.868.429,00**	**3.612.925.804,00**	**4.526.157.255,00**
Sermaye Giderleri	25.000.000,00	239.760,00	**50.000.000,00**	**40.000.000,00**	**40.000.000,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.026.289.527,00	537.572.253,24	**2.634.147.337,00**	**3.684.524.439,00**	**4.605.655.549,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.026.289.527,00	537.572.253,24	**2.634.147.337,00**	**3.684.524.439,00**	**4.605.655.549,00**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması	-	-	-	232.904.967,00	215.198.462,00	253.568.154,00
Bütçe İçi	-	-	-	232.904.967,00	215.198.462,00	253.568.154,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi	-	-	-	232.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe İçi	-	-	-	232.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe İçi	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe İçi	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe İçi	-	-	-	132.904.967,00	215.198.460,00	253.568.152,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	864.524.835,00	1.075.992.302,00	1.267.840.762,00
Bütçe İçi	-	-	-	864.524.835,00	1.075.992.302,00	1.267.840.762,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	23.700.000,00	29.625.000,00	37.031.250,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	888.224.835,00	1.105.617.302,00	1.304.872.012,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması
Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi, tespit edilen finansal risklerin ve mevzuat açıklarının önceliklendirilerek analiz edilmesidir. Aksiyon planı ise bu bulguları gidermek için net sorumluların ve tamamlanma tarihlerinin atandığı somut düzeltici adımları belirler; düzenli takip ile hataların tekrarlanmasını önler.

0002.Faaliyet Adı: Raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi
Mali raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi; vergi riskleri, muhasebe hataları ve kontrol açıklarının temel nedenlerini, finansal ve yasal etkilerini belirleyerek çözüm yollarını somutlaştırma sürecidir.

0003.Faaliyet Adı: Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi
Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi; tespit edilen eksikliklerin tekrarını önlemek amacıyla sorumlu birimlerin, kesin termin tarihlerinin ve uygulanacak operasyonel düzeltici faaliyetlerin netleştirilmesidir.

0004.Faaliyet Adı: Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi
Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi; belediyenin gelir-gider dengesini, bütçe gerçekleşmelerini ve tüm mali süreçlerini veri odaklı yöntemlerle analiz ederek kaynak kullanımında verimliliği, şeffaflığı ve stratejik karar alma kabiliyetini artıran kapsamlı bir kurumsal dönüşüm çalışmasıdır. Proje kapsamında tahakkuk-tahsilat oranları ile gelir kaçakları tespit edilerek gelir optimizasyonu sağlanır; birim bazlı harcamalar ve ihale maliyetleri performans göstergeleriyle eşleştirilerek bütçe sapmaları kontrol altına alınır. Ayrıca iç denetim ve Sayıştay bulgularını önceden engelleyecek risk göstergeleri sisteme entegre edilirken, geliştirilen yönetici panelleri sayesinde nakit akışı ve performans hedefleri üst yönetim tarafından anlık olarak izlenir.

0005.Faaliyet Adı: Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması
Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması; gelir-gider dengesi, bütçe gerçekleşmeleri ve nakit akışı verilerinin anlamlandırılarak üst yönetimin stratejik, hızlı ve kanıta dayalı kararlar almasını sağlayan analitik bir süreçtir. Bu sayede kaynak tahsisleri optimize edilir, mali riskler proaktif olarak yönetilir ve bütçe disiplini güçlendirilir.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	15.080.000,00	9.080.633,76	21.600.000,00	27.000.000,00	33.750.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.920.000,00	822.314,03	2.100.000,00	2.625.000,00	3.281.250,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000.000,00	19.002.405,14	243.524.835,00	320.792.302,00	349.400.762,00
Faiz Giderleri	16.619.868,00	14.908.297,04	30.000.000,00	36.000.000,00	43.200.000,00
Cari Transferler	0,00	10.895.921,05	51.000.000,00	61.200.000,00	73.440.000,00
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri	120.000.000,00	13.761.725,67	40.000.000,00	48.000.000,00	57.600.000,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	600.000.000,00	0,00	500.000.000,00	610.000.000,00	744.200.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	948.619.868,00	68.471.296,69	888.224.835,00	1.105.617.302,00	1.304.872.012,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	948.619.868,00	68.471.296,69	888.224.835,00	1.105.617.302,00	1.304.872.012,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin en üst karar ve yürütme organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin toplantı, gündem, müzakere ve karar alma süreçlerinin hukuka uygun, şeffaf ve kesintisiz biçimde işletilmesi yasal bir zorunluluktur. Alınan kararların mevzuatın öngördüğü süreler dâhilinde kesinleştirilmesi, idari iş ve işlemlerin hukuki geçerlilik kazanması, bürokratik gecikmelerin önlenmesi ve kurumsal hafızanın dijital ortamda güvenle korunması amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Belediye Meclisi ve Encümenine sunulacak tekliflerin toplanması, incelenmesi, gündemlerinin yasal süresi içinde oluşturulması ve üyelere tebliği süreçleri yürütülecektir. Toplantı tutanakları mevzuata uygun şekilde tanzim edilecek; alınan Meclis ve Encümen kararlarının yazımı, mülki idare amirine bildirilmesi ve kesinleşme prosedürleri eksiksiz tamamlanarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere ve paydaşlara ivedilikle iletilecektir. Tüm karar, teklif ve tutanakların dijital arşiv ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) entegrasyonuyla kayıt altına alınması sağlanacak; bürokratik işlem adımları sadeleştirilerek kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda şeffaf, hızlı ve güçlü bir kurumsal hafıza altyapısı temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Karar alma süreçlerinin hukuki geçerliliğini, şeffaflığını ve hızını artırmak amacıyla; Meclis ve Encümen kararlarını %100 oranında yasal süreleri içinde kesinleştirmek, bu kararları dijital ortama aktararak ilgili birimlere tebliğ süresini minimize etmek ve kurumsal karar belleğine erişimi optimize etmektir.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH56/PG01. Meclis ve Encümen kararlarının yasal süreleri içinde kesinleştirilme oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH56/PG02. Kesinleşen kararların ilgili birimlere dijital ortamda tebliğ edilme süresi	Zaman	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH56/PG03. Kararların yazım sürecindeki maddi hata veya iade oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH56/PG04. Geçmiş dönem meclis/ encümen kararlarının dijital arşive aktarılma oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH56/PG05. Karar süreçlerine yönelik kullanıcı (müdürlükler) memnuniyet oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye Meclisi ve Encümeni karar süreçlerinin yasal mevzuata uygunluk, hız, dijitalleşme (EBYS kullanımı), hatasız işlem kapasitesi ve müdürlükler memnuniyet düzeylerini ölçen temel performans kriterleridir.
Hesaplama Yöntemi	İlgili dönemde yasal süresinde, hatasız ve dijital ortamda tamamlanan işlem sayısının, toplam karar/işlem sayısına bölünüp 100 ile çarpılmasıyla (Yüzde %) elde edilir.
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) işlem ve zaman damgası kayıtları, Meclis ve Encümen Karar Defterleri
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Encümen ve Belediye Meclisi İşlemlerinin takibi ve alınan kararların yazılması	0,00	0,00	0,00	**6.550.555,00**	**11.743.432,00**	**12.474.890,00**
0002. Alınan Kararların İlgili Birimlere İletilmesi	0,00	0,00	0,00	**1.765.130,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Resmi yazışma kuralları, arşiv mevzuatı ve ilgili idari düzenlemelerin belediyemize yüklediği yasal yükümlülükler doğrultusunda; gelen ve giden evrak akışının, yazışma süreçlerinin ve kurumsal hafızayı oluşturan belgelerin güvenli, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesi esastır. Bürokratik işlem sürelerini en aza indirmek, birimler arası koordinasyonu hızlandırmak, şeffaf ve izlenebilir bir yönetim yapısı oluşturmak ve kamusal hizmet sunum kalitesini sürdürülebilir kılmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Belediyemize fiziki veya elektronik ortamda intikal eden her türlü başvuru, resmi yazı ve dilekçenin kaydı, tasnifi, taranması ve ilgili birimlere ivedilikle sevki Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülecektir. Kurum dışına gidecek resmi yazıların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik standartlarına uygun olarak çıkışı sağlanacak, tebligat ve posta süreçleri takip edilecektir. Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda birim ve kurum arşivleme faaliyetleri düzenli olarak yürütülerek; ayıklama, imha, dijitalleştirme ve saklama işlemleri eksiksiz tamamlanacak, böylece güçlü bir kurumsal arşiv hafızası ve kesintisiz evrak dolaşım altyapısı temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Kurumsal bilgi akışını optimize etmek amacıyla; gelen ve giden evrak süreçlerini %100 dijital platformlar üzerinden (EBYS) yönetmek, evrakların kayıt ve ilgili birime sevk süresini maksimum 1 iş gününe indirmek ve fiziksel arşiv yükünü azaltarak dijital arşiv erişilebilirliğini artırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH57/PG01. Gelen ve giden evrakın sisteme girişi ile ilgili birimin evrakı almasına kadar geçen toplam süreç takibi oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH57/PG02. Fiziksel Evrakların Dijitalleştirilme (Tarama/OCR) Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH57/PG03. Dijital Arşiv Sisteminden Belgeye Erişim Süresi	Dakika	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH57/PG04. Birimler Arası Evrak Sevk Hataları veya Yanlış Yönlendirme Oranı	Oran (%)	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH57/PG05. EBYS ve Doküman Yönetimi Kullanıcı Memnuniyet Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Kurum içi ve kurum dışı kurumsal bilgi akışının (gelen/giden evrak) elektronik ortamda ne kadar hızlı, şeffaf ve doğru yönetildiğini; fiziksel evrakların dijitalleştirilme (OCR/Tarama) kapasitesini, kurumsal hafızaya erişim hızını ve iç paydaşların (müdürlükler/kullanıcılar) Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) duyduğu memnuniyet düzeyini ölçen performans kriterleridir.
Hesaplama Yöntemi	Oran (%) cinsinden ifade edilen göstergeler; yasal süresinde/eksiksiz tamamlanan işlem sayısının, toplam işlem veya katılımcı sayısına bölünüp 100 ile çarpılmasıyla hesaplanır. Hata oranı, sevk hatası yapılan evrak sayısının toplam evrak sayısına oranlanmasıyla; erişim süresi ise dijital arşiv sistemi üzerinden yapılan rastgele evrak sorgularının log kayıtlarındaki ortalama dakika/saniye verilerinin alınmasıyla tespit edilir.
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) veri tabanı işlem ve zaman damgası kayıtları, sistem üzerinden üretilen periyodik istatistik raporları
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0003. Gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi	0,00	0,00	0,00	**499.685,00**	**422.540,00**	**401.098,00**
0004.Giden evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi	0,00	0,00	0,00	**499.685,00**	**634.810,00**	**601.647,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Yoksullukla Mücadele Ve Sosyal Yardımlaşma Programı
İDARE/BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Sosyal Yardımlaşma
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun sosyal belediyecilik ilkeleri doğrultusunda; vatani görevini ifa eden erbaş ve erlerin geride kalan ihtiyaç sahibi ailelerinin temel yaşam standartlarının korunması ve ekonomik kırılganlıklarının azaltılması yasal ve vicdani bir yükümlülüktür. Sosyal adaleti ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmek, dezavantajlı hanelere yönelik mali ve ayni destekleri bürokratik gecikmelere mahal vermeden hakkaniyet, şeffaflık ve liyakat ilkeleri çerçevesinde kesintisiz ulaştırmak ve stratejik hedeflerimiz doğrultusunda yerel sosyal refahı güçlendirmek amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Muhtaç asker ailelerinin belediyemize ilettiği yardım başvuruları; nüfus, mülkiyet, gelir durumu ve hane içi sosyoekonomik göstergeler üzerinden titizlikle incelenecek ve mevzuata uygun biçimde yerinde tahkikatları tamamlanacaktır. 4109 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Belediye Encümeni kararıyla hak sahibi olduğu belirlenen hanelere aylık nakdi ve ayni yardımlar düzenli takvimler dâhilinde aktarılacaktır. Süreçlerin dijital altyapılar üzerinden yürütülmesiyle başvuru, değerlendirme ve ödeme aşamalarındaki bürokratik engeller en aza indirilecek; kurum içi birimler ve diğer kamu paydaşları ile koordinasyon sağlanarak dezavantajlı hanelerin ekonomik ve sosyal uyum süreçleri etkin bir şekilde desteklenecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**4109 sayılı Kanun kapsamındaki asker ailesi yardım başvurularını titizlikle değerlendirmek; başvuru ve karar süreçlerini %100 yasal süreler içinde tamamlayarak, muhtaç asker ailelerinin sosyal desteğe erişimini en kısa sürede ve bürokrasiyi minimize ederek gerçekleştirmek**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH58/PG01. Başvuruların Kanuni Süresi İçinde Karara Bağlanma Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH58/PG02. Sosyal İnceleme ve Saha Tespitlerinin Tamamlanma Süresi	Zaman	3	3	3	**3**	**3**	**3**
SH58/PG03. Yardım Ödemelerinin Hak Sahiplerine Ulaştırılma Süresi	Zaman	5	5	5	**5**	**5**	**5**
SH58/PG04. Başvuru Sahibi Vatandaş Memnuniyet Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	4109 sayılı Kanun kapsamında yapılan asker ailesi yardımı başvurularının yasal süresi içinde Karar Organlarınca (Encümen) neticelendirilme kapasitesini; sosyal inceleme ve fiili ödeme süreçlerinin hızını (gün bazında) ve bu hizmetten faydalanan vatandaşların sunulan hizmetten duyduğu memnuniyet düzeyini ölçen performans kriterleridir.
Hesaplama Yöntemi	Oran (%) ile ifade edilen göstergeler; yasal süresinde tamamlanan işlem sayısının, toplam başvuru sayısına bölünüp 100 ile çarpılmasıyla hesaplanır. Zaman (Gün) ile ifade edilen göstergeler ise; başvurunun EBYS üzerinden kayda girmesi, saha tespitinin yapılması ve karar sonrası maddi yardımın hak sahibine ulaştırılması (banka transferi vb.) aşamaları arasında geçen fiili gün sayılarının ortalaması alınarak tespit edilir."
Verinin Kaynağı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) evrak akış ve zaman damgası kayıtları, Sosyal İnceleme/Saha Tespit Raporları, Belediye Encümeni Karar Defterleri, ödeme evrakları
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0005. 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması	0,00	0,00	0,00	**3.911.075,00**	**2.551.893,00**	**2.477.366,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/4
PROGRAM ADI	Vatandaşlık ve Sivil Toplum Programı
İDARE/BİRİM ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda, ailenin korunması ve kurulmasına ilişkin yasal prosedürlerin eksiksiz, mevzuata uygun ve hukuki geçerliliği temin edilmiş bir biçimde yerine getirilmesi esastır. Nikâh akdi müracaat ve tescil süreçlerinde bürokrasiyi azaltmak, e-Belediye ve dijitalleşme altyapısıyla vatandaş odaklı, şeffaf ve hızlı bir hizmet sunumu sağlamak, kurumsal kapasiteyi artırarak hizmet kalitesini stratejik hedefler doğrultusunda sürdürülebilir kılmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Evlendirme memurluğumuza yapılan nikâh başvurularının kabulü, evlenme ehliyet ve engellerinin Merkezi Nüfus İdaresi Sistemi (MERNİS) ve e-Devlet entegrasyonları üzerinden incelenmesi, sağlık raporu ve diğer zorunlu evrakların kontrolü yasal süreler dâhilinde tamamlanacaktır. Nikâh salonları ve talep edilen mekânlarda nikâh akitleri usulüne uygun şekilde icra edilecek; tanzim edilen evlenme kütükleri ile uluslararası aile cüzdanları eksiksiz düzenlenerek yasal bildirimler süresi içinde nüfus müdürlüklerine aktarılacaktır. Randevu, başvuru ve bilgilendirme süreçlerinin dijital ortama taşınmasıyla vatandaş memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, modern ve nitelikli hizmet anlayışıyla süreçlerin kesintisiz yürütülmesi temin edilecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Evlendirme hizmetlerinde bürokrasiyi azaltmak ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla; nikah başvuru ve randevu süreçlerini %100 dijital ortama taşımak, müracaatları yasal süreler içinde eksiksiz sonuçlandırmak ve hizmet sunumunda modern, hızlı ve güvenilir bir yapı oluşturmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH59/PG01. Nikâh işlemlerinin ortalama tamamlama süresi	Gün	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH59/PG02. Nikâh Akitlerinin MERNİS Sistemine Bildirilme Süresi	Saat	1	1	1	**1**	**1**	**1**
SH59/PG03. Dijital (Online) Randevu ve Başvuru Kullanım Oranı	Oran (%)	100	100	100	**100**	**100**	**100**
SH59/PG04. Yasal Mevzuata Uygunluk ve Hata Payı Oranı	Oran (%)	0	0	0	**0**	**0**	**0**
SH59/PG05. Evlendirme Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Oranı	Oran (%)	95	95	95	**98**	**99**	**100**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Evlendirme hizmetleri kapsamında; vatandaşların nikâh başvuru işlemlerinin bürokrasiden uzak sonuçlandırılma hızını, kıyılan nikâhların İçişleri Bakanlığı MERNİS sistemine yasal tescil/bildirim süresini, online randevu platformlarımızın (e-belediye) kullanım yaygınlığını, işlemlerdeki hukuki mevzuata uygunluk (hatasızlık) kapasitesini ölçen temel performans kriterleridir."
Hesaplama Yöntemi	Oran (%) ile ifade edilen göstergeler; ilgili şartı sağlayan (online başvuran, memnuniyet bildiren veya iade edilen) işlem/kişi sayısının, toplam işlem/kişi sayısına bölünüp 100 ile çarpılmasıyla hesaplanır. Zaman (Gün/Saat) tabanlı göstergeler ise; fiziksel veya dijital başvurunun evrak kayda girmesi ile nikâh akdinin gerçekleşip MERNİS veri tabanına işlendiği an arasında geçen fiili sürelerin sistem üzerinden ortalamasının alınmasıyla tespit edilir.
Verinin Kaynağı	Belediyemiz Evlendirme Kütük Defteri kayıtları, e-Belediye (Online Randevu) modülü sistem istatistikleri, kurum içi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) evrak/zaman kayıtları ve Belediyemiz İletişim/Çözüm Merkezi (Çağrı Merkezi, Beyaz Masa) talep ve geri bildirim raporları
Sorumlu İdare	Yazı İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0006.Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması	0,00	0,00	0,00	**385.000,00**	**800.000,00**	**700.000,00**
0007.Dijital Nikah Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi.	0,00	0,00	0,00	**664.500,00**	**800.000,00**	**700.000,00**
0008.Nikah Akdi ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi.	0,00	0,00	0,00	**100.500,00**	**400.000,00**	**300.000,00**
0009.Nikah Salonlarının Teknolojik ve Fiziksel Modernizasyonu.	0,00	0,00	0,00	**700.000,00**	**900.000,00**	**800.000,00**
0010.Saha Hizmetleri İçin Mobil Altyapı Desteği.	0,00	0,00	0,00	**950.000,00**	**700.000,00**	**600.000,00**
0011. Evlilik Öncesi Bilgilendirme ve Rehberlik Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	**304.600,00**	**500.000,00**	**500.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Encümen ve Belediye Meclisi İşlemlerinin takibi ve alınan kararların yazılması	-	-	-	6.550.555,00	11.743.432,00	12.474.890,00
Bütçe İçi	-	-	-	6.550.555,00	11.743.432,00	12.474.890,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Alınan Kararların İlgili Birimlere İletilmesi	-	-	-	1.765.130,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.765.130,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi	-	-	-	499.685,00	422.540,00	401.098,00
Bütçe İçi	-	-	-	499.685,00	422.540,00	401.098,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Giden evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi	-	-	-	499.685,00	634.810,00	601.647,00
Bütçe İçi	-	-	-	499.685,00	634.810,00	601.647,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması	-	-	-	3.911.075,00	4.447.658,00	4.517.415,00
Bütçe İçi	-	-	-	3.911.075,00	4.447.658,00	4.517.415,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması	-	-	-	385.000,00	800.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	385.000,00	800.000,00	700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Dijital Nikah Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi.	-	-	-	664.500,00	800.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	664.500,00	800.000,00	700.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Nikah Akdi ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi.	-	-	-	100.500,00	400.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.500,00	400.000,00	300.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Nikah Salonlarının Teknolojik ve Fiziksel Modernizasyonu.	-	-	-	700.000,00	900.000,00	800.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	700.000,00	900.000,00	800.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0010.Saha Hizmetleri İçin Mobil Altyapı Desteği.	-	-	-	950.000,00	700.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	950.000,00	700.000,00	600.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0011.Evlilik Öncesi Bilgilendirme ve Rehberlik Hizmetleri	-	-	-	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	300.000,00	500.000,00	500.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	16.330.730,00	21.348.432,00	21.595.050,00
Bütçe İçi	-	-	-	16.330.730,00	21.348.432,00	21.595.050,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	24.700.000,00	30.882.000,00	38.593.750,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	41.026.130,00	52.230.432,00	60.188.800,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Encümen ve Belediye Meclisi İşlemlerinin takibi ve alınan kararların yazılması
Belediyenin karar organlarının iradesini yasal mevzuata uygun şekilde resmi belgelere dökerek kurumun hukuki güvencesini sağlamak ve kurumsal hafızayı tesis etmek amacıyla yürütülmektedir. Bu doğrultuda; Meclis ve Encümen toplantı süreçlerinin hukuki standartlara tam uygunlukla koordine edilmesi, alınan kararların yasal süreler içinde kesinleştirilerek ilgili birimlere intikal ettirilmesi ve idari faaliyetlerin şeffaf, denetlenebilir bir altyapıyla yürütülmesi sağlanmaktadır.

0002.Faaliyet Adı: Alınan Kararların İlgili Birimlere İletilmesi
Resmiyet kazanan Meclis ve Encümen kararlarının, yasal süreler içerisinde ilgili icracı müdürlüklere zamanında, eksiksiz ve güvenli bir altyapıyla tebliğ edilerek belediye hizmetlerinin ve operasyonel iş süreçlerinin gecikmeksizin hayata geçirilmesi, birimler arası koordinasyonun kesintisiz sağlanması ve kurumsal iş akışının optimize edilmesi amacıyla yürütülmektedir.

0003.Faaliyet Adı: Gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi
Kurumumuza ulaşan her türlü resmi evrak ve dilekçenin dijital ortamda (EBYS) hızla kayıt altına alınarak zaman kaybı yaşanmadan ilgili icracı birimlere sevk edilmesi; böylece işlem süreçlerinin başlatılıp taleplerin yasal süresi içinde şeffaf bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla yürütülmektedir.

0004.Faaliyet Adı: Giden evrakların kayıt altına alınması ve ilgili birime gönderilmesi
Belediyemiz birimlerince üretilen resmi yazışmaların hukuki geçerlilik ve güvenilirlik içinde sisteme kaydedilerek dış kurumlara veya muhataplarına gecikmeksizin iletilmesi; bu sayede kurumsal bilgi akışının izlenebilir, arşivlenebilir ve kesintisiz şekilde işlemesini sağlamak için yapılmaktadır.

0005.Faaliyet Adı: 4109 sayılı Kanun kapsamında asker ailelerine yapılacak yardım ile ilgili işlemlerin yapılması
Askerlik hizmeti süresince ekonomik ve sosyal zorluk çeken vatandaşlarımızın ailelerine, 4109 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde sunulan sosyal destek başvurularının titizlikle incelenmesi, mevzuata uygun olarak hızla karara bağlanması, yardımların hak sahiplerine ivedilikle ulaştırılması ve sosyal devlet ilkelerinin yerelde etkin, şeffaf ve adil bir biçimde tatbik edilmesi amacıyla yürütülmektedir.

0006.Faaliyet Adı: Müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin yapılması, kayıtlarının ve istatistiklerin tutulması
Evlendirme başvurusunda bulunan çiftlerin yasal mevzuata uygun olarak müracaatlarının eksiksiz ve hatasız şekilde sonuçlandırılması, medeni durum ve demografik veri akışının kurumsal güvence altına alınması, yasal istatistiklerin düzenli bir şekilde tutularak güncel veri tabanının oluşturulması amacıyla yürütülmektedir.

0007.Faaliyet Adı: Dijital Nikah Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi.
Nikah başvuru, randevu ve evrak yönetim süreçlerinin tamamen dijital ortama taşınarak kırtasiyeciliğin ve bürokratik engellerin ortadan kaldırılması, vatandaşların kamusal hizmetlere dijital kanallar üzerinden kesintisiz ve hızlı erişiminin sağlanması ile operasyonel verimliliğin artırılması amacıyla yürütülmektedir.

0008.Faaliyet Adı: Nikah Akdi ve Tescil İşlemlerinin Yürütülmesi
Kanuni şartları sağlayan çiftlerin kıyılan nikah akitlerinin hukuki güvence altına alınarak tescil edilmesi, ilgili Nüfus Müdürlüğü nezdindeki yasal bildirimlerin ve merkezi sistem kayıtlarının yasal süreler içinde hızlı, hatasız ve mevzuata tam uygun bir şekilde tamamlanması amacıyla yürütülmektedir

0009.Faaliyet Adı: Nikah Salonlarının Teknolojik ve Fiziksel Modernizasyonu.
Vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, evlendirme hizmetlerinin sunulduğu nikah salonları ve sosyal alanların çağın gerekliliklerine uygun, estetik, konforlu, engelli erişimine uygun ve modern teknolojik donanımlara sahip bir yapıya kavuşturulması amacıyla yürütülmektedir.

0010.Faaliyet Adı: Saha Hizmetleri İçin Mobil Altyapı Desteği
Kurum binaları dışında, dış mekânlarda ve özel organizasyon alanlarında gerçekleştirilecek nikah akitlerinde, dijital sistemlerin ve veri tabanının kablosuz mobil altyapıyla kesintisiz işlemesinin sağlanması, hizmetin vatandaşın bulunduğu yere güvenli, hızlı ve eksiksiz bir şekilde ulaştırılması amacıyla yürütülmektedir.

0011.Faaliyet Adı: Evlilik Öncesi Bilgilendirme ve Rehberlik Hizmetleri
Sağlıklı bir aile ve toplum yapısının inşasına katkı sunmak amacıyla, evliliğe adım atacak çiftlerin evlilik kurumunun hukuki, idari, psikolojik ve sosyal yönleri hakkında doğru bilgilendirilmesi, aile içi iletişim ve farkındalık düzeylerinin artırılması amacıyla yürütülmektedir.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	16.976.137,00	8.836.228,24	**21.700.000,00**	**27.125.000,00**	**33.906.250,00**
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.940.000,00	1.039.203,47	**3.000.000,00**	**3.757.000,00**	**4.687.500,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.434.060,00	5.312.554,37	**10.000.000,00**	**14.073.382,00**	**13.592.495,00**
Cari Transferler	1.528.800,00	81.805,31	**1.911.000,00**	**2.197.650,00**	**2.417.415,00**
Sermaye Giderleri	3.057.600,00	3.532.103,48	**4.415.130,00**	**5.077.400,00**	**5.585.140,00**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.936.597,00	18.801.894,87	**41.026.130,00**	**52.230.432,00**	**60.188.800,00**
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	33.936.597,00	18.801.894,87	**41.026.130,00**	**52.230.432,00**	**60.188.800,00**

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Kamu Gelirleri Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Kamu Gelirlerinin Toplanması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Belediyemizin mali yapısının ve sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi, kentsel kamu hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için güçlü ve düzenli bir öz gelir akışının tesis edilmesi zorunludur. Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesi doğrultusunda; belediye gelirlerinin mevzuata uygun biçimde zamanında tahakkuk ettirilmesi, gelir kayıp ve kaçaklarının önlenmesi, tahsilat kabiliyetinin artırılması ve kurumsal bütçe disiplininin korunması amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Belediyemiz öz kaynaklarının korunması ve artırılması amacıyla gelir yönetim süreçleri mevzuat hükümleri çerçevesinde etkin ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülecektir. Bu kapsamda; vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin doğru ve zamanında tahakkuk ile tahsilat işlemleri gerçekleştirilecek, mükellef veri tabanı saha yoklama ve çapraz denetim faaliyetleriyle düzenli olarak güncellenecektir. Tahsilat süreçleri anlık olarak izlenip gelir kayıplarının önüne geçilecek; online ve mobil dijital ödeme altyapıları geliştirilerek mükelleflerin ödeme kolaylığı ve tahsilat oranları artırılacak, böylece stratejik hedefler doğrultusunda kurumun mali sürdürülebilirliği desteklenecektir.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Kurumsal mali sürdürülebilirliği güçlendirmek amacıyla, 2027-2029 döneminde öz gelirlerin etkin yönetimi ve diğer finansal kaynakların sürdürülebilirliğini sağlayarak belediye gelirlerinde her yıl en az % 1 artırmak.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH60/PG01. Belirtilen döneme ait yapılan tahsilatın, ilgili döneme ait tahakkuka oranı	Oran (%)	81	81	82	**83**	**84**	**84**
SH60/PG02. Dönem içerisinde İdarece alınan beyanların dönem içerisinde alınan toplam alınan beyanlara oranı	Oran (%)	57	57	58	**59**	**60**	**60**
SH60/PG03. Takiple tahsil edilen tutarın toplam takipli alacağa oranı	Oran (%)	39	39	40	**41**	**42**	**42**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Belediye gelirlerinin tahsilat etkinliğini, beyan süreçlerindeki zamanında işlem oranını ve takipli alacakların tahsil performansını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Tahsilatın tahakkuka oranı = Dönem içerisinde tahsil edilen tutar / Dönem tahakkuku × 100 Süresinde alınan beyan oranı = Süresi içerisinde alınan beyan sayısı / Toplam alınan beyan sayısı ×100 Takipli alacak tahsilat oranı = Takiple tahsil edilen tutar / Toplam takipli alacak ×100
Verinin Kaynağı	Kurumsal e- Bilgi ve Kayıt Sistemi, Tahsilat Kayıtları, Muhasebe Kayıtları, Beyan Sistemleri ve Gelirler Müdürlüğü Faaliyet Raporları.
Sorumlu İdare	**Gelirler Müdürlüğü**



Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi,	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0002.Diğer müdürlüklerden tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerinin süresinde yapılması,	0,00	0,00	0,00	**250.000,00**	**315.000,00**	**396.380,00**
0003.Yerinde yapılan tespitlere istinaden düzenlenen yoklama fişleri doğrultusunda mükellef kayıtlarının oluşturulması, güncellenmesi yapılarak ikmalen veya idarece tarhiyat oluşturulması	0,00	0,00	0,00	**100.000,00**	**126.000,00**	**133.000,00**
0004.Belediyeye emlak, ilan reklam, eğlence vergileri ile işgaliye harcı, beyan sureti için başvuran vatandaşların iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00	0,00	**110.000,00**	**138.600,00**	**174.636,00**
0005.Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması, Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0006.Tesis edilen iş ve işlemlerle ilgili ihtilaf konusu olan hususlarda şahsi müracaat ve dava konusu edilenlerle ilgili izah ve savunma yapılması	0,00	0,00	0,00	**77.500,00**	**98.000,00**	**116.000,00**
0007.Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**
0008.Tarh edilen verginin ilgili mükellefiyete ihbarının oluşturulması ve düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması,	0,00	0,00	0,00	**1.500.000,00**	**1.890.000,00**	**2.380.000,00**
0009.Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması; Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması,	0,00	0,00	0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi,	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Diğer müdürlüklerden tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerinin süresinde yapılması	-	-	-	250.000,00	315.000,00	396.380,00
Bütçe İçi	-	-	-	250.000,00	315.000,00	396.380,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Yerinde yapılan tespitlere istinaden düzenlenen yoklama fişleri doğrultusunda mükellef kayıtlarının oluşturulması, güncellenmesi yapılarak ikmalen veya idarece tarhiyat oluşturulması	-	-	-	100.000,00	126.000,00	133.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	100.000,00	126.000,00	133.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Belediyeye emlak, ilan reklam, eğlence vergileri ile işgaliye harcı, beyan sureti için başvuran vatandaşların iş ve işlemlerinin yürütülmesi,	-	-	-	110.000,00	138.600,00	174.636,00
Bütçe İçi	-	-	-	110.000,00	138.600,00	174.636,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması, Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması,	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0006.Tesis edilen iş ve işlemlerle ilgili ihtilaf konusu olan hususlarda şahşi müracaat ve dava konusu edilenlerle ilgili izah ve savunma yapılması.	-	-	-	77.500,00	98.000,00	116.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	77.500,00	98.000,00	116.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0007.Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması,	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0008.Tarh edilen verginin ilgili mükellefiyete ihbarının oluşturulması ve düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması,	-	-	-	1.500.000,00	1.890.000,00	2.380.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	1.500.000,00	1.890.000,00	2.380.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0009.Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması; Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	2.037.500,00	2.567.600,00	3.200.016,00
Bütçe İçi	-	-	-	2.037.500,00	2.567.600,00	3.200.016,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	64.931.000,00	77.917.200,00	93.500.640,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	66.968.500,00	80.484.800,00	96.700.656,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Sahada tespiti yapılan emlak, ÇTV, ilan reklam, pay, ceza, işgaliye harcı için tutulan yoklama fişlerinin iş yeri ve konut bazında tasnif edilmesi,
Saha denetimleri sonucunda emlak vergisi, çevre temizlik vergisi (ÇTV), ilan ve reklam vergisi, pay, ceza ve işgaliye harçlarına ilişkin düzenlenen yoklama fişleri konut ve iş yeri niteliğine göre sistematik olarak tasnif edilecektir. Elde edilen veriler mükellefiyet kütükleriyle eşleştirilerek dijital ortama aktarılacak; kayıt dışılığın, vergi kayıp ve kaçaklarının önlenmesi ile tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin mevzuata uygun, eksiksiz ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Diğer müdürlüklerden tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerinin süresinde yapılması
Belediyemizin diğer müdürlükleri tarafından mevzuata uygun olarak tarh edilen vergi, resim, harç, ecrimisil, ceza ve idari ücretlerin mali sistemlerimize entegrasyonu sağlanarak tahakkuk, tahsil ve takip süreçleri yasal süreleri içerisinde yürütülecektir. Vadesinde ödenmeyen alacaklara yönelik tebligat, gecikme zammı ve amme alacaklarının tahsili usullerine ilişkin yasal takip mekanizmaları gecikmeksizin işletilerek gelir kayıpları önlenecek, tahsilat kabiliyeti artırılacak ve birimler arası koordinasyonla kurumsal bütçe disiplini güvence altına alınacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Yerinde yapılan tespitlere istinaden düzenlenen yoklama fişleri doğrultusunda mükellef kayıtlarının oluşturulması, güncellenmesi yapılarak ikmalen veya idarece tarhiyat oluşturulması
Saha denetimleri neticesinde tanzim edilen yoklama fişlerindeki veriler doğrultusunda mükellefiyet kütükleri ivedilikle oluşturulacak, mevcut kayıtlarda meydana gelen değişiklikler güncellenecektir. Beyan dışı bırakılan veya eksik bildirilen vergi, resim ve harç unsurlarına ilişkin olarak Vergi Usul Kanunu hükümleri çerçevesinde ikmalen veya re'sen/idarece tarhiyat işlemleri tesis edilecek; tahakkuk fişleri ve ihbarnameler düzenlenerek kayıt dışılık engellenecek, belediye gelirlerinin tam, doğru ve mevzuata uygun şekilde tahsil edilebilir hale getirilmesi sağlanacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Belediyeye emlak, ilan reklam, eğlence vergileri ile işgaliye harcı, beyan sureti için başvuran vatandaşların iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
Belediyemize emlak vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile işgaliye harcı tahakkuk/tahsilatı ve beyan sureti talebiyle müracaat eden mükelleflerin iş ve işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda hızlı, şeffaf ve eksiksiz olarak yürütülecektir. Bu kapsamda; vatandaşların beyan kabulleri, mükellefiyet tescil ve terkinleri ile belge tasdik işlemleri bürokratik süreçler asgariye indirilerek sonuçlandırılacak; güler yüzlü, çözüm odaklı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla mükellef memnuniyeti ve kamu hizmetine erişim kolaylığı sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Vadesinde ödenmeyen alacaklar hakkında 6183 sayılı kanun kapsamında ödeme emri düzenlenmesi ve tebliğ edilerek takip sürecinin başlatılması,
Ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen ödenmeyen alacaklar hakkında haciz varakası düzenleyerek haciz işlemleri yapılması,
Vadesi geçtiği halde ödenmeyen belediye alacaklarının tahsili amacıyla 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri kapsamında ivedilikle ödeme emirleri tanzim edilerek muhataplarına usulüne uygun şekilde tebliğ edilecek ve yasal takip süreçleri başlatılacaktır. Tebligat süresi içerisinde borcunu ödemeyen veya teminat göstermeyen amme borçluları hakkında mevzuat çerçevesinde haciz varakaları düzenlenerek banka hesapları, taşınır ve taşınmaz malları ile üçüncü şahıslardaki hak ve alacakları üzerine elektronik veya fiziki haciz tatbik edilecek; böylece kamu alacaklarının zaman aşımına uğramadan tahsili temin edilerek kurumun mali hakları korunacaktır.

0006.Faaliyet Adı: Tesis edilen iş ve işlemlerle ilgili ihtilaf konusu olan hususlarda şahşi müracaat ve dava konusu edilenlerle ilgili izah ve savunma yapılması.
Belediyemizce tesis edilen vergi, resim, harç, ceza ve diğer idari işlemlere karşı mükellefler tarafından yapılan şahsi itirazlar, düzeltme ve şikâyet başvuruları ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde incelenerek gerekli yazılı ve şifahi izahatlar yapılacaktır. Yargı mercilerine intikal eden uyuşmazlıklarda ise Hukuk İşleri Müdürlüğü ile tam bir koordinasyon sağlanarak idarenin hak ve menfaatlerini koruyacak bilgi, belge, gerekçe ve savunma metinleri yasal süreleri içerisinde tanzim edilecek; böylece hem idari işlemlerde hukuki güvence ve şeffaflık sağlanacak hem de belediyenin mali ve hukuki hakları mahkemeler nezdinde eksiksiz savunulacaktır.

0007.Faaliyet Adı: Çeşitli ödeme kanalları üzerinde tahsilat yapılması
Mükelleflerin belediye borçlarını kolay, güvenli ve hızlı bir şekilde ödeyebilmelerini sağlamak amacıyla vezneler, online ödeme sistemleri, mobil uygulamalar, e-Devlet kapısı, anlaşmalı bankalar ve PTT gibi çoklu tahsilat kanalları etkin şekilde işletilecektir. Ödeme kanalları üzerinden gerçekleşen tüm tahsilat işlemleri kurumsal mali bilgi sistemlerine anlık olarak entegre edilip muhasebeleştirilecek; mükelleflere zaman ve mekan bağımsız ödeme alternatifi sunularak tahsilat oranları artırılacak ve belediyemizin nakit akışı düzenli kılınacaktır.

0008.Faaliyet Adı: Tarh edilen verginin ilgili mükellefiyete ihbarının oluşturulması ve düzenlenen ihbarnamelerin tebliğinin yapılması,
Mevzuat hükümleri uyarınca ikmalen, re'sen veya idarece tarh edilen vergi, resim, harç ve bunlara bağlı cezalar için usulüne uygun vergi ve ceza ihbarnameleri düzenlenecektir. Tanzim edilen ihbarnameler; 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve ilgili tebligat mevzuatı çerçevesinde posta yoluyla, memur eliyle veya elektronik tebligat (e-Tebligat) altyapısı kullanılarak mükelleflere veya yasal muhataplarına yasal süreleri içerisinde tebliğ edilecek; böylece tahakkuk ve itiraz süreçlerinin hukuki geçerlilik kazanması sağlanarak kamu alacağının kesinleşme ve tahsil aşamaları güvence altına alınacaktır.

0009.Faaliyet Adı: Tebliğ edilen ihbarnamelere ilişkin mükellefin indirim için müracaatlarının alınması; Tebliğinden itibaren süresi dolan ihbarnamelerin tahakkuka bağlanması
Tebliği gerçekleştirilen vergi ve ceza ihbarnamelerine istinaden mükelleflerce 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun ilgili maddeleri kapsamında yapılan cezada indirim veya uzlaşma talepli müracaatlar yasal süreleri içerisinde incelenerek işleme alınacaktır. Kendisine usulüne uygun tebligat yapıldığı halde yasal itiraz veya indirim başvuru süresi içerisinde müracaatta bulunmayan ya da dava açmayan mükelleflere ait ihbarnameler süre bitimi itibarıyla kesinleşmiş sayılarak doğrudan tahakkuka bağlanacak; böylece kamu alacağının kesinleşme süreci eksiksiz tamamlanarak tahsilat aşamasına geçilmesi sağlanacaktır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	58.995.430,00	29.032.954,0	60.951.000,00	73.141.200,00	87.769.440,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.400.000,00	3.940.031,2	3.980.000,00	4.776.000,00	5.731.200,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.330.000,00	18.209.313,23	2.037.500,00	2.567.600,00	3.200.016,00
Cari Transferler	1.500.000,0	1.368.984,7	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	132.225.430,00	52.551.283,13	66.968.500,00	80.484.800,00	96.700.656,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	132.225.430,00	52.551.283,13	66.968.500,00	80.484.800,00	96.700.656,00



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Yönetim ve Destek Programı
İDARE/BİRİM ADI	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Üst Yönetim ve İdari Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:**Belediyemizin saha operasyonları ile kentsel kamu hizmetlerinin aksamadan, güvenli ve zamanında yürütülmesi, bünyemizdeki araç ve iş makinesi filosunun her an göreve hazır tutulmasına bağlıdır. Mevcut makine parkının ekonomik ömrünü uzatmak, arıza kaynaklı iş gücü ve zaman kayıplarını önlemek, bakım-onarım maliyetlerini kontrol altında tutarak kamu kaynaklarını rasyonel kullanmak ve çevreye duyarlı modern bir filo yönetim yapısı oluşturmak amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:**Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan yıllık ortalama 119 adet resmi plakalı araç ve iş makinesinin kesintisiz faal tutulması amacıyla periyodik bakım, muayene, onarım, parça temini ve acil teknik müdahale süreçleri optimize edilecektir. Taşıt takip ve filo yönetim yazılımları gibi teknolojik altyapılar etkin şekilde kullanılarak yakıt tüketimi, rota planlaması ve operasyonel verimlilik anlık olarak izlenecektir. Hizmet süreçlerinde arıza riskleri en aza indirilip kurumsal hareket kabiliyeti artırılırken, düşük emisyonlu ve çevre dostu ulaşım uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla operasyonel sürdürülebilirlik güvence altına alınacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla; yıllık ortalama 119 adet resmi plakalı araç ve iş makinelerinin faal tutulmasını sağlayarak, taşıt ve iş makinesi filosunun periyodik bakım, onarım ve teknik destek süreçlerini optimize etmek, operasyonel sürekliliği sağlamak, araç yönetim kapasitesini teknolojik altyapıyla güçlendirmek ve çevre dostu ulaşım modellerini yaygınlaştırmaktır.**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH64/PG01. Hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülme sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
SH64/PG02. Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	70	70	70	70	85	90
SH64/PG03. Bakımonarım hizmeti verilen hizmet aracı sayısı	Adet	110	110	119	119	119	119
SH64/PG04. Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanma oranı	Oran (%)	72	72	72	72	80	85
SH64/PG05. Dış paydaşlara sunulan hizmetlerde memnuniyet oranı	Oran (%)	71	70	70	72	80	85

Göstergeye İlişkin Açıklama	Performans göstergeleri kapsamında; hizmet araçlarının çevre dostu araçlara dönüştürülmesi, birimlerden ve dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin mevcut imkânlar doğrultusunda karşılanması, hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve sunulan hizmetlerde memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi	Performans göstergelerinin hesaplanmasında; çevre dostu araç dönüşümü ve bakım-onarım hizmetleri için gerçekleştirilen işlem sayısı, araç talepleri için karşılanan talep sayısının toplam talep sayısına oranı, hizmet memnuniyeti için ise memnuniyet bildiren paydaş sayısının toplam değerlendirilen paydaş sayısına oranı esas alınacaktır.
Verinin Kaynağı	Araç ve iş makinesi envanteri, araç görevlendirme ve tahsis kayıtları, bakım-onarım kayıtları, araç talep yazıları ve hizmet sonrası memnuniyet değerlendirme sonuçları esas alınacaktır.
Sorumlu İdare	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Resmi araç ve iş makinelerinin periyodik ve koruyucu bakımlarının yapılması, hurdaya ayırma işlemleri ile araç sevk ve idare koordinasyonu.	0,00	0,00	0,00	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00
0002.Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0003.Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin mevzuat ve imkânlar çerçevesinde karşılanması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0004.Akıllı Araç Takip ve Bakım Yönetim Sistemi Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0005.Bakım ve Onarım Atölyesi Modernizasyon Projesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

*** Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.**

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Resmi araç ve iş makinelerinin periyodik ve koruyucu bakımlarının yapılması, hurdaya ayırma işlemleri ile araç sevk ve idare koordinasyonu.	-	-	-	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00
Bütçe İçi	-	-	-	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Akıllı Araç Takip ve Bakım Yönetim Sistemi Projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Bakım ve Onarım Atölyesi Modernizasyon Projesi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,0	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin mevzuat ve imkânlar çerçevesinde karşılanması	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00
Bütçe İçi	-	-	-	194.516.511,00	265.909.180,00	362.442.255,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	14.274.000,00	17.842.500,00	21.303.126,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	208.790.511,00	283.751.680,00	383.745.381,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Resmi araç ve iş makinelerinin periyodik ve koruyucu bakımlarının yapılması, hurdaya ayırma işlemleri ile araç sevk ve idare koordinasyonu.
Belediyemiz envanterinde bulunan resmî plakalı araçlar ile iş makinelerinin çalışma ömrünü uzatmak ve arıza risklerini asgariye indirmek amacıyla periyodik ve koruyucu bakım, onarım, parça değişimi ve teknik kontrolleri planlı bir takvimle gerçekleştirilecektir. Ekonomik ömrünü tamamlamış, tamiri mümkün olmayan veya kamu zararı oluşturacak düzeyde yüksek onarım maliyeti gerektiren taşıtların mevzuata uygun biçimde terkin ve hurdaya ayırma işlemleri tamamlanacaktır. Saha operasyonlarının aksamaması için araç ve iş makinelerinin birimler arası görev dağılımı, rota planlaması ve sevk-idare koordinasyonu taşıt takip sistemleri üzerinden anlık olarak yönetilerek filonun etkin, tasarruflu ve verimli kullanımı sağlanacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Akıllı Araç Takip ve Bakım Yönetim Sistemi Projesi
Belediyemiz envanterinde yer alan araç ve iş makinelerinin anlık konum, hız, rölanti süresi, güzergâh ve yakıt sarfiyatı gibi operasyonel verileri telematik donanımlar ve GPS tabanlı Akıllı Araç Takip Sistemi üzerinden 7/24 merkezi olarak izlenecektir. Sisteme entegre edilecek Bakım Yönetim Modülü aracılığıyla taşıtların çalışma saati ve kilometre bilgileri otomatik işlenecek; periyodik bakım, parça değişimi, muayene ve zorunlu mali sorumluluk sigortası süreçleri dijital uyarı mekanizmalarıyla planlanacaktır. Veri odaklı rota optimizasyonu ve arıza takip altyapısı sayesinde plansız iş duruşları ile yakıt ve bakım giderleri asgariye indirilecek, filo yönetimi şeffaf ve tam kontrollü hale getirilerek kurumsal saha hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi sağlanacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Bakım ve Onarım Atölyesi Modernizasyon Projesi
Belediyemiz araç ve iş makinesi filosuna hizmet veren bakım ve onarım atölyesinin fiziki, teknik ve teknolojik altyapısı günümüz standartlarına uygun olarak modernize edilecektir. Atölye bünyesine modern arıza tespit cihazları, yeni nesil kaldırma/lift sistemleri ve ergonomik ekipmanlar kazandırılarak mekanik, elektrik, kaporta ve boya işlemlerinin kurum bünyesinde hızlı ve güvenli şekilde yapılması sağlanacaktır. Atölye içi iş akışları, atık yönetim alanları ve iş sağlığı ve güvenliği şartları iyileştirilerek operasyonel kapasite artırılacak; dışa bağımlılık ve hizmet alım maliyetleri azaltılarak bakım-onarım süreçlerinde kamu kaynaklarının etkin ve tasarruflu kullanımı temin edilecektir.

0004.Faaliyet Adı: Birimlerden gelen araç taleplerinin karşılanması
Belediyemizin tüm müdürlük ve hizmet birimlerinden gelen resmi araç ve iş makinesi talepleri, operasyonel öncelikler, hizmetin aciliyeti ve kamu kaynaklarının tasarruflu kullanımı ilkeleri doğrultusunda merkezi olarak değerlendirilecektir. Saha görevleri, teknik denetimler, kentsel hizmetler ve resmi organizasyonlar için en uygun araç türünün görevlendirilmesi, ortak araç havuzu ve dijital talep yönetim sistemleri üzerinden planlı biçimde yürütülecektir. Rota, görev süresi ve araç kapasite eşleştirmelerinin optimize edilmesiyle atıl kapasite ve gereksiz seferler önlenecek; birimler arası koordinasyon güçlendirilerek belediye hizmetlerinin zamanında, etkin ve kesintisiz şekilde yerine getirilmesi sağlanacaktır.

0005.Faaliyet Adı: Dış paydaşlardan gelen araç taleplerinin mevzuat ve imkânlar çerçevesinde karşılanması
Kamu kurumları, muhtarlıklar, okullar, sivil toplum kuruluşları ve diğer dış paydaşlardan gelen ulaşım, resmi organizasyon ve saha desteği amaçlı araç talepleri; 237 sayılı Taşıt Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile kurumumuzun mevcut filo imkânları doğrultusunda değerlendirilecektir. Belediyemizin asli kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde planlanacak görevlendirmeler, kurumsal kapasite ve kamu yararı ilkeleri gözetilerek yürütülecektir. Şeffaf ve adil bir tahsis süreci işletilerek paydaşlar arası iş birliği güçlendirilecek, sosyal ve kurumsal etkinliklere mevzuat sınırları dâhilinde lojistik destek sunulması sağlanacaktır.

Not: 2027-2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	20.875.116,00	5.015.696,65	12.347.000,00	15.433.750,00	19.292.188.00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.620.000,00	766.210,61	1.927.000,00	2.408.750,00	3.010.938.00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	141.020.000,00	49.054.517,43	191.516.511,00	259.909.180,00	353.442.255,00
Sermaye Giderleri	1.400.000,00	972.962,40	3.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	164.915.116,00	55.809.387,09	208.790.511,00	283.751.680,00	384.745.381,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	164.915.116,00	55.809.387,09	208.790.511,00	283.751.680,00	384.745.381,00



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2027 YILI PERFORMANS ESASLI PROGRAM BÜTÇE TABLOLARI

BÜTÇE YILI	2027/1
PROGRAM ADI	Çocukların Korunması ve Gelişiminin Sağlanması
İDARE/BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Çocukların Gelişimi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Çocukların erken çocukluk döneminde fiziksel, bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini sağlıklı bir şekilde tamamlamalarını desteklemek ve ailelerin güvenilir, nitelikli okul öncesi bakım hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak amacıyla kurumsal bakım ve eğitim mekanizmalarına ihtiyaç duyulmaktadır. Kentsel yaşamda fırsat eşitliğini güçlendirmek, kadın istihdamını ve ebeveyn refahını desteklemek, sunulan hizmetlerde kalite ve erişilebilirliği sağlarken rasyonel işletme modelleriyle kurumsal kaynakların sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** Çocukların çağdaş standartlarda, güvenli ve sağlıklı ortamlarda eğitim ve bakım hizmeti alabilmeleri amacıyla okul öncesi çocuk bakımevleri ile çocuk oyun ve etkinlik merkezlerinin kurulum, planlama ve işletme süreçleri yürütülecektir. Bu kapsamda; merkezlerin hizmet kapasitesi ve fiziki donanımı artırılacak, pedagojik ve gelişimsel etkinlik programları düzenli olarak güncellenecektir. Ailelerin bakım yükünü hafifleten, çocukların çok yönlü gelişimini ve korunmasını önceleyen bu hizmetler; erişilebilir, kaliteli ve etkin bir yönetim anlayışıyla sürdürülecek, aynı zamanda kurumsal kaynakların verimli kullanımıyla mali sürdürülebilirliğe katkı sunulacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**2029 dönemi sonuna kadar kurumun bütçesine sağlanacak katkıyı arttırmak için çocuk bakımevi ile Çocuk oyun ve etkinlik merkezlerindeki hizmetlerin erişilebilirliğini artırarak okul öncesi bakım hizmetlerinden yararlanan çocuk sayısını % 50 artırmak**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH61/PG01. Çocuk Bakım evlerinden yararlanan velilerin memnuniyet oranı	Oran (%)	98	98	98	**98**	**98**	**98**
SH61/PG02. Toplam Çocuk Bakımevi ve Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi sayısı	Sayı (Kümülatif Toplamı)	7	7	8	**8**	**9**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Hizmet kapasitesinin geliştirilmesini ve sunulan hizmetlerden yararlanan velilerin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Menuniyet ölçümü, yılda en az 2 kere online olarak anket şeklinde yapılmaktadır. Çocuk bakımevleri ile çocuk etkinlik merkezlerinin ise sayıları toplanmaktadır.
Verinin Kaynağı	Çocuk Bakımevi kayıtları, Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi kayıtları, kayıt kabul sistemi,memnuniyet anketleri ve faaliyet raporları.
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Çocuk Bakımevleri ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinde çocuklara yönelik olarak okul öncesinde sosyal uyumu sağlamaya, motor ve bilişsel becerilerini geliştirmeye yönelik programları gerçekleştirmek	0,00	0,00	0,00	**44.032.000,00**	**54.763.000,00**	**50.423.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/2
PROGRAM ADI	Ticaretin Düzenlenmesi, Geliştirilmesi ve Kolaylaştırılması
İDARE/BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	İç Ticaretin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Yerel ekonomik döngünün güçlendirilmesi, kırsal ve kentsel kalkınmanın dengeli biçimde desteklenmesi ve dayanışma temelli üretim modellerinin yaygınlaştırılması amacıyla kooperatifçilik yapılarının güçlendirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yerel üreticilerin pazara erişim kapasitelerini artırmak, aracıları azaltarak hemşehrilerimizin sağlıklı, güvenilir ve uygun maliyetli ürünlere doğrudan ulaşmasını sağlamak ile belediyemizin sürdürülebilir öz gelir kaynaklarını çeşitlendirerek mali yapısını desteklemek amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** İlçemiz genelinde yerel üretimi ve kooperatifçilik ekosistemini canlandırmak üzere üreticilere ve kooperatiflere yönelik lojistik, teknik, kurumsal kapasite ve pazarlama destekleri sunulacaktır. Bu doğrultuda; kooperatif ürünlerinin doğrudan tüketiciyle buluşturulacağı üretici pazarları, satış noktaları, dağıtım kanalları ve dijital pazarlama platformları kurulup yaygınlaştırılacaktır. Hemşehrilerin ekonomik ve nitelikli yerel ürünlere erişimi kolaylaştırılırken, yerel istihdam ve üretim teşvik edilecek; adil ticaret ve sürdürülebilir gelir modelleriyle kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yerel kalkınmaya ve mali sürdürülebilirliğe doğrudan katkı sağlanacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**2029 yılı sonuna kadar işbirliği yapılan yerli üretici ve kooperatiflerin sayısının % 40 arttırarak ulusal ticarete katkı sağlayıp belediyenin sürdürülebilir gelir kaynaklarını artırmak ve hemşerilerimizin ekonomik ve güvenilir ürünlere erişimi sağlamak**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH62/PG01. Kadın kooperatifleri sayısının toplam tedarikçiye oranı	Oran (%)	63	63	70	**78**	**98**	**98**
SH62/PG02. Satış Mağazasında satışa sunulan ürün çeşidi sayısı	Sayı (kümülatif Toplamı)	920	920	1.100	**1.200**	**1.288**	**1.500**
SH62/PG03. Büyükçekmece'den Markasıyla üretilen ürün çeşidi sayısı	Sayı (kümülatif Toplamı)	18	18	20	**23**	**9**	**95**

Göstergeye İlişkin Açıklama	Bu göstergeler; yerli üretici ve kooperatiflerle iş birliğinin geliştirilmesini, satış mağazasında sunulan ürün çeşitliliğinin artırılmasını ve belediyeye ait marka altında geliştirilen ürün sayısındaki artışı izlemek amacıyla kullanılmaktadır.
Hesaplama Yöntemi	Kadın kooperatifi oranı = Kadın kooperatifi sayısı / Toplam tedarikçi sayısı ×100 Satış mağazasında satışa sunulan ürün çeşidi = Yıl sonu itibarıyla aktif satışta bulunan toplam ürün çeşidi Büyükçekmece'den markalı ürün sayısı = Yıl sonu itibarıyla satışta bulunan belediye markalı ürün çeşidi
Verinin Kaynağı	Kooperatif iş birliği protokolleri, tedarikçi kayıtları, satış mağazası stok ve ürün kayıt sistemi, belediye marka ürün kayıtları, Gelirler Müdürlüğü (Bütçe İçi İşletme Şefliği) faaliyet raporları.
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0002.Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler, yerel üreticiler ile diğer kooperatiflerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu Büyükçekmece'den Tarım Market mağazasını işletmek,	0,00	0,00	0,00	**4.030.000,00**	**4.738.000,00**	**5.540.000,00**
0003.Yerel üreticilerle birlikte ilçede yetişen tarımsal ürünleri işleyerek katma değeri daha yüksek ürün haline getirmek.	0,00	0,00	0,00	**500.000,00**	**500.000,00**	**900.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE YILI	2027/3
PROGRAM ADI	Kamu Gelirleri Yönetimi
İDARE/BİRİM ADI	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI	Kamu Gelirlerinin Toplanması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	**GEREKÇE:** Belediyemize bağlı iktisadi işletmelerin sunduğu kamusal ve ticari hizmetlerin aksamadan, kaliteli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi için mali disiplin ve mevzuata tam uyum esastır. Kamu kaynakları ile işletme varlıklarının rasyonel, ekonomik ve verimli kullanılması; vergi, SGK ve diğer yasal mali yükümlülüklerin cezai yaptırımlara mahal vermeden zamanında ifa edilmesi ve kurumun genel bütçesine katma değer sağlayacak sürdürülebilir gelir-gider dengesinin kurulması amacıyla bu faaliyet yürütülmektedir. **AÇIKLAMA:** İktisadi işletmelerin operasyonel ve idari süreçlerinin aksaksız işletilmesi amacıyla bütçe, gider ve tedarik yönetimi merkezi ve planlı bir anlayışla yürütülecektir. Bu kapsamda; işletmelerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımları piyasa koşullarına uygun, şeffaf ve rekabetçi yöntemlerle karşılanacak, maliyet düşürücü ve verimlilik artırıcı tedbirler hayata geçirilecektir. Tüm vergi, harç, prim ve sözleşmeye dayalı yasal yükümlülükler süresi içinde yerine getirilecek; gelir ve gider akışları periyodik olarak izlenip muhasebeleştirilerek üst yönetime düzenli raporlanacak, böylece belediyemizin stratejik plan hedefleri doğrultusunda kurumsal mali sürdürülebilirlik güvence altına alınacaktır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	**Dönem sonuna kadar Kurumsal mali sürdürülebilirliği desteklemek amacıyla, iktisadi işletmeye bağlı şubelerin giderlerini etkin ve mevzuata uygun şekilde yöneterek, iktisadi işletme gelirinin toplam gelirler içerisindeki payını % 2 yükseltmek**

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Gerçekleşme	2026 Planlanan	2026 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2027 Hedef	2028 Tahmin	2029 Tahmin
SH63/PG01. İktisadi işletme toplam gelirlerinin kurumun toplam gelirine oranı	Oran (%)	1,75	1,75	2	**2,50**	**2,75**	**2,75**
SH63/PG02. İktisadi işletmeden edilen giderlerinin gelirlerine oranı (Personel hariç)	Oran (%)	65,52	59,65	58	**57,50**	**57,50**	**57,50**

Göstergeye İlişkin Açıklama	İktisadi işletmenin mali sürdürülebilirliğini ve kaynak kullanım ve yeni finansak kaynak oluşturma etkinliğini ölçmek amacıyla işletme gelirlerinin belediye toplam gelirleri içindeki payı ile işletme giderlerinin gelirlerine oranı izlenmektedir.
Hesaplama Yöntemi	İktisadi işletme gelir oranı = (İktisadi işletme toplam geliri / Belediye toplam geliri) ×100 Gider/Gelir oranı = (Personel giderleri hariç iktisadi işletme toplam gideri / İktisadi işletme toplam geliri) ×100
Verinin Kaynağı	Bütçe İçi İşletme Mali Kayıtları, Belediye Muhasebe Sistemi, Gelirler Müdürlüğü Kayıtları, Kesin Hesap Verileri ve Faaliyet Raporları
Sorumlu İdare	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0004.Belediyeye bağlı iktisadi işletme şubelerinin (sosyal tesis, otopark, düğün salonu vb.) işletmek.	0,00	0,00	0,00	**14.240.000,00**	**17.800.000,00**	**22.246.000,00**
0005.Vergi beyannameleri, müşavirlik, eğitim vb. çeşitli ödemeleri zamanında eksiksiz ve tam olarak yürütmek.	0,00	0,00	0,00	**22.140.000,00**	**25.862.000,00**	**32.327.000,00**

* Sisteme girilen yılsonuna ilişkin tahmin verisidir. Yılsonu gerçekleşme verisi Büyükçekmece Belediye Başkanlığının 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2026 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
0001.Çocuk Bakımevleri ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinde çocuklara yönelik olarak okul öncesinde sosyal uyumu sağlamaya, motor ve bilişsel becerilerini geliştirmeye yönelik programları gerçekleştirmek	-	-	-	44.032.000,00	54.763.000,00	50.423.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	44.032.000,00	54.763.000,00	50.423.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0002.Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler, yerel üreticiler ile diğer kooperatiflerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu Büyükçekmece'den Tarım Market mağazasını işletmek,	-	-	-	4.030.000,00	4.738.000,00	5.540.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	4.030.000,00	4.738.000,00	5.540.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0003.Yerel üreticilerle birlikte ilçede yetişen tarımsal ürünleri işleyerek katma değeri daha yüksek ürün haline getirmek.	-	-	-	500.000,00	500.000,00	900.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	500.000,00	500.000,00	900.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0004.Belediyeye bağlı iktisadi işletme şubelerinin (sosyal tesis, otopark, düğün salonu vb.) işletmek.	-	-	-	14.240.000,00	17.800.000,00	22.246.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	14.240.000,00	17.800.000,00	22.246.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
0005.Vergi beyannameleri, müşavirlik, eğitim vb. çeşitli ödemeleri zamanında eksiksiz ve tam olarak yürütmek.	-	-	-	22.140.000,00	25.862.000,00	32.327.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	22.140.000,00	25.862.000,00	32.327.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Toplam	-	-	-	84.942.000,00	103.663.000,00	111.436.000,00
Bütçe İçi	-	-	-	84.942.000,00	103.663.000,00	111.436.000,00
Bütçe Dışı	-	-	-	0,00	0,00	0,00
Personel ve SGK Giderleri Toplamı	-	-	-	10.412.000,00	13.174.800,00	15.809.760,00
Genel Bütçe Toplamı	-	-	-	95.354.000,00	116.837.800,00	127.245.760,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

0001.Faaliyet Adı: Çocuk Bakımevleri ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinde çocuklara yönelik olarak okul öncesinde sosyal uyumu sağlamaya, motor ve bilişsel becerilerini geliştirmeye yönelik programları gerçekleştirmek
Çocuk Bakımevleri ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinde kayıtlı çocukların yaş grupları ve gelişim düzeyleri gözetilerek pedagojik formasyona uygun okul öncesi eğitim ve etkinlik programları yürütülecektir. Bu kapsamda; çocukların akran ilişkilerini güçlendiren sosyal uyum süreçleri desteklenecek, ince ve kaba motor becerilerini geliştirecek fiziksel aktiviteler ile problem çözme, dil gelişimi ve analitik düşünme gibi bilişsel kabiliyetlerini artıracak atölye ve oyun çalışmaları hayata geçirilecektir. Güvenli, donanımlı ve sevgi dolu bir öğrenme ortamında uygulanan bu programlar aracılığıyla çocukların ilköğretime hazırlık süreçleri sağlıklı bir şekilde tamamlanacak ve çok yönlü bireysel gelişimleri güvence altına alınacaktır.

0002.Faaliyet Adı: Kadın kooperatifleri, kadın üreticiler, yerel üreticiler ile diğer kooperatiflerin ürettiği sağlıklı, ekonomik ve güvenilir ürünlerin satışa sunulduğu Büyükçekmece'den Tarım Market mağazasını işletmek,
Kadın kooperatifleri, kadın girişimciler, yerel çiftçiler ve tarımsal kalkınma kooperatifleri tarafından üretilen doğal, sağlıklı, güvenilir ve ekonomik gıda ile tarım ürünlerinin doğrudan tüketiciye ulaştırılması amacıyla "Büyükçekmece'den Tarım Market" mağazasının işletme faaliyetleri yürütülecektir. Üreticiden tüketiciye aracısız tedarik zinciri kurularak hemşehrilerimizin uygun maliyetli ve nitelikli yerel ürünlere kolayca erişimi sağlanacak; mağazanın stok yönetimi, hijyen standartları, ürün çeşitliliği ve satış operasyonları profesyonel bir anlayışla yönetilecektir. Bu faaliyet aracılığıyla kadın emeği ve yerel üretim ekonomik döngüye dâhil edilerek güçlendirilecek, kooperatifleşme teşvik edilecek ve ilçemizin sürdürülebilir yerel kalkınmasına katkı sunulacaktır.

0003.Faaliyet Adı: Yerel üreticilerle birlikte ilçede yetişen tarımsal ürünleri işleyerek katma değeri daha yüksek ürün haline getirmek.
İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren yerel üreticiler ve tarımsal kalkınma kooperatifleri ile iş birliği yapılarak yöreye özgü tarımsal ürünlerin hammadde olarak kalmasının önüne geçilecek, modern işleme ve paketleme teknikleriyle katma değeri yüksek mamul ürünlere dönüştürülmesi sağlanacaktır. Üreticilere yönelik teknik altyapı, hijyenik üretim tesisleri, depolama ve standartlara uygun ambalajlama destekleri sunulacak; coğrafi işaretleme ve kurumsal markalama süreçleri yürütülecektir. Böylece hem yerel çiftçinin ve üreticinin gelir seviyesi ile rekabet gücü artırılacak hem de ilçe tarımının sürdürülebilirliğine ve yerel ekonomik kalkınmaya doğrudan katkı sunulacaktır.

0004.Faaliyet Adı: Belediyeye bağlı iktisadi işletme şubelerinin (sosyal tesis, otopark, düğün salonu vb.) işletmek.
Belediyemize bağlı iktisadi işletme bünyesinde yer alan sosyal tesisler, açık ve kapalı otoparklar, düğün ve çok amaçlı davet salonları ile benzeri tüm hizmet birimlerinin işletme faaliyetleri; kamu yararı, hizmet kalitesi, hijyen ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülecektir. Şubelerde sunulan yeme-içme, otopark ve organizasyon hizmetlerinin güncel kurumsal standartlara ve tüketici beklentilerine uygun olarak verilmesi sağlanacaktır. Tesislerin rutin bakım-onarım, hijyen ve stok tedarik süreçleri planlı bir şekilde yönetilecek; modern satış-otomasyon altyapıları, etkin maliyet kontrolü ve rasyonel kaynak kullanımıyla gelirlerin artırılması, işletme verimliliğinin sürdürülmesi ve belediyemizin mali yapısına katma değer sağlanması temin edilecektir.

0005.Faaliyet Adı: Vergi beyannameleri, müşavirlik, eğitim vb. çeşitli ödemeleri zamanında eksiksiz ve tam olarak yürütmek.
Kurumumuz ve bağlı birimlerin yürürlükteki vergi, sosyal güvenlik ve mali mevzuat kapsamındaki tüm yasal yükümlülükleri titizlikle takip edilerek; KDV, muhtasar, kurumlar vergisi ve damga vergisi gibi vergi beyannameleri ile bildirgelerin yasal süreleri içerisinde eksiksiz tanzimi ve tahakkuku sağlanacaktır. Kurumsal faaliyetlerin gerektirdiği mali müşavirlik, hukuki danışmanlık, personel hizmet içi eğitimleri ve benzeri uzmanlık hizmetlerine ilişkin hakediş ve fatura ödemeleri sözleşme ve mevzuat şartlarına uygun olarak zamanında gerçekleştirilecektir. Süreçlerin düzenli ve planlı bir takvimle işletilmesiyle gecikme zammı, faiz veya idari para cezası gibi kamu zararı doğurabilecek mali riskler önlenecek; kurumsal şeffaflık, hesap verilebilirlik ve bütçe disiplini güvence altına alınacaktır.

Not: 2027–2029 dönemi için Stratejik Planın revize edilmesi ve faaliyet mimarisinin yeniden yapılandırılması nedeniyle, 2026 Yılı Başlangıç Ödeneği ve 2026 Yılı İlk 6 Aylık Gerçekleşme verileri eski plan dönemi faaliyet yapısına aittir. Yeni faaliyet seti ilk kez 2027 yılı itibarıyla yürürlüğe girdiğinden, geçmiş yıl verileri ile yeni faaliyet kalemleri arasında birebir yapısal karşılaştırılabilirlik bulunmamaktadır.

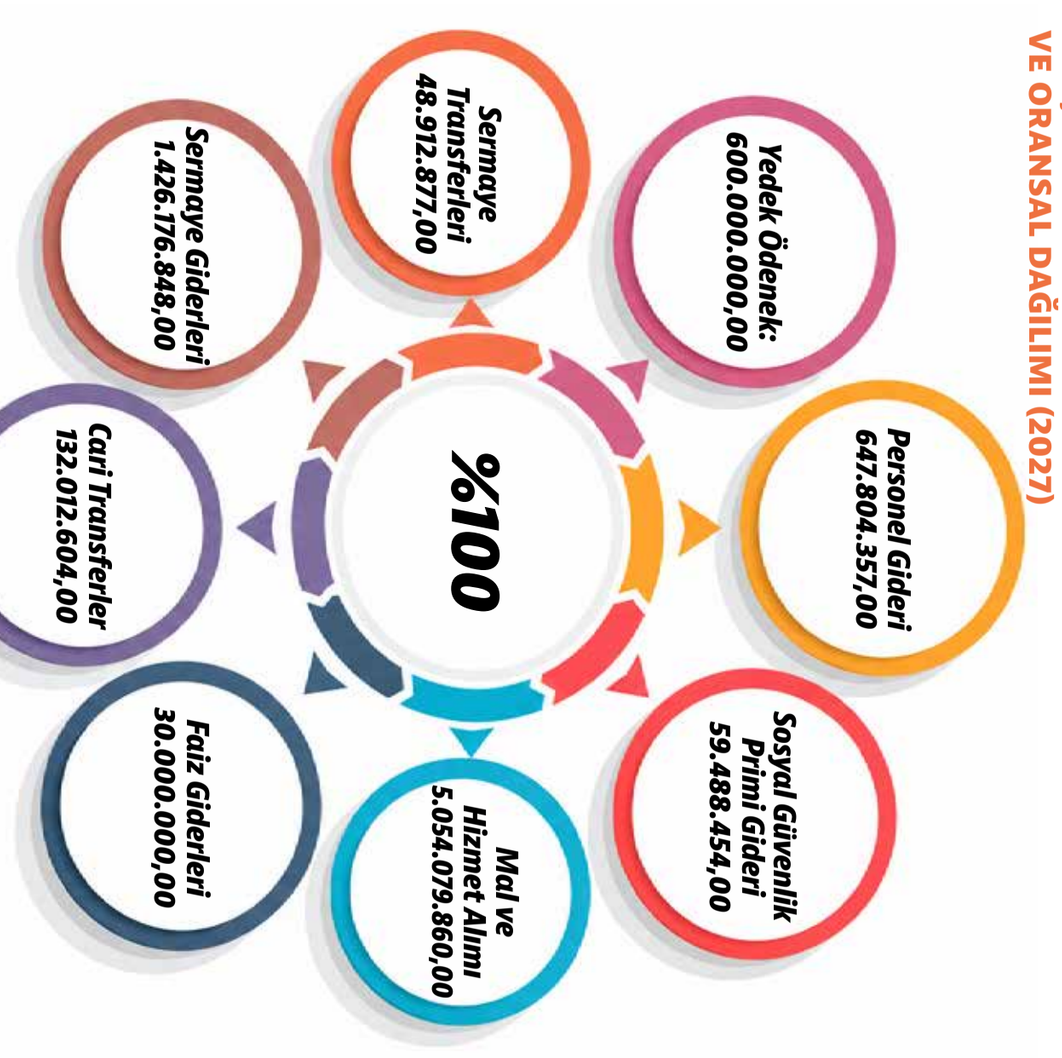
Ekonomik Ad	2026 Bütçe	2026 Haziran Sonu Harcama	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	0,00	0,00	9.267.000,00	11.800.800,00	14.160.960,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	1.145.000,00	1.374.000,00	1.648.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	84.942.000,00	103.663.000,00	111.436.000,00
Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	95.354.000,00	116.837.800,00	127.245.760,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	0,00	0,00	95.354.000,00	116.837.800,00	127.245.760,00

-C-
İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

EKONOMİK KOD	2027 HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	2027 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2027 PROGRAM DIŞI GİDERLER	2027 TOPLAM	2028 HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	2028 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2028 PROGRAM DIŞI GİDERLER	2028 TOPLAM	2029 HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	2029 YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2029 PROGRAM DIŞI GİDERLER	2029 TOPLAM
Personel Giderleri	407.742.449,00	240.061.908,00	0,00	647.804.357,00	497.445.788,00	292.875.528,00	0,00	790.321.316,00	606.883.861,00	357.308.145,00	0,00	964.192.006,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	31.091.920,00	28.396.534,00	0,00	59.488.454,00	37932.142,00	34.643.772,00	0,00	72.575.914,00	46.277.214,00	42.265.401,00	0,00	88.542.615,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.793.766.517,00	3.285.313.343,00	0,00	5.054.079.860,00	2.188.395.151,00	4.130.082.278,00	0,00	6.318.477.429,00	2.669.842.084,00	5.038.700.379,00	0,00	7.708.542.463,00
Faiz Giderleri	0,00	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	36.600.000,00	0,00	36.600.000,00	0,00	44.652.000,00	0,00	44.652.000,00
Cari Transferler	76.001.604,00	56.011.000,00	0,00	132.012.604,00	92.721.957,00	68.333.420,00	0,00	161.055.377,00	113.120.787,00	83.366.773,00	0,00	196.487.560,00
Sermaye Giderleri	1.321.700.000,00	79.476.848,00	0,00	1.401.176.848,00	1.612.474.000,00	96.961.755,00	0,00	1.709.435.755,00	1.967.218.280,00	118.293.341,00	0,00	2.085.511.621,00
Sermaye Transferleri	4.497.747,00	44.415.130,00	0,00	48.912.877,00	5.487.251,00	54.186.459,00	0,00	59.673.710,00	6.694.447,00	66.107.479,00	0,00	72.801.926,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	500.000,00	600.000.000,00	600.000.000,00	0,00	610.000.000,00	610.000.000,00	610.000.000,00	0,00	744.200.000,00	744.200.000,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.634.800.237,00	4.263.174.763,00	600.000.000,00	7998.475.000,00	4.434.456.289,00	4.713.638.212,00	610.000.000,00	9.758.139.501,00	5.410.036.673,00	5.750.693.518,00	744.200.000,00	11.904.930.191,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BÜTÇENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI (2027)



TOPLAM BÜTÇE TEKLİFİMİZ

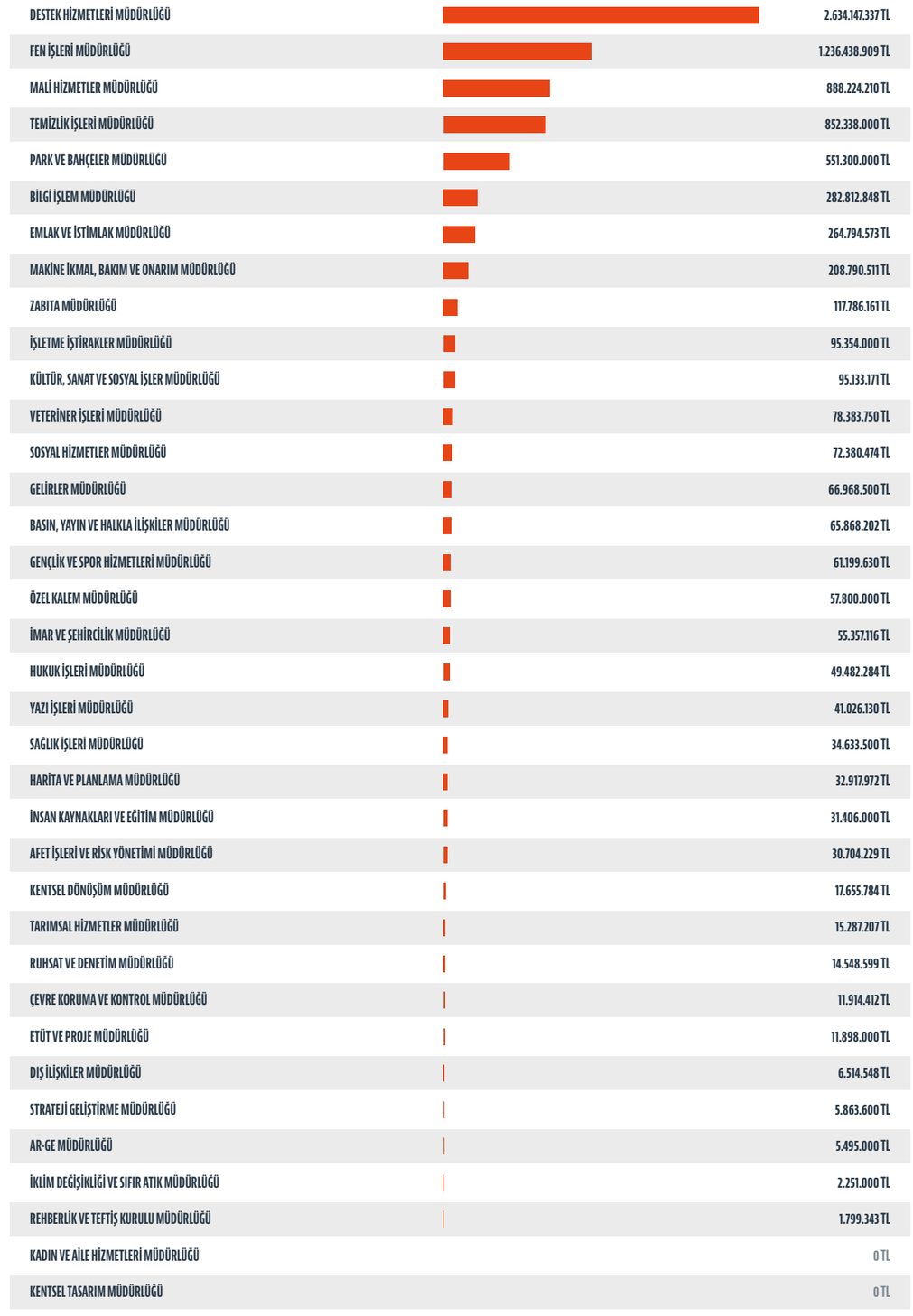
7.998.475.000,00 TL



2027 YILI BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMLARI

MÜDÜRLÜK ADI	2027 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	57.800.000,00	0,72
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.799.343,00	0,02
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49.482.284,00	0,62
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.026.130,00	0,51
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	888.224.210,00	11,10
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	31.406.000,00	0,39
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.634.147.337,00	32,93
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	282.812.848,00	3,54
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	117.786.161,00	1,47
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	55.357.116,00	0,69
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.236.438.909,00	15,46
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.251.000,00	0,03
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.704.229,00	0,38
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.383.750,00	0,98
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.914.412,00	0,15
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.863.600,00	0,07
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65.868.202,00	0,82
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.514.548,00	0,08
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	264.794.573,00	3,31
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	11.898.000,00	0,15
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	72.380.474,00	0,90
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.633.500,00	0,43
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	95.133.171,00	1,19
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	208.790.511,00	2,61
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61.199.630,00	0,77
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	551.300.000,00	6,89
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.287.207,00	0,19
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	17.655.784,00	0,22
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00 TL	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	852.338.000,00	10,66
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	14.548.599,00	0,18
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	66.968.500,00	0,84
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	32.917.972,00	0,41
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	5.495.000,00	0,07
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	95.354.000,00	1,19
TOPLAM	7.998.475.000,00	100

2027 YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ MÜDÜRLÜKLER ARASI DAĞILIM GRAFİĞİ



FAALİYETLER DÜZEYİNDE BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETİ

	2027			2028			2029		
EKONOMİK KOD	BÜTÇE İÇİ (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	BÜTÇE İÇİ (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)	BÜTÇE İÇİ (TL)	BÜTÇE DIŞI (TL)	TOPLAM (TL)
(1) YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.132.975.122,00	0,00	1.132.975.122,00	1.464.002.665,00	0,00	1.464.002.665,00	1.767.927.554,00	0,00	1.767.927.554,00
(1.1) Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	1.089.920.835,00	0,00	1.089.920.835,00	1.398.412.510,00	0,00	1.398.412.510,00	1.690.925.768,00	0,00	1.690.925.768,00
Yeni bina projelerinin uygulanması	85.152.000,00	0,00	85.152.000,00	133.500.000,00	0,00	133.500.000,00	160.515.475,00	0,00	160.515.475,00
Sorumluluğumuzda bulunan binaların bakım onarım tadilat tamirat çalışmalarının yapılması	105.192.000,00	0,00	105.192.000,00	168.700.000,00	0,00	168.700.000,00	202.756.389,00	0,00	202.756.389,00
Bina, yol ve bakım işleri için araç, malzeme ve ekipman alımının yapılması	30.048.000,00	0,00	30.048.000,00	42.200.000,00	0,00	42.200.000,00	50.689.097,00	0,00	50.689.097,00
Belediyemizin çeşitli organizasyonları için açık/kapalı mekânlar için tasarlanan projeleri faaliyete geçirme çalışmalarının yapılması	5.008.000,00	0,00	5.008.000,00	7.645.208,00	0,00	7.645.208,00	9.124.037,00	0,00	9.124.037,00
Mali denetim raporlarının değerlendirilmesi ve aksiyon planı hazırlanması	232.904.967,00	0,00	232.904.967,00	215.198.462,00	0,00	215.198.462,00	260.974.404,00	0,00	260.974.404,00
Raporlardaki tespitlerin ayrıntılı analizi	232.904.967,00	0,00	232.904.967,00	215.198.460,00	0,00	215.198.460,00	260.974.402,00	0,00	260.974.402,00
Uygunsuzlukların giderilmesi için somut adımların belirlenmesi	132.904.967,00	0,00	132.904.967,00	215.198.460,00	0,00	215.198.460,00	260.974.402,00	0,00	260.974.402,00
Büyükçekmece Belediyesi Mali Veri Analitiği Projesi	132.904.967,00	0,00	132.904.967,00	215.198.460,00	0,00	215.198.460,00	260.974.402,00	0,00	260.974.402,00
Belediyenin mali verilerinin analiz edilerek karar verme süreçlerine destek sağlanması	132.904.967,00	0,00	132.904.967,00	215.198.460,00	0,00	215.198.460,00	260.974.402,00	0,00	260.974.402,00
(1.2) Teftiş, Denetim, Danışmanlık ve Kurumsal İletişim Hizmetleri	39.039.548,00	0,00	39.039.548,00	59.320.481,00	0,00	59.320.481,00	69.683.393,00	0,00	69.683.393,00
Kardeş şehirler arasında karşılıklı resmi ziyaretlerin gerçekleştirilmesi	1.489.548,00	0,00	1.489.548,00	1.589.548,00	0,00	1.589.548,00	1.624.067,00	0,00	1.624.067,00
Konsolosluklar ve büyükelçilik temsilcilerinin Büyükçekmece'de ağırlanması	400.000,00	0,00	400.000,00	530.933,00	0,00	530.933,00	530.933,00	0,00	530.933,00
Uluslararası günler ve özel tarihler kapsamında diplomatik etkinlikler düzenlenmesi	700.000,00	0,00	700.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
Şehir tanıtımına yönelik uluslararası temsil ve protokol faaliyetleri	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
Kurumsal Tanıtım, Duyuru ve Dış Mecra Faaliyetleri (Billboard, Megalight vb.)	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	21.875.000,00	0,00	21.875.000,00	25.630.000,00	0,00	25.630.000,00
Basılı ve Görsel Tanıtım Materyallerinin Üretimi ve Uygulanması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
Kurumsal Organizasyon, Tanıtım ve Ağırlama Faaliyetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	9.375.000,00	0,00	9.375.000,00	10.930.000,00	0,00	10.930.000,00
Vatandaş Bilgilendirme ve Toplu İletişim Faaliyetleri (SMS vb.)	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
Dijital İletişim ve Sosyal Medya Yönetimi Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
Dijital İçerik Üretimi ve Tanıtım Yayın Faaliyetleri	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00
Basın Takip, Medya İzleme ve Raporlama Faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.425.000,00	0,00	4.425.000,00
Basın ve Medya İletişimi ile Haber Duyuru Faaliyetleri	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	7.260.000,00	0,00	7.260.000,00
(1.3) Vatandaşlık ve Sivil Toplum	4.015.739,00	0,00	4.015.739,00	6.269.674,00	0,00	6.269.674,00	7.318.393,00	0,00	7.318.393,00
Çözüm Masası ve Vatandaş İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi (ULAKBEL)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.368.393,00	0,00	4.368.393,00
Personel Eğitim ve Yetkinlik Geliştirme Faaliyetleri (Çözüm Masası)	2.015.739,00	0,00	2.015.739,00	2.519.674,00	0,00	2.519.674,00	2.950.000,00	0,00	2.950.000,00
(2) ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	3.527.500,00	0,00	3.527.500,00
(2.1) Deneysel Geliştirme	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	3.650.000,00	0,00	3.650.000,00	3.527.500,00	0,00	3.527.500,00
Belirlenen çağrılar için proje fikirlerinin geliştirilmesi ve proje başvurularının hazırlanması	984.000,00	0,00	984.000,00	936.000,00	0,00	936.000,00	897.500,00	0,00	897.500,00
Proje yazımı, bütçeleme ve uygulama süreçlerine ilişkin kurum içi bilgilendirme ve kapasite geliştirme	1.456.000,00	0,00	1.456.000,00	1.794.000,00	0,00	1.794.000,00	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
Yerel hizmetlere yönelik iş analizi, süreç analizi ve fizibilite çalışmalarının gerçekleştirilmesi	960.000,00	0,00	960.000,00	920.000,00	0,00	920.000,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
(3) ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	810.844.764,00	0,00	810.844.764,00	1.182.029.090,50	0,00	1.182.029.090,50	1.411.393.421,00	0,00	1.411.393.421,00
(3.1) Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	785.740.921,00	0,00	785.740.921,00	1.155.046.041,50	0,00	1.155.046.041,50	1.385.040.627,00	0,00	1.385.040.627,00
Kamulaştırma işlemleri ve fiili el atmalardan kaynaklı mahkeme kararlarının uygulanması (2942 s.k.)	179.000.000,00	0,00	179.000.000,00	236.250.000,00	0,00	236.250.000,00	283.500.000,00	0,00	283.500.000,00
2886 sayılı yasa kapsamında kiralama işlemleri ile tahakkuk borç takiplerinin yapılması	13.050.000,00	0,00	13.050.000,00	16.250.000,00	0,00	16.250.000,00	18.800.000,00	0,00	18.800.000,00
4734 sayılı yasa kapsamında mal ve/veya hizmet alımı ihale işlemlerinin yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	8.300.000,00	0,00	8.300.000,00
Semt pazarları tahsis işlemlerinin yapılması	984.658,00	0,00	984.658,00	1.168.323,00	0,00	1.168.323,00	1.366.584,00	0,00	1.366.584,00
Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında irtifak/ intifa, tahsis, kira ve devir işlemleri	52.000.000,00	0,00	52.000.000,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	78.000.000,00	0,00	78.000.000,00
1/5000 nazım planlar doğrultusunda etaplar halinde uygulama imar planı ve değişiklikleri yapılması	4.134.625,00	0,00	4.134.625,00	5.972.384,00	0,00	5.972.384,00	3.395.323,00	0,00	3.395.323,00
Akıllı otomatik sulama sistemlerinin kurulumu, bakım ve onarımı	60.133.709,00	0,00	60.133.709,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
İmar planında park ve yeşil alan olarak ayrılan alanların projelendirilerek kente kazandırılması	60.133.709,00	0,00	60.133.709,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
Ekonomik ömrünü tamamlamış park ve peyzaj alanlarının revize edilmesi, bakımı ve onarımı	70.133.709,00	0,00	70.133.709,00	201.091.978,00	0,00	201.091.978,00	150.000.000,00	0,00	150.000.000,00
Bitkilendirme, budama, gübreleme ve çim biçimi gibi rutin peyzaj bakımlarının yapılması	70.133.709,00	0,00	70.133.709,00	37.653.411,00	0,00	37.653.411,00	47.066.763,00	0,00	47.066.763,00
Ruhsat ve iskân aşamasındaki yapıların peyzaj projelerinin incelenmesi, onaylanması ve denetimi	235.172,00	0,00	235.172,00	1.022.667,00	0,00	1.022.667,00	2.019.444,00	0,00	2.019.444,00
Malzeme, araç ve gereçlerin temini ve yönetimi (Park ve Bahçeler)	45.333.709,00	0,00	45.333.709,00	166.398.994,00	0,00	166.398.994,00	160.000.000,00	0,00	160.000.000,00
Kırılgan grupların kullanabileceği ortak alanların oluşturulması, bakımı ve onarımı	45.333.709,00	0,00	45.333.709,00	100.586.604,00	0,00	100.586.604,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Ağaçlandırma çalışmaları ve biyolojik çeşitliliğin korunması	70.133.709,00	0,00	70.133.709,00	100.586.605,00	0,00	100.586.605,00	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00
Ekonomik ömrünü tamamlamış park donatılarının yenilenmesi	71.532.023,00	0,00	71.532.023,00	82.220.822,00	0,00	82.220.822,00	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00

Yeni nesil çocuk oyun alanlarının kurulumu	9.305.773,00	0,00	9.305.773,00	9.770.824,00	0,00	9.770.824,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Engelsiz kent mobilyaları ve erişilebilirlik uygulamaları	7.055.773,00	0,00	7.055.773,00	5.240.769,00	0,00	5.240.769,00	6.776.029,00	0,00	6.776.029,00
Açık hava spor ve fitness alanları kurulumu	9.005.773,00	0,00	9.005.773,00	6.970.824,00	0,00	6.970.824,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Meydan düzenleme ve kentsel sanat uygulamaları	8.805.773,00	0,00	8.805.773,00	11.170.824,00	0,00	11.170.824,00	12.099.694,00	0,00	12.099.694,00
Sigara içme alanı talep ve müracaatlarının değerlendirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tabela talep ve müracaatlarının değerlendirilmesi	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kentsel tasarım ilintili meydan, cadde, sokak projelerinin hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
Kentsel dönüşüm vatandaş bilgilendirme toplantıları	500.000,00	0,00	500.000,00	750.000,00	0,00	750.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kentsel dönüşümde riskli yapılara ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Kentsel dönüşüm personeli için eğitim programları düzenleme	500.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.812.500,00	0,00	1.812.500,00
Kentsel dönüşüm planlama ve strateji geliştirme	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
(3.2) Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	4.400.000,00	0,00	4.400.000,00	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.575.000,00	0,00	6.575.000,00
İmar planlama ve uygulama faaliyetleri	240.000,00	0,00	240.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
Yapı ruhsatlandırma ve iskân işlemleri	240.000,00	0,00	240.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
İmar mevzuatı denetim ve kontrol faaliyetleri	240.000,00	0,00	240.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
Vatandaş ve paydaş hizmetleri yönetimi (İmar)	240.000,00	0,00	240.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
Kurumsal yazışma ve süreç koordinasyonu (İmar)	240.000,00	0,00	240.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	345.000,00	0,00	345.000,00
Yapı süreci denetimleri	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Kaçak ve ruhsata aykırı yapılaşmayla mücadele	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Yapı kullanma izin belgesi işlemleri	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Şikâyet ve başvuruların değerlendirilmesi (İmar/Yapı Kontrol)	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Yıkım işlemleri	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Yapı denetim kuruluşlarıyla koordinasyon	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Mahkeme ve hukuki süreçlere ilişkin işlemler (İmar)	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Arşiv ve kayıt işlemleri (İmar)	150.000,00	0,00	150.000,00	187.500,00	0,00	187.500,00	215.625,00	0,00	215.625,00
Mahalle bazlı fizibilite ve etüt çalışmaları	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	1.562.500,00	0,00	1.562.500,00
Eğitim tesisi projeleri etüt ve tasarımı	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
Sosyal tesis projeleri etüt ve tasarımı	500.000,00	0,00	500.000,00	625.000,00	0,00	625.000,00	781.250,00	0,00	781.250,00
(3.3) Afetlere Yönelik Risk Azaltma, Hazırlık ve İyileştirme	20.703.843,00	0,00	20.703.843,00	21.483.049,00	0,00	21.483.049,00	19.777.794,00	0,00	19.777.794,00
Afet risk değerlendirme toplantıları	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Risk azaltma çalışmaları	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Afet ve acil durum eylem planı hazırlık çalışmaları	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
İlçe genelinde afet haberleşme sisteminin kurulması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi	134.614,00	0,00	134.614,00	816.524,50	0,00	816.524,50	326.397,00	0,00	326.397,00
Afet müdahale ve hasar tespit çalışma grubu için sektörleme	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Acil durum eylem planı geliştirme projesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kırılgan gruplara afet bilinci eğitimi verme projesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Afet tatbikatları düzenleme ve tatbikatlara katılma	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Afet yönetimiyle ilgili çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Kent sakinlerini afetler hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Kapsamlı afet bilinçlendirme projesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Kurum personelinin afet eğitimi projesi	134.615,00	0,00	134.615,00	816.524,50	0,00	816.524,50	326.397,00	0,00	326.397,00
Okullarda, kamu kurumlarında ve işletmelerde afet eğitimi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
(4) KENT İÇİ ULAŞIM	828.638.909,00	0,00	828.638.909,00	1.614.907.446,00	0,00	1.614.907.446,00	1.937.493.545,00	0,00	1.937.493.545,00
(4.1) Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri	828.638.909,00	0,00	828.638.909,00	1.614.907.446,00	0,00	1.614.907.446,00	1.937.493.545,00	0,00	1.937.493.545,00
Yeni sokak yapılması ve mevcut sokakların sağlamlaştırılması (bisiklet/yaya yolu, asfalt vb.)	758.571.936,00	0,00	758.571.936,00	1.516.492.252,00	0,00	1.516.492.252,00	1.819.419.408,00	0,00	1.819.419.408,00
Yeni altyapı yapılması ve mevcut altyapının sağlamlaştırılması (yağmur suyu vb.)	70.066.973,00	0,00	70.066.973,00	98.415.194,00	0,00	98.415.194,00	118.074.137,00	0,00	118.074.137,00
(5) KENT GÜVENLİĞİ, SAĞLIĞI VE ESTETİĞİ	144.100.000,00	0,00	144.100.000,00	213.658.966,00	0,00	213.658.966,00	256.580.170,00	0,00	256.580.170,00
(5.1) Çevre ve Halk Sağlığının Korunması (Aydınlatma / Vektör)	136.100.000,00	0,00	136.100.000,00	203.658.966,00	0,00	203.658.966,00	244.080.170,00	0,00	244.080.170,00
Larva ve erişkin vektör mücadelesi çalışmaları	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.828.579,00	0,00	6.828.579,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Sokak sağlamlaştırmada aydınlatma projelerinin uygulanması	60.050.000,00	0,00	60.050.000,00	98.415.194,00	0,00	98.415.194,00	116.080.085,00	0,00	116.080.085,00
Yeni aydınlatma projelerinin uygulanması	60.243.000,00	0,00	60.243.000,00	84.355.880,00	0,00	84.355.880,00	99.417.216,00	0,00	99.417.216,00
Kamu binalarının elektrik bakım ve onarım çalışmaları	9.807.000,00	0,00	9.807.000,00	14.059.313,00	0,00	14.059.313,00	21.582.869,00	0,00	21.582.869,00
(5.2) Zabıta Hizmetleri ve Kentsel Denetim	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
Ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin tespiti ve ruhsatlandırma denetimleri	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00
(6) SAĞLIK HİZMETLERİ VE ENGELLİ DESTEĞİ	14.587.500,00	0,00	14.587.500,00	16.970.110,00	0,00	16.970.110,00	18.102.713,00	0,00	18.102.713,00
(6.1) Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.828.577,00	0,00	3.828.577,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
Engelli ve özel gereksinimli bireylere yönelik eğitim, rehabilitasyon ve sosyal gelişim faaliyetleri	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.828.577,00	0,00	3.828.577,00	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
(6.2) Koruyucu Sağlık / Halk Sağlığının Korunması	6.087.500,00	0,00	6.087.500,00	6.937.954,00	0,00	6.937.954,00	7.020.359,00	0,00	7.020.359,00
Sağlıklı Nesiller Güçlü Yarınlar Koruyucu Tarama ve Eğitim Projesi	6.087.500,00	0,00	6.087.500,00	6.937.954,00	0,00	6.937.954,00	7.020.359,00	0,00	7.020.359,00
(6.3) Tedavi Edici Sağlık / Tedavi Hizmetleri	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.203.579,00	0,00	6.203.579,00	6.582.354,00	0,00	6.582.354,00
Hasta nakil hizmetlerinin kapasitesinin artırılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.203.579,00	0,00	6.203.579,00	6.582.354,00	0,00	6.582.354,00
(7) TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMET GÜVENLİĞİ	2.343.147,00	0,00	2.343.147,00	1.534.074,00	0,00	1.534.074,00	1.687.482,00	0,00	1.687.482,00

(7.1) Gıda Güvenilirliğini Sağlamaya Yönelik Faaliyetler	2.343.147,00	0,00	2.343.147,00	1.534.074,00	0,00	1.534.074,00	1.687.482,00	0,00	1.687.482,00
İşyeri ruhsatlandırma faaliyetleri	2.343.147,00	0,00	2.343.147,00	1.534.074,00	0,00	1.534.074,00	1.687.482,00	0,00	1.687.482,00
(8) ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI (DOĞA KORUMA)	72.675.000,00	0,00	72.675.000,00	99.545.813,00	0,00	99.545.813,00	124.625.000,00	0,00	124.625.000,00
(8.1) Doğa Koruma ve Milli Parklar (Veterinerlik)	72.675.000,00	0,00	72.675.000,00	99.545.813,00	0,00	99.545.813,00	124.625.000,00	0,00	124.625.000,00
Sahipsiz hayvanlara yönelik rehabilitasyon hizmetleri	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
İlaç, tıbbi sarf malzemesi ve mama alımı ile cerrahi müdahaleler	23.675.000,00	0,00	23.675.000,00	33.045.813,00	0,00	33.045.813,00	43.000.000,00	0,00	43.000.000,00
Sokak hayvanlarına yönelik periyodik besleme faaliyetleri	34.000.000,00	0,00	34.000.000,00	44.000.000,00	0,00	44.000.000,00	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00
Mevcut barınak kapasitesinin artırılması ve teknik altyapı iyileştirmesi	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	12.500.000,00	0,00	12.500.000,00	15.625.000,00	0,00	15.625.000,00
(9) SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	838.307.912,00	0,00	838.307.912,00	1.223.370.000,00	0,00	1.223.370.000,00	1.529.237.743,00	0,00	1.529.237.743,00
(9.1) Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma	838.307.912,00	0,00	838.307.912,00	1.223.370.000,00	0,00	1.223.370.000,00	1.529.237.743,00	0,00	1.529.237.743,00
Evsel atıkların düzenli toplanması ve katı atık aktarma istasyonuna nakli	225.610.000,00	0,00	225.610.000,00	293.565.000,00	0,00	293.565.000,00	366.710.000,00	0,00	366.710.000,00
Kamusal alanların (cadde, sokak, meydan vb.) süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi	347.250.000,00	0,00	347.250.000,00	583.250.000,00	0,00	583.250.000,00	728.500.000,00	0,00	728.500.000,00
İnşaat-moloz, bahçe atıkları ve atıl eşyaların toplanması	63.360.000,00	0,00	63.360.000,00	82.440.000,00	0,00	82.440.000,00	102.960.000,00	0,00	102.960.000,00
Atık konteynerlerinin bakım, onarım, yıkama ve dezenfeksiyonu	37.770.000,00	0,00	37.770.000,00	49.455.000,00	0,00	49.455.000,00	62.095.000,00	0,00	62.095.000,00
İbadethane temizliklerinin yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
Kordon boyu sahil şeridinin yıkanması, çöp kutularının boşaltılması ve temizlenmesi	133.760.000,00	0,00	133.760.000,00	174.040.000,00	0,00	174.040.000,00	217.360.000,00	0,00	217.360.000,00
Şehir merkezine modern ve estetik çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	25.750.000,00	0,00	25.750.000,00	32.920.000,00	0,00	32.920.000,00	41.212.743,00	0,00	41.212.743,00
Dünya Çevre Günü, Marmara Denizi Günü ve çevre koruma haftası etkinlikleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Yerel yönetimler, STK, üniversiteler ile çevre iş birlikleri	403.956,00	0,00	403.956,00	600.000,00	0,00	600.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Gürültü ve çevre denetimlerinin yapılması	403.956,00	0,00	403.956,00	600.000,00	0,00	600.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00
(10) TARIM PROGRAMI	9.171.747,00	0,00	9.171.747,00	9.476.838,00	0,00	9.476.838,00	8.417.000,00	0,00	8.417.000,00
(10.1) Bitkisel Ürünlerde Arz Güvenliği	8.571.747,00	0,00	8.571.747,00	8.776.838,00	0,00	8.776.838,00	7.697.000,00	0,00	7.697.000,00
Yeni tarımsal üretim alanlarının tespiti, tahsisi ve tesisi	4.150.000,00	0,00	4.150.000,00	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00
Üretim alanlarının hazırlanması, üretim materyal ve ekipmanlarının temini	2.521.747,00	0,00	2.521.747,00	2.676.838,00	0,00	2.676.838,00	2.897.000,00	0,00	2.897.000,00
Zehirsiz gıda ve çevre korunma esaslı tasarruflu sürdürülebilir üretim	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Tıbbi ve aromatik bitkilerin yetiştirilmesinin yaygınlaştırılması	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00
Çiftçilere tohum, fide ve tarımsal girdi desteği	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00	600.000,00
(10.2) Tarımsal Araştırma ve Geliştirme	600.000,00	0,00	600.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	720.000,00	0,00	720.000,00
Yenilikçi ve sürdürülebilir tarımsal AR-GE faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00
Bitkisel ve hayvansal üretim yapan üreticilerin eğitim ve bilgilendirilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Yerel ürünlerin satış ve pazarlamasına yönelik etkinlik yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
(11) ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	590.000,00	0,00	590.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
(11.1) Enerji Verimliliği ve İklim Eylemi	590.000,00	0,00	590.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının (SECAP) takibi ve güncellenmesi	190.000,00	0,00	190.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	400.000,00	0,00	400.000,00
İklim değişikliği konusunda kurum içi ve vatandaşa yönelik eğitimler	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Yerel yönetimler, STK, üniversite ve özel sektör iş birlikleri (İklim)	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Hava kalitesi eylem planı ve gürültü eylem planı hazırlanmasına destek	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
Sıfır Atık uygulamaları, atık yönetimi denetimleri ve eğitim faaliyetleri	100.000,00	0,00	100.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00
(12) MİLLİ KÜLTÜR	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00	141.635.659,00	0,00	141.635.659,00	191.746.000,00	0,00	191.746.000,00
(12.1) Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili ve Kültürünün Güçlendirilmesi	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00	16.882.450,00	0,00	16.882.450,00	21.103.050,00	0,00	21.103.050,00
Kütüphane hizmetleri bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	7.093.750,00	0,00	7.093.750,00	8.735.925,00	0,00	8.735.925,00
Kitap kulüpleri, yazar söyleşileri ve okuma etkinlikleri	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	4.876.200,00	0,00	4.876.200,00	6.151.500,00	0,00	6.151.500,00
Kütüphanecilikte eğitim kurumları ve STK iş birlikleri	2.250.000,00	0,00	2.250.000,00	4.912.500,00	0,00	4.912.500,00	6.215.625,00	0,00	6.215.625,00
(12.2) Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisi	40.935.750,00	0,00	40.935.750,00	78.490.930,00	0,00	78.490.930,00	106.877.340,00	0,00	106.877.340,00
Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali ve organizasyonlar	9.050.000,00	0,00	9.050.000,00	16.332.550,00	0,00	16.332.550,00	21.138.594,00	0,00	21.138.594,00
Sahne sanatları ve güzel sanatlar eğitim ve atölyeleri	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	6.861.510,00	0,00	6.861.510,00	8.728.806,00	0,00	8.728.806,00
Kültürel ve sanatsal etkinlikler (Göl, Kültürpark, Sahil)	450.000,00	0,00	450.000,00	585.000,00	0,00	585.000,00	693.250,00	0,00	693.250,00
Uluslararası fotoğraf yarışması platformu	650.000,00	0,00	650.000,00	910.000,00	0,00	910.000,00	1.300.675,00	0,00	1.300.675,00
Milli/dini bayramlar ve özel günlerde toplumsal etkinlikler	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	5.906.250,00	0,00	5.906.250,00	6.994.343,00	0,00	6.994.343,00
Marmara Denizi kıyısında açık hava kültürel ve sanatsal organizasyonları	21.675.750,00	0,00	21.675.750,00	40.018.120,00	0,00	40.018.120,00	57.348.617,00	0,00	57.348.617,00
Okullara yönelik rehberli müze turları	810.000,00	0,00	810.000,00	1.105.000,00	0,00	1.105.000,00	2.295.000,00	0,00	2.295.000,00
Çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik tematik müze atölyeleri	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00	6.772.500,00	0,00	6.772.500,00	8.378.055,00	0,00	8.378.055,00
(12.3) Hayat Boyu Öğrenme - Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	31.014.250,00	0,00	31.014.250,00	46.262.279,00	0,00	46.262.279,00	63.765.610,00	0,00	63.765.610,00
Meslek kursları düzenleme (dil, bilişim, mutfak vb.)	3.373.750,00	0,00	3.373.750,00	5.325.000,00	0,00	5.325.000,00	6.840.000,00	0,00	6.840.000,00
Sahne sanatları kursları (halk oyunları, dans, tiyatro, enstrüman)	2.845.000,00	0,00	2.845.000,00	4.692.500,00	0,00	4.692.500,00	6.045.625,00	0,00	6.045.625,00
Örgün eğitime destek ve merkezi sınavlara hazırlık kursları	20.400.000,00	0,00	20.400.000,00	32.373.570,00	0,00	32.373.570,00	46.275.725,00	0,00	46.275.725,00
Teknoloji eğitimleri (yapay zeka, kodlama, web tasarım vb.)	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.775.000,00	0,00	1.775.000,00	1.976.250,00	0,00	1.976.250,00
Sanatsal eğitimler ve yaz okulları düzenleme	1.295.500,00	0,00	1.295.500,00	2.127.500,00	0,00	2.127.500,00	2.729.375,00	0,00	2.729.375,00

(13) SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	54.270.630,00	0,00	54.270.630,00	81.146.442,00	0,00	81.146.442,00	92.146.534,00	0,00	92.146.534,00
(13.1) Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi	54.270.630,00	0,00	54.270.630,00	81.146.442,00	0,00	81.146.442,00	92.146.534,00	0,00	92.146.534,00
Amatör spor kulüplerine ayni, nakdi ve lojistik destek sağlanması	14.505.630,00	0,00	14.505.630,00	22.206.756,00	0,00	22.206.756,00	25.537.769,00	0,00	25.537.769,00
Spor tesislerinin engelli erişimine uygun hale getirilmesi	4.520.000,00	0,00	4.520.000,00	5.424.000,00	0,00	5.424.000,00	6.237.600,00	0,00	6.237.600,00
Mevcut spor tesislerinin modernizasyonu ve ekipman temini	6.270.334,00	0,00	6.270.334,00	11.124.000,00	0,00	11.124.000,00	12.792.600,00	0,00	12.792.600,00
Spor etkinliklerine kültür ve sanatın entegre edilmesi	903.333,00	0,00	903.333,00	1.084.000,00	0,00	1.084.000,00	1.246.600,00	0,00	1.246.600,00
Çevre bilinci odaklı spor etkinlikleri yapılması	2.403.333,00	0,00	2.403.333,00	2.884.000,00	0,00	2.884.000,00	3.316.600,00	0,00	3.316.600,00
Yenilikçi ve çeşitli alternatif spor branşları açılması	10.520.000,00	0,00	10.520.000,00	16.224.000,00	0,00	16.224.000,00	18.657.600,00	0,00	18.657.600,00
Toplumun her kesimine yönelik kapsayıcı spor programları	10.120.000,00	0,00	10.120.000,00	16.944.000,00	0,00	16.944.000,00	19.485.600,00	0,00	19.485.600,00
Uluslararası spor organizasyonları ve turnuvaları	2.625.000,00	0,00	2.625.000,00	3.150.000,00	0,00	3.150.000,00	3.622.500,00	0,00	3.622.500,00
Sporun sağlık üzerindeki etkilerini vurgulayan farkındalık kampanyaları	2.403.000,00	0,00	2.403.000,00	2.884.000,80	0,00	2.884.000,80	3.316.600,00	0,00	3.316.600,00
(14) YOKSULLUKLA MÜCADELE VE YARDIMLAŞMA	43.010.974,00	0,00	43.010.974,00	49.431.122,00	0,00	49.431.122,00	56.665.674,00	0,00	56.665.674,00
(14.1) Yoksullukla Mücadele (Ayni ve Nakdi Yardımlar)	43.010.974,00	0,00	43.010.974,00	49.431.122,00	0,00	49.431.122,00	56.665.674,00	0,00	56.665.674,00
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara ayni destek (gıda, giyim, yakacak vb.)	25.010.974,00	0,00	25.010.974,00	29.431.122,00	0,00	29.431.122,00	34.665.674,00	0,00	34.665.674,00
Dar gelirli ve muhtaç hanelere nakdi yardım ve sosyal destekler	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
(15) SOSYAL KORUMA VE SOSYAL HİZMETLER	18.500.000,00	0,00	18.500.000,00	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
(15.1) Temel Eğitim ve Dezavantajlı Çocuklara Destek	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
İhtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye ve düzenli beslenme desteği	16.500.000,00	0,00	16.500.000,00	21.000.000,00	0,00	21.000.000,00	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00
(15.2) Çocuklara Yönelik Koruyucu ve Önleyici Sosyal Hizmetler	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Sosyal risk altındaki çocukların güçlendirilmesi, eğitim ve farkındalık faaliyetleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ ARA TOPLAMI	3.189.780.044,00	0,00	3.189.780.044,00	5.026.960.693,50	0,00	5.026.960.693,50	6.064.309.830,00	0,00	6.064.309.830,00
KURUMSAL GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (Personel, SGK ve Diğer Birimler)	4.808.694.956,00	0,00	4.808.694.956,00	4.160.006.066,50	0,00	4.160.006.066,50	4.523.165.170,00	0,00	4.523.165.170,00
Harcamacı Birimler Personel ve SGK Giderleri Toplamı (Tüm Müdürlükler)	383.032.506,00	0,00	383.032.506,00	478.790.632,00	0,00	478.790.632,00	598.488.294,00	0,00	598.488.294,00
Diğer Destek, Denetim ve Hizmet Birimleri Bütçe Tahsisi (Hukuk, Teftiş, Özel Kalem, Yazı İşleri vb.)	4.425.662.450,00	0,00	4.425.662.450,00	3.681.215.434,50	0,00	3.681.215.434,50	3.924.676.876,00	0,00	3.924.676.876,00
GENEL TOPLAM	**7.998.475.000,00**	**0,00**	**7.998.475.000,00**	**9.186.966.760,00**	**0,00**	**9.186.966.760,00**	**10.587.475.000,00**	**0,00**	**10.587.475.000,00**

NOTLAR

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2027 Yılı Performans Esaslı Program Bütçe,
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili
Sayın Hakan ÇEBİ'nin
talimatı gereğince
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
koordinesinde hazırlanmıştır.

Ekim 2026

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

instagram.com/buyukcekmecebld

facebook.com/Buyukcekmecebld

0530 932 32 32

youtube.com/user/buyukcekmece

x.com/buyukcekmecebld

444 0 340